

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI STAFF  
UNITA' OPERATIVA: SC FARMACIA E UMACA

Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF totale di almeno 3 punti	20	Ricerca	1	relazione	Direzione Scientifica		
2	C	Riunione con Oncologi ed Ematologi per la governance della spesa farmaceutica, con particolare riguardo all'utilizzo dei biosimilari e dei farmaci ad alto costo	20	Interni-organizzativi	almeno 1	relazione	Direzione Sanitaria		
3	C	Procedura per la manipolazione delle forme farmaceutiche orali solide-Raccomandazione Ministeriale n°19	20	Risk management e sicurezza del paziente	Stesura della Procedura interna all'Istituto	relazione	Direzione Sanitaria		
4	B	Valorizzazione dei costi evitati per il trattamento dei pazienti oncologici arruolati in programmi di Accesso Allargato (EAP) e usi terapeutici nominali (usi compassionevoli)	20	Economico-finanziari	1	relazione	Direzione Sanitaria		
5	D	<b>OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: avvio sperimentale del protocollo informatico dell'Istituto, in modalità dematerializzata, per le UU.OO. afferenti al Dipartimento di Staff</b>	20	Performance	1		DIPARTIMENTO DI STAFF		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 9.06.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

*Prof. MGO DEL* 16 GIU, 2020

Il Direttore U.O.

*Patrizia Lamberti*

Il Direttore Generale

*[Signature]*

Data

11 GIU, 2020



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto o [SI/No]	NOTE
1	D	Coordinamento delle attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo dipartimentale	25	performance organizzativa	relazione con evidenza delle attività svolte	val=1	attestazione Direzione Generale		
2	C	Partecipazione alla riprogettazione degli spazi e/o dei percorsi a seguito dell'emergenza COVID19	25	capacità organizzative / comportamento organizzativo	relazione con evidenza delle proposte	val =1	Direzione Generale		
3	C	Coordinamento degli incontri con i Responsabili di UU.OO del Dipartimento anche attraverso l'attivazione di riunioni in via telematica	25	capacità organizzative / comportamento	n.incontri	val ≥6	Direzione Generale		
4	D	Collaborazione al rispetto del cronoprogramma per l'implementazione della nuova cartella clinica informatizzata	25	performance organizzativa	Report di verifica del rispetto del cronoprogramma	val =1	Direzione Generale		

Il Direttore U.O.

*Patrizia Iannelli*

Il Direttore Generale

*[Signature]*

Data \_\_\_\_\_

11 GIU. 2020



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI STAFF

UNITA' OPERATIVA: SSD SERVIZIO DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Favorire la crescita professionale: implementazione della <i>Job Description</i> dell'Infermiere Care Manager in ambito oncologico	20	Performance organizzativa	Approvazione della Job Description	Val = 1	Direzione Sanitaria		
2	C	Avvio della sperimentazione di un modello di documentazione assistenziale	20	Organizzativo Interno	relazione	Val = 1	Direzione Sanitaria		
3	C	Realizzazione del Turno di Servizio per gli Operatori Sanitari dell'Area di Comparto	20	Organizzativo Interno	relazione	Val = 1	Direzione AGRU		
4	D	Formazione del personale assistenziale sul modello del Primary Nursing	20	Performance organizzativa	Evento Formativo	Val = 1	Resp.le Risk Management e Formazione		
5	D	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: avvio sperimentale del protocollo informatico dell'Istituto, in modalità dematerializzata, per le UU.OO. afferenti al Dipartimento di Staff	20	Performance organizzativa	relazione	Val = 1	Dipartimento di Staff		

CONCORDATI IN DATA 09.06.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

*Prot. 1549 DEL 16 GIU. 2020*

Il Direttore U.O. *Vincenzo S. Addabbo*

Il Direttore Generale *[Signature]*

09 GIU. 2020  
Data \_\_\_\_\_



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020  
DIPARTIMENTO: DIPARTIMENTO DI STAFF  
UNITA' OPERATIVA: SC SBL, AFFARI GENERALI E PRIVACY

Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	C	CONTENZIOSO AZIENDALE: fondi contenzioso ed autoassicurazione - nuova imputazione	20	ORGANIZZATIVO INTERNO	relazione	VAL = 1	Direzione Amministrativa		
2	C	AFFARI GENERALI: SUPPORTO E STESURA DI TUTTE LE CONVENZIONI e relativa previsione di accantonamento	20	ORGANIZZATIVO INTERNO	relazione	VAL = 1	Direzione Amministrativa		
3	C	PRIVACY: supporto alla Direzione Sanitaria e la SSD Rischio Clinico per la piena esecuzione ed applicazione del GDPR sulla protezione dati personali	20	ORGANIZZATIVO INTERNO	relazione	VAL = 1	Direzione Amministrativa		
4	C	Adozione di un Regolamento Aziendale per la corretta compilazione, tenuta e collazione della cartella clinica cartacea, nelle more del passaggio a quella informatizzata	20	ORGANIZZATIVO INTERNO	relazione	VAL = 1	Direzione Amministrativa		In collaborazione con la SSD Risk management
5	D	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: avvio sperimentale del protocollo informatico dell'Istituto, in modalità dematerializzata, per le UU.OO. afferenti al Dipartimento di Staff	20	Performance organizzativa	relazione	VAL = 1	Dipartimento di Staff		

CONCORDATI IN DATA 09.06.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

*Per: MISSI DEL 6 GIU. 2020*

Il Direttore U.O. *Mario Fiumali*

Il Direttore Generale *[Signature]*

09 GIU. 2020  
Data \_\_\_\_\_



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

DIPARTIMENTO: DI STAFF

UNITA' OPERATIVA: RISK MANAGEMENT E FORMAZIONE

Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Implementazione dell'aggiornamento raccomandazione ministeriale n. 5	20	Performance organizzativa	Provvedimento deliberativo	val=1	Direzione Sanitaria		
2	D	Adozione di un Regolamento Aziendale per la corretta compilazione, tenuta e collazione della cartella clinica cartacea, nelle more del passaggio a quella informatizzata	20	Performance organizzativa	Provvedimento deliberativo	val=1	Direzione Sanitaria		
3	D	<b>OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: avvio sperimentale del protocollo informatico dell'Istituto, in modalità dematerializzata, per le UU.OO. afferenti al Dipartimento di Staff</b>	20	Performance organizzativa	Procedura operativa	val=1	Dipartimento di Staff		
4	D	Procedura fase pre-analitica per emocoltura	20	Performance / formazione	Provvedimento Deliberativo	val=1	Direzione Sanitaria		Obiettivo in condivisione con la SSD Patologia Clinica
5	C	Organizzazione riunione CIO	20	Organizzazione interna	Relazione Verbale	val=1	Direzione Sanitaria		

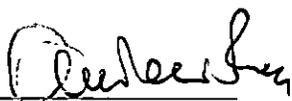
PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 09.06.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

*Prof. USSS DEL 16 GIU. 2020*

Il Direttore U.O. 

Il Direttore Generale 

Data 09 GIU. 2020



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Supporto operativo all'elaborazione degli obiettivi di budget delle UU.OO.	20	Performance organizzativa	Attestazione	val=1	Direzione Generale		
2	D	<b>Obiettivo Dipartimentale: avvio sperimentale protocollo informatico</b>	20	Performance organizzativa	Procedura operativa	val=1	Dipartimento di Staff		
3	D	Predisposizione degli atti propedeutici all'elaborazione del Piano e della Relazione sulla Performance	20	performance organizzativa	Attestazione	val=1	Direzione Generale		
4	C	Supporto operativo all'elaborazione della Relazione Sanitaria di accompagnamento al Bilancio Economico	20	adempimenti normativi	Attestazione	val=1	Direzione Generale		
5	D	Predisposizione degli atti propedeutici all'elaborazione dei provvedimenti di acquisto di prestazioni aggiuntive	20	performance organizzativa	Attestazione	val=1	Direzione Generale		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 09.06.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 11554 del 16 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data

09 GIU. 2020