



Comitato Unico di Garanzia

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA/DEL CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA DELL'IRCCS  
ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.832 del 18.10.2023 è indetto un avviso di selezione per l'individuazione della/del Consigliera/e di fiducia di cui agli artt. 5 e 6 del "*Codice di condotta per la prevenzione e contrasto delle discriminazioni, molestie e mobbing*" adottato con delibera n. 585 del 10 luglio 2023.

**Caratteristiche dell'incarico della/Il Consigliera/e di Fiducia:**

La/Il Consigliera/e di Fiducia:

- Realizza iniziative finalizzate alla diffusione della conoscenza, degli scopi e delle modalità di accesso alla funzione;
- Promuove, in accordo con il Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.), iniziative di informazione e sensibilizzazione mirate, rivolte a tutto il personale;
- Fornisce consulenza e assistenza alla/al dipendente che ritenga di essere vittima di molestie sessuali o morali e discriminazioni sul luogo di lavoro;
- Assicura terzietà, competenza e riservatezza nella gestione dei casi segnalati;
- Assicura il rispetto dei tempi previsti per la presa in carico dei casi e per la loro conclusione;
- Incontra in sede (su richiesta, in giorni prestabiliti e in forma riservata) le persone interessate, informando sulle modalità utili ad affrontare il disagio in ambito lavorativo (anche penalmente) e aiutando a riconoscere e distinguere i casi di mobbing e discriminazione;
- Opera tutelando i diritti sia della parte denunciante sia dell'accusato/a, proponendo una prima fase di conciliazione tra le parti;
- Procede, in via riservata, all'acquisizione degli elementi e delle informazioni necessarie a redigere una istruttoria preliminare;
- Esamina il caso fornendo all'interessato ogni utile informazione, in relazione alla gravità dei fatti, sulle possibili forme di tutela, anche giurisdizionali, previste dall'ordinamento;



## Comitato Unico di Garanzia

- Assicura, mediante una reportistica annuale, il monitoraggio e la valutazione dell'attività svolta da trasmettere al Direttore Generale, al Dirigente responsabile della gestione delle Risorse Umane ed al CUG, tutelando l'anonimato dei casi trattati ove esplicitamente richiesto.

**Durata dell'incarico:** La/Il Consigliera/e di Fiducia dura in carica tre anni, rinnovabili con la medesima procedura e può essere sostituita/o prima della scadenza dell'incarico solo qualora vi siano cause motivate che impediscano la prosecuzione del mandato. In caso di rinuncia, dimissioni o sopravvenute cause che non consentano la prosecuzione dell'attività o, in caso di perdita dei necessari requisiti della/I Consigliera/e di Fiducia, occorre procedere a una nuova selezione nel termine massimo di 30 giorni dalla cessazione della carica. La/Il Consigliera/e di Fiducia può essere revocata/o, sentito il CUG, in caso di gravi inadempienze, omissioni, ritardi o violazioni agli obblighi di imparzialità, correttezza e riservatezza nell'esercizio dei propri compiti con provvedimento motivato del Direttore generale

**Impegno previsto:** La/Il Consigliera/e di Fiducia espleta il proprio incarico in piena autonomia e durante l'orario di servizio nei locali messi a disposizione dall'Istituto che provvede, altresì, a fornire ogni necessario supporto allo svolgimento delle sue attività. Le attività della/del Consigliera/e di Fiducia devono essere considerate come parte del carico lavorativo della persona designata e non sono previsti compensi aggiuntivi.

### **Requisiti di partecipazione**

La/Il Consigliera/e di Fiducia è individuata/o, attraverso selezione per titoli e colloquio tra persone di indubbia capacità, indipendenza, imparzialità e riservatezza, in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendenti dell'Istituto appartenenti alle aree della dirigenza e del comparto;
- diploma di laurea in ambito psicologico o giuslavoristico;
- competenze certificate in materia di normativa anti discriminatoria, anticorruzione e trasparenza, tutela della privacy, politiche di sviluppo delle pari opportunità, sviluppo di programmi di benessere lavorativo e di prevenzione e contrasto delle molestie, mediazione dei conflitti, esperienze e capacità nel settore.

Comitato Unico di Garanzia

### **Esclusioni**

Non possono partecipare alla selezione:

- Dipendenti con responsabilità nella gestione di collaboratori (Direttori di UU.OO. incarichi di funzione organizzativa, con o senza coordinamento, con responsabilità di gestione diretta di personale);
- Dipendenti nei confronti dei quali risulta pendente un procedimento disciplinare, nonché coloro nei confronti dei quali sia stata comminata una sanzione disciplinare negli ultimi due anni;
- Dipendenti coinvolti in contenziosi in cui sia controparte l'Istituto.

### **Incompatibilità**

Sono incompatibili con la funzione di Consigliere di Fiducia i contestuali incarichi di:

- Rappresentanti di Organizzazioni sindacali
- Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

All'esito della selezione la/il dipendente prescelta/o che si trovasse in una di queste condizioni di incompatibilità dovrà optare per una delle due funzioni.

### **Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati possono presentare la domanda di partecipazione entro e non oltre 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale, compilando l'apposito modulo allegato (A). Nella domanda dovrà essere indicato l'eventuale possesso di requisiti richiesti ed il profilo professionale di appartenenza.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- un curriculum formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo o redatto utilizzando l'apposito modulo allegato (B), già predisposto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 46 e 47;
- copia di un documento di riconoscimento valido.

L'invio delle candidature deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[cug@oncologico.bari.it](mailto:cug@oncologico.bari.it)



## Comitato Unico di Garanzia

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non vengono prese in considerazione domande spedite in data antecedente o successiva a quella di vigenza dell'avviso.

La presentazione della domanda da parte dei dipendenti interessati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

### **Modalità di selezione e conferimento dell'incarico**

Con successivo apposito atto deliberativo verrà nominata la Commissione esaminatrice che sarà costituita da tre componenti del CUG che valuterà le candidature presentate sulla base del curriculum e del colloquio, finalizzato a rilevare le attitudini personali, le competenze e motivazioni connesse alla funzione.

Il giorno, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati sull'home page del sito istituzionale.

Al termine delle valutazioni, la Commissione redigerà un elenco dei dipendenti risultati idonei alla funzione, delineando le motivazioni a supporto della/e scelta/e operata/e. La procedura selettiva risulterà formalizzata tramite la verbalizzazione dei lavori della Commissione.

Il Direttore Generale procederà ad individuare e nominare, tra coloro che figurano nell'elenco dei candidati idonei, i professionisti il cui profilo sia ritenuto maggiormente adeguato a ricoprire l'incarico.

### **Disposizione Finale**

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura verranno trattati nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura rivolgersi alla Sig.ra Rosa Bratta – Segreteria Direzione Generale al numero 080.5555094.

Il Direttore Generale

Avv. Alessandro Delle Donne



Comitato Unico di Garanzia

Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AD AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA**

Al Direttore Generale  
IRCCS Istituto Tumori  
Giovanni Paolo II Bari  
[cug@oncologico.bari.it](mailto:cug@oncologico.bari.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

chiede di essere ammesso/a alla selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di **CONSIGLIERA/E DI FIDUCIA**, di cui all'avviso indetto con delibera \_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di prestare servizio presso a tempo determinato/indeterminato, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ presso la Struttura \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

3) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla selezione, come indicate nell'avviso;

4) di essere consapevole che nel caso in cui ricoprisse altro incarico ritenuto incompatibile con quello di Consigliera/e di fiducia, così come indicato nell'avviso, dovrà optare per una delle due funzioni;

5) di essere in possesso di competenze certificate in materia di normativa anti discriminatoria, anticorruzione e trasparenza, tutela della privacy, politiche di sviluppo delle pari opportunità, sviluppo di programmi di benessere lavorativo e di prevenzione e contrasto delle molestie, mediazione dei conflitti, esperienze e capacità nel settore;

6) di prendere atto che le eventuali comunicazioni personali relative alla presente selezione saranno effettuate presso la casella di posta elettronica aziendale \_\_\_\_\_ o, in alternativa, presso la propria PEC personale (del candidato, da indicare): \_\_\_\_\_;

Al fine della valutazione, il sottoscritto presenta, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



Comitato Unico di Garanzia

**ALLEGATO B**

**CURRICULUM**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., artt. 46 e 47)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

-consapevole che l'Amministrazione effettuerà i controlli previsti dalle norme vigenti, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;

-consapevole altresì che, in caso di false dichiarazioni o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti al vero, potrà incorrere nelle sanzioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e nella decadenza dal beneficio ottenuto mediante tali atti falsi,

*DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA'*

di possedere i seguenti titoli di studio:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

di possedere inoltre i seguenti requisiti preferenziali (attività, pubblicazioni, corsi, convegni attinenti)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MOTIVAZIONI A SOSTEGNO DELLA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

\_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**N.B.: ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO**