

ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II" BARI - AREA GESTIONE RISORSE UMANE - TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO

| DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO | NOME DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO E OGNI ALTRO TERMINE RILEVANTE (ESPRESSO IN GIORNI/MESI/ANNI) | NOME DEL SOGGETTO A CUI E' ATTRIBUITO, IN CASO DI INERZIA, IL POTERE SOSTITUTIVO CON INDICAZIONE DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE | PROCEDIMENTO CHE PUO' CONCLUDERSI CON IL SILENZIO/ASSENSO (SI/NO) | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE, OVE SIA GIA' DISPONIBILE IN RETE, O TEMPI PREVISTI PER LA SUA ATTIVAZIONE | ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, COMPRESI I FAC SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI |
|--|--|---|---|---|---|---|
| Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) e Dotazione organica. | Donato MADARO Direttore Area GRU Tel. 080/5555109 d.madaro@oncologico.bari.it | Adempimento annuale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | https://www.sanita.puglia.it/web/irccs/dotazione-organica | |
| Reclutamento personale per concorso e avviso pubblico, procedure di mobilità volontaria esterna, procedure di comando temporaneo di personale; mobilità interna. | Francesco FALLACARA - Tel. 080/5555146 f.fallacara@oncologico.bari.it Giuseppina TOTA - Tel. 080/5555147 g.tota@oncologico.bari.it | 30/180 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | https://www.sanita.puglia.it/web/irccs/bandi-di-concorso | Modelli autocertificazioni allegati ai bandi pubblicati sul BUR Puglia e sul sito istituzionale, link "bandi di concorso" |
| Procedure di selezione del personale della Ricerca (collaborazioni, lavoro autonomo e borse di studio). Procedure di utilizzo di graduatorie di concorso di altre Amministrazioni. | Alberto DE LICIO - Tel. 080/5555148 a.delicio@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | https://www.sanita.puglia.it/web/irccs/bandi-di-concorso | Modelli autocertificazioni allegati ai bandi pubblicati sul BUR Puglia e sul sito istituzionale, link "bandi di concorso" |
| PREVIDENZA: pratiche di pensione, TFS/TFR, riscatti e ricongiunzioni. | Francesco FALLACARA - Tel. 080/5555146 f.fallacara@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| Conferimento incarichi dirigenziali. Procedure di valutazione dei Dirigenti di prima e seconda istanza (Collegi Tecnici). | Giuseppina TOTA - Tel. 080/5555147 g.tota@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| TRATTAMENTO GIURIDICO: Supporto nel contenzioso del lavoro; supporto nella evoluzione legislativa e contrattuale di tutti gli istituti giuridici del personale dipendente; supporto nelle procedure Ufficio Procedimenti Disciplinari; concessione permessi diritto allo studio, PERMESSI legge 104/92, congedi parentali, aspettative; denunce infortuni INAIL; autorizzazioni incarichi extra ufficio. | Silvia DODARO Tel. 080/5555150 s.dodaro@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| Rimborso spese di viaggio e missione del personale dipendente; caricamento mensile delle variabili stipendiali accessorie. | Vittoria PONZIO - Tel. 080/5555150 v.ponzio@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE del personale dipendente | Riccardo COLAGRANDE - r.colagrande@oncologico.bari.it Vittoria PONZIO - Tel. 080/5555150 v.ponzio@oncologico.bari.it Zefferina DE PALMA - Tel. 080/5555151 | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| Liquidazione attività aggiuntiva personale dipendente; liquidazione compensi per sperimentazioni e studi clinici. | Riccardo COLAGRANDE - r.colagrande@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| TRATTAMENTO ECONOMICO: Monitoraggi periodici spesa del personale dipendente e fondi contrattuali; monitoraggio straordinario per centro di costo; conto annuale e monitoraggio trimestrale SICO; procedure stipendiali mensili personale dipendente. | Luciana ALBANESE - Tel. 080/5555144 albanese.luciana@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| Denunce semestrali ONAOSI; implementazione piattaforma EDOTTO; denunce mensili fondo PERSEO; denunce contributive personale dipendente e non dipendente; procedure stipendiali mensili personale dipendente. | Francesca GAMBACORTA - Tel. 080/5555142 f.gambacorta@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |
| Procedure stipendiali mensili Organi istituzionali (Direttori, CIV e Collegio Sindacale), specialisti ambulatoriali, personale a tempo determinato della cd. Piramide della Ricerca, collaboratori e borsisti. Liquidazione compensi componenti CIV. | Francesco PORFIDO - Tel. 080/5555149 f.porfido@oncologico.bari.it | 30/90 gg. | DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Massimo MANCINI 080/5555117 m.mancini@oncologico.bari.it | NO | | |