



IRCCS "Giovanni Paolo II"

PugliaSalute

Area Gestione Risorse Umane

Prot. n. 17953 del 04.08.2022

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI, PROVA TEORICA/PRATICA E COLLOQUIO,
FINALIZZATO ALLA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE RUOLO TECNICO,
AI SENSI DELL'ART.22, COMMA 15 DEL D.LGS. 75/2017**

In esecuzione della deliberazione n. 360 del 29.06.2022, ai sensi dell'art.22, comma 15 del D.Lgs. 75/2017 e s.m.i., è indetta una selezione interna per la copertura del seguente posto mediante progressione verticale:

- o **N. 1 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA - CAT. C A TEMPO INDETERMINATO ;**

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari inquadrati nel ruolo immediatamente inferiore da almeno 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione, e che siano in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari con inquadramento nel profilo di Operatore Tecnico (Cat. B);
- b) essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 3 anni maturata con rapporto di lavoro presso un'azienda o Ente del SSN od altra pubblica amministrazione;
- c) valutazione positiva nell'ultimo triennio 2019-2020-2021;
- d) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di istruzione secondaria superiore di Geometra ovvero diploma di istruzione tecnica afferente al settore "Tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio" di cui al DPR 88/2010 o altro titolo di studio equipollente ai sensi di legge o titolo di studio assorbente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato - a pena di esclusione - deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A), indirizzata al Direttore Generale dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", Viale Orazio Flacco 65, 70124 - Bari, **entro e non oltre le ore 24:00 (termine perentorio) del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito aziendale - sezione Albo Pretorio - Concorsi**, inoltrata tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure raccomandata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto oppure mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.oncologico.bari.it. Non sono ammessi altri mezzi di presentazione, a pena di esclusione. I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta o nella PEC gli estremi del mittente e la seguente dicitura: "Avviso di selezione interna progressione verticale". La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) esclusivamente personale, a pena di esclusione. Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. In caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora corrispondenti a quelle della ricevuta di accettazione della stessa mail.



RETE
ONCOLOGICA
PUGLIESE

IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"
Sede Legale: Viale Orazio Flacco, 65 - 70125 Bari - P.I. 00727270720



REGIONE
PUGLIA

Area Gestione Risorse Umane - Uffici Amministrativi: Via C. Rosalba, 47/z - 70124 Bari
Tel +39 080.5555053 - pec: risorse.umane@pec.oncologico.bari.it



Area Gestione Risorse Umane

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'avviso sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Qualora l'ultimo giorno utile per l'invio sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno utile non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio. Nel caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", non assume responsabilità alcuna nel caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né nel caso di irripetibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

ART. 3 - MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso pubblico, datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000:

- A. cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito telefonico;
- B. il codice fiscale;
- C. indirizzo di posta elettronica semplice/ordinaria;
- D. indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.);
- E. numero di un documento di identità in corso di validità;
- F. profilo professionale di inquadramento a tempo indeterminato dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari;
- G. il titolo di studio posseduto, valevole ai fini dell'accesso alla procedura;
- H. di avere maturato un'anzianità di servizio di almeno 3 anni maturata con rapporto di lavoro presso un'azienda o Ente del SSN od altra pubblica amministrazione;
- I. di avere ottenuto una valutazione positiva nell'ultimo triennio 2019-2020-2021;
- J. di avere preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- K. di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'istituto www.sanita.puglia.it/web/irccs, sezione albo pretorio/concorsi;
- L. di autorizzare di autorizzare l'IRCCS al trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/18, e del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse alla presente procedura, ivi compreso del diritto di accesso agli atti;
- M. di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Istituto per tutte le comunicazioni inerenti la procedura nonché all'utilizzo della graduatoria.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente l'Avviso pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda. Il candidato ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni di indirizzo.

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura in argomento.

L'omissione, nella domanda, anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti per l'ammissione, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dalla presente procedura.





Area Gestione Risorse Umane

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La mancata firma autografa sull'istanza di partecipazione cartacea, il non rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e alla circolare n. 12/2010 del Dipartimento Funzione Pubblica circa la validità della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione inviata tramite posta elettronica certificata, determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti prescritti nell'avviso. E' altresì necessario che la domanda di partecipazione sia firmata e che la stessa sia presentata nei modi e nei termini previsti dall'avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla selezione. La mancanza, o l'omessa dichiarazione, anche di uno solo di essi comporta la non ammissione alla selezione.

Sono causa di immediata esclusione:

- il mancato possesso di uno dei requisiti specifici di ammissione;
- con riferimento ai soli titoli equipollenti, la mancata indicazione degli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;
- l'invio della domanda di partecipazione in forme diverse da quella prevista dal presente bando;
- il mancato superamento delle prove;
- la produzione di false dichiarazioni in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., i certificati rilasciati dalla Pubblica Amministrazione e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, pertanto, non prenderà in considerazione i certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

Il partecipante deve presentare, in carta semplice e senza autentica della firma:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (ad esempio: dati anagrafici, residenza, cittadinanza, godimento dei diritti civili e politici, stato di famiglia, iscrizione all'albo/ordine professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento ecc.) allegato "B";
- 2) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato e non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quali attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di pubblicazioni, etc. allegato "C";
- 3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Il curriculum formativo e professionale deve altresì indicare, con apposita dichiarazione, che le informazioni in esso contenute sono rese "Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità";
- 4) fotocopia di valido documento di identità;
- 5) elenco dei documenti presentati.





Area Gestione Risorse Umane

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal partecipante, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, devono contenere tutti gli elementi necessari alla verifica della loro veridicità da parte dell'Istituto nonché alla valutazione del titolo che il partecipante intende produrre.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e allegate alla domanda per intero; il partecipante ha facoltà di presentarle in copia e di autenticarle ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purché attestati, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che le copie dei lavori prodotte e indicate nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sono conformi agli originali.

Non saranno ritenute valide le generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato. In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno ritenute sufficienti.

ART. 6 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L'ammissibilità ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente avviso è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale.

La pubblicazione sul sito web aziendale della deliberazione di ammissione/non ammissione dei candidati avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati.

La Commissione esaminatrice composta sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale e procederà, alla valutazione dei titoli e all'espletamento della prova teorico/pratica e della prova colloquio.

La selezione dei candidati ammessi è finalizzata a formulare una graduatoria di merito, sulla base del totale dei punteggi attribuiti per i titoli, per la prova teorico/pratica e per il colloquio.

La Commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova teorico/pratica
- 30 punti per la prova colloquio

I titoli valutabili, con la ripartizione dei relativi punteggi, sono i seguenti:

40 punti per i titoli come segue:

- a. titoli di carriera massimo punti 20
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 8
- c. pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 2
- d. curriculum formativo e professionale massimo punti 10

I titoli e il curriculum saranno valutati secondo i criteri previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220.

ART. 7 - PROVA SELETTIVA

La presente procedura è finalizzata ad accertare le specifiche competenze richieste rispetto al posto da conferire (assistente tecnico geometra - cat. C) nonché la conoscenza delle seguenti materie e la capacità dei candidati di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti:

- a) una prova teorico/pratica: la prova consisterà nella redazione di un tema o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:





Area Gestione Risorse Umane

- computazione e disegno nel settore degli interventi di ristrutturazione in ambito ospedaliero;
- computazione e operatività nel settore della manutenzione preventiva/ordinaria/straordinaria;
- utilizzo dei principali strumenti nelle attività di monitoraggio e verifica;
- conoscenza delle parti di competenza afferenti la materia di lavori pubblici e contabilità dei lavori, soprattutto con riferimento a cantieri in presenza;
- conoscenza dei requisiti minimi strutturali in ambito ospedaliero previsti dalle normative vigenti.

b) una prova colloquio che verterà sulle materie oggetto della prova teorico/pratica.

La prova comporterà, oltre ad elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello scolastico, della lingua straniera indicata dal candidato.

Il superamento della prova teorico/pratica e della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli, il voto conseguito per la prova teorico/pratica e la prova colloquio.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, sarà effettuata e resa nota agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio.

L'ammissione alla selezione e la convocazione per le prove saranno pubblicate sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi", con un preavviso di almeno dieci giorni. I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento. Ogni ulteriore comunicazione sarà pubblicata sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi". Non è previsto l'invio di alcuna comunicazione personale ai concorrenti.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e delle singole prove.

In caso di parità, fra due o più candidati verrà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.06.1998, n. 191 e ss.mm.ii.

L'elenco dei candidati idonei formulati dalla Commissione esaminatrice sarà approvato con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, previo riconoscimento della sua regolarità e sarà immediatamente efficace.

L'elenco dei candidati idonei al presente Avviso verrà pubblicato sul sito <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi".

La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto di legge quale notifica ai candidati della posizione ottenuta nell'elenco degli idonei e non verranno inviate ai candidati ulteriori comunicazioni scritte.

ART. 9 - NOMINA DEL VINCITORE

Il Direttore Generale procederà alla nomina dei vincitori, seguendo l'ordine della graduatoria di merito, ed alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nei quali saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e indicata la data di inizio del nuovo rapporto di lavoro, previa presentazione, entro 30 giorni, della documentazione prescritta per la costituzione del rapporto di lavoro.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento e senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.





IRCCS "Giovanni Paolo II"

PugliaSalute

Area Gestione Risorse Umane

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018 per il profilo di Assistente Tecnico (cat. C).

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i candidati che, così come prescritto dal D.lgs. 196/03, modificato dal D.lgs 101/18, e dal Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti, è finalizzato all'esclusivo espletamento delle pratiche d'ufficio nell'ambito dell'attività dell'Ufficio Concorsi con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento dei dati è il legale rappresentante dell'Istituto. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

ART. 11 - NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso si rinvia al D.P.R. 220/2001 e alle norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per ragioni motivate, di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente Avviso, senza che gli interessati possano avanzare pretese e/o diritti di sorta. Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane – Tel. 080/5555053 dell'Istituto, dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

ART. 12 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi" dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari.

**Il Direttore Generale
Avv. Alessandro Delle Donne**



**ALESSANDRO DELLE
DONNE**
2022.08.02 14:49:12
+02'00'



RETE
ONCOLOGICA
PUGLIESE

IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Sede Legale: Viale Orazio Flacco, 65 – 70125 Bari - P.I. 00727270720



REGIONE
PUGLIA

Area Gestione Risorse Umane – Uffici Amministrativi: Via C. Rosalba, 47/z – 70124 Bari
Tel +39 080.5555053 – pec: risorse.umane@pec.oncologico.bari.it



Allegato A)

Al Direttore Generale
IRCCS – Istituto Tumori
"Giovanni Paolo II"
Viale Orazio Flacco, 65
70124 Bari

Il/la sottoscritto/a (cognome)..... (nome)
chiede di poter partecipare all'Avviso di selezione interna per titoli, prova teorico/pratica e colloquio
indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 15 del Dlgs. 75/2017 e s.m.i. per la progressione
verticale tra le categorie (barrare la casella della selezione prescelta) :

N. 1 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO GEOMETRA - CAT. C A TEMPO INDETERMINATO ;

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali in
caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a prov. il
- codice fiscale.....;
- di risiedere a prov. c.a.p.,
via
- di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica certificata/posta ordinaria al quale l'Istituto invierà
ogni comunicazione finalizzata all'assunzione.....;
- documento di identità in corso di validità.....;
- di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dall'Istituto nel profilo
professionale dicat....., con decorrenza dal.....;
- di essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno tre anni maturata presso una Azienda o Ente
del SSN o altra pubblica amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio, valevole ai fini dell'accesso alla procedura:
 - _____
 - _____
- di aver ottenuto una valutazione positiva nell'ultimo triennio (2019-202-20210);
- di indicare la seguente lingua straniera per la prova colloquio
- di trovarsi nella condizione di portare di handicap, per il quale ha diritto ai seguenti
ausili.....e dei seguenti tempi aggiuntivi.....;
- di aver preso visione del presente avviso di selezione interna e di sottostare a tutte le condizioni in
esso stabilite;
- di accettare che le comunicazioni inerenti all'espletamento della procedura di concorso saranno
effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale
<https://www.sanita.puglia.it/web/irccs> - voce Albo Pretorio, sezione "Concorsi";
- di autorizzare l'Istituto al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui alla normativa nazionale e
comunitaria in materia, per l'espletamento della procedura concorsuale nonché per la gestione del
rapporto di lavoro;
- di autorizzare l'Istituto al trattamento e utilizzo dei dati personali per lo svolgimento della procedura,
ivi compreso del diritto di accesso agli atti;





IRCCS "Giovanni Paolo II"

PugliaSalute

Area Gestione Risorse Umane

- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Istituto per tutte le comunicazioni inerenti la procedura nonché all'utilizzo della graduatoria.
- di accettare che le comunicazioni/convocazioni finalizzate all'assunzione saranno effettuate a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella presente domanda e di accettare che l'Istituto non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione e/o lettura delle comunicazioni e/o convocazioni inerenti all'assunzione inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarata nella presente domanda.

Allega alla presente domanda:

- curriculum formativo e professionale;
- elenco dei documenti presentati;
- fotocopia di valido documento di identità.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma.....



RETE
ONCOLOGICA
PUGLIESE

IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Sede Legale: Viale Orazio Flacco, 65 – 70125 Bari - P.I. 00727270720



REGIONE
PUGLIA

Area Gestione Risorse Umane – Uffici Amministrativi: Via C. Rosalba, 47/z – 70124 Bari
Tel +39 080.5555053 – pec: risorse.umane@pec.oncologico.bari.it



IRCCS "Giovanni Paolo II"

PugliaSalute

Area Gestione Risorse Umane

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 del e s. m. i.)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione ____/____;

di aver conseguito il seguente titolo di studio _____
in data _____ presso _____
con votazione ____/____;

di avere conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione tecnica (denominazione e tema corsi, convegni, congressi):

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____

Denominazione _____
ente organizzatore _____
data _____ durata _____

data _____

Il Dichiarante

Allegare copia del documento di riconoscimento



RETE
ONCOLOGICA
PUGLIESE

IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Sede Legale: Viale Orazio Flacco, 65 - 70125 Bari - P.I. 00727270720



Area Gestione Risorse Umane - Uffici Amministrativi: Via C. Rosalba, 47/z - 70124 Bari
Tel +39 080.5555053 - pec: risorse.umane@pec.oncologico.bari.it



IRCCS "Giovanni Paolo II"

PugliaSalute

Area Gestione Risorse Umane

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via _____
_____ codice fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, di produzione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni o strutture private:

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____ tipo
di rapporto _____ dal _____ al _____ (specificare
eventualmente il numero di ore effettuate);

Datore di lavoro _____
qualifica _____ disciplina _____ tipo
di rapporto _____ dal _____ al _____ (specificare
eventualmente il numero di ore effettuate);

che le seguenti fotocopie allegate alla domanda sono conformi all'originale in mio possesso (denominazione e contenuto del documento):

dichiara inoltre (gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

data _____

Il Dichiarante _____

N.B. Allegare copia del documento di riconoscimento



RETE
ONCOLOGICA
PUGLIESE

IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Sede Legale: Viale Orazio Flacco, 65 – 70125 Bari - P.I. 00727270720



REGIONE
PUGLIA

Area Gestione Risorse Umane – Uffici Amministrativi: Via C. Rosalba, 47/z – 70124 Bari
Tel +39 080.5555053 – pec: risorse.umane@pec.oncologico.bari.it