



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Attivazione di tutti i profili utente necessari per una pronta implementazione del "lavoro agile", garantendo i necessari livelli di sicurezza e verificando completezza e coerenza della documentazione ndi supporto. Attivazione della infrastruttura tecnologica necessaria per la remottizzazione delle attività che	20	Organizzativi	Numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione	>90%	Attestazione Direzione Amministrativa		
2	B	Attività di competenza dell'Area per la pronta acquisizione dei devices necessari per la attuazione dei protocolli di sicurezza COVID-19	20	Performance	Numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione	>90%	Attestazione Direzione Amministrativa		
3	C	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi in relazione alla evoluzione della pandemia Covid-19	20	Performance	Adozione deliberazione	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Amministrativa		
4	D	Avvio attività per la realizzazione del progetto "Tecnopolo"	20	Performance	Redazione capitolati di gara: numero capitolati/numero totale gare	>30%	Attestazione Direzione Scientifica		
5	D	Proposta di progetto per l'utilizzo del piano rialzato edificio uffici, da destinare a poliambulatorio nell'ambito del progetto "Ospedale per intensità di cura"	20	Organizzativi	Presentazione di una proposta con nota protocollata	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Amministrativa		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12125 DEL 23 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data _____



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	C	Obiettivo Dipartimentale: coordinamento attività dipartimentali rese necessarie dalla emergenza Covid-19	25	Organizzativi	Raggiungimento degli obiettivi specifici	100% degli obiettivi Covid-19 delle singole aree	Attestazione Direzione Amministrativa		
2	C	Obiettivo Dipartimentale: Avvio Attività Ufficio Trasferimento Tecnologico (NetSIAL, ARTI, Smart CUP)	25	Organizzativi	Operatività delle attività	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Scientifica		
3	B	Obiettivo Dipartimentale: attivazione di nuova procedura liquidazioni, finalizzata alla diminuzione dei tempi di pagamento	25	Economici Finanziari	Presentazione di una deliberazione	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Amministrativa		
4	D	Collaborazione al rispetto del cronoprogramma dellanuova cartella clinica informatizzata	25	performance organizzativa	report di verifica del rispetto del cronoprogramma	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Generale		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12169 DEL 24 GIU. 2020

Il Direttore Dipartimento

Il Direttore Generale

Data



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	C	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI NECESSARI PER LA EMERGENZA COVID-19	20	PERFORMANCE	numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione	> 90	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		
2	C	PREDISPOSIZIONE DI GARA PLURIENNALE A PROCEDURA APERTA PER SACCHE MULTIDOSE PER FARMACI ANTIBLASTICI	20	ORGANIZZATIVI	DELIBERA DI INDIZIONE	SI=1; NO=0	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		
3	C	AGGIUDICAZIONE PROCEDURA DI GARA FARMACI NON UNICI	20	ORGANIZZATIVI	DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE	SI=1; NO=0	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		
4	C	AGGIUDICAZIONE GARA PER SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA	20	ORGANIZZATIVI	DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE	SI=1; NO=0	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		
5	D	AGGIUDICAZIONE GARA SERVIZI MEDICO COMPETENTE	20	PERFORMANCE	DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE	SI=1; NO=0	DIREZIONE AMMINISTRATIVA		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO. IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12126 DEL 3 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data _____



Num.	Prospettiva BSC.	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF.	Indicatore/i	Target.	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	B	Attivazione del conto di bilancio "COVID19", dedicato ai costi della pandemia, e conseguenti attività gestionali e di rendicontazione	20	Organizzativi	Report: elenco aggiornato codici fornitori	VAL=1	Direzione Amministrativa		
2	D	Comunicazione dello Stock del Debito al Ministero dell'Economia e delle Finanze relativo all'esercizio precedente	20	Organizzativi	Rispetto delle scadenze	VAL=1	Direzione Amministrativa		
3	B	Predisposizione del modello contabile con l'individuazione, per il personale dipendente e per i collaboratori, dei conti economici e patrimoniali da attribuire agli aggregatori di Voci e di Personale riportati nel modulo HR, necessaria per l'implementazione del Modulo di integrazione tra il Sistema Informativo di gestione del personale dell'Istituto (AREASHR) ed il Sistema Informativo di gestione della contabilità generale dell'Istituto (AREASAMC)	20	Innovazione	Verifica a campione della operatività del sistema	VAL=1	Direzione Amministrativa		
4	D	Revisione del piano dei conti patrimoniali e della relazione degli stessi con i rispettivi conti economici per la corretta rilevazione delle prime note contabili, attività propedeutica all'implementazione del Modulo di contabilità analitica per Centri di Costo e Centri di Responsabilità	20	Organizzativi	Verifica a campione della operatività del sistema	VAL=1	Direzione Amministrativa		
5	D	Obiettivo Dipartimentale: partecipazione, per quanto di competenza, al progetto di riformulazione della procedura liquidazioni	20	Organizzativi	Diminuzione dell'indice ITP rispetto al 2019	VAL= -10%	Direzione Amministrativa		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO. IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12124 DEL 3 GIU. 2020

Il Direttore U.O. 

Il Direttore Generale 

Data _____



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Acquisizioni di personale rese necessarie dalla emergenza Covid-19	20	Performance	Numero richieste processate positivamente/numero richieste attivazione	>90	Attestazione Direzione Amministrativa		
2	D	Stabilizzazione personale ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.lgs. 75/2017 modificato dalla legge 160/2019	20	Performance	Provvedimento di stabilizzazione del personale e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Amministrativa		
3	D	Selezioni del personale della ricerca autorizzate dalla Direzione Strategica: deliberazioni entro 30 giorni dalle richieste e pubblicazioni dei bandi sul BURP entro 15 giorni dalla data delle delibere	20	Performance	Rispetto della tempistica individuata delle richieste autorizzate dalla Direzione Strategica	Almeno per 80%	Direzione Amministrativa		
4	C	Procedura speciale di reclutamento del personale della ricerca: applicazione art. 1, comma 432, legge 205/2017	20	Performance	Provvedimento di applicazione della procedura speciale e sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Amministrativa		
5	C	Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) 2020-2022 e rideterminazione della dotazione organica	20	Organizzativi	Predisposizione della delibera di programmazione del PTFP 2020-2022 e rideterminazione dotazione organica	SI=1; NO=0	Attestazione Direzione Amministrativa		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO. IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 12128 DEL 23 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data _____