## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM

VITAE



# INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Saracino Francesco

Indirizzo

Telefoni.

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date Nome

Dall'1/05/2010

980

azienda Tipo

Studio Legale Avv. Francesco Saracino

di azienda.

Ruolo

Titolare

Italia

Principale attività

Svolgimento della professione di Avvocato presso lo studio legale personale in Giovinazzo (BA). Esperienza maturata nei settori del Diritto Civile, del Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale. Svolgimento di incarichi professionali in favore di Enti Pubblici e

Società partecipate da Enti Pubblici

Da 01/09/2005 a 30/04/2010

Date Nome

Studio Legale Avv. Vincenzo D'Accio"

azienda Tipo

di azienda

Libero Professionista.

Ruolo

Principale attività

Fino a dicembre 2007 pratica forense. Da Gennaio 2008 al 30/04/2010 collaborazione professionale nello studio legale.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Titoli/Certificazioni

Anno

2011

Titolo/Certificazione

Mediatore

Ente

As Connet

Anno

2008

Titolo/Certificazione

Avvocato

Ente

Ordine degli Avvocati di Bari

### Lauree

Anno 2005

Laurea Giurisprudenza

Argomento Tesi - Istituzioni di Diritto Romano

Sede Università degli Studi di Bari

Voto 105/110

Istruzione Secondaria

Anno 1999

Diploma Liceo Classico

Sede Liceo Spinelli in Giovinazzo (BA)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre Lingue

Inglese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team, mediante divisioni di compiti

Competenza e consultazione

e consultazioni.

Ambito Nell'ambito lavorativo e dell'associazionismo.

Luogo

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenza Coordinamento di persone.

Ambito Nell'ambito dell'associazionismo.

Luogo

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Partecipazione corso di informatica per la Patente Europea E.C.D.L.

BUONA CONOSCENZA DI OFFICE 2000; INTERNET; OUTLOOK;

IMPIEGO DEI SEGUENTI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, DATABASE,

POWERPOINT.

Ambito Nell'ambito di corsi di formazione e in ambito lavorativo.

ALTRE INFORMAZIONI: Consigliere Comunale del Comune di Giovinazzo a far tempo dal 26.07.2017.

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nei c.v. ai sensi Al sensi del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dei GDPR (Regolamento UE 2016/679).