

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VURCHIO FRANCESCO**  
Indirizzo **VIA TRE PONTI, 10 – ANDRIA (BT), ITALIA**  
Telefono **347/6558322**  
E-mail - pec [francesco.vurchio@tiscali.it](mailto:francesco.vurchio@tiscali.it); [francesco.vurchio@pec.it](mailto:francesco.vurchio@pec.it)  
Data di nascita 26 ottobre 1978

**ALBI-ELENCHI**

- Date 15 febbraio 2017
- Albo di iscrizione **Elenco nazionale degli organismi di valutazione della performance**
- n. iscrizione 547 (Fascia 2)
  
- Date 24 gennaio 2011
- Albo di iscrizione **Registro Revisori Legali**
- n. iscrizione 161661
  
- Date 01 gennaio 2015
- Albo di iscrizione **Elenco Revisori Enti Locali**
  
- Date (da – a) 22 Giugno 2010 – 15 Dicembre 2015
- Albo di iscrizione **Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Trani -  
Elenco speciale**
- n. iscrizione 55/A

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 01.01.2018 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asset – Agenzia regionale Strategica per lo Sviluppo Ecosostenibile del Territorio -  
Via Gentile, 52 – 70126 – Bari**
- Tipo di azienda o settore Regioni e autonomie locali
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D**

- Principali mansioni e responsabilità
  - Responsabile Servizio Amministrazione**
  - Posizione Organizzativa: "Personale, Contabilità, Bilancio e Finanze"**
  - Ente strumentale della Regione Puglia, di nuova istituzione: in gestione straordinaria, con adempimenti relativi alla costituzione del nuovo Ente (contabili – fiscali, organizzativi, gestione del personale, pagamenti, contratti, attivazione di tutte le piattaforme telematiche nazionali e regionali per la trasmissione dati, documenti e informazioni relativi al nuovo Ente;
  - tenuta della contabilità, registrazione movimenti contabili e finanziari;
  - predisposizione rendiconto consuntivo e bilancio di previsione annuale e triennale;
  - economato;
  - gestione pagamenti, incassi;
  - rapporti con le banche/tesoreria;
  - gestione del personale, rilevazione presenze ed elaborazione buste paga e adempimenti contributivi (Inps, Inail, Centro per l'Impiego, Fondo Perseo)
  - costituzione, determinazione e destinazione del Fondo Decentrato Integrativo;
  - redazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
  - sistemi di misurazione e valutazione del personale e delle performance;
  - referente per la redazione del Conto Annuale per il Ministero Economia e Finanze;
  - referente per Sistema dei Conti Pubblici Territoriali del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica;
  - referente per Sistema "Corolla" della Regione Puglia;
  - referente PagoPA;
  - **rendicontazione progetti ministeriali;**
  - **rendicontazione convenzioni con Regione Puglia;**
  - **rendicontazione convenzioni con ASL Brindisi e Foggia;**
  - studio e analisi dei bilanci delle aziende di trasporto pubblico;
  
- Date (da – a) 27.05.2020 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto Giovanni Paolo II IRCCS – Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari Sanità**
- Tipo di azienda o settore **Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance**
- Tipo di impiego **Componente (Misurazione e valutazione della performance)**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) 03 e 04.04.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Lum Jean Monnet – School of Management - Casamassima**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Master Executive in Management e Amministrazione di Enti Locali**
- Argomento lezione **I sistemi di controllo nella Pubblica Amministrazione**
  
- Date (da – a) 10.02.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Commissario di Governo Presidente della Regione delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico nella regione Puglia**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Commissione di gara**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente (Valutazione offerta economicamente più vantaggiosa)**
  
- Date (da – a) 04.04.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università Lum Jean Monnet – School of Management - Casamassima**
- Tipo di azienda o settore **Università**
- Tipo di impiego **Docente**
- Denominazione Corso **Master di I livello in Auditing e Controllo Interno**
- Argomento lezione **La performance nella Pubblica Amministrazione**
  
- Date (da – a) dal 19.09.2018 - in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Bitritto - Piazza Leone, 14 – 70020 – Bitritto (BA)**
- Tipo di azienda o settore **Regioni e autonomie locali**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Nucleo di Valutazione e controllo di gestione**

**Presidente** (Misurazione e valutazione della performance e controllo obblighi trasparenza)

dal 10.07.2018 - in corso

**Comune di Scafati** - Piazza Municipio, 1 – 84018 – Scafati (SA)

Regioni e autonomie locali

#### **Nucleo di Valutazione e controllo di gestione**

**Componente** (Misurazione e valutazione della performance e controllo obblighi trasparenza)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 27.12.2017 – 21.06.2018

**Comune di Scafati** - Piazza Municipio, 1 – 84018 – Scafati (SA)

Regioni e autonomie locali

#### **Nucleo di Valutazione**

**Componente/Presidente** (dal 15/03/2018) (Misurazione e valutazione della performance e controllo obblighi trasparenza)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 31.03.2015 – 01.06.2018

**Comune di Bitritto** - Piazza Leone, 14 – 70020 – Bitritto (BA)

Regioni e autonomie locali

#### **Organismo Indipendente di Valutazione**

**Presidente** (Misurazione e valutazione della performance e controllo obblighi trasparenza)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01.11.2013 al 31.12.2017

**Arem – Agenzia Regionale per la Mobilità** - Via Gentile, 52 – 70126 – Bari

Regioni e autonomie locali

#### **Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D**

##### **Responsabile Amministrativo**

##### **Posizione Organizzativa: “Personale, Contabilità, Bilancio e Finanze”**

- tenuta della contabilità, registrazione movimenti contabili e finanziari;
- predisposizione rendiconto consuntivo e bilancio di previsione annuale e triennale;
- economato;
- gestione pagamenti, incassi;
- rapporti con le banche/tesoreria;
- gestione del personale, rilevazione presenze e buste paga e adempimenti contributivi (Inps, Inail, Centro per l'Impiego)
- costituzione, determinazione e destinazione del Fondo Decentrato Integrativo;
- redazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
- sistemi di misurazione e valutazione del personale e delle performance;
- referente per la redazione del Conto Annuale per il Ministero Economia e Finanze;
- referente per Sistema dei Conti Pubblici Territoriali del Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica;
- referente per Sistema “Corolla” della Regione Puglia;
- **rendicontazione progetti ministeriali**
- studio e analisi dei bilanci delle aziende di trasporto pubblico;
  - **Componente di commissione per la selezione di un consulente fiscale;**
  - **Componente di commissione per la selezione del Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);**
  - **Componente di commissione per la selezione di un consulente contabile – fiscale.**
  - **Componente di commissione per affidamento di servizi di assistenza tecnico-specialistica economico-aziendale e legale.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

dal 01.06.2011 al 31.10.2013

**Arem – Agenzia Regionale per la mobilità** - Via Gobetti, 26 – 70125 – Bari

Regione e autonomie locali

#### **Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D**



• Principali mansioni e responsabilità

#### **Personale e amministrazione**

Gestione del personale, rilevazione presenze e buste paghe;

- Creazione e determinazione del Fondo Decentrato Integrativo;
- Redazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo;
- Sistemi di misurazione e valutazione del personale e delle performance;
- Registrazione movimenti contabili e finanziari;
- Gestione pagamenti e incassi;
- Rapporti con le banche/tesoreria;
- Predisposizione rendiconto consuntivo e bilancio di previsione;
- Studio e analisi dei bilanci delle aziende di trasporto pubblico;
- **Gestione dei progetti finanziati nell'ambito del I-II-III programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) L. 144/99 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, rivolto a province e comuni pugliesi:**
  - **Verifica della documentazione contabile e amministrativa inviata dai beneficiari per la rendicontazione delle spese, ai fini dell'ammissibilità delle stesse;**
  - **Assistenza ai beneficiari nell'inserimento dei dati e nella compilazione delle schede di monitoraggio periodiche ai fini del riconoscimento delle tranches di rimborso delle spese;**
  - **Attività di rendicontazione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del Progetto "C.Re.M.S.S." Centro Regionale per il Monitoraggio e il governo della Sicurezza Stradale.**

Rapporti e incontri con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- Redazione questionario del MIT.

• Date (da – a)

dal 08.10.2007 al 30.04.2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Arem – Agenzia Regionale per la mobilità** - Via Gobetti, 26 – 70125 – Bari

• Tipo di azienda o settore

Regioni e autonomie locali

• Tipo di impiego

**Esperto Junior – Progetto "C.Re.M.S.S." Centro Regionale per il Monitoraggio e il governo della Sicurezza Stradale.**

• Principali mansioni e responsabilità

**Attività di monitoraggio e controllo delle spese del progetto "C.Re.M.S.S. Centro Regionale per il Monitoraggio e il governo della Sicurezza Stradale;**  
**Gestione dei progetti finanziati nell'ambito del I-II-III programma di attuazione del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (PNSS) L.144/99 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, rivolto a province e comuni pugliesi:**

- **Verifica della documentazione contabile e amministrativa inviata dai beneficiari per la rendicontazione delle spese, ai fini dell'ammissibilità delle stesse;**
- **Assistenza ai beneficiari nell'inserimento dei dati e nella compilazione delle schede di monitoraggio periodiche ai fini del riconoscimento delle tranches di rimborso delle spese;**

**Predisposizione su richiesta del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti di:**

- **Informative attinenti l'avanzamento finanziario e procedurale degli interventi e dei relativi beneficiari;**
- **Report sullo stato di avanzamento delle opere ammesse a contributo.**

**Attività finalizzate all'applicazione del IV e V programma di attuazione del PNSS.**  
**Incontri e solleciti per i soggetti beneficiari (Province e Comuni).**  
**Attività di studio, ricerca, rilevazione e monitoraggio incidentalità stradale nella Regione Puglia:**

- **redazione questionario del MIT.**

• Date (da – a)

da marzo 2009 a maggio 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Moviplan S.r.l.** - Via Petrarca, 31 – 70038 – Terlizzi – (BA)  
**(Vincitore del concorso "Principi Attivi 2008" Regione Puglia - Assessorato alle Politiche Giovanili e Cittadinanza Sociale)**

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza nei settori della mobilità e dei trasporti.

• Tipo di impiego

**Responsabile amministrativo**

• Principali mansioni e responsabilità

- redazione piano di fattibilità e redazione progetti;
- amministrazione;
- rendicontazione del progetto alla Regione Puglia.

• Date (da – a)

dal 06.04.2005 al 31.05.2011



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Studio Commerciale Zingaro R. - P.zza Vittorio Emanuele II 50 – 76123 – Andria**

Studio Commerciale e Tributario

**Dott. Commercialista e Revisore Contabile**

- consulenza per beneficiari fondi comunitari e conoscenza e utilizzo del sistema informatico di certificazione delle spese MIRWEB;
- consulenza contabile, fiscale e aziendale. (Società e Enti no profit)
- contabilità ordinaria e semplificata, regimi fiscali agevolati, archiviazione dei documenti fiscali, buste paga e delle procedure aziendali, riconciliazione conti e c/c.
- redazione e controllo dei bilanci e compilazione e verifica delle dichiarazioni fiscali (730, Unico Imprese, Società di Persone e di Capitali, 770, ecc.)
- redazione atti e ricorsi riguardanti il contenzioso tributario.
- liquidazioni società, perizie anatocismo e verifica buste paghe.

- Date (da – a)

da ottobre 2009 a maggio 2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Associazione Le Figlie di Orfeo - Via Scarlatti, 54 – 76123 – Andria**

Associazione culturale

**Tesoriere**

- contabilità, rendiconto consuntivo;
- rendicontazione progetti e manifestazioni.

- Date (da – a)

da luglio 2007 a settembre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Consuland S.r.l. in collaborazione con BDO Sala Scelsi Farina Società di Revisione per Azioni - Via Rodolfo Redi, 3 (sede di Bari)**

Società di consulenza e revisione contabile.

**Revisore contabile**

- controllo e rendicontazione convenzioni e concessioni ministeriali (Ministero dell'Agricoltura), dell'Ente per lo Sviluppo dell'Irrigazione e la Trasformazione Fondiaria in Puglia, Lucania e Irpinia (EIPLI);
- attività di revisione contabile e controllo spese di funzionamento;
- ricostruzione della situazione debitoria e dello stato dei contenziosi.

- Date (da – a)

da ottobre 2006 a dicembre 2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AF Kabini & Co. – Chartered Accountants - 14 Conlan Street, London**

Studio associato di consulenza aziendale e fiscale.

**Accountant**

- Contabilità; preparazione Tax Return su TaxCalc; preparazione buste paga sul software Sage; preparazione e aggiornamento del libro dei cespiti; preparazione del bilancio con (Bilance sheet, Profit & Loss e Note) per società Ltd; Controllo e audit, riconciliazione dei c/c, carta di credito, VAT liability, VAT return sulle vendite.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Titolo esame

10 settembre 2009

Università degli studi di Bari

**Dottore Commercialista e Revisore Contabile**

- Date (da – a)

Marzo 2017 – Marzo 2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Università Lum Jean Monnet – School of Management**

- Contabilità Analitica e metodi di rendicontazione
- Quadro normativo
- Il Controllo di Gestione nell'Ente Locale e in Sanità
- Tipologie di controllo, caratteristiche e possibili evoluzioni



- Un modello operativo per il controllo gestionale
  - Costi e Fabbisogni Standard nella P.A. e in Sanità
  - Performance
  - Metodi quantitativi per l'economia
- Qualifica conseguita
    - Master di II livello in contabilità analitica e controllo di gestione nella P.A. e in Sanità (MACOAC).**
    - Tesi in STRATEGIA E ORGANIZZAZIONE DELLA P.A.
    - “Il Sistema dei controlli interni della PA. La Valutazione della Performance”
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - 7 Novembre 2019
  - Università di Salerno – CIRPA – Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione
  - SMVP, ciclo di gestione della performance, gestione del personale, contrattazione collettiva, diritto del lavoro e sindacale nelle aziende sanitarie
  - Corso “Valutazione della performance nelle aziende ed enti del servizio sanitario”**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - 18 giugno 2019 – 20 giugno 2019
  - Dipartimento Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance
  - Università degli Studi di Bari
  - SMVP, ciclo di gestione della performance, gestione del personale, contrattazione collettiva, diritto del lavoro e sindacale
  - Meeting Progetto ECCO – Evaluation, Campus & Community presso SNA Caserta**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - 23 maggio 2018 – 23 gennaio 2019
  - Università degli Studi di Bari
  - Gestione del personale, contrattazione collettiva, SMVP, diritto del lavoro e sindacale
  - Corso di Alta Formazione: Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro”**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - 9 Maggio 2017 – 5 Ottobre 2017
  - Università degli Studi di Bari – Centro Internazionale Alti Studi Universitari – CIASU -
  - Contabilità e fiscalità pubblica e armonizzazione contabile
  - Corso di Alta Formazione: Il nuovo assetto fiscale e l'armonizzazione contabile**
  
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità
  - 7 Marzo 2016 – 4 Maggio 2016
  - Università Lum Jean Monnet – School of Management
  - Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica

- professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso
- *Livello nella classificazione nazionale*
  
- Data (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

**Corso di Alta Formazione: La nuova regolamentazione del lavoro nel pubblico impiego**

Maggio 2014 - Ottobre 2014

**Scuola Nazionale dell'Amministrazione – SNA -**

*Contabilità Pubblica e Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica*

**Corso di Alta Formazione: Danno Erariale alla luce della spending review e della funzione di controllo**  
**Voto 30/30**

Da febbraio 2012 a giugno 2012

A.I.A.S. Barletta.

*Management dei trasporti, mobilità sostenibile, trasporti pubblici e sicurezza stradale.*

**Mobility Manager**

21 Novembre 2016

Mediaconsult S.r.l.

Anticorruzione e Trasparenza nelle PA

**L'anticorruzione dopo la Legge Madia**

8 Novembre 2016

Pubbliformez – OggiPA.it

Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica

**Gestione del rapporto di lavoro pubblico. Orario di lavoro, presenze e assenze del Personale**

13-14-15 Ottobre 2016

O.D.C.E.C. di Bari

Revisione e Contabilità degli Enti Locali

**Corso di Formazione Revisori Enti Locali**

5 Maggio 2016

Pubbliformez – OggiPA.it

Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica

**Il Conto Annuale 2015. Osservatorio della spesa del personale e strumento di verifica della contrattazione integrativa**



- Date (da – a) 1 Marzo 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

Pubbliformez – OggiPA.it

Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica

**Le più recenti novità in materia di personale nella Legge di Stabilità e nel Decreto Milleproroghe”**
- Date (da – a) 4 Dicembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

Pubbliformez – OggiPA.it

Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica

**La contrattazione integrativa EE.LL.- SSN-Università fra incertezze e attese**
- Date (da – a) 12-13-14 Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

ODCEC di Bari

Revisione e Contabilità degli Enti Locali

**Corso di Formazione Revisori Enti Locali**
- Date (da – a) 7 Ottobre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

Pubbliformez – OggiPA.it

Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica

**Assunzioni, contrattazione, salario accessorio, maternità, revisione contratti: Le più recenti novità in materia di personale**
- Date (da – a) 5 Maggio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

Pubbliformez – OggiPA.it

Contabilità Pubblica, Gestione del Personale.

**Il Conto Annuale 2014, strumento di verifica e controllo della spesa 2014 propedeutico per la Contrattazione 2015**
- Date (da – a) 25 Marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

Pubbliformez – OggiPA.it

Gestione del Personale e Amministrazione Pubblica

**Le novità nella gestione del personale nel 2015**
- Data (da – a) 24 e 25 Novembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Titolo Corso

CLE for P,A.

Contabilità Pubblica e delle Società partecipate, Gestione del Personale

**Le società partecipate – Le recenti novità legislative in materia**
- Data (da – a) 5-6 Novembre 2014



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Titolo Corso
  - Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Titolo Corso
  - Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Titolo Corso
  - Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Titolo Corso
  - Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Titolo Corso
  - Data (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Titolo Corso
- ODCEC di Bari
- Revisione e Contabilità degli Enti Locali
- Corso di Formazione Revisori Enti Locali**
- 19 Settembre 2014
- Pubbliformez – OggiPA.it
- Contabilità Pubblica, Gestione del Personale.
- La sanatoria dei fondi della contrattazione decentrata per gli Enti Locali. (I possibili rimedi in favore degli enti che non hanno rispettato le regole della contrattazione integrativa e dei relativi fondi)**
- 25 Giugno 2014
- Maggioli Formazione
- Contabilità Pubblica e Gestione del Personale e rapporti sindacali.
- “Costituzione del fondo risorse decentrate e relativa utilizzazione: le misure da adottare in casi di mancato rispetto dei vincoli (Art. 4 del D.L. N. 16/2014). Personale del Comparto Regioni-Autonomie locali”**
- 14 Maggio 2014
- Pubbliformez – OggiPA.it
- Contabilità Pubblica, Gestione del Personale.
- Il Conto Annuale 2013. Prima la rilevazione e poi il controllo. Incongruenze ed Irregolarità da evitare.**
- 11 Marzo 2014
- Pubbliformez – OggiPA.it
- Contabilità Pubblica e Gestione del Personale e rapporti sindacali.
- Legge di stabilità e Spesa del Personale. Il Fondo 2014 alla verifica della Ragioneria Generale dello Stato**
- Dal 25 Settembre 2013 al 27 Settembre 2013
- Odcec di Trani – Università Lum
- Revisione e contabilità degli Enti locali.
- Corso Revisori degli Enti locali**
- 14 Giugno 2013
- O.d.c.e.c. di Trani
- Revisione e contabilità degli Enti locali.
- Il Bilancio 2013 degli Enti locali**



- Data (da – a) 15-16 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Fondi Comunitari
  - Titolo Corso **Europa 2020: strategia, metodi e strumenti**
- Data (da – a) 4 e 5 Giugno 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez – Progetto “Capacity Sud”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione Europea Pubblica Amministrazione
  - Titolo Corso Laboratorio di Project Cycle Management (PCM)
  - Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche.**
- Data (da – a) Dal 06 Marzo 2006 al 13 Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti – Trani -
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nomina del curatore: adempimenti preliminari; Anatocismo bancario; Le perizie e funzioni del CTU; Accertamento e contenzioso tributario; Finanza locale; Controllo di gestione; business plan.
  - Titolo Corso **Corso di formazione pluritematico.**
- Data (da – a) Dal 05 Novembre 2005 al 25 Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tax Consulting Firm –Divisione Master- Napoli
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gli IAS: redazione del bilancio; l'attività di revisione contabile; la riforma societaria: il nuovo bilancio di esercizio; i libri ed i registri contabili; profili fiscali nel bilancio d'esercizio; la valutazione d'azienda.
  - Titolo Master **Bilancio e revisione.**
- Data(da – a) Dal 18 Novembre 2005 al 8 Aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tax Consulting Firm –Divisione Master- Bari
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità fiscale, Imposte indirette (Iva), Imposte dirette (Ires, Ire, ecc.), Altre Imposte, Dichiarazioni annuali, Accertamento e contenzioso tributario.
  - Titolo Master **Tributario**
- Data (da – a) 22 Marzo 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie aziendali - economiche – giuridiche – matematiche - statistiche
  - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio – V.O.**
  - Tesi di Laurea in Tecnica Industriale e Commerciale dal titolo “Le risoluzioni di ottimizzazione gestionali nell'impresa”
  - Voto di Laurea **110/110 e lode**
- Date 05 Agosto 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico commerciale “E. Carafa”, Andria (Bari)
  - Principali materie e qualifica conseguita Materie giuridiche ed economiche – **Ragioniere e Perito Commerciale** – Voto di diploma **60/60**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Corsi ed esperienze
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE LIVELLO B2 -POST-INTERMEDIO- CERTIFICATO**

Buono

Buono

Buono

Corso di Inglese presso International House London, in livello B2, (Upper Intermediate level);  
Work experience - studio per mesi 2, Londra, dal 22/10/2006 al 16/12/2006.

**FRANCESE**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Utilizzo del programma Unimoney, Unimatica per redazione mandati e reversali.

Utilizzo del programma Sysint/W, Gecom, Teamsystem per la contabilità aziendale e le dichiarazioni fiscali.

Utilizzo del programma Vialibera, Il Sole 24 Ore per la contabilità aziendale e le dichiarazioni fiscali.

Utilizzo del programma HR Infinity, Zucchetti per gestione del personale ed elaborazione paghe.

Utilizzo del software QuickBooks (USA) per la gestione della contabilità e del bilancio.

Utilizzo del software MYOB (Australia) per gestione della contabilità e del bilancio.

Utilizzo del software Sage Payroll (UK) per gestione del personale.

Utilizzo del software TaxCalc (UK) per la dichiarazione dei redditi (Tax Return).

Utilizzo del programma Excel per la predisposizione del Lead Schedules o Working Paper relativo al Bilancio di esercizio.

Uso del computer in ambiente Windows (Windows 95-98-00-XP-Vista-7)

Uso dei programmi Excel, Word e programmi Office.

Uso dei programmi di gestione posta elettronica Outlook Express e Microsoft Office Outlook, Internet Explorer.

Utilizzo data-base Siris.

Utilizzo data-base S-X.

Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018"

Andria, 17 giugno 2020

Dott. Francesco Vurchio



Carta d'identità N. AS 0943797 del Comune di Andria  
Rilasciata il 22/03/2012  
Scadenza: 26/10/2022