

ALL. N. 1 ALLA DDG  
1139 del 10 MAR, 2020

Direttore Generale p.t.  
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere  
Scientifico - IRCCS - "de Bellis"  
via Turi, n. 27  
70013 Castellana Grotte (BA)

**Oggetto: istanza per l'autorizzazione ad effettuare la propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile, al fine di arginare l'emergenza epidemiologica nazionale "COVID - 2019"**

Ill.mo Direttore Generale,

il sottoscritto nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_, dipendente dell'IRCCS "de Bellis" in virtù di rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_, con il profilo di \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_, chiede di essere autorizzato a svolgere le proprie mansioni lavorative in modalità di lavoro agile.

In relazione all'oggetto dichiarato, altresì, quanto segue:

- di trovarsi
- non trovarsi

in una situazione tale da consentire l'autorizzazione del lavoro agile, con priorità sul restante personale dell'IRCCS, alla stregua dei motivi indicati al secondo punto della delibera n. 1139 del 10 MAR, 2020

- di essere consapevole, pena le relative sanzioni di legge anche disciplinari che:
  - a.) la prestazione lavorativa deve essere svolta presso il domicilio abituale del dipendente, o eventualmente, presso altro domicilio concordato preventivamente con il Direttore Generale, sulla base di specifiche e particolari motivazioni di conciliazione, nonché specificamente \_\_\_\_\_;
  - b.) lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile deve avvenire nel rispetto dell'orario di lavoro ordinario e secondo le indicazioni impartite dal responsabile;
  - c.) il lavoro agile deve garantire la contattabilità durante l'intera durata della prestazione lavorativa;
  - d.) la modalità di lavoro agile dà diritto all'ordinario trattamento economico e normativo previsto dalla vigente contrattazione collettiva per il personale avente eguale inquadramento e che svolge la propria attività esclusivamente presso la sede dell'Amministrazione;

e.) in relazione alle giornate lavorative di lavoro agile non è riconosciuto il trattamento di trasferta e non sono configurabili prestazioni straordinarie, notturne o festive nonché protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive.

f.) non sono consentiti, a valere sul lavoro agile, recuperi relativi a carenze o debiti orari maturati antecedentemente alla data di avvio di tale modalità flessibile di svolgimento della prestazione;

g.) nello svolgimento delle operazioni di trattamento dei dati ai quali lo scrivente abbia accesso in esecuzione delle prestazioni lavorative, i dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalle rilevanti norme giuridiche in materia di cui al Regolamento UE n. 679/2016 - GDPR e al decreto legislativo n. 196/03 e successive modifiche - Codice Privacy e in osservanza delle apposite prescrizioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento;

h.) si è tenuti a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui venga a conoscenza nell'esecuzione della prestazione lavorativa e a non divulgare e a non usare informazioni che non siano state pubblicate o che non siano di pubblica conoscenza;

i.) durante le giornate di lavoro agile il dipendente può fruire di tutti i permessi o altri istituti previsti dalle disposizioni contrattuali e normative, previa comunicazione/autorizzazione del Direttore/Dirigente della struttura di appartenenza;

l.) nelle giornate di attività in lavoro agile non viene erogato il buono pasto;

m.) l'Amministrazione riconosce il diritto del dipendente in modalità agile di non leggere e non rispondere a email, telefonate o messaggi lavorativi e di non telefonare, di non inviare e-mail e messaggi di qualsiasi tipo inerenti all'attività lavorativa nel periodo di disconnessione, ossia terminato l'ordinario orario di lavoro;

n.) il dipendente in lavoro agile espleta l'attività lavorativa avvalendosi di strumenti informatici propri, quali pc portatili, tablet, smartphone, ivi compresa la strumentazione necessaria per la connessione, o quant'altro richiesto dall'Amministrazione per l'esercizio della prestazione lavorativa. La manutenzione delle attrezzature e dei relativi software è a carico del dipendente sul quale vige un obbligo di diligenza anche per garantire la corretta funzionalità delle attrezzature;

o.) di accettare che la presentazione dell'istanza implica l'adesione alle prefate condizioni di lavoro e in caso di accoglimento la stessa equivale alla stipula di specifico accordo individuale di lavoro agile;

p.) di aver preso visione e di accettare i contenuti dell'informativa in merito alle modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile, allegata alla delibera n. 139 del

~~10 MAR 2020~~

I costi sostenuti dal dipendente, direttamente e/o indirettamente collegati allo svolgimento della prestazione lavorativa (elettricità, linea di connessione, spostamenti ecc.), non sono rimborsati dall'Amministrazione.

Castellana Grotte, \_\_\_\_\_

dott. \_\_\_\_\_

