



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO

BARI

**Deliberazione del Direttore Generale**

n. 642 del registro

**OGGETTO:** Proroga incarico di Direzione Struttura Complessa di Struttura Burocratico Legale, Privacy e Affari Generali in regime di sostituzione, ai sensi dell'art. 18 CCNL 08.06.2000 e dell'art.11 del CCNL 03.11.2005 della Dirigenza SPTA.

L'anno 2017, il giorno SEDICI del mese di OTTOBRE in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs 30.12.1992 n.502 e successive integrazioni e modificazioni;  
Visto il D.Lgs 16.10.2003 n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;  
Vista la deliberazione della Giunta Regionale n.1308 del 26.6.2012;  
Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 6 del 28.01.2016.

Su proposta della Direzione Scientifica e sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto

**HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

**Premesso che** con deliberazione del Direttore Generale n. 465 dell'08.08.2017 è stato conferito l'incarico di Direzione della Struttura Complessa della Struttura Burocratico Legale, Privacy e Affari Generali, in regime di sostituzione, a norma dell'art. 18 del CCNL 08.06.2000 così come modificato ed integrato dall'art.11 del CCNL 03.11.2005 della Dirigenza SPTA, all'Avv. Maria Grimaldi, Dirigente Avvocato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Atteso che** l'incarico di che trattasi aveva una durata di sei mesi, prorogabili fino a dodici, con decorrenza dal 13.02.2017 fino al 12.08.2017;

**Visto** l'art. 18 del CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, così come modificato ed integrato dall'art. 11 del CCNL 03.11.2005, che disciplina l'istituto della sostituzione del Direttore di Struttura Complessa in caso di assenza del titolare ed in particolare:

- il comma 2 che stabilisce che l'incarico delle funzioni dirigenziali va affidato ad altro Dirigente della medesima struttura con rapporto di lavoro esclusivo cui sia stato già conferito un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o della tipologia c) di cui all'art. 27 del CCNL 08.06.2000;
- il comma 7 che ha stabilito che al Dirigente incaricato della sostituzione non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi, mentre, qualora l'incarico si protragga oltre tale periodo, al Dirigente spetta una indennità mensile di Euro 535,05 mensili;

**Stabilito** di procedere alla proroga dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa della Struttura Burocratico Legale, Privacy e Affari Generali all'Avv. Maria Grimaldi, per ulteriori mesi sei, a norma dell'art. 18 del CCNL 8.6.2000 Dirigenza SPTA, così come modificato ed integrato dall'art. 11 del CCNL 03.11.2005;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di **prorogare** l'incarico di Direzione della Struttura Complessa di Struttura Burocratico Legale, Privacy e Affari Generali all'Avv. Maria Grimaldi, per la durata di mesi sei dal 13.08.2017 fino al 12.02.2018, in regime di sostituzione a norma dell'art. 18 e s.m.i. del CCNL 8.6.2000 della Dirigenza SPTA, così come modificato ed integrato dall'art. 11 del CCNL 03.11.2005;
- 2) di **precisare** che all'Avv. Maria Grimaldi verrà corrisposta una indennità mensile di Euro 535,05, ai sensi del comma 7 dell'art. 18 del CCNL 08.06.2000;
- 3) di **precisare** altresì che l'adozione del presente provvedimento non comporta maggiore spesa in quanto l'indennità di sostituzione trova capienza nei fondi aziendali della Dirigenza SPTA.
- 4) La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
Dott.ssa Silvia Dodaro



Il Direttore  
Area Gestione Risorse Umane  
Dr. Donato Madaro



