



ISTITUTO TUMORI BARI
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA
A CARATTERE SCIENTIFICO
Viale Orazio Flacco, 65 - 70126 Bari

Prot. n° 00168 del 03-01-2014

Direttore Generale

Prof. Antonio Quaranta

Presidente CIV

Dr. Emanuele Sannicandro

OGGETTO: Legge n. 190/2012. Relazione ex art. 1, comma 14, II° parte, indicante l'attività svolta dal R.P.C.

Formo la presente in qualità di **Responsabile aziendale della Prevenzione della Corruzione (RPC)** al fine di adempiere alla disposizione normativa di cui all'oggetto.

Distinti saluti

**Il Responsabile della Trasparenza (Dlgs.33/2013) e
Responsabile della Prevenzione della Corruzione (L.190/2012)**

Dr. Pietro Milella

RELAZIONE DEL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, composta da un articolo di 83 commi, ha previsto una serie di misure preventive e repressive contro la corruzione e l’illegalità nella pubblica amministrazione.

L’art.1 comma 14 della medesima Legge prevede la predisposizione a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione di un relazione annuale recanti i risultati dell’attività svolta da pubblicarsi nel sito web dell’amministrazione.

Il Ministero per la P.A. ha chiarito che il termine per la trasmissione della prima relazione del RPC è fissato al 31/01/2015 in concomitanza con la comunicazione del secondo Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 163 del 14.05.2013 è stato nominato **Responsabile per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità per l’IRCCS Istituto Tumori Giovanni Paolo II**, lo scrivente dr. Pietro Milella. La deliberazione è stata quindi trasmessa alla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione (CIVIT).

Giusto art. 43 del d.lgs. 33/2013 che stabilisce che “ all’interno di ogni amministrazione il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di cui all’art. 1, comma 7, della L. 190/2012, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la Trasparenza”, con deliberazione del Direttore Generale n. 366 del 28/08/2013 è stato nominato **Responsabile per la Trasparenza dell’ IRCCS Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”**, lo scrivente dr. Pietro Milella.

Al fine di rispondere ai requisiti di trasparenza e integrità della P.A. fissati con d.lgs. 33/2013 è stata implementata sul sito web aziendale la sezione denominata “**Amministrazione Trasparente**” che sostituisce la precedente sezione “Trasparenza, valutazione e merito” prevista dal d.lgs. 150/2009. La nuova sezione risulta articolata in sottosezioni di primo e di secondo livello corrispondenti a specifiche tipologie di dati da pubblicare, come indicato nello stesso d.lgs. 33/2013 all’allegato A “Struttura delle informazioni sui siti istituzionali”.

Al fine di garantire il **tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare sul sito aziendale**, sono state indette apposite riunioni con i dirigenti delle Aree interessate, che hanno potuto così confrontarsi sulle migliori modalità con cui procedere alla pubblicazione ed aggiornamento delle informazioni di cui al d.lgs. 33/2013.

Al fine di rispondere a quanto disposto dal d.lgs. 33/2013 e dalla l. 190/2012 in tema di **monitoraggio dei tempi procedurali, di accesso ai documenti amministrativi e potere sostitutivo**, con nota prot. 20560/2013 e successi solleciti, è stata avviata una ricognizione presso ciascuna Area dei procedimenti d'ufficio e dei procedimenti ad istanza di parte trattati. La rilevazione è stata condotta mediante la richiesta di compilazione da parte delle Aree di una tabella dei procedimenti trattati con l'indicazione dei Responsabili del procedimento, dei termini di conclusione del procedimento, dei riferimenti di contatto delle Aree, e del titolare del potere sostitutivo di cui al d.l. 5/2012, convertito con legge n. 35/2012.

Ai fini dell'applicazione di quanto disposto con d.lgs. 39/2013, come modificato dalla L. 98/2013 di conversione del d.lgs. 69/2013 in materia di **inconferibilità e incompatibilità degli incarichi** è stata inviata comunicazione relativa all'ambito e ai limiti di applicabilità delle suddette disposizioni nel settore sanitario. È stato pertanto richiesto all'Area Gestione Risorse Umane di verificare che

- all'atto del conferimento dell'incarico, il soggetto interessato presenti una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al d.lgs. 39/2013.
- Nel corso dell'incarico l'interessato presenti annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013.

Tenuto conto delle indicazioni fornite dalla legge 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla CIVIT con delibera n.72/2013, si è provveduto all'**individuazione delle Aree aziendali potenzialmente esposte al rischio corruttivo** con l'indicazione delle attività da sottoporre a controllo.

AREA	ATTIVITA'
GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO	CONCESSIONI APPALTI DI LAVORI ,SERVIZI, FORNITURA DI BENI, MANUTENZIONI
GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO	PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI, COLLAUDO LAVORI E SERVIZI, STIPULA CONTRATTI
GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO	INVENTARIATO, GESTIONE E DISMISSIONE DI BENI MOBILI
CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE COSTI /SPESE
GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	PAGAMENTI
GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO / GESTIONE RISORSE ECONOMICO FINANZIARIE	GESTIONE CASSA ECONOMALE E MAGAZZINO ECONOMALE
GESTIONE DEL PERSONALE	CONCORSI, PROCEDURE SELETTIVE E PROGRESSIONI DI CARRIERA
AFFARI GENERALI / GESTIONE DEL PERSONALE	AFFIDAMENTO INCARICHI A PERSONALE ESTERNO / CONSULENZE / CONVENZIONI
GESTIONE DEL PERSONALE	AUTORIZZAZIONE INCARICHI A DIPENDENTI ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI
GESTIONE DEL PERSONALE	CONCESSIONE SUSSIDI, BENEFICI, COMPENSI ACCESSORI, PERMESSI, CONGEDI
UFFICIO ALPI / DIREZIONE SANITARIA	ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE INTRAMURARIA
DIREZIONE SCIENTIFICA / COMITATO ETICO	SPERIMENTAZIONI CLINICHE

AREA	ATTIVITA'
FORMAZIONE DEL PERSONALE	AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI (DOCENZA), PROCEDURE AUTORIZZATIVE PER LA PARTECIPAZIONE A CORSI FORMATIVI, PARTECIPAZIONE A CONGRESSI
FARMACIA	MOVIMENTAZIONE E ACQUISTO FARMACI
FARMACIA, AREA GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO	SCELTA DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE
GESTIONE TECNICA E PATRIMONIO / GESTIONE DEL PERSONALE / AFFARI GENERALI	GESTIONE SCADENZE CONTRATTI AL FINE DI RIDURRE/ELIMINARE IL RISCHIO DI PROROGHE
URP	ATTIVITA' URP
CUP/TICKET	PRENOTAZIONI E ACCETTAZIONE PRESTAZIONI AMBULATORIALI, ATTIVITA' DI MANEGGIO DENARO
DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	PERCORSI DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI
SERVIZIO INFERMIERISTICO	EROGAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA
UNITA' OPERATIVE CLINICHE	ACCESSO ED EROGAZIONE DELLE CURE, RAPPORTI CON INFORMATORI SCIENTIFICI DEL FARMACO

Tra i compiti di rilievo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione vi è quello di definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione (Legge 190/2012, art. 1 comma8). A tal fine con nota prot. 18568 dell'11.10.13 lo scrivente ha provveduto a segnalare all'Ufficio Formazione la necessità di inserire nel piano annuale della formazione per l'anno 2014, idonee **iniziative formative sui temi della legalità e prevenzione della corruzione** da sottoporre al personale operante nelle aree a rischio corruttivo, che sarà successivamente individuato d'intesa con i dirigenti di Settore/ Area/ U.O.

In ottemperanza a quanto disposto dall' art. 5 D.lgs. 33/2013 in tema di **Accesso Civico**, è stata emanata una circolare informativa circa gli adempimenti normativi introdotti e le connesse responsabilità dirigenziali. Per la presentazione dell'istanza di accesso civico è stato predisposto un apposito modello consultabile sul sito web istituzionale nella sezione: Amministrazione Trasparente / Altri contenuti/ Accesso civico.

È stato curato l'adempimento previsto dalla delibera 71/2013 della CIVIT relativo alla pubblicazione dell'**attestazione OIV sull'assolvimento di specifici obblighi di pubblicazione per l'anno 2013**, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190, e del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, giusta nota dell'OIV prot. 23521/2013.

Il 19 Giugno con D.P.R. n. 62/2013 è entrato in vigore il nuovo **Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici**, che definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare. In attuazione di quanto disposto dall'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, come riformato dalla legge 190/2012 e tenuto conto delle linee guida della CIVIT adottate con delibera n. 75/2013 è stata avviata la procedura aperta alla

partecipazione per l'adozione del codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto. Come previsto dalla suddetta normativa, lo scrivente ha predisposto la bozza del codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto. La stessa è stata trasmessa a tutti i dipendenti e a tutti i portatori d'interessi con invito ad esprimere in forma scritta eventuali suggerimenti o contributi al fine di assicurare la qualità dei servizi pubblici offerti, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico. La bozza del codice di comportamento sarà consultabile da tutti sul sito web istituzionale fino al 15/01/14. Tutti i contributi pervenuti saranno valutati dallo scrivente per eventuali integrazioni e/o modifiche da inserire nel Codice ai fini della successiva adozione.

Ad oggi, allo scrivente, non risultano pervenute segnalazioni di operazioni o pratiche irregolari e sospette e pertanto non è stato necessario attivare interventi correttivi in tal senso.

Bari, lì

**Il Responsabile della Trasparenza (Dlgs.33/2013) e
Responsabile della Prevenzione della Corruzione (L.190/2012)**

Dr. Pietro Milella