

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
B A R I

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI, PROVA TEORICO/PRATICA E COLLOQUIO, INDETTA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 22, COMMA 15 DEL DLGS. 75/2017 E S.M.I. PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ è indetto Avviso di selezione interna per titoli, prova teorico/pratica e colloquio, indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del Dlgs. 75/2017 e s.m.i. per la copertura dei seguenti posti mediante progressione verticale:

N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C DELL'IRCCS ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" DI BARI;

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR (CAT. DS) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D DELL'IRCCS ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" DI BARI.

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come stabilito dall'art. 7, comma 1, D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. e dal D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 127/97 e s.m.i. sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età e restano ferme le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove e della valutazione dei titoli, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

Il bando è emanato in applicazione della seguente normativa:

- legge 10 aprile 1991 n. 125;
- art. 20 della legge n. 104/92;
- art. 9, comma 2 della legge n. 191/1998;
- D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;
- D.Lgs. 75/2017.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso coloro che possiedono i seguenti requisiti di ammissione:

Procedura per n. 3 posti di Collaboratore amministrativo professionale senior (cat. DS):

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari con inquadramento nel profilo di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D);
- b) essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno tre anni maturata con rapporto di lavoro presso un'azienda o ente del SSN o altra pubblica amministrazione;
- c) valutazione positiva nell'ultimo triennio 2018-2019-2020;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - laurea di 1° Livello (L) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS), in materie giuridiche, economiche, letterarie, umanistiche o titolo di studio equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Tabella di equiparazione.

Procedura per n. 6 posti di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D):

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istituto Tumori Giovanni Paolo II di Bari con inquadramento nel profilo di Assistente amministrativo (cat. C);
- b) essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno tre anni maturata con rapporto di lavoro presso un'azienda o ente del SSN o altra pubblica amministrazione;
- c) valutazione positiva nell'ultimo triennio 2018-2019-2020;



d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea di 1° Livello (L) o diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS), in materie giuridiche, economiche, letterarie, umanistiche o titolo di studio equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Tabella di equiparazione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato - a pena di esclusione - deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (*allegato A*), indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Viale Orazio Flacco n. 65, 70124 - Bari, entro e non oltre le ore 24:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale alla sezione Albo pretorio - Concorsi e inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a) spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Commissario Straordinario dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" - Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari, entro il suddetto termine. A tal fine fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato. I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta gli estremi del mittente e la seguente dicitura: "Avviso di selezione interna progressione verticale";
- b) inviata entro il termine di cui sopra tramite casella personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - esclusivamente in un unico file formato PDF di formato non superiore a 2Mb ed a 151 Dpi - al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata concorsi@pec.oncologico.bari.it, in applicazione del "*Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*". In caso di utilizzo di PEC per l'invio della domanda, la casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio informatico. Chi utilizza tale modalità, dovrà indicare nell'oggetto della PEC la dicitura (Avviso di selezione interna progressione verticale) e dovrà dichiarare che la casella dalla quale invia la documentazione è personale.

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno utile non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio. In caso di inoltro mediante PEC farà fede la data effettiva di invio. Nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 3 - MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione all'Avviso pubblico, datata e firmata (*allegato "A": schema di domanda*), gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevoli delle responsabilità penali



cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) residenza e l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa Amministrazione invierà ogni comunicazione e/o convocazione finalizzata all'assunzione. Si precisa che, in caso di comunicazione del solo indirizzo di posta elettronica non certificata l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni per le assunzioni;
- c) numero di un documento di identità in corso di validità;
- d) profilo professionale di inquadramento a tempo indeterminato presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II";
- e) titolo di studio posseduto, valevole ai fini dell'accesso della procedura;
- e) aver maturato almeno un'anzianità di servizio di almeno tre anni maturata con rapporto di lavoro presso un'azienda o ente del SSN;
- f) aver ottenuto una valutazione positiva nell'ultimo triennio 2016-2018;
- g) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova colloquio e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal Servizio sanitario ex legge 104/92 della Asl, che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova di esame);
- h) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite
- i) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Istituto <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> **sezione Albo pretorio – Concorsi**;
- j) di autorizzare l'Istituto al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Dlgs. 101/2018 per lo svolgimento della procedura, ivi compreso del diritto di accesso agli atti;
- k) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Istituto per tutte le comunicazioni inerenti la procedura nonché all'utilizzo della graduatoria.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente l'Avviso pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla presente procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata firma autografa sull'istanza di partecipazione cartacea, il non rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- a) il mancato possesso di uno dei requisiti per l'ammissione;
- b) con riferimento ai soli titoli equipollenti, la mancata indicazione degli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- c) l'invio della domanda di partecipazione in forme diverse da quella prevista dal presente bando;
- d) mancato superamento delle prove;
- e) la produzione di false dichiarazioni in sede di presentazione della domanda di partecipazione;

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di



partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il partecipante deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma:

1) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (ad esempio: dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento ecc.) allegato "B";

2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quali attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc. allegato "C";

3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente Il curriculum formativo e professionale deve altresì indicare, con apposita dichiarazione, che le informazioni in esso contenute sono rese *"Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità"*;

4) fotocopia di valido documento di identità;

5) elenco dei documenti presentati.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal partecipante, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della loro veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione del titolo che il partecipante intende produrre.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate alla domanda per intero; il partecipante ha facoltà di

presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché attestati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissibilità ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente avviso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale.

La pubblicazione sul sito web aziendale della deliberazione di ammissione/non ammissione dei candidati avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

La Commissione esaminatrice composta sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale e procederà, alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova teorico/pratica e della prova colloquio.

La selezione dei candidati ammessi è finalizzata a formulare una graduatoria di merito, sulla base del totale dei punteggi attribuiti per i titoli, per la prova teorico/pratica e per il colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova teorico/pratica
- 30 punti per la prova colloquio

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

40 punti per i titoli come segue:

- a. titoli di carriera massimo punti 20
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 8
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2



d. curriculum formativo e professionale massimo punti 10

I titoli di carriera, le pubblicazioni e titoli scientifici ed il curriculum formativo e professionale saranno valutati secondo i criteri previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, come segue:

A. Titoli di carriera max punti 20, così suddivisi:

| Servizio con rapporto di lavoro subordinato reso in qualità di: <ul style="list-style-type: none">• Assistente Amministrativo (cat. C) o servizio equipollente• Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) o servizio equipollente | Punti per anno |
|---|-----------------------|
| Servizio prestato in qualità di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) o categoria superiore in profilo amministrativo alle dipendenze di unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, enti di cui agli articoli 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 e presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, nel profilo professionale a selezione o profilo superiore del Ruolo amministrativo | 1,00* ¹ |
| Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della l. 24/12/86 n. 958, svolto ricoprendo mansioni riconducibili al profilo di Assistente Amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) o profilo superiore del Ruolo amministrativo | 1,00* ¹ |
| Servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate, ai sensi della l. 24/12/86 n. 958, svolto ricoprendo mansioni diverse dal profilo di Assistente Amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) | 0,50* ¹ |
| Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) o profilo superiore del Ruolo amministrativo alle dipendenze di case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo (art. 21, comma 3, dpr 220/2001) | 0,25* ¹ |
| Servizio prestato con contratto a tempo determinato / indeterminato presso la P.A. in altro profilo professionale | 0,25* ¹ |

* La valutazione prevede l'assegnazione del punteggio pieno nel caso di servizio svolto a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e la parametrizzazione del punteggio assegnato all'orario di servizio effettivamente svolto dal concorrente.

¹ La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

B. Titoli accademici e di studio max punti 4, così suddivisi:

| Titoli accademici e di studio attinenti i profili a selezione di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) e Collaboratore amministrativo professionale senior (cat. DS) ulteriori rispetto al titolo di studio richiesto quale requisito per partecipare alla selezione | Punti |
|---|--------------|
| Altra Laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica, laurea magistrale, oltre a quella richiesta per l'ammissione al concorso (attinente il profilo a selezione) | 2,00 |
| Diploma di laurea triennale (attinente il profilo a selezione) | 1,50 |
| Diploma di specializzazione universitario post laurea (attinente il profilo a selezione) – titolo già conseguito | 1,00 |
| Dottorato di ricerca (attinente il profilo a selezione) – titolo già conseguito | 1,00 |

C. Pubblicazioni e titoli scientifici max punti 2, così suddivisi:

| Pubblicazioni attinenti al profilo amministrativo da ricoprire | Punti cadauno |
|--|----------------------|
| Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato – Unico autore | 1 |
| Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato – Primo autore | 1 |
| Pubblicazione su rivista Internazionale con Impact factor/Indicizzato – Coautore | 0,8 |
| Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato – Unico autore | 0,8 |
| Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato – Primo autore | 0,8 |
| Pubblicazione su rivista Nazionale con Impact factor/Indicizzato – Coautore | 0,6 |
| Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato – Unico autore | 0,4 |
| Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato – Primo autore | 0,4 |

| | |
|--|------|
| Pubblicazione su rivista Internazionale senza Impact factor/Indicizzato – Coautore | 0,2 |
| Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato – Unico autore | 0,1 |
| Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato – Primo autore | 0,1 |
| Pubblicazione su rivista Nazionale senza Impact factor/Indicizzato – Coautore | 0,05 |
| Abstract/Poster internazionali | 0,05 |
| Abstract/Poster nazionali | 0,03 |

D. Curriculum formativo e professionale max punti 14 così suddivisi:

| D.1 Esperienze lavorative varie | Punti |
|--|----------------------------|
| Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, con mansioni riconducibili al profilo di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) | 0,50 per anno ¹ |
| Incarico di collaborazione coordinata e continuativa – presso Case di Cura/Strutture private convenzionate/accreditate con mansioni riconducibili al profilo di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) | 0,25 per anno ¹ |
| Incarico Libero professionale presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001 con mansioni riconducibili al profilo di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) | 0,30 per anno |
| Incarico Libero professionale – presso Case di Cura/ Strutture private convenzionate/accreditate con mansioni riconducibili al profilo di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) | 0,15 per anno |
| Altre esperienze lavorative presso Enti e aziende private con incarico di lavoro subordinato, di collaborazione, libero professionale, con mansioni riconducibili al profilo di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) | 0,30 per anno |

* La valutazione prevede l'assegnazione del punteggio pieno nel caso di servizio svolto a tempo pieno pari a 36 ore settimanali e la parametrizzazione del punteggio assegnato all'orario di servizio effettivamente svolto dal concorrente.

| D.2 Borse di Studio, tirocini e soggiorni studio | Punti |
|---|----------------------------------|
| Borsa di Studio assegnata da unità sanitarie locali, aziende ospedaliere, IRCCS, enti di cui agli articoli 21 e 22 del d.p.r. 220/2001 con mansioni riconducibili al profilo di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) | punti 0,20 per anno ¹ |
| Tirocinio Formativo Volontario non utile al conseguimento di titoli universitari svolto presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 D.Lgs. n. 165/2001, con mansioni riconducibili al profilo di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) presso soggetti pubblici e privati | punti 0,01 per mese ¹ |
| Soggiorno di studio attinente alla mansione di Assistente amministrativo (cat. C) / Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) oggetto della selezione | punti 0,01 per mese ¹ |

¹ La frazione di mese viene computata come mese intero se superiore a 15 giorni.

| D.3 Corsi di perfezionamento, master, formazione, aggiornamento professionale, convegni e docenze (in materie attinenti il profilo amministrativo da ricoprire), abilitazioni professionali | Punti |
|--|-----------------|
| Corso di perfezionamento universitario annuale (attinente il profilo a selezione) | 0,50 |
| Master universitario di secondo livello (attinente il profilo a selezione) | 0,50 |
| Master universitario di primo livello (attinente il profilo a selezione) | 0,30 |
| Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di docente | 0,25 per evento |
| Attestati di partecipazione a corsi e congressi in qualità di relatore | 0,10 per evento |
| Attestati di partecipazione a corsi in qualità di uditore (di durata superiore ad 1 mese) | 0,30 per evento |

| | |
|---|-------------------------|
| Attestati di partecipazione a corsi in qualità di uditore (di durata da 16 giorni fino a 1 mese) | 0,20 per evento |
| Attestati di partecipazione a corsi/convegni in qualità di uditore (di durata da 1 fino a 15 giorni) - 1 giornata (minimo n. 6 ore) | 0,01 per giorno |
| Certificazioni di competenze in lingua straniera | 0,40 per certificazione |
| Certificazioni di competenze informatiche (ECDL, ecc.) | 0,40 per certificazione |
| Attività di docenza presso Enti pubblici (per anno accademico), attinente al profilo oggetto della selezione | 0,05 per ora di docenza |
| Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, di dottore commercialista ed esperto contabile | 0,80 per abilitazione |

| D.4 Titoli rilevanti, ai sensi dell'art. 22, comma 15, ultimo periodo, del D. lgs. 75/2017 e s.m.i., ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso ai profili della presente selezione | Punti |
|--|------------------------------|
| Valutazione positiva con il punteggio massimo di 100/100 negli anni 2018-2019-2020 | 1,00 per anno |
| Superamento (idoneità) di precedenti procedure selettive per il profilo di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) o profilo equivalente di CCNL di altra pubblica amministrazione | 2,00 per procedura selettiva |

ART. 7 - PROVA SELETTIVA

La presente procedura è finalizzata ad accertare le specifiche competenze richieste rispetto al posto da conferire (Collaboratore amministrativo professionale e Collaboratore amministrativo professionale senior) nonché la conoscenza delle seguenti materie e la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti:

Per entrambi i profili di Collaboratore amministrativo professionale (cat. D) e Collaboratore amministrativo professionale senior (cat. DS)

- a) una prova teorico/pratica: la prova consisterà nella redazione di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica su argomenti di Diritto amministrativo e di Diritto costituzionale e/o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- b) una prova colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova teorico/pratica, nonché sulle seguenti materie in stretta correlazione ai compiti inerenti il profilo professionale da ricoprire: elementi di diritto civile, di contabilità economico patrimoniale, di diritto del lavoro e legislazione sociale, legislazione sanitaria, legislazione sugli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62). La prova comporterà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

Il superamento della prova teorico/pratica e della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, il voto conseguito per la prova teorico/pratica e la prova colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

L'ammissione alla selezione e la convocazione per il colloquio sarà pubblicata sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi", con un preavviso di almeno dieci giorni. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs-voce> Albo Pretorio, sezione "Concorsi". Non è previsto l'invio di alcuna comunicazione personale ai concorrenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e delle singole prove.

In caso di parità, fra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 e ss.mm.ii.

L'elenco dei candidati idonei formulati dalla Commissione esaminatrice sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

L'elenco dei candidati idonei al presente Avviso verrà pubblicato sul sito <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs-voce> Albo Pretorio, sezione "Concorsi".

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto di legge quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nell'elenco degli idonei e non verranno inviate ai candidati ulteriori comunicazioni scritte.

ART. 9 - NOMINA DEI VINCITORI

Il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori, seguendo l'ordine della graduatoria di merito, ed alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nei quali saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio del nuovo rapporto di lavoro, previa presentazione, entro 30 giorni, della documentazione prescritta per la costituzione del rapporto di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che, così come prescritto dal D.lgs. 196/03, modificato dal D.lgs 101/18, e dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Istituto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

ART. 11 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia al D.P.R. 220/2001 e alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e/o diritti di sorta. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane – Tel. 080/5555146-147-148 dell'Istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

ART. 12 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi" dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.

Il Commissario Straordinario
Avv. Alessandro Delle Donne

Al Commissario Straordinario
IRCCS – Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”
Via Camillo Rosalba 47/Z
70124 Bari

Il/la sottoscritto/a (cognome)..... (nome)

chiede di poter partecipare all’Avviso di selezione interna per titoli, prova teorico/pratica e colloquio indetta ai sensi e per gli effetti dell’art. 22, comma 15 del Dlgs. 75/2017 e s.m.i. per la progressione verticale tra le categorie (barrare la casella della selezione prescelta) :

N. 6 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA C DELL’IRCCS ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II” DI BARI

N. 3 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE SENIOR (CAT. DS) RISERVATA AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D DELL’IRCCS ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II” DI BARI

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a prov. il
- codice fiscale.....;
- di risiedere a prov. c.a.p., via n.;
- di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica certificata/posta ordinaria al quale l’Istituto invierà ogni comunicazione finalizzata all’assunzione.....;
- documento di identità in corso di validità.....;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dall’Istituto nel profilo professionale dicat....., con decorrenza dal.....;
- di essere in possesso di un’anzianità di servizio di almeno tre anni maturata presso una Azienda o Ente del SSN o altra pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, valevole ai fini dell’accesso alla procedura:
 - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l’ordinamento previgente al DM 509/1999 in(in caso di equipollenza indicare il riferimento normativo).....conseguito pressocon sede a, in data
 - Laurea Specialistica, conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 in(in caso di equipollenza indicare il riferimento normativo).....conseguito pressocon sede a, in data
 - Laurea Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 in(in caso di equipollenza indicare il riferimento normativo).....

conseguito presso con sede a, in data

- Laurea di I livello conseguita ai sensi del D.M. 590/1999 – D.M. 270/2004 in (indicare anche la classe di riferimento).....(in caso di equipollenza indicare il riferimento normativo).....
conseguito presso con sede a, in data

- di aver ottenuto una valutazione positiva nell'ultimo triennio (2018-2019-2020);
- di indicare la seguente lingua straniera per la prova colloquio
- di trovarsi nella condizione di portare di handicap, per il quale ha diritto ai seguenti ausili.....e dei seguenti tempi aggiuntivi.....;
- di aver preso visione del presente avviso di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi";
- di autorizzare l'Istituto al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e comunitaria in materia, per l'espletamento della procedura concorsuale nonché per la gestione del rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Dlgs. 101/2018 per lo svolgimento della procedura, ivi compreso del diritto di accesso agli atti;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Istituto per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura nonché all'utilizzo della graduatoria.
- di accettare che le comunicazioni/convocazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella presente domanda e di accettare che l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inerenti all'assunzione inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella presente domanda.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di valido documento di identità.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma.....



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del e s. m. i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione _____ / _____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione _____ / _____;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____

data _____

Il Dichiarante

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____ tipo di rapporto _____
dal _____ al _____ (specificare eventualmente il
numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____ tipo di rapporto _____
dal _____ al _____ (specificare eventualmente il
numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

data _____

Il Dichiarante _____

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento

