

Parere

*favorevole*

Parere

*favorevole*

Parere

*favorevole*

Per quanto di competenza

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Tommaso STALLONE

*[Signature]*

II DIRETTORE SANITARIO

Dott. Luigi LESTINGI

*[Signature]*

II DIRETTORE SCIENTIFICO

Dott. Gioacchino LEANDRO

*[Signature]*

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Nicola PANSINI

*[Signature]*

Castellana Grotte, li

30 NOV. 2015

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal 04 DIC. 2015

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

*[Signature]*

IL DIRIGENTE AMM.VO AA.GG.

*[Signature]*

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal giorno 04 DIC. 2015 al giorno 18 DIC. 2015 e che avverso lo stesso non sono stati prodotti, sino ad oggi in quest'ufficio, opposizioni o reclami.

IL DIRIGENTE AMMI.VO AA.GG.

Castellana Grotte, li

ORIGINALE

ENTE OSPEDALIERO SPECIALIZZATO IN GASTROENTEROLOGIA

"Saverio de Bellis"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Ente di Diritto Pubblico D.M. del 31.3.1982  
SEDE LEGALE ED OPERATIVA: Via Turi, 27

70013 CASTELLANA GROTTA (BARI)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Nominato dal C.I.V. con atto deliberativo n.6 del 9.8.2012

DELIBERAZIONE N. 920 DEL 30 NOV. 2015

COPIA ATTI ARCHIVIO

OGGETTO: MAPPA STRATEGICA E OBIETTIVI GENERALI, AVVIO DEL PROCESSO DI BUDGETTIZZAZIONE PER L'ANNO 2016

UFFICIO PROPONENTE: S.O.C. CONTROLLO GESTIONE e SISTEMA INFORMATIVI AZ.

Il Responsabile del procedimento  
(Dr) Di Lorenzo Michele Albino

*[Signature]*

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' TECNICA:

Si attesta la conformità dell'atto alle normative Nazionali e regionali in materia.

Il Dirigente dell'Ufficio Proponente

(Dr) Gabriele Francesco

*[Signature]*

ATTESTAZIONE DI REGOLARE IMPUTAZIONE DELLA SPESA:

Il Dirigente dell'U.O.C. G. R.F.  
(Dr) Stallone Tommaso

*[Signature]*

Il dott. Nicola Pansini, Direttore Generale dell'Ente,

**premesse**

che rispetto all'atto d'indirizzo del C.I.V. n. 8 del 05-06-2013 è divenuto epigono delle linee strategiche del triennio 2013-15, nonché delle recenti determinazioni dello stesso comitato, in sintonia con quanto delineato dal D.G.R. n. 788 del 23 aprile 2013 e che tali orientamenti risultano ancor oggi vigenti in attesa delle eventuali nuove determinazioni regionali;

che si rende necessario tradurre il quadro derivante dall'analisi del contesto attuale con le azioni da intraprendere mediante l'affidamento di obiettivi generali sia al Direttore Generale che al Direttore Scientifico, ognuno per quanto di rispettiva competenza;

che, come meglio descritto nel documento allegato, sia strutturale la correlazione tra pianificazione della performance, valutazione e svolgimento di azioni/processi, rispetto alla misurazione degli scostamenti tra risultati e target auspicati, delineano in tal modo quanto il perseguimento degli obiettivi programmati sia stato efficace e quanto il modo con cui l'Ente ha operato sia stato realizzato con esiti di efficienza interna, attuando così quel processo definito ciclo della performance;

che sia considerabile consolidato il processo del ciclo della performance, con cui, nel rispetto del D.Lgs. 150 / 2009, si definiscono e monitorizzano ciclicamente le linee strategiche annuali da conseguire, formalizzate negli obiettivi generali dell'Ente;

che nel documento allegato della mappa strategica 2016, la metodica di budget avvierà in formalizzazioni di maggior dettaglio la definizione degli obiettivi generali ivi identificati, chiedendo ai vari attori delle aree sanitarie ed amministrative il loro contributo nei prossimi incontri di budget secondo la metodologia BSC;

che nella seduta del 19-11-2015 il collegio di Direzione è stato preventivamente informato dei contenuti della mappa strategica 2016, in particolar modo dei criteri incentivanti la produzione annuale dell'Impact Factor dell'Ente, così come condiviso col Direttore Scientifico ff.

**considerato**

che si deve avviare lo stesso percorso richiamato in premessa per l'anno 2016, col criterio del *cascading* previsto dalla BSC, definendo le peculiarità rispetto agli obiettivi generali;

che gli obiettivi generali dell'Ente, allegati nella mappa strategica 2016, comporteranno le discussioni negli incontri di budget con i responsabili, di prossima effettuazione originando gli obiettivi specifici da assegnare alle UO alla dirigenza e al comparto per investire i livelli gerarchicamente inferiori sulle linee strategiche da perseguire secondo i criteri indicati nella menzionata mappa;

che permangono e si rinforzano le intenzioni di innovazione strutturale avviate per la

piena attivazione dell'intera struttura, contestualmente ai necessari ed indispensabili cambiamenti culturali ed organizzativi utili a potenziare tutte le attività dell'Ente quale IRCCS specializzato in gastroenterologia con l'obiettivo primario di soddisfare la continua e pressante richiesta dell'utenza, creando altresì ricerca traslazionale;

**preso atto**

che il sistema avviato per il raggiungimento degli obiettivi annuali debba continuare nella direzione intrapresa per consolidare il sistema globale di gestione delle performance, mantenendo il coinvolgimento dei tre principali delegati dal Direttore Generale: la tecnostruttura del Controllo di Gestione; le articolazioni di staff quali l'ufficio formazione con la dotazione organizzativa rappresentata dalla sicurezza e rischio clinico; l'Organismo Indipendente di Valutazione;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- di procedere, con il presente atto e per l'anno 2016, all'assegnazione, con metodica di budget e meccanismo a cascata, degli obiettivi aziendali alle varie articolazioni aziendali, così come definiti nel documento mappa strategica 2016, che allegato al presente atto ne è parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato all'U.O. Controllo di Gestione come organo di staff responsabile del coordinamento degli atti esecutivi della presente deliberazione, curandone i consequenziali adempimenti e di attivarsi per espletare in modo indipendente la parte tecnica degli incontri con i responsabili dei vari centri di responsabilità, senza oneri aggiuntivi, applicando la metodica di cui al punto precedente;
- di delegare i direttori ed i dirigenti responsabili delle diverse strutture aziendali a che sia data massima diffusione sui contenuti del presente provvedimento impegnandoli direttamente nel massimo coinvolgimento;
- di trasmettere la presente delibera all'Organo Indipendente di Valutazione per quanto di specifica competenza e merito;
- di delegare gli operatori a costituirsi attori protagonisti dell'intero processo ognuno per il ruolo ricoperto e per quanto di specifica competenza e secondo le procedure previste dal documento "il processo di budgetizzazione e i sistemi premianti" nonché, altresì, dalla del. N. 569 del 8-11-2012 con oggetto "nuovo sistema di valutazione personale dipendente" e s.m.i.;
- di prendere atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Il presente provvedimento consta di 4 pagine e n.4 allegati.