

RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", composta da un articolo di 83 commi, ha previsto una serie di misure preventive e repressive contro la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione.

L'art.1 comma 14 della medesima Legge prevede la predisposizione a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di una relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta da pubblicarsi nel sito web dell'amministrazione.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 14/05/2013 è stato nominato 'Responsabile per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità' per l'IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II, lo scrivente dr. Pietro Milella. La deliberazione è stata quindi trasmessa all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

L' art. 43 del d.lgs. 33/2013 stabilisce che " all'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di cui all'art. 1, comma 7, della L. 190/2012, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la Trasparenza", e con deliberazione del Direttore Generale n. 366 del 28/08/2013 è stato nominato Responsabile per la Trasparenza dell' IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", lo scrivente dr. Pietro Milella.

Come già relazionato con nota n. 128 del 03/01/2014, al fine di rispondere ai requisiti di trasparenza e integrità della P.A. fissati con d.lgs. 33/2013 è stata implementata sul sito web istituzionale, la sezione denominata "**Amministrazione Trasparente**" che sostituisce la precedente sezione "Trasparenza, valutazione e merito" prevista dal d.lgs. 150/2009.

Si precisa altresì che a decorrere da Aprile 2014, così come disposto dai competenti Uffici dell'Assessorato al Welfare della Regione Puglia, si è provveduto alla migrazione dei dati dal sito aziendale al portale Regionale della Salute (www.sanita.puglia.it). La nuova sezione "**Amministrazione Trasparente**" risulta articolata in sottosezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a specifiche tipologie di dati da pubblicare, come indicato nello stesso d.lgs. 33/2013 all'allegato A "**Struttura delle informazioni sui siti istituzionali**".

Al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito istituzionale, sono proseguite nell'anno 2014 apposite riunioni con i dirigenti delle Aree interessate, che hanno potuto così confrontarsi sulle migliori modalità con cui procedere alla pubblicazione ed all'aggiornamento delle informazioni di cui al d.lgs. 33/2013.

Allo stesso fine si è provveduto anche nel 2014 a formare adeguatamente il personale preposto da ogni singola area, con il supporto di InnovaPuglia, per l'aggiornamento del sito web in relazione alle diverse aree di competenza:

Area Ufficio del Personale:

- Pubblicazione regolamenti aziendali;
- Regolamento in materia di incompatibilità di incarichi;
- Accesso ai documenti;
- Codice di disciplina;
- Normativa di riferimento nazionale e regionale;
- Atti di nomina, curricula, compensi degli organi di indirizzo politico;
- Incarichi dirigenziali conferiti, collaborazione o consulenza con :
 - Atto di conferimento;
 - Curriculum;
 - Compensi;
- Conto annuale del personale e spese sostenute;
- Pubblicazione trimestrale dei tassi di assenza;
- Bandi di concorso;
- Incarichi ai dipendenti con indicazioni del compenso e durata;
- Obblighi per atti relativi alla valutazione della performance e distribuzione dei premi;
- Obblighi di pubblicazione dati sulla contrattazione collettiva;
- Provvedimenti amministrativi;
- Concessioni di sovvenzioni, di contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone;
- Indicazione sullo svolgimento o meno di attività professionale.

Area AGTP:

- Immobili posseduti, canoni versati o percepiti;
- Indicazione dei tempi medi di pagamento (con cadenza annuale), relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore di tempestività dei pagamenti".

Area AGRF:

- Bilancio preventivo e consuntivo del piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio;
- Verifica art. 31 DL 33/2013;
- Costi contabilizzati con evidenza di quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato;
- Tempi medi di erogazione dei servizi.

Area Direzione Sanitaria:

- Servizi erogati (carta dei servizi);
- Costi contabilizzati dei servizi;
- Tempi medi di erogazione dei servizi.

Le Aree potenzialmente esposte a rischio corruttivo sono quelle definite con la nota 128/2014. Inoltre si è proceduto a richiedere agli Uffici competenti il monitoraggio dei tempi procedurali e ad evidenziare tutte le circostanze e/o motivazioni che possono aver prodotto un mancato rispetto dei tempi previsti.

Tra i compiti di rilievo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione vi è quello di definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (Legge 190/2012, art. 1 comma 8). A tal fine con nota n.12577 del 24/06/2014 lo scrivente ha provveduto a segnalare agli Uffici competenti la necessità di attivare percorsi formativi rivolti al personale che a vario titolo rientra nel percorso della Trasparenza ed è sottoposto a specifici obblighi di pubblicazione delle informazioni e/o svolge attività potenzialmente a rischio corruttivo ai sensi della vigente normativa. Sulla base delle segnalazioni inviate dagli Uffici competenti l'Ufficio Formazione dovrà attivare le procedure propedeutiche all'avvio di tali percorsi così come previsto dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione, rispettivamente adottati con DDG n.104/2014 e DDG n.33/2014.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 5 D.lgs. 33/2013 in tema di **Accesso Civico** è stato predisposto un apposito modello consultabile sul sito web istituzionale nella sezione: Amministrazione Trasparente / Altri contenuti/ Corruzione/Accesso civico.

Con DDG n. 62/2014 è stato approvato il Codice di Comportamento Aziendale dei dipendenti dell'Istituto, consultabile da tutti sul sito web istituzionale, con l'invito che i dipendenti e i portatori di interessi esprimano in forma scritta eventuali suggerimenti e contributi al fine di assicurare la qualità dei servizi offerti, la segnalazione di fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. Ad oggi allo scrivente non risultano pervenute segnalazioni di operazioni o pratiche irregolari e sospette, e pertanto non è stato necessario attivare interventi correttivi in tal senso. Infine, in ottemperanza a quanto disposto dalla Delibera dell'ANAC n. 144/2014 del 07/10/2014 **“Obblighi di pubblicazione concernenti gli organi di indirizzo politico nelle pubbliche amministrazioni”** si sta procedendo all'integrazione delle informazioni relative alla situazione patrimoniale dei componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente.

Bari, lì, 15/12/2014

Il Responsabile della Trasparenza (Dlgs.33/2013) e

Responsabile della Prevenzione della Corruzione (L.190/2012)

Dr. Pietro Milella

