



ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Viale Orazio Flacco, 65-70124 BARI

Deliberazione del Direttore Generale

n. 389 del registro

OGGETTO: Avv. Maria Grimaldi. Conferimento dell'incarico di Dirigente Avvocato Responsabile della SSD "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy".

L'anno **2016**, il giorno **UNO** del mese di **LUGLIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D. Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.06.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 06 del 28.01.2016;

sulla base della proposta della Direzione Strategica e dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto;

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Premesso che:

- con deliberazione n. 202 del 15.04.2016 questa Amministrazione procedeva all'assunzione a tempo determinato triennale dell'avv. Maria Grimaldi (nata a Bari, il 10.01.1967), in qualità di Dirigente Avvocato con incarico di Responsabile della S.S. "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy", a decorrere dal 18.04.2016;
- con deliberazione n.369 del 22.06.2016 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato dell'avv. Maria Grimaldi, nel profilo professionale di Dirigente Avvocato con decorrenza 01 luglio 2016;

Atteso che la direzione della SSD "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy" risulta attualmente vacante;

Letta la nota prot.n.11898 del 01.07.2016 con la quale la Direzione Strategica chiede di provvedere all'attribuzione formale delle funzioni di Dirigente Avvocato Responsabile della SSD "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy", al fine di garantire la piena e agile funzionalità della struttura medesima;

Dato atto che l'avv. Maria Grimaldi:

- ha svolto l'incarico di Responsabile della SSD "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy" presso questo Istituto a decorrere dal 18.04.2016 fino al 30.06.2016;
- ha prestato servizio presso la Struttura Legale dell'ASL BA a far data dal 01.11.2010 in qualità di Dirigente Avvocato;
- risulta avere maturato l'esperienza richiesta per la direzione della SSD "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy";
- risulta essere l'unico Dirigente Avvocato in servizio presso questo Istituto;

Ritenuto necessario attribuire all'avv. Maria Grimaldi, Dirigente Avvocato a tempo indeterminato presso questo IRCCS, l'incarico di Responsabile della SSD "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy";

Precisato, infine, che:

- per l'incarico in oggetto spetterà al Dirigente Avvocato il trattamento economico contrattualmente previsto, e che la retribuzione di posizione aziendaliamente prevista presso questa Azienda è quella collegata alla graduazione dell'incarico individuata dal Direttore Amministrativo, pari a punti 80;
- l'avv. Maria Grimaldi parteciperà all'attribuzione della retribuzione di risultato nella misura prevista per i dirigenti dell'Area SPTA dell'IRCCS e in coerenza con il vigente regolamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di budget e per l'attribuzione delle quote per la retribuzione di risultato, approvato con deliberazione n. 287/2015;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di attribuire al Dirigente Avvocato a tempo indeterminato presso questo IRCCS, Maria Grimaldi, l'incarico di Responsabile della SSD "Affari Generali, Struttura Burocratico Legale e Privacy";
2. di precisare che l'incarico viene conferito, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto, per la durata di anni tre (3) e stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.13 CCNL 08.06.2000 della Dirigenza SPTA, con facoltà di rinnovo previa verifica;
3. di precisare che la pesatura dell'incarico è pari a 80 punti;
4. di precisare altresì che l'avv. Maria Grimaldi parteciperà all'attribuzione della retribuzione di risultato nella misura prevista per i dirigenti dell'Area SPTA dell'IRCCS e in coerenza con il vigente regolamento per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di budget e per l'attribuzione delle quote per la retribuzione di risultato, approvato con deliberazione n. 287/2015.

La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio sindacale.

Il Responsabile Procedimento L.241/90
Il Collaboratore Amm.vo
f.to Dr.ssa Stefania Volpe

Il Direttore Area Gestione Risorse Umane
f.to Dr. Donato Madaro

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dr. Massimo MANCINI

IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE
f.to Dr. Alessandro SANSONETTI

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dr. Vito Antonio DELVINO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n. _____ pagine e n. _____ fogli.

IL SEGRETARIO

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori

Dall' **1.07.2016** al **IN CORSO**

Bari, **1.7.2016**

IL Responsabile del Procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to Maria Carella