



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato secondo Ministero della Salute	12,5	Ricerca	Publicazioni con IF	IF > 40 punti	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID19	30	Performance organizzativa	Definizione procedure / Relazione	val=1	Direzione Sanitaria		
3	D	Arruolamento dei pz in Trial clinici interventistici	12,5	Ricerca	N. pz arruolati nel 2020 > N. pz arruolati nel 2019	val= + 25%	Direzione Scientifica / Clinical Data Center		
4	D	Organizzazione di meeting/audit intrareparto, con partecipazione multiprofessionale, finalizzati all'individuazione di rischi clinici e definizione di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	30	Performance organizzativa / Sicurezza	Relazione con evidenza dei rischi individuati e proposte di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	val ≥ 1	SSD Risk Management e Formazine		La partecipazione dovrà essere estesa a tutto il personale (comparto e dirigenza)
5	C	Invio degli schemi di chemioterapia all'UMACA entro le ore 13.30 (per la somministrazione nella stessa giornata di prescrizione)	15	Organizzazione Interna	N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI ENTRO LE 13.30 N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI NELLA STESSA GIORNATA	val ≥ 70%	SC FARMACIA E UMACA		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

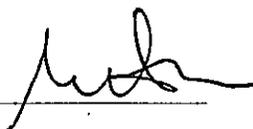
Prof. n° 11495 AEL

19 5 GIU, 2020

CONCORDATI IN DATA 25.05.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO. IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Il Direttore U.O. 

Il Direttore Generale 

25 MAG, 2020
Data _____



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Coordinamento delle attività propedeutiche all'individuazione di rischi, eventi avversi e near miss	25	performance organizzativa	Invio di una relazione relativa agli audit e/o meeting sul rischio attivati nel dipartimento	val =1	Direzione Generale		
2	C	Partecipazione alla riprogettazione degli spazi a seguito dell'emergenza COVID19	25	capacità organizzative / comportamento organizzativo	relazione con evidenza delle proposte avanzate	val =1	Direzione Generale		
3	C	Coordinamento degli incontri con i Responsabili di UU.OO del Dipartimento attraverso l'attivazione di riunioni in via telematica	25	capacità organizzative / comportamento organizzativo	n.incontri	val ≥6	Direzione Generale		
4	D	Collaborazione al rispetto del cronoprogramma per l'implementazione della nuova cartella clinica informatizzata	25	performance organizzativa	Report di verifica del rispetto del cronoprogramma	val =1	Direzione Generale		

CONCORDATI IN DATA 25.05.2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

25 MAG. 2020
Data _____



OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2020

DIPARTIMENTO: AREA MEDICA

UNITA' OPERATIVA: ONCOLOGIA MEDICA PER LA PATOLOGIA TORACICA

Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto o [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato secondo Ministero della Salute	12,5	Ricerca	Publicazioni con IF normalizzato 2020	IF 2020/2019 =+10%	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID19	30	Performance organizzativa	Definizione procedure / Relazione	val=1	Direttore Dipartimento Area Medica		
3	D	Arruolamento dei pz in Trial clinici interventistici	12,5	Ricerca	N. pz arruolati nel 2020 > N. pz arruolati nel 2019	val= +5%	Direzione Scientifica / Clinical Data Center		
4	C	Predisposizione di schede di riconciliazione farmaceutica per almeno il 10% dei pz dimessi dall'U.O.	25	Organizzazione Interna	$\frac{\text{N}^\circ \text{pz dimessi con scheda di riconciliazione}}{\text{tot pz dimessi U.O.}}$	val =10%	SC FARMACIA E UMACA / S.C. U.O.S.E. Controllo di gestione e Qualità		
5	A	Revisione del sito web, con particolare riferimento all'aggiornamento della sezione degli studi clinici di competenza ed alla diffusione di informazioni relative alle progettualità avviate	20	utente	Relazione	val=1	S.C. U.O.S.E. Controllo di gestione e Qualità		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 22.05.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. n° 11497 15 GIU. 2020

22 MAG. 2020

Data _____

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato secondo Ministero della Salute	12,5	Ricerca	Publicazioni con IF normalizzato 2020	IF 2020 > 200 punti	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID19	30	Performance organizzativa	Definizione procedure / Relazione	val=1	Direttore Dipartimento Area Medica		
3	C	Invio degli schemi di chemioterapia all'UMACA entro le ore 13.30 (per la somministrazione nella stessa giornata di prescrizione)	15	Organizzazione Interna	N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI ENTRO LE 13.30 N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI NELLA STESSA GIORNATA	val ≥ 70%	SC FARMACIA E UMACA		
4	D	Arruolamento dei pz in Trial clinici interventistici	12,5	Ricerca	N. pz arruolati nel 2020 > N. pz arruolati nel 2019	val= +25%	Direzione Scientifica / Clinical Data Center		
5	C	Organizzazione di meeting /audit intrareparto, con partecipazione multiprofessionale, finalizzati all'individuazione di rischi clinici e definizione di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	30	Organizzazione interna / Sicurezza	Relazione con evidenza dei rischi individuati e proposte di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	val =1	SSD Risk Management e Formazione		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARIA, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 22.05.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

Prot. 11507 DEL 18 6 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

Data

22/05/2020



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Obiettivo Dipartimentale: Centro Regionale di Riferimento per i Tumori rari - implementazione data base casistica	30	Performance	Data base casistica	val=1	Direttore Dipartimento Area Medica		
2	C	Invio degli schemi di chemioterapia all'UMACA entro le ore 13.30 (per la somministrazione nella stessa giornata di prescrizione)	15	Organizzazione Interna	N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI ENTRO LE 13.30 N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI NELLA STESSA GIORNATA	val ≥ 70%	SC FARMACIA E UMACA		
3	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato secondo Ministero della Salute	12,5	Ricerca	Pubblicazioni con IF normalizzato	IF > 35 punti	Direzione Scientifica		
4	D	Arruolamento dei pz in Trial clinici interventistici	12,5	Ricerca	N. pz arruolati nel 2020 > N. pz arruolati nel 2019	val > +10%	Direzione Scientifica / Clinical Data Center		
5	C	Organizzazione di meeting /audit intrareparto, con partecipazione multiprofessionale, finalizzati all'individuazione di rischi clinici e definizione di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	30	Performance organizzativa / Sicurezza	Relazione con evidenza dei rischi individuati e proposte di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	val ≥ 1	SSD Risk Management e Formazione		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA 22.05.2020

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE.

IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

prof. 11509 del 19-6 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

22 MAG. 2020
Data _____



Num.	Prospettiva BSC	Descrizione Obiettivo	PESO	OB. GEN. RIF	Indicatore/i	Target	Verifica	Raggiunto [SI/No]	NOTE
1	D	Produzione Scientifica con IF normalizzato secondo Ministero della Salute	12,5	Ricerca	Pubblicazioni con IF normalizzato	IF > 5 punti	Direzione Scientifica		
2	D	Obiettivo Dipartimentale: IMPLEMENTAZIONE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID19	30	Performance organizzativa	Definizione procedure / Relazione	val=1	Direttore Dipartimento Area Medica		
3	D	Organizzazione di meeting/audit intrareparto, con partecipazione multiprofessionale, finalizzati all'individuazione di rischi clinici e definizione di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	30	Performance organizzativa / Sicurezza	Relazione con evidenza dei rischi individuati e proposte di azioni correttive e/o di miglioramento da attivare	val ≥ 1	SSD Risk Management e Formazine		La partecipazione dovrà essere estesa a tutto il personale (comparto e dirigenza)
4	C	Invio degli schemi di chemioterapia all'UMACA entro le ore 13.30 (per la somministrazione nella stessa giornata di prescrizione)	15	Organizzazione Interna	N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI ENTRO LE 13.30 N.SCHEMI DI TERAPIA INVIATI NELLA STESSA GIORNATA	val ≥ 70%	SC FARMACIA E UMACA		
5	D	arruolamento dei pz in Trial clinici interventistici	12,5	Ricerca	n.pz arruolati	val ≥ 10	Direzione Scientifica / Clinical Data Center		

PROSPETTIVA BSC (A - UTENTE, B - ECONOMICO FINANZIARI, C - INTERNI ORGANIZZATIVI, D - PERFORMANCE, INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO)

CONCORDATI IN DATA **05.06.2020**

IL RAGGIUNGIMENTO DI TUTTI GLI OBIETTIVI RIGUARDANO L'INTERA EQUIPE. PERTANTO SI PRESCRIVE L'INDIVIDUAZIONE DEL PIANO OPERATIVO PER TUTTO IL PERSONALE DELLA DIRIGENZA E DEL COMPARTO. IL DIRETTORE DELLA U.O. SI IMPEGNA A COMUNICARE E DISCUTERE GLI OBIETTIVI CON L'INTERA EQUIPE (DIRIGENZA E COMPARTO) E DEFINIRE IL PIANO OPERATIVO

PROT. USH DEL 06 GIU. 2020

Il Direttore U.O.

Il Direttore Generale

05 GIU. 2020
Data _____