

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 681 del 02 dicembre 2022

OGGETTO: Avviso interno per la concessione dei permessi retribuiti finalizzati a garantire il "Diritto allo studio, 150 ore, anno 2023" al personale del comparto a tempo determinato ed indeterminato (non dirigente).

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:

SC AREA GESTIONE RISORSE UMANE

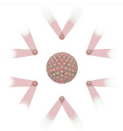
- *Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;*
- *Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;*
- *Vista la DGR n. 1263 del 07.08.2020 di nomina del CIV e successiva rettifica con DGR n. 1562 del 17.09.2020;*
- *Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.2073 del 06.12.2021 ed il D.P.G.R. n.34 del 09.02.2022;*

In Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico, il *Direttore Generale Avv. ALESSANDRO DELLE DONNE*, assistito dalla Direttrice Amministrativa *DOTT.SSA FILOMENA FORTUNATO* e dal Direttore Sanitario *DOTT. PIETRO MILELLA*, ha adottato la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata.

Sull'argomento in oggetto, Direttore della Struttura Dott. Donato Madaro a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento Rosa Bratta con la sottoscrizione della presente proposta, relaziona quanto segue:

Premesso che:

- il comma 1 dell'art. 62 del CCNL del Comparto Sanità del 02.11.2022, rubricato "Diritto allo Studio", stabilisce che ai dipendenti sono concessi, anche in aggiunta alle attività formative programmate dall'azienda appositi permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno solare, nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna azienda all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;
- il comma 2 del predetto articolo prevede che i permessi di cui al comma 1 spettano anche ai lavoratori con rapporto di lavoro a tempo determinato di durata non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe. Nell'ambito del medesimo limite percentuale già stabilito dal comma 1, essi sono concessi nella misura massima individuale di cui al medesimo comma, riproporzionata alla durata temporale, nell'anno solare di riferimento, del contratto a tempo determinato stipulato.



- **Ritenuto** per quanto innanzi di proporre quanto segue:
 1. di **indire**, ai sensi dell'art. 62 del CCNL del 02.11.2022, avviso interno riservato al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per il "Diritto allo studio" anno scolastico/accademico 2022/2023, da fruire nell'anno solare 2023;
 2. di **approvare** il relativo avviso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
 3. di **pubblicare** la presente deliberazione nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmetterla al Collegio Sindacale.

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente proponente attestano, ciascuno per la parte di propria competenza, che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale.

Preso atto dei PARERI FAVOREVOLI

della DIRETTRICE AMMINISTRATIVA, dr.ssa Filomena Fortunato,

del DIRETTORE SANITARIO, dr. Pietro Milella,

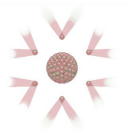
II DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata:

1. di **indire**, ai sensi dell'art. 62 del CCNL del 02.11.2022, avviso interno riservato al personale del comparto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per il "Diritto allo studio" anno scolastico/accademico 2022/2023, da fruire nell'anno solare 2023;
2. di **approvare** il relativo avviso allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. di **pubblicare** la presente deliberazione nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmetterla al Collegio Sindacale.



Il Responsabile del Procedimento

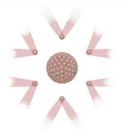
Assistente amministrativo

Rosa Bratta

Il Direttore

Area Gestione Risorse Umane

Dott. Donato Madaro



La Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Sanitario
Dott. Pietro Milella

il Direttore Generale
Avv. Alessandro Delle Donne

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, tutti i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

U.O.C. SBL, Privacy e Affari Generali
La Direttrice
f.to Avv. Maria Grimaldi