



# ISTITUTO TUMORI “GIOVANNI PAOLO II”

*ISTITUTO DIRICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO*

---

Viale Orazio Flacco, 65 - 70124 Bari – ITALIA

Prot. n.

Bari

Dott.ssa E. Carioggia  
Dott. C. D’Amico  
Dott. C. Florio  
Dott. C. Gadaleta  
Dott. L. Grammatica  
Dott. A. Guarini  
Dott. M. Lioce  
Dott. V. Lorusso  
Dott. V. Mattioli  
Dott. S. Montemurro  
Dott. S. Oliva  
Dott. M. Quaranta  
Dott. G. Simone  
Dott. F. Scotto  
Dott. V. Trojano

Alle Aree Amministrative

e, p.c. Direttore Generale  
Direttore Sanitario  
Direttore AGTP

Sede

**Oggetto:** Identificazione del personale a contatto con il pubblico - art.55 novies del D.Lgs. n. 165/2001. Recepimento circolare Dipartimento della funzione Pubblica n.3/2010.

Ai sensi dell’art. 55 novies del D.Lgs.n.165/2001 e della succitata circolare del Dipartimento della funzione Pubblica n.3/2010, i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche che svolgono attività a contatto con il pubblico, sono tenuti a rendere riconoscibile il proprio nominativo mediante l’uso di cartellini identificativi o di targhe da apporre presso la postazione di lavoro, per attuare la trasparenza dell’organizzazione, delle attività nelle pubbliche amministrazioni e di agevolare i rapporti con l’utenza.

Con la presente, si dispone, pertanto, di adottare il badge come cartellino identificativo poichè include foto, nominativo del dipendente e posizione professionale.

A tal fine è stato richiesto all’Area Tecnica, con nota prot. n. 699 dell’11.01.2013, che legge per conoscenza, di effettuare l’acquisto di porta badge con clip.

A decorrere dal 1 febbraio p.v. tutti i dipendenti, a tempo indeterminato e determinato, osserveranno l’obbligo dell’uso del cartellino identificativo da indossare in modo ben visibile durante tutto l’orario di servizio.

Il porta badge con clip dovrà essere richiesto all'Ufficio Presenze che provvederà al rilascio a mezzo della sig.ra Gabriella Capiello.

L'inosservanza della prescrizione verrà valutata, da ciascun Responsabile, secondo i criteri ordinari della responsabilità disciplinare con l'irrogazione delle sanzioni in relazione alle violazioni accertate.

Si richiede di garantire la massima diffusione della presente circolare a tutto il personale; copia della stessa sarà pubblicata sul sito internet, nella sezione "CIRCOLARI".

Cordialmente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Gianluca Capochiani