

INFORMATIVA RICOVERI

IL RICOVERO OSPEDALIERO

L'assistenza ospedaliera, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti in materia, è assicurata nell'Istituto con:

- ricovero urgente
- ricovero ordinario
- ricovero programmato (anche a ciclo diurno/day-hospital)

1 - Ricovero urgente

Il ricovero urgente viene disposto dal medico di guardia della U.O. di Accettazione/Urgenza Gastroenterologica (ex Pronto Soccorso) di norma per utenti inviati dal Servizio Emergenziale Regionale del 118.

L'Ospedale, in ottemperanza ai principi dell'uguaglianza, imparzialità e continuità, assicura ordinariamente il ricovero di urgenza riservando i posti letto necessari sulla base delle affluenze medie.

Nel caso che il ricovero non sia possibile o siano necessarie cure presso altro istituto, l'ospedale provvede al trasferimento con i mezzi e l'assistenza adeguata.

2 - Ricovero ordinario

Viene disposto dal medico di reparto preposto all'accettazione che, valutata la reale necessità, provvede al ricovero in caso di disponibilità di posti letto o all'inserimento nella lista dei ricoveri programmati di ogni singola divisione.

Nell'intervallo tra l'inserimento nella lista programmata e l'effettivo ricovero, i medici del reparto interessato assicurano, se necessario, le procedure di preospedalizzazione per disporre gli accertamenti diagnostici ed iniziare, se necessario, un ciclo terapeutico preliminare atto a ridurre il periodo della successiva degenza.

3 - Ricovero programmato

Viene proposto:

- dal medico ospedaliero
- dal medico di famiglia
- dal medico della guardia medica territoriale
- da un medico specialista

L'ospedale, in ottemperanza al disposto della legge n.724 del 23 dicembre 1994 (art. 3, comma 8) e nel rispetto dei principi di uguaglianza e imparzialità, dispone di un "registro dei ricoveri ospedalieri ordinari" contenente l'elenco delle attività svolte, nonché i tempi massimi di attesa per ciascun reparto e per le principali patologie.

Il mancato rispetto dei tempi di attesa deve essere sempre motivato.

L'ISTITUTO, comunque, provvederà ad individuare appositi strumenti di rilevazione del rispetto dei tempi di attesa indicati e di quelli realmente registrati.

L'elenco delle attività svolte ed i relativi tempi di attesa contenuti nel "registro dei ricoveri ospedalieri ordinari", ferma restando la salvaguardia della riservatezza delle persone, dovranno essere consultabili presso l'ufficio informazioni, a disposizione dei medici di famiglia e pubblicizzati nelle forme più opportune.

Il Dirigente Medico di Presidio è responsabile del registro e della gestione delle liste di attesa, basata su un ordine cronologico - salvo patologie di particolare gravità.

All'atto della prenotazione del ricovero, per garantire la piena attuazione del principio di partecipazione mediante una adeguata informazione, viene consegnato all'utente un opuscolo informativo sulle condizioni di ricovero Ospedaliero.

All'atto dell'ingresso viene consegnata all'utente una seconda scheda informativa del reparto di destinazione ed un modulo per la presentazione di eventuali reclami.

4 - Accettazione amministrativa

L'ospedale garantisce l'accessibilità all'ufficio accettazione amministrativa ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27 marzo 1969, n. 128, dove l'utente, o un suo delegato, si recherà per il disbrigo delle necessarie pratiche amministrative.

Gli orari di apertura dell'ufficio predetto e le sue funzioni sono indicati nella scheda di informazioni generali.

5 - Camere a pagamento

L'ospedale mette a disposizione camere soggette al pagamento di tariffe comprendenti:

- a) particolari comfort alberghieri aggiuntivi;
- b) prestazioni sanitarie in regime di attività libero-professionale in costanza di ricovero.

L'utente può optare anche per i soli comfort alberghieri: le relative tariffe al fine di garantire una piena attuazione del diritto di scelta, sono portate alla sua conoscenza prima del ricovero.

La gestione di questi spazi a pagamento non comporta comunque la riduzione degli standards garantiti nelle camere di degenza ordinaria.

6 -Garanzie

Nell'ambito del ricovero, la tutela dell'utente si manifesta, tra l'altro, attraverso:

- garanzia che l'utente sia informato dell'iter diagnostico;
- garanzia che l'utente venga informato sulle modalità di sperimentazione clinica dei farmaci;
- garanzia che all'utente vengano rilasciate chiare informazioni sul suo stato di salute

(diagnosi, terapia o intervento proposti, espressione del consenso, prognosi).

Resta inteso che il rispetto di quanto garantito dall'ISTITUTO nell'ambito del ricovero ospedaliero, è assicurato attraverso le procedure di reclamo individuate da apposito regolamento

7 -Ricovero in day-hospital o day-surgery

L'assistenza in **day hospital** consiste in un ricovero o in un ciclo di ricoveri programmati, di durata inferiore a 12 ore.

Tale tipo di assistenza è riservata a interventi diagnostico-terapeutici che comportano un tempo di effettuazione e di osservazione più lungo rispetto alla prestazione ambulatoriale e richiedono, per la sicurezza del malato e per la complessità delle tecniche strumentali utilizzate, che vengano svolte in ospedale.

Si accede al day hospital su indicazione del medico specialista ospedaliero che provvederà ad inserire il paziente nella lista dei ricoveri in Day Hospital programmati.

La **day surgery** costituisce un regime assistenziale alternativo al ricovero ordinario. Le attività di day surgery sono organizzate e svolte con modalità che assicurano condizioni di sicurezza non minori rispetto a quelle proprie della chirurgia ordinaria e che riducono il disagio connesso all'intervento chirurgico.

Con il termine di chirurgia di un giorno (day surgery) si intende l'effettuazione, con opportune modalità cliniche, organizzative ed amministrative, di interventi chirurgici o anche di procedure diagnostiche e/o terapeutiche invasive e semi - invasive in regime di ricovero limitato alle sole ore del giorno, in anestesia locale, loco - regionale, generale.