

ALLEGATO B) Deliberazione n. 99 del 04/02/2022

SCADENZA _____

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.16 INCARICHI DI FUNZIONE DELLA TIPOLOGIA "INCARICO DI ORGANIZZAZIONE" CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DI CUI N. 11 PER IL PROFILO DI CPS INFERMIERE, N.03 PER IL PROFILO DI CPS TECNICO DI RADIOLOGIA, N.02 PER IL PROFILO DI TECNICO DI LABORATORIO.

In attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. _____ del _____ è indetto il presente avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi di funzione, della tipologia "incarico di organizzazione" e con funzioni di coordinamento, da attribuire al personale del ruolo sanitario, per le Strutture qui di seguito indicate, in applicazione del CCNL Comparto Sanità del 21.05.2018 e ai sensi del Regolamento aziendale per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione (di seguito denominato Regolamento), approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 862 del 16.10.2019.

Art. 1 Incarichi di funzione oggetto del presente Avviso

Sono individuati e istituiti i seguenti "incarichi di organizzazione con funzioni di coordinamento" nelle seguenti strutture per il personale sotto indicato:

DESCRIZIONE INCARICO/STRUTTURA	PESATURA	PROFILO	INDENNITA' ANNUA LORDA
1. Coordinamento Sala Operatoria/Tipo/Ambulatorio CVC	24	CPS Infermiere	€ 5.452,00
2. Coordinamento Oncologia Interventistica	24	CPS Infermiere	€ 5.452,00
3. Coordinamento Chirurgia Plastica/Senologia/Ginecologia/Ambulatori	24	CPS Infermiere	€ 5.452,00
4. Coordinamento Chirurgia Generale/Urologia/Endoscopia Digestiva/Endoscopia Bronchiale	24	CPS Infermiere	€ 5.452,00
5. Coordinamento Chirurgia Toracica/URL	24	CPS Infermiere	€ 5.452,00
6. Coordinamento Oncologia Medica/ Oncologia per la Patologia Toracica	24	CPS Infermiere	€ 5.452,00
7. Coordinamento Ematologia	24	CPS Infermiere	€ 5.452,00
8. Coordinamento Ambulatori Oncologia Medica/Oncologia Medica per la Patologia Toracica/Dermatologia	20	CPS Infermiere	€ 4.543,00
9. Coordinamento Ambulatori oncologia per la presa in carico globale/Tumori Rari e Melanoma	20	CPS Infermiere	€ 4.543,00
10. Coordinamento Farmacia e Umaca	20	CPS Infermiere	€ 4.543,00
11. Coordinamento Patologia Clinica/Rad. Senologica/Cardiologia/Rad. Diagnostica/Radioterapia/Pre Ricovero/Ser. Professioni Sanitarie	22	CPS Infermiere	€ 4.998,00
12. Coordinamento Oncologia Interventistica	19	CPS Tecnico di Radiologia	€ 4.316,00
13. Coordinamento Radioterapia	19	CPS Tecnico di Radiologia	€ 4.316,00
14. Coordinamento Radiologia Diagnostica/Radiologia Senologica	19	CPS Tecnico di Radiologia	€ 4.316,00

Pagina 1 di 9





15. Coordinamento Patologia Clinica	19	CPS Tecnico di Laboratorio	€ 4.316,00
16. Coordinamento Anatomia Patologica	19	CPS Tecnico di Laboratorio	€ 4.316,00
TOTALE			€ 78.371,00

Il candidato, nella presentazione della domanda, potrà indicare al massimo n. 3 Strutture/incarichi tra quelli sopra indicati.

Art. 2 Requisiti di Accesso

Il presente Avviso di selezione interna è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'IRCCS appartenente al Ruolo sanitario e alla categoria D e D Super, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Master di primo livello in Management o per funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art.3 co 8 del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n.509 del 03.11.1999 e ai sensi dell'art.3 co 9 del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n.270 del 22.10.2004; ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
- Esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo professionale richiesto per la copertura dell'incarico.

La Laurea magistrale specialistica rappresenta un elemento di valorizzazione ai fini dell'affidamento degli incarichi.

Non potranno partecipare alle selezione interna i dipendenti che abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiore al rimprovero scritto.

Art.3 Criteri di selezione

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini indicati nel presente bando e che siano in possesso dei requisiti di accesso di cui al punto 2), sono ammessi alla procedura.

La Commissione, che sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale ai sensi dell'art. 6.4 del Regolamento, procederà alla valutazione dei titoli presentati e al colloquio individuale (come da art. 6.5 del Regolamento), dando luogo a specifiche graduatorie per ciascun profilo professionale, che sarà utilizzata per i posti messi a selezione.

I punteggi attribuibili sono così ripartiti:

Pagina 2 di 9





a) max punti 50 per curriculum secondo il seguente schema:

1. Titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso: max 15 punti

- 1.1 Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: punti 4,5
- 1.2 Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: punti 3,0
- 1.3 Master II° livello attinenti al profilo all'incarico da conferire: punti 4,00
- 1.4 Dottorato di ricerca attinente all'incarico: punti 3,5.

2. Aggiornamento professionale, attività di docenza , attività scientifica relativa all'ultimo decennio: max 15 punti

- 2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giornate effettive : punti 0.2 per corso
- 2.2 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giornate effettive: punti 1 per corso
- 2.3 Relatore a congressi e convegni: punto 2 per evento
- 2.4 Incarichi di insegnamento in materie attinenti l'ambito del proprio profilo professionale in relazione alla tipologia della docenza: corsi istituzionali (punti 0,1 per ora) e/o Enti di formazione accreditati con Regione Puglia (punti 0.05 per ora)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:

- 2.5 Lavori come 1° e ultimo nome: punti 2,5
- 2.6 Lavori altri coautori: punti 1
- 2.7 Attestazioni di Partecipazione progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: punti 0.5.

3. esperienza lavorativa maturata nelle attività riconducibili e/o attinenti all'incarico da conferire: max 20 punti

Pagina 3 di 9





3.1 Punti 1,5 per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione

3.2 Punti 0,4 per anno per il servizio prestato nel profilo professionale di appartenenza a tempo indeterminato e determinato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN

3.3 Incarichi di coordinamento/posizione organizzativa precedenti con annesso delibere: punti 0.20 per anno.

- b) **max 50 punti** in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

Il diario del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'IRCCS, alla pagina Amministrazione Trasparente/Bandi concorso/Avvisi interni, **almeno 10 giorni prima della data del colloquio.**

Sarà considerato idoneo ed inserito all'interno della graduatoria, il personale che avrà conseguito nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a punti 30.

Dei lavori la Commissione redige specifico verbale che verrà trasmesso, a cura del suo Presidente, al Direttore Generale per gli atti di propria competenza.

Le assegnazioni per ciascun incarico avverranno secondo l'ordine delle rispettive graduatorie, formulate per i diversi profili professionali, in rapporto alle richieste da parte dei candidati.

In caso di ex aequo si utilizzerà il criterio della maggiore anzianità di servizio maturata nell'Unità Operativa cui si riferisce l'incarico, ovvero, in subordine, della maggiore anzianità di servizio maturata nel profilo di appartenenza.

L'IRCCS a seguito di modifica dell'assetto organizzativo, collocamento in quiescenza, trasferimento del precedente titolare o rinuncia dello stesso, dopo conferimento e stipula del relativo contratto individuale, utilizza la graduatoria in essere che avrà validità di 2 anni dalla data di approvazione.

Art. 4 Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario - IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, Viale Orazio





Flacco 65, 70125 Bari - , entro e non oltre le ore 12 del giorno _____
(15 giorni di pubblicazione sul sito aziendale (Amministrazione Trasparente/Bandi concorso/Avvisi interni), scegliendo esclusivamente una delle seguenti modalità:

- a mezzo invio telematico tramite la propria casella di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta certificata risorse.umane@pec.oncologico.bari.it;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;
- consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo degli uffici di Via Camillo Rosalba 47/Z Bari.

La domanda redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000, debitamente datata e firmata dall'interessato, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nello schema allegato e deve essere presentata nei modi e termini innanzi descritti.

Alla domanda di partecipazione il candidato **deve obbligatoriamente allegare:**

1. **un curriculum formativo e professionale**, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, nel quale debbono essere dettagliatamente dichiarate tutte le esperienze professionali e formative di specifica rilevanza rispetto alla funzione da attribuire.
2. La fotocopia di **documento di identità in corso di validità**.

Non saranno ritenute valide (e pertanto non saranno valutati i relativi titoli) generiche dichiarazioni che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento cui si riferiscono, per gli accertamenti d'ufficio e il controllo di cui agli artt 43 e 71 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00.

Art. 5 Caratteristiche degli incarichi di funzione.

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato con apposito atto deliberativo, cui seguirà la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro integrativo.

La durata degli incarichi oggetto del presente avviso è di 5 anni. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, per la durata massima complessiva di 10 anni.

La titolarità dell'incarico di organizzazione/coordinamento richiede lo svolgimento di funzioni con diretta responsabilità, in relazione alle esigenze di servizio determinate dall'organizzazione esistente. Le funzioni sono indirizzate allo svolgimento di particolari attività organizzative e professionali quali:

Pagina 5 di 9





1. Coordinare e gestire i turni del personale del comparto afferenti alla struttura;
2. Pianificare le attività, determinando gli obiettivi e valutando la qualità delle prestazioni secondo le direttive del Direttore/Responsabile della Struttura;
3. Gestire i rapporti interpersonali tra gli operatori di diverso ruolo;
4. Mantenere la supervisione delle apparecchiature e la gestione approvvigionamenti delle scorte di farmaci e materiali di consumo, per i quali predispone modalità di mantenimento e/o contenimento dei consumi oltre che di controllo periodico delle scadenze;
5. Partecipare alla definizione di procedure e protocollo operativi che possono favorire percorsi assistenziali e di presa in carico integrati;
6. Coordinare e occuparsi di attività di raccolta dati ed elaborazione dati atti ad individuare indicatori per la valutazione della appropriatezza degli interventi;
7. Monitorare e garantire l'inserimento delle attività relative ai sistemi informativi in uso nella Struttura;
8. Partecipare alla definizione e sviluppo di progetti di Ricerca Scientifica nell'ottica della *mission* dell'IRCCS oltre che di miglioramento continuo della qualità aziendale;
9. Partecipare alla pianificazione dell'inserimento, dell'aggiornamento e della formazione del personale del comparto della Struttura, collaborando alla valutazione del personale di competenza;
10. Occuparsi, in qualità di preposto, degli adempimenti previsti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei mezzi, dei locali e dell'utenza, sulla base delle direttive aziendali;
11. Essere responsabile della tenuta della documentazione clinica, assistenziale e diagnostica nel rispetto della normativa sulla privacy;
12. Occuparsi del perseguimento degli obiettivi annualmente assegnati;
13. Conoscere ed applicare l'Atto di Organizzazione dell'IRCCS e le procedure emesse dagli organismi aziendali;
14. avere capacità di problem solving, di negoziazione, di gestione dei conflitti e conoscenza dei principali strumenti e metodi operativi per il miglioramento dei processi organizzativi e gestionali, inclusa l'applicazione dei sistemi di budgeting e reporting.

6) Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003, i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge; il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione; i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'IRCCS responsabile del procedimento, o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. n.33/13.; il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza; i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria

Pagina 6 di 9





nell'ambito di eventuali procedimenti; i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003. Nel trattamento dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alla procedura. Ai sensi dell'art. 15 e ss del GDPR 679/2016 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolto in modo non conforme alle norme.

Articolo 7 Disposizioni finali

L'IRCCS si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere al conferimento dell'incarico, di prorogare il termine di scadenza della selezione, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'IRCCS.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al Regolamento aziendale ex deliberazione n. 862/2019, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Il Commissario Straordinario
Avv. Alessandro Delle Donne





Al Commissario Straordinario
IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari

(SCHEMA DI DOMANDA)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N.16 INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO PER IL PERSONALE DEL RUOLO SANITARIO, DI CUI N. 11 PER IL PROFILO DI CPS INFERMIERE, N.03 PER IL PROFILO DI CPS TECNICO DI RADIOLOGIA, N.02 PER IL PROFILO DI TECNICO DI LABORATORIO.

Il /La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ alla via _____
n. _____, dipendente dell' IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari
dal _____ nel profilo di _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per l'attribuzione dell'incarico di funzione di organizzazione-coordinamento presso la Struttura _____ per il profilo di _____;

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali che a norma dell'art.76 DPR n.445/2000 e dell'art.483 cp prevedono in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, dichiara ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ossia:
 - Master di primo livello in Management o per funzioni di Coordinamento, rilasciato ai sensi dell'art.3 co 8 del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n.509 del 03.11.1999 e ai sensi dell'art.3 co 9 del Regolamento di cui al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n.270 del 22.10.2004; ovvero, in alternativa al Master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica;
 - Esperienza professionale almeno quinquennale nel profilo professionale richiesto per la copertura dell'incarico.
- di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, superiori al rimprovero scritto.

Pagina 8 di 9





Nel conferimento di incarichi riferiti al profilo di _____ il/la sottoscritto/a esprime, nell'ordine, le seguenti preferenze di assegnazione (indicare le Strutture di riferimento riportate all'art.1 dell'Avviso, con il limite massimo di 3 opzioni):

1° opzione _____

2° opzione _____

3° opzione _____

Per quanto innanzi, il/la sottoscritto/a, dichiara altresì:

- di avere preso visione dell'Avviso interno e di accettarne, con la presente, tutte le clausole ivi contenute, nessuna esclusa avendo le stesse valore di legge speciale;
- di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo:
città _____ cap _____
via _____ n. _____
telefono _____ cell _____
indirizzo PEC _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso indirizzo all'IRCCS con le stesse modalità di presentazione della presente istanza riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di allegare alla presente domanda fotocopia del documento personale di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____;
- di allegare altresì alla domanda il proprio curriculum (anzianità di servizio, corsi di formazione, aggiornamento professionale, pubblicazioni, titoli culturali e di carriera, ecc.) autocertificata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000.

Il /La sottoscritto/a autorizza l'IRCCS Istituto Tumori al trattamento dei dati personale contenuti nella domanda e nei documenti allegati, ai sensi del GDPR n.679/2016 e smi, per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale, ivi compreso l'eventuale esercizio del diritto di accesso agli atti da parte degli aventi diritto per le finalità inerenti la gestione della procedura stessa.

Luogo e Data _____

Firma _____

