



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**

**Viale Orazio Flacco, 65-70124 BARI**

---

## **Deliberazione del Direttore Generale**

**n. 428 del registro**

---

**OGGETTO:** Recepimento del "Protocollo d'intesa sui Servizi Pubblici Essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto, della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA dell'IRCCS".

L'anno **2015**, il giorno **VENTUNO** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 01 del 01.08.2012;

sulla base dell'istruttoria e della proposta dell'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto;

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento

Premesso che questa Amministrazione:

- con deliberazione n. 306 dell'11.06.2014 provvedeva a recepire il "Protocollo d'intesa aziendale per l'Area Comparto, stipulato ai sensi dell' -Accordo del 20.09.2001 sui Servizi Pubblici Essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto del SSN-";
- con nota prot.n.8573 del 15.04.2015 questa Amministrazione, accogliendo le richieste di Parte Sindacale convocava una riunione di delegazione trattante congiunta, rivolta alle tre Aree Contrattuali, al fine di sottoscrivere una integrazione al citato accordo sindacale;

Rilevato che :

- ai sensi di quanto previsto dagli Accordi Aran in materia di Servizi Pubblici Essenziali, l'Amministrazione provvede, mediante regolamenti di servizio aziendali, adottati sulla base di appositi protocolli d'intesa stipulati in sede di negoziazione decentrata, alla individuazione, per categorie e profili professionali, degli addetti ai servizi minimi essenziali;

- in apposito incontro negoziale tra i rappresentanti di parte pubblica ed i rappresentanti di parte sindacale delle tre Aree Contrattuali è stata definita l'integrazione all'Accordo recepito con deliberazione n.306/2014, integrazione approvata nel testo definitivo sottoscritto in data 21 aprile 2015 che, allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

per tutte le ragioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate per farne parte integrante e sostanziale di:

- approvare il “Protocollo d’intesa sui Servizi Pubblici Essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto, della Dirigenza Medica e della Dirigenza SPTA dell’IRCCS”, sottoscritto in data 21.04.2015, nel corso di apposito incontro negoziale tra la Parte Pubblica e la Parte Sindacale delle tre Aree Contrattuali di questo IRCCS, che del presente atto forma parte integrante e sostanziale;
- disporre la trasmissione del presente atto all’Aran, alla RSU Aziendale e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative del Comparto, della Dirigenza Medica e SPTA;
- pubblicare il Regolamento allegato al presente atto nella pagina “Regolamenti Interni” del sito aziendale, nonché alla pagina “Contrattazione integrativa” della sezione “Amministrazione Trasparente” per gli adempimenti previsti sul Piano della Trasparenza.

Il Responsabile Procedimento L.241/90  
Il Collaboratore Amm.vo  
*f.to: Dr.ssa Stefania Volpe*

Il Direttore Ad Interim  
Area Gestione Risorse Umane  
*f.to: dr.ssa Tiziana Dimatteo*

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: *Dr. Umberto SIMONETTI*

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE  
f.to: *Dr.ssa Maria Pia TRISORIO LIUZZI*

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: *Prof. Antonio QUARANTA*

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. \_\_\_\_\_ pagine e n. \_\_\_\_\_ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori

Dal **21.07.2015** al **in corso**

Bari, **21.07.2015**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Francesco Lopopolo

## Allegato Deliberazione n. 428 del 21.7.2015 – 1/4

### **PROTOCOLLO D'INTESA AZIENDALE SUI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO DEL PERSONALE DEL COMPARTO, DELLA DIRIGENZA MEDICA E DELLA DIRIGENZA SPTA**

#### ACCORDO DEL 21.04.2015

#### **PREMESSA**

Nel riaffermare il principio costituzionale relativo al diritto di sciopero, si condivide che l'esercizio di tale diritto dovrà essere compatibile con le esigenze di garantire la copertura ed il funzionamento dei servizi pubblici essenziali, come previsto dagli artt.1 e 2 della Legge n.146 del 12.06.1990 e dai vigenti CCNL.

Si precisa inoltre che, stante la specificità di questo IRCCS, e come ribadito dal d.lgs.229/99 in materia di contenimento dei tempi d'attesa, i bisogni clinici del paziente oncologico per definizione indifferibili non rientrano in maniera sporadica nella casistica di emergenza-urgenza, ma costituiscono parte inscindibile del percorso diagnostico-terapeutico.

#### **Art. 1 - Normativa sui Servizi Pubblici essenziali**

Si richiama integralmente l'accordo 20.09.2001 sui servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Succintamente, di seguito, si riportano i punti salienti dell'Accordo nazionale del 20.09.2001.

#### **Art. 2 - Servizi pubblici essenziali**

1. Ai sensi degli articoli 1 e 2 della legge 12 giugno 1990, n. 146 come modificata dagli articoli 1 e 2 della legge 11 aprile 2000, n. 83, i servizi pubblici da considerare essenziali nel comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale sono i seguenti:

- a) assistenza sanitaria;**
- b) igiene e sanità pubblica;**
- c) veterinaria;**
- d) protezione civile;**
- e) distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici;**
- f) erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento.**

2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'articolo 3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto dei valori e dei diritti costituzionalmente tutelati:

#### **A) ASSISTENZA SANITARIA**

##### **A1) Assistenza d'urgenza:**

- pronto soccorso medico e chirurgico;
- rianimazione, terapia intensiva;
- unità coronariche;
- assistenza ai grandi ustionati;
- emodialisi;
- prestazioni di ostetricia connesse ai parti;
- medicina neonatale;
- servizio ambulanze, compreso eliambulanze;
- servizio trasporto infermi.

##### **A2) Assistenza ordinaria:**

- servizi di area chirurgica per l'emergenza, terapia sub-intensiva e attività di supporto ad esse relative;
- unità spinali;
- prestazioni terapeutiche e riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- assistenza a persone portatrici di handicap mentali, trattamenti sanitari obbligatori;
- assistenza ad anziani ed handicappati, anche domiciliare ed in casa protetta;
- nido e assistenza neonatale;
- attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili.

Alle suddette prestazioni indispensabili deve essere garantito il supporto attivo delle prestazioni specialistiche, diagnostiche e di laboratorio, ivi compresi i servizi trasfusionali, necessari al loro espletamento.

##### **A3) Attività di supporto logistico, organizzativo ed amministrativo:**

- servizio di portineria sufficiente a garantire l'accesso e servizi telefonici essenziali che, in relazione alle tecnologie utilizzate nell'ente, assicurino la comunicazione all'interno ed all'esterno dello stesso;

- servizi di cucina: preparazione delle diete speciali, preparazione con menu unificato degli altri pasti o, in subordine, servizio sostitutivo; distribuzione del vitto e sua somministrazione alle persone non autosufficienti; banche latte per i neonati;

- raccolta e allontanamento dei rifiuti solidi dai luoghi di produzione; raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti speciali, tossici, nocivi e radioattivi, per quanto di competenza e secondo la legislazione vigente;

- servizi della direzione sanitaria nei cinque giorni che precedono le consultazioni elettorali europee, nazionali e amministrative, nonché quelle referendarie.

#### **B) Igiene e sanità pubblica:**

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse all'emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti;

- controllo per la prevenzione dei rischi ambientali e di vigilanza, nei casi d'urgenza, sugli alimenti e sulle bevande. Dette prestazioni sono garantite in quegli enti ove esse siano già assicurate, in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

#### **C) Veterinaria:**

- vigilanza e controllo, ove non dilazionabili, in presenza o sospetto di tossicoinfezioni relative ad alimenti di origine animale;

- vigilanza ed interventi urgenti in caso di malattie infettive e di zoonosi;

- controllo, ove non dilazionabile, degli animali morsi ai fini della profilassi antirabbica;

- ispezione veterinaria e macellazione d'urgenza degli animali in pericolo di vita;

- referti, denunce, certificazioni ed attività connesse alla emanazione di provvedimenti contingibili e urgenti.

#### **D) Protezione civile:**

- attività previste nei piani di protezione civile da svolgere con personale in reperibilità, qualora previste in via ordinaria, anche nei giorni festivi.

#### **E) Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici:**

- attività connesse alla funzionalità delle centrali termoidrauliche e degli impianti tecnologici (luce, acqua, gas, servizi sanitari, informatici, ecc.) necessari per l'espletamento della prestazioni sopra indicate;

- interventi urgenti di manutenzione degli impianti.

#### **F) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento:**

- attività del servizio del personale limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi in oggetto ed alla compilazione ed al controllo delle distinte per il versamento dei contributi previdenziali in coincidenza con le scadenze di legge; tale servizio deve essere garantito solo nel caso che lo sciopero sia proclamato per i dipendenti dei servizi del personale per l'intera giornata lavorativa e nei giorni compresi tra il 5 ed il 15 di ogni mese.

### **Art. 3 - Contingenti di personale**

1. Ai fini di cui all'articolo 2, mediante regolamenti di servizio aziendali, adottati sulla base di appositi protocolli d'intesa stipulati in sede di negoziazione decentrata tra le aziende stesse e le organizzazioni sindacali rappresentative in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono individuati, per le diverse categorie e profili professionali addetti ai servizi minimi essenziali, appositi contingenti di personale esonerato dallo sciopero per garantire la continuità delle relative prestazioni indispensabili.

2. I protocolli d'intesa di cui al comma 1, da stipularsi entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente accordo e comunque prima dell'inizio del quadriennio di contrattazione integrativa, individuano:

a) le categorie e profili professionali che formano i contingenti;

b) i contingenti di personale, suddivisi per categorie e profili;

c) i criteri e le modalità da seguire per l'articolazione dei contingenti a livello di singolo ufficio o sede di lavoro.

3. In conformità ai regolamenti di cui al comma 1, la direzione generale dell'azienda - ovvero l'organo ad essa corrispondente negli enti del comparto secondo i rispettivi ordinamenti - individua, in occasione di ogni sciopero, di norma con criteri di rotazione, i nominativi del personale incluso nei contingenti come sopra definiti tenuti all'erogazione delle prestazioni necessarie e perciò esonerato dall'effettuazione dello sciopero. I nominativi sono comunicati alle organizzazioni sindacali locali ed ai singoli interessati, entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero. Il personale così individuato ha il diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione nel caso sia possibile.

**In ogni caso, per le prestazioni indispensabili relative alla "Assistenza sanitaria d'urgenza" di cui alla lettera A1) dell'articolo 2, va mantenuto in servizio il personale delle diverse categorie e profili normalmente impiegato durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero. Per i contingenti di personale da impiegare nelle altre prestazioni indispensabili, va fatto riferimento ai contingenti impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni.**

4. Sulla base dei protocolli di intesa del comma 1, sono individuati i contingenti dei servizi essenziali di cui all'art. 2, lett. F) non operanti nei giorni festivi. Essi sono definiti tenendo come parametro di riferimento quelli eventualmente occorrenti se tali servizi funzionassero anche nei giorni festivi.

5. Nelle more della definizione dei regolamenti di servizio sulla base dei protocolli di intesa, le parti assicurano comunque i servizi minimi essenziali e le prestazioni di cui all'articolo 2, attraverso i contingenti già individuati dalla precedente contrattazione decentrata.

6. Nel caso in cui non si raggiunga l'intesa sui protocolli di cui al comma 1, da parte delle organizzazioni sindacali sono attivate le procedure di conciliazione presso i soggetti competenti in sede locale indicati nell'art. 5, comma 3, lett. c).

## **Art.2 - INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI**

### **VENGONO INDIVIDUATI, NELL'AMBITO DELL'IRCCS I SEGUENTI SERVIZI ESSENZIALI:**

- A. Assistenza sanitaria
- B. Distribuzione di energia, gestione e manutenzione di impianti tecnologici
- C. Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento

Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1 è garantita, con le modalità di cui all'art.3, la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili per assicurare il rispetto del valore e dei diritti costituzionalmente tutelati.

#### **A) ASSISTENZA SANITARIA**

##### **A1) ASSISTENZA D'URGENZA**

- Servizio ambulanze. Servizio trasporto infermi. Emodialisi. Contingenti di personale normalmente impiegati durante il turno in cui viene effettuato lo sciopero.

##### **A2) ASSISTENZA ORDINARIA**

*Per le giornate di sciopero sarà prevista la stessa organizzazione dei giorni festivi.*

- Servizi di area chirurgica per l'emergenza e attività di supporto ad essa relative. *Contingenti di personale impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni.*
- Prestazioni terapeutiche o riabilitative già in atto o da avviare, ove non dilazionabili senza danni per le persone interessate;
- Attività farmaceutica concernente le prestazioni indispensabili. Contingenti di personale impiegati nei giorni festivi, ove si tratti di prestazioni normalmente garantite in tali giorni.

##### **A3) ATTIVITA' DI SUPPORTO LOGISTICO, ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO.**

Ove previste le attivazioni, con contingenti di personale impiegati nei giorni festivi. Alla data odierna risultano appaltati i servizi di cucina, pulizia, lavanderia e trasporto rifiuti.

#### **B) DISTRIBUZIONE DI ENERGIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI.**

Ove previste le attivazioni, con contingenti di personale impiegati nei giorni festivi.

#### **C) Erogazione di assegni e di indennità con funzioni di sostentamento**

Ove prevista la prestazione, n.2 operatori amministrativi.

### **Art.3 – PROCEDURE PER GARANTIRE I SERVIZI ESSENZIALI**

In occasione di ogni sciopero, **i dirigenti responsabili del funzionamento dei singoli reparti individuano**, tenendo conto delle rispettive volontà di adesione manifestate e, di norma, con criteri di rotazione, **i nominativi del personale da includere negli elenchi** utili per costituire i contingenti di cui sopra, facendone informazione agli interessati.

Tali nominativi vengono tempestivamente comunicati alla Direzione Medica e all'Area Gestione Risorse Umane, per le verifiche di pertinenza, tenendo gli elenchi a disposizione del personale.

I nominativi sono comunicati per iscritto alle RSU-OO.SS. entro il quinto giorno precedente la data di effettuazione dello sciopero.

Il personale così individuato ha il diritto di esprimere, entro le 24 ore dalla ricezione della comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione.

E' impegno del personale preposto accertarsi della reale sostituzione da parte di un altro lavoratore, previo assenso dell'interessato.

Le comunicazioni al personale interessato verranno effettuate sia per via cartacea che per e-mail.

Il personale che risulti assente non giustificato nella giornata/ore di sciopero sarà considerato come aderente allo stesso.

Ai fini della rilevazione del personale che ha aderito allo sciopero è inibita ogni iniziativa che contempa la richiesta diretta al singolo lavoratore riguardo all'adesione allo stesso.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico provvederà ad esporre, non appena avuta notizia della proclamazione dello sciopero, negli spazi riservati all'accesso del pubblico, avviso nel quale dovranno essere indicati: i periodi di sciopero (giorno, inizio e termine); i servizi che vengono garantiti quali "servizi essenziali"; ogni ulteriore informazione opportuna per limitare disagi dovuti allo sciopero per la popolazione.