

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Adozione del nuovo "Regolamento Orario di lavoro Personale del Comparto" e "Addendum sui criteri generali di programmazione dei servizi di Pronto Disponibilità".

UNITÀ OPERATIVA PROPONENTE:
SC AREA GESTIONE RISORSE UMANE

- *Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;*
- *Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;*
- *Vista la DGR n. 1263 del 07.08.2020 di nomina del CIV e successiva rettifica con DGR n. 1562 del 17.09.2020;*
- *Vista la deliberazione di Giunta Regionale n.2073 del 06.12.2021 ed il D.P.G.R. n.34 del 09.02.2022;*

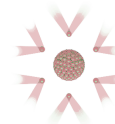
In Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico, il *Direttore Generale Avv. ALESSANDRO DELLE DONNE*, assistito dalla *Direttrice Amministrativa DOTT.SSA FILOMENA FORTUNATO* e dal *Direttore Sanitario DOTT. PIETRO MILELLA*, ha adottato la presente deliberazione sulla base della proposta di seguito riportata.

Sull'argomento in oggetto, il Direttore della Struttura Dott. Donato Madaro a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Stefania Volpe, con la sottoscrizione della presente proposta, relaziona quanto segue:

Premesso che l'art. 6, comma 3, lettera a) del C.C.N.L. 02.11.2022 del Personale del Comparto Sanità prevede che siano oggetto di confronto con i soggetti sindacali di cui al comma 3, dell'art 9 (Contrattazione collettiva integrativa: soggetti e materie) i "criteri generali relativi all'articolazione dell'orario di lavoro" e che, secondo quanto previsto dal comma 2 del medesimo articolo, "il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore ai 30 giorni";

Visti gli artt. dal n. 43 al n. 48 del Titolo IV "Rapporto di lavoro", Capo II "Istituti dell'orario di lavoro" del C.C.N.L. 02.11.2022 del Personale del Comparto Sanità;

Considerata la necessità di adottare il nuovo regolamento sull'orario di lavoro del Personale del Comparto Sanità, tenendo conto delle disposizioni del C.C.N.L. 02.11.2022 e delle esigenze organizzative e di servizio



finalizzate a migliorare l'attività assistenziale, anche alla luce delle criticità che si sono manifestate nel corso degli anni;

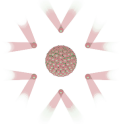
Atteso che:

- le Parti datoriale e sindacale si sono confrontate anzitutto nel corso di appositi tavoli tecnici svoltisi nelle sedute del 30 novembre, 7 dicembre, 22 dicembre 2022 e 26 gennaio, 18 aprile 2023, al fine di incentrare il confronto su un piano prevalentemente tecnico ed elaborare un documento sufficientemente condiviso da proporre al Tavolo sindacale, tenuto conto, in particolare, delle bozze di revisione ed osservazioni pervenute dalla O.S. Cisl Fp (in data 02.12.2022), FP Cgil (in data 14.12.2022), congiuntamente dalle OO.SS. Cisl Fp, Fials e Uil Fpl (in data 14.12.2022), e ancora congiuntamente dalle OO.SS. Fp Cgil, Uil Fpl, Cisl Fp e Fials e RSU (in data 16.03.2023);
- le parti Datoriale e Sindacale hanno concluso il percorso di confronto sulla materia in oggetto in data 18.04.2023 e, all'esito dello stesso, è stata redatta una sintesi dei lavori, formalizzata con nota prot. n. 13022 del 31.05.2023;
- con nota prot. n. 21700 del 20.09.2023 il Direttore Generale ha convocato una Delegazione Trattante tenutasi in data 12.10.2023, avente all'ordine del giorno l'approvazione del nuovo Regolamento sull'orario di lavoro del Personale del Comparto;
- nel corso della riunione di Delegazione Trattante del 12.10.2023, il cui verbale dei lavori risulta agli atti dell'Area Gestione Risorse Umane, le Parti hanno concordato, con riferimento al personale turnista del Comparto, le seguenti articolazioni orarie:

Denominazione turno	Orario inizio e fine turno			Durata effettiva di ciascun turno	Durata teorica giornata lavorativa
	Mattina	Pomeriggio	Notte		
T3	07:00 – 14:00	14:00 – 21:00	21:00 – 07:00	7h – 7h – 10h	7:12h (36 h/5 gg.)
T3 A	06:00 – 14:00	14:00 – 22:00	22:00 – 06:00	8h – 8h – 8h	7:12h (36 h/5 gg.)

Denominazione turno	Orario inizio e fine turno		Durata effettiva di ciascun turno	Durata teorica giornata lavorativa
	Mattina	Pomeriggio		
T2	07:00 – 14:12	13:48 – 21:00	7:12h	7:12h (36 h/5 gg.)
T2 A	07:00 – 13:00	13:00 – 19:00	6h	6:00h (36h/6 gg.)
T2 B	08:00 – 14:00	14:00 – 20:00	6h	6:00h (36h/6 gg.)

- nel medesimo verbale di Delegazione Trattante del 12.10.2023, le Parti hanno altresì concordato di calendarizzare appositi incontri tra il Direttore Sanitario, il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie, i Direttori/Responsabili delle Unità Operative e i titolari di incarichi di funzione (Coordinatori sanitari), finalizzati ad adottare i modelli di turnazione sopra illustrati, tenendo conto delle esigenze organizzative e di servizio, nonché delle risorse umane disponibili;
- a seguito delle ulteriori richieste di chiarimento di Parte sindacale circa i contenuti del Regolamento in argomento, la Direzione Strategica, con note prot. n. 24308 del 18.10.2023 e n. 25057 del 26.10.2023 e da ultimo, con nota prot. n. 25423 del 31.10.2023, ha fornito ulteriori e dettagliate precisazioni sulla materia e ha inviato alla Parte sindacale il testo definitivo del Regolamento, dal quale risulta che la gran parte delle rivendicazioni sindacali siano state favorevolmente accolte;



- in esito alle posizioni emerse, il testo emendato del *"Regolamento sull'Orario di Lavoro del Personale del Comparto"* risulta pertanto essere stato definito in ogni sua parte, unitamente all' *"Addendum sui criteri generali di programmazione dei servizi di Pronta Disponibilità"*;

Ritenuto pertanto necessario, quale atto conclusivo del confronto sindacale sopra descritto ai sensi dell'art. 6, comma 3, lettera a) del C.C.N.L. 02.11.2022, procedere all'adozione del *"Regolamento sull'Orario di Lavoro del Personale del Comparto"* con il relativo *"Addendum sui criteri generali di programmazione dei servizi di Pronta Disponibilità"*, allegati al provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Procedimento ed il Dirigente proponente attestano, ciascuno per la parte di propria competenza, che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale.

Preso atto dei PARERI FAVOREVOLI

della DIRETTRICE AMMINISTRATIVA, dr.ssa Filomena Fortunato,

del DIRETTORE SANITARIO, dr. Pietro Milella,

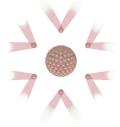
IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede;
- preso atto dei pareri sopra espressi e richiamati;
- ritenuto di condividerne il contenuto;

DELIBERA

di approvare la proposta che qui si intende integralmente riportata:

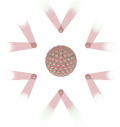
1. di adottare il nuovo *"Regolamento sull'Orario di Lavoro del Personale del Comparto"* con il relativo *"Addendum sui criteri generali di programmazione dei servizi di Pronta Disponibilità"*, allegati al presente provvedimento quali parti integranti e sostanziali dello stesso, che entrerà in vigore dal 1° gennaio 2024;
2. di incaricare il Direttore Sanitario e il Dirigente del Servizio delle Professioni Sanitarie di avviare tempestivamente gli incontri con i Direttori/Responsabili delle Unità Operative e i titolari di incarichi di funzione (Coordinatori sanitari), per la definizione della nuova articolazione dell'orario di lavoro del personale turnista del Comparto per ciascuna Unità Operativa, in tempo utile per garantire l'entrata in vigore del nuovo Regolamento sull'orario di lavoro e dell'Addendum sopra indicato con decorrenza dal 1° gennaio 2024;
3. di trasmettere, a cura dell'Area Gestione Risorse Umane, il presente provvedimento al Collegio Sindacale e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità e alla RSU aziendale;



4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio sul sito web aziendale.

Il Responsabile del Procedimento
Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari
Collaboratore Amministrativo Senior
Dott.ssa Stefania Volpe

Il Direttore
Area Gestione Risorse Umane
Dott. Donato Madaro



La Direttrice Amministrativa
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Sanitario
Dott. Pietro Milella

Il Direttore Generale
Avv. Alessandro Delle Donne

Con la sottoscrizione del presente provvedimento, tutti i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, L. 241/90, artt. 6, 7 e 13, c. 3, D.P.R. 62/2013, vigente codice di comportamento aziendale e art. 1, c. 9, lett. e), L. 190/2012 - quest'ultimo come recepito, a livello aziendale dal vigente PTPCT - tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D.Lgs. 165/2001.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web aziendale dal giorno di adozione in data odierna sull'Albo Pretorio informatico dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II".

U.O.C. SBL, Privacy e Affari Generali
La Direttrice
f.to Avv. Maria Grimaldi