

Per ciascuna tipologia di procedimento d'ufficio e procedimento ad istanza di parte trattato dalla Unità Organizzativa

Solo per i procedimenti ad istanza di parte

Descrizione del procedimento	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni / mesi/anni)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (si / no)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (IBAN, C/C postale, etc)	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni
<p>Programmazione e monitoraggio delle attività assistenziali sia in termini gestionali che organizzativi, Gestione del processo della turnistica del personale tecnico sanitario, OSS ed ausiliario. Gestione del processo di continuità assistenziale in collaborazione con le Unità operative e gli uffici competenti, garantendo i livelli di performance professionali aderenti agli standard assistenziali di riferimento, secondo i principi dell'efficacia, efficienza ed economicità nell'utilizzo delle risorse. Monitoraggio e controllo della fruizione degli istituti contrattuali degli infermieri , tecnici sanitari, OSS e ausiliari (ferie , straordinari, turni di pronta disponibilità).</p>	<p>Responsabili dei procedimenti: Dott.sse Armenise Maria Maddalena (080 5555024) Mancini Angela Nicola (080 5555023 a.mancini@oncologico.bariit); Pacifico Caterina (080 5555023 c.pacifico@oncologico.bari.it)</p>	<p>secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90</p>	<p>Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Vincenza Nigro, , telefono:080 5555022, email: e.nigro@oncologico.bari.it;</p>	<p>no</p>	<p>Pagamenti non previsti</p>	<p>Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.</p>	
<p>Inserimento dei neo assunti nelle Unità operative ai sensi del Dlgs81/2008, attivando percorsi di formazione, orientamento ed affiancamento nelle attività assistenziali dell'Istituto.</p>	<p>Responsabili dei procedimenti: Dott.sse Armenise Maria Maddalena (080 5555024) Mancini Angela Nicola (080 5555023 amancini3@inwind.it); Pacifico Caterina (080 5555023 c.pacifico@oncologico.bari.it)</p>	<p>secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90</p>	<p>Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Vincenza Nigro, , telefono:080 5555022, email: e.nigro@oncologico.bari.it;</p>	<p>no</p>	<p>Pagamenti non previsti</p>	<p>Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.</p>	
<p>Parere di competenza per autorizzazione aspettativa finalizzate a ridurre o eliminare le successive implicazioni organizzative sulla erogazione delle prestazioni sanitarie.</p>	<p>Responsabili dei procedimenti: Dott.sse Armenise Maria Maddalena (080 5555024) Mancini Angela Nicola (080 5555023 amancini3@inwind.it); Pacifico Caterina (080 5555023 c.pacifico@oncologico.bari.it)</p>	<p>secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90</p>	<p>Servizio Infermieristico, Responsabile Dott. ssa Vincenza Nigro, , telefono:080 5555022, email: e.nigro@oncologico.bari.it;</p>	<p>no</p>	<p>Pagamenti non previsti</p>	<p>Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.</p>	

Per ciascuna tipologia di procedimento d'ufficio e procedimento ad istanza di parte trattato dalla Unità Organizzativa

Solo per i procedimenti ad istanza di parte

Descrizione del procedimento	Nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni / mesi/anni)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (si / no)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (IBAN, C/C postale, etc)	link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni
Parere di competenza per autorizzazione e nulla osta a trasferimento in altra UU.OO. o Ente.	Responsabili dei procedimenti: Dott.sse Armenise Maria Maddalena (080 5555024) Mancini Angela Nicola (080 5555023 amancini3@inwind.it); Pacifico Caterina (080 5555023 c.pacifico@oncologico.bari.it)	secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90	Servizio Infermieristico, ResponsabileDott. ssa Vincenza Nigro, , telefono:080 5555022, email: e.nigro@oncologico.bari.it;	no	Pagamenti non previsti	Non è prevista l'attivazione di link di accesso ai servizi telematici.	
Individuazione e implementazione di modelli organizzativi innovativi per favorire la presa incarico del paziente e la continuità assistenziale.Elaborazione di procedure scritte delle attività assistenziali ed organizzative.	Responsabili dei procedimenti: Dott.sse Armenise Maria Maddalena (080 5555024) Mancini Angela Nicola (080 5555023 amancini3@inwind.it); Pacifico Caterina (080 5555023 c.pacifico@oncologico.bari.it)	secondo riferimento contemplato nella normativa di riferimento es. gg.30-90	Servizio Infermieristico, ResponsabileDott. ssa Vincenza Nigro, , telefono:080 5555022, email: e.nigro@oncologico.bari.it;	no	Pagamenti non previsti		