CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Madaro Donato
Data di nascita	15/10/1964
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO
Incarico attuale	Direttore di Unità Operativa - Area Gestione Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0805555109
Fax dell'ufficio	0805555144
E-mail istituzionale	d.madaro@oncologico.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
Altri titoli di studio e professionali	- Master in Management delle organizzazioni sportive conseguito all'Università degli Studi della Repubblica di San Marino - Dipartimento di Economia e Tecnologia (anno accademico 1997-98). Diploma di Perfezionamento in Diritto Sanitario presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza (a.a. 2002-03). Attestato di formazione manageriale a corso per dirigenti e funzionari apicali organizzato dal FORMEZ presso ARPA PUGLIA (marzo-giugno 2007). Diploma di Specializzazione biennale in Esperto di Sviluppo delle Risorse Umane conseguito alla Scuola Romana di Psicologia del Lavoro e dell'Organizzazione (gennaio 2007-luglio 2008).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Dal 01/07/2000 al 31/12/2002 Collaboratore amministrativo (cat. D) a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, espleta il periodo di prova presso la Direzione amministrativa svolgendo, tra l'altro, attività di segreteria dell'Ufficio di verifica delle determinazioni dirigenziali di tutte le Strutture dell'Azienda. Da febbraio 2001 è assegnato al Presidio Ospedaliero di Fasano, Ufficio Personale dove svolge attività di amministrazione del personale (trattamento giuridico ed economico). - AZIENDA SANITARIA LOCALE BR/1 BRINDISI - Dal 01/01/2003 al 28/12/2003 Collaboratore amministrativo (cat. D), dal 29.12.2003 Collaboratore amministrativo esperto(Cat. D, livello economico D Super), a seguito di progressione verticale interna per titoli e colloquio. Assegnato al Servizio Gestione Risorse Umane svolge attività in materia di dotazione organica, programmazione

dei fabbisogni di personale, piano straordinario assunzioni finanziato dalla Regione, concorsi e avvisi pubblici, mobilità, comandi, incarichi dirigenziali, trattamento giuridico ed economico del personale, relazioni sindacali. Responsabile della U.O. Controllo di Gestione, in staff alla Direzione Generale, da gennaio 2007 al 31/01/2008. - AGENZIA REGIONALE PER L'AMBIENTE (ARPA PUGLIA)

- Dal 01/07/2009 al 30/09/2014 Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico di alta specializzazione in "Organizzazione, gestione e sviluppo risorse umane". Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane dal 01/02/2010. Valutazione positiva per il raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati nel 2011 (punteggio 76,60/100), nel 2012 (p. 92,50/100), nel 2013 (p. 96,30/100), nel 2014 (p. 92,10/100). Verifica e valutazione positiva di seconda istanza da parte del Collegio Tecnico sulle attività e risultati raggiunti nel primo quinquennio di servizio da dirigente. Componente di parte pubblica della delegazione trattante. Componente dell'Ufficio del Responsabile dell'Anticorruzione, collabora alla predisposizione del Piano triennale 2014-2016 per la prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento dei dipendenti. - AGENZIA REGIONALE PER L'AMBIENTE (ARPA PUGLIA)

- Dal 01/10/2014 al 30/04/2016 Dirigente amministrativo a tempo indeterminato, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami. Assegnato all'Area Gestione del Patrimonio, U.O. Economato e Servizi Generali svolge funzioni in materia di contratti pubblici di servizi (appalti e concessioni). Principali gare e gestione contratti: ristorazione, lavanderia, logistica e magazzino, trasporto sangue, vigilanza armata, raccolta rifiuti speciali pericolosi e non, archiviazione documenti, gestione bar con punto di ristoro Policlinico e Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII", distributori automatici di generi di ristoro. Gestione servizi affidati alla società in house Sanita Service Policlinico: pulizia e sanificazione, ausiliariato, portierato e facchinaggio. - AZIENDA OSPEDALE POLICLINICO DI BARI

- Dal 01/08/2016 trasferito per mobilità volontaria dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Bari. Direttore della Struttura Complessa "Area Gestione Risorse Umane". - IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, NAVIGAZIONE INTERNET E UTILIZZO POSTA ELETTRONICA

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,

- Formazione e aggiornamento costante in materia di: organizzazione e gestione del personale, riforme del lavoro e della pubblica amministrazione, leggi finanziarie e di

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	stabilità, CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità e della Dirigenza Area III e Area IV. Partecipazione a Focus Group presso l'ARAN il 5.12.2013 nell'ambito della ricerca, in collaborazione con l'Università' degli Studi La Sapienza di Roma, su "Stili di direzione ed azione dei responsabili delle risorse umane". Docente al Master di 1° livello MAHRM presso l'Università LUM di Casamassima sul tema "La gestione delle risorse umane nella P.A." (giugno 2014). Dal 2012 componente del gruppo di lavoro nazionale AIDP.PA (Pubblica amministrazione e società partecipate) dell'Associazione Italiana per la Direzione del Personale (AIDP). Pubblicazione sulla rivista "Direzione del Personale" di AIDP, n.178-2016, dal titolo "Scommettiamo su Persone e Lavoro per il cambiamento della pubblica amministrazione".

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: IRCCS-OSPEDALE ONCOLOGICO					
dirigente: Madaro Donato					
incarico ricoperto: Direttore di Unità Operativa - Area Gestione Risorse Umane					
stipendio tabellare	**posizione parte fissa**	**posizione parte variabile**	**retribuzione di risultato**	**altro***	**TOTALE ANNUO LORDO**
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti