

## Curriculum vitae

--	--

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	<b>Michela Azzone</b>
Data e luogo di nascita	08/09/1972 Policoro
Indirizzo (via, n., comune, cap., prov.)	Via Calipso, snc
Recapiti telefonici	0835/971709 339 8579008
Fax	<b>0835/971709</b>
E-mail	<a href="mailto:Michela.azzone@libero.it">Michela.azzone@libero.it</a>
Nazionalità/Cittadinanza	Italiana

ISTRUZIONE	
Data conseguimento titolo	29/09/1999
Tipo di istituto	Universita' di Siena
Qualifica, Diploma, Laurea,	laurea in scienze economiche e bancarie
Data conseguimento titolo	29/10/2009
Tipo di istituto	Universita' degli studi della Calabria
Qualifica, Diploma, Laurea,	abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

FORMAZIONE	
Data (01/02/2000 al 01/09/2000 )	Master in marketing e comunicazione d'impresa
Ente	Forma Manager ONLUS, Bari
Durata in ore	1400
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di partecipazione al master formativo con stage
Data (10/2010 al 01/2011 )	Corso di formazione professionale
Ente	Vocational training matera
Durata in ore	48
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	Attestato di frequenza "revisori enti locali"
Qualifica/Attestato/Specializzazione conseguiti	

Stage e tirocini aziendali	
----------------------------	--

Formazione complementare	
--------------------------	--



<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	
Data (dal 07/12/2015 al 21/12/2015 )	
Durata in ore	80
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ageforma: agenzia provinciale per l'istruzione e formazione professionale , Matera
Azienda e settore di attività	Presso Novass di Dichiara Francesco via Gonzaga snc Policoro (MT)
Tipo di impiego	Esperto di laboratorio : Progetto di formazione e ricollocazione sul mercato dei lavoratori del salotto in provincia di Matera P.O. FSE Basilicata 2007-2013
Principali mansioni e attività svolta	Attività di tutor esperto di laboratorio
Data (dal 2011 al 2013 )	Revisore dei conti nell'ambito scolastico PZ037
Durata in ore	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto professionale per l'agricoltura G. Fortunato
Azienda e settore di attività	Scuola professionale
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e attività svolta	Attività di revisore dei conti
Data (dal 11/2009 ) ad oggi	
Lavoro e posizione ricoperta	Titolare di Studio Professionale
Principali attività e responsabilità	Consulente per la creazione d'impresa , contabilità fiscale e del lavoro , revisione contabile, amministrazione condominiale
Tipo di impiego	Consulenza contabile, fiscale e del lavoro, revisore contabile, consulente per la creazione di impresa realizzando principalmente : progettazioni per interventi con microcredito, progettazioni per interventi finanziati da Invitalia, consulenze per L'avvio e la gestione di imprese
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	TM studio associato di Teresa Carretta e Michela Azzone, via Mazzini, 4 75025 Policoro (MT)
Data : dal 24/11/2022 in corso	
Azienda e settore di attività'	Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi Firenze
Principali attività e responsabilità'	Revisore legale dei conti
Tipo di impiego	Componente collegio sindacale
Data : dal 02/08/2022 in corso	
Azienda e settore di attività'	Istituto Tumori Giovanni Paolo II Bari
Principali attività e responsabilità'	Revisore legale dei conti
Tipo di impiego	Componente collegio sindacale
Data: dal 29/07/2022 in corso	
Azienda e settore di attività'	Istituti Fisioterapici Ospitalieri
Principali attività e responsabilità'	Revisore legale dei conti
Tipo di impiego	Componente collegio sindacale
Data: 15/09/2022 in corso	
Azienda e settore di attività'	ASL Roma 5
Principali attività e responsabilità'	Revisore legale dei conti
Tipo di impiego	Componente collegio sindacale
Data : 25/02/2008 al 28/02/2008	
Durata in ore	20
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Csea Med soc. cons. a.r.l. Bernalda (MT)
Azienda e settore di attività	Scuola di formazione
Tipo di impiego	Formatore
Principali mansioni e attività svolta	Corso di formazione : "management dell'artigianato tipico ed artistico del metapontino"
Data (dal 31/01/08 al 22/02/08)	
Durata in ore	72
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Secur Project scarl Scanzano Jonico (MT)
Azienda e settore di attività	Scuola di formazione
Tipo di impiego	Formatore
Principali mansioni e attività svolta	Corso di formazione: Addetto poste private
Data (dal 15/01/08 al 25/01/08)	
Durata in ore	45

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Secur Project scarl Scanzano Jonico (MT)
Azienda e settore di attività	Scuola di formazione
Tipo di impiego	Formatore
Principali mansioni e attività svolta	Corso di formazione: Operatore delle poste private
Data (dal 09/04 al 06/07)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ferrostrade Srl strada statale 106 Km 402 Policoro (Mt)
Azienda e settore di attività	Movimento terra
Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato settore amministrativo
Principali mansioni e attività svolta	Contabilità e bilancio
Data (dal 15/03/04 al 30/04/04)	
Durata in ore	47
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo scientifico E. Fermi Policoro (MT)
Azienda e settore di attività	sostegno
Tipo di impiego	Servizio temporaneo
Principali mansioni e attività svolta	insegnante di sostegno matematica applicata
Data (dal 04/2000 al 12/02)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda LBW e-solution provider, Como
Azienda e settore di attività	Internet marketing
Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato
Principali mansioni e attività svolta	Web Project Manager
Data (dal 2002 al 2004)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Immobiliaria S.a.s di Gianluca Marrese & C.
Azienda e settore di attività	Amministrazione condominiale
Principali mansioni e attività svolta	Attività amministrativa

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Amministrazione e controllo della regolare contabilità sociale e della corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili;
- Controllo del bilancio d'esercizio e sulla rispondenza delle scritture contabili e della loro conformità alle norme che le disciplinano;
- Verifica dell'applicazione dei principi contabili, della normativa civilistica e societaria e della normativa fiscale;
- Analisi e verifica delle obbligazioni derivanti da contratti (adempimento delle obbligazioni, pagamenti, more del creditore, inadempimenti contrattuali, cessione dei crediti, obbligazioni pecuniarie);
- Revisioni di bilancio finalizzate alla verifica del rispetto della normativa civilistica e fiscale, perizie contabili ed amministrative.
- Certificazione di dichiarazioni finanziarie finali per Progetti Comunitari.
- Attività di formatore nel settore economico, aziendale e marketing;
- Realizzazione di progetti finalizzati all'avvio di nuove attività ed all'implementazione di attività già esistenti sul mercato mediante finanza agevolata;
- Realizzazione di progetti per associazioni di volontariato finalizzati al concessione di contributi da parte del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali,
- Realizzazione di progetti scolastici (alternanza scuola - lavoro) presentati al Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca e monitoraggio ex ante, in itinere e post degli stessi;
- Realizzazione progetti per favorire l'inesimento occupazionale nelle imprese della regione Basilicata (Work Experience);
- Amministrazione e gestione condominiale;

<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b>	<b>Prima lingua:</b> italiana <b>Lingue straniere :</b> inglese, francese <b>Capacità di lettura :</b> buona <b>Capacità di scrittura:</b> buona <b>Capacità di espressione orale:</b> buona
--------------------------------	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>
---

Sistema Operativo Windows	Eccellente
Software applicativo: Word	Eccellente
Software applicativo: Excel	Eccellente
Software applicativo: Internet e Posta elettronica	Eccellente

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	MI RITENGO UNA PERSONA MOLTO PORTATA PER IL LAVORO DI GRUPPO, CON SPICcate CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI, QUESTO MI HA PERMESSO UN OTTIMO INSERIMENTO ANCHE IN UN AMBIENTE LAVORATIVO MULTICULTURALE IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE IL LAVORO DI SQUADRA.
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Date le mie esperienze lavorative, mi ritengo capace di : coordinare ed amministrare progetti analisi di contabilità e bilancio secondo le normative vigenti; amministrazione di personale in azienda
	Lettura, ballo, sport

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate</i>	
--	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida rilasciata il 04/02/91 dalla prefettura di Matera
--------------------------	--

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Il sottoscritto dichiara che i dati indicati nel proprio curriculum sono rispondenti al vero ai sensi del DPR 445/2000
-------------------------------	--

## dichiarazione

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. N° 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Policoro 28/02/2024


  
Firma

Cognome **AZZONE**  
 Nome **MICHELA**  
 nato il **08/09/1972**  
 (alto n. **513 p. I SA 1972**)  
 a **POLICORO (MT)**  
 Cittadinanza **ITALIANA**  
 Residenza **POLICORO**  
 Via **CALIPSO N. 15**  
 Stato civile **CONIUGATA**  
 Professione **LIBRO PROFESSIONISTA**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura **m. 1,60**  
 Capelli **castani**  
 Occhi **verdi**  
 Segni particolari **nessuno**



Firma del titolare *Michela Azzone*  
**POLICORO** **06/02/2017**  
 L'UNICATO DEL SINDACO  
 Imprimatur del Sindaco  
 Indice presso *Giorgio Minetola*

REPUBBLICA ITALIANA  
 TESSERA SANITARIA  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice fiscale **ZZNMHL72P48G786R** Sesso **F**

Cognome **AZZONE**  
 Nome **MICHELA**  
 Luogo di nascita **POLICORO**  
 Provincia **MT**  
 Data di nascita **08/09/1972**

Data di scadenza **24/09/2022**

Comune di **POLICORO**  
 € **5,16**  
 CARTE IDENTITA

Comune di **POLICORO**  
 € **0,26**  
 SEGRETERIA

Scade il **08/09/2027**

**AY 1059368**

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI  
**POLICORO**

CARTA D'IDENTITA'  
 N° **AY 1059368**  
 DI  
**AZZONE MICHELA**

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

**AZZONE**  
**MICHELA**  
**ZZNMHL72P48G786R** SSN-MIN SALUTE - 500001  
**80380001700015535118**  
**08/09/1972**  
**24/09/2022**