



**ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"**

**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A  
CARATTERE SCIENTIFICO**

**BARI**

**Deliberazione del Direttore Generale**

n. 117 del registro

---

**OGGETTO: Presa d'atto del giudizio formulato dal Collegio Tecnico costituito per la verifica dei risultati raggiunti e delle attività svolte dall'Ing. Giancarlo Salomone. Conferma dell'incarico.**

---

L'anno **2015**, il giorno **ventiquattro** del mese di **Febbraio** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992, n.502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003, n.288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n.270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale, n.1308 del 26.6.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n.1 del 01.08.2012;

Su proposta della Direzione Strategica e sulla base dell'istruttoria dell'Area Gestione Risorse Umane

### **HA ADOTTATO**

Il seguente provvedimento.

#### **Premesso che:**

l'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i., dispone la verifica dei dirigenti titolari di incarico di struttura semplice o complessa al termine dello stesso;

la verifica riguarda le attività professionali svolte ed i risultati raggiunti;

che alla verifica è preposto un Collegio Tecnico nominato dal Direttore Generale e composto così come previsto dall'art. 15, comma 5 del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m. e i.;

#### **Visti:**

l'art. 26 del CCNL 03.11.2005 dell' Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, amministrativo, tecnico e professionale che individua gli organismi preposti alla verifica dei Dirigenti;

la deliberazione n. 38 del 20.01.2015 con cui si è provveduto a costituire il Collegio Tecnico suddetto;

il verbale del 12.02.2015, allegato alla presente deliberazione della quale è parte integrante e sostanziale, con cui il Collegio Tecnico sulla base degli atti forniti e alla luce della suindicata normativa, ha formulato un giudizio positivo per l'Ing. Giancarlo Salomone in qualità di Direttore della SC Area Gestione Tecnica per il periodo 13.01.2010 – 12.01.2015;

la nota prot. n. 4296 del 23.02.2015 con cui il Direttore Generale di questo Istituto prende atto dell'esito positivo della valutazione del Collegio Tecnico e conferma l'Ing. Giancarlo Salomone nell'incarico di Direttore della S.C. Area Gestione Tecnica per un periodo di cinque anni;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati di:

- a) prendere atto del verbale del Collegio Tecnico preposto alla verifica dei risultati raggiunti e delle attività svolte dall'Ing. Giancarlo Salomone, Direttore della SC Area Gestione Tecnica relativamente al periodo 13.01.2010 – 12.01.2015;
- b) prendere atto della nota prot. n. 4296 del 23.02.2015 con cui il Direttore Generale di questo Istituto prende atto dell'esito positivo della valutazione del Collegio Tecnico e conferma l'Ing. Giancarlo Salomone nell'incarico di Direttore della S.C. Area Gestione Tecnica per un periodo di cinque anni;
- c) dare atto che l'Ing. Giancarlo Salomone è confermato nell'incarico di Direttore della SC Area Gestione Tecnica per anni 5 (cinque) a decorrere dal 13.01.2015 fino al 12.01.2020;
- d) demandare all'Area Gestione Risorse Umane la predisposizione del contratto di lavoro.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmessa al Collegio Sindacale.

Il Responsabile del procedimento  
Collaboratore Amministrativo  
f.to Dr.ssa Maria Addante

**IL DIRETTORE** ad interim  
Area Gestione Risorse Umane  
f.to Dr.ssa Tiziana Dimatteo

**Letto, approvato e sottoscritto**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
f.to: Dott. Umberto Simonetti

IL DIRETTORE SANITARIO  
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE  
f.to: Prof. Antonio Quaranta

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_ pagine e n° \_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, \_\_\_\_\_

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

Il Dirigente

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Oncologico

Dal **25.02.2015** al **in corso**

Bari, **25.02.2015**

Il Responsabile del Procedimento  
l'Assistente Amministrativo  
f.to: Dr.ssa Maria Carella

**ISTITUTO TUMORI "G. PAOLO II"**

**B A R I**

**VERIFICA E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI**  
**Articolo 26, comma 2, lettera a) del CCNL 3.11.2005**  
**dell'Area della Dirigenza SPTA**

**Valutazione del Collegio Tecnico nominato con deliberazione del Direttore Generale**  
**n. 38 del 20.01.2015**

.....

**VALUTATO** *Ing. Giancarlo Salomone – Direttore Area Gestione Tecnica*

**VERIFICA/VALUTAZIONE** *al termine dell'incarico quinquennale di **Direttore di Struttura Complessa** conferito con deliberazione n. 371 del 08.09.2010*

**U.O.C.** *Area Gestione Tecnica*

**SEDE** *Istituto Tumori di Bari "Giovanni Paolo II"*

**PERIODO** *dal 13.01.2010 al 12.01.2015*

**Riunione del 12.02.2015 ore 15.30**

*Sono presenti i Componenti del Collegio Tecnico di valutazione nominati con provvedimento n. 38 del 20.01.2015 così costituito:*

**Presidente del Collegio**

*Dr. Tommaso Stallone – Direttore Amministrativo IRCCS Castellana Grotte*

**Componenti del Collegio**

*Dr. Giovanni Molinari – Direttore Area Patrimonio A.O.U. Consorziale Policlinico Bari*

*Ing. Nicola Sansolini – Direttore Area Tecnica Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale Asl Bari*

**Verbalizzante**

*Dr.ssa Maria Addante – Collaboratore Amministrativo - Area Gestione Risorse Umane*

### *Premesso*

- *In applicazione del C.C.N.L. 3.11.2005 – Area della Dirigenza dei ruoli sanitario, amministrativo, tecnico e professionale, il Collegio Tecnico, costituito ai sensi dell'art.26 comma 2, lettera a), procede, ai sensi dell'art. 27 del medesimo C.C.N.L., alla verifica e valutazione delle attività professionali svolte e dei risultati conseguiti dall'Ing. Giancarlo Salomone.*

*La valutazione tiene conto di quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 3.11.2005, ed in particolare:*

- a) del livello di espletamento delle funzioni affidate nella gestione delle attività;*
- b) dei risultati delle procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza e qualità clinica delle prestazioni, all'orientamento all'utenza;*
- c) dell'efficacia dei modelli organizzativi adottati per il raggiungimento degli obiettivi;*
- d) della capacità dimostrata nel motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali;*
- e) della capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi e modalità nelle procedure di negoziazione del budget in relazione agli obiettivi affidati;*
- f) della capacità di promuovere, diffondere, gestire, ed implementare linee guida, protocolli e raccomandazioni diagnostico-terapeutiche aziendali;*
- g) delle attività di ricerca clinica applicata, delle sperimentazioni, delle attività di tutoraggio formativo, della docenza universitaria e nell'ambito dei programmi di formazione aziendale; del raggiungimento del minimo credito formativo di cui all'art.16 ter, comma 2 del D.Lgs.502 del 1992 tenuto conto dell'art.23, commi 4 e 5 CCNL 3.11.2005;*
- h) del rispetto del codice di comportamento, tenuto conto anche delle modalità di gestione della responsabilità dirigenziale e dei vincoli derivanti dal rispetto del codice deontologico.*

### **IL COLLEGIO TECNICO**

- 1. Esaminata la proposta di valutazione formulata dal Valutatore di Prima Istanza, Dr. Gianluca Capochiani, già Direttore Amministrativo nel periodo oggetto di valutazione, controfirmata dal Valutato stesso, allegata e parte integrante del presente verbale (All.1);*
- 2. Esaminata la documentazione prodotta dall'Ing. Salomone (All.2);*

### **Formula il seguente giudizio:**

In considerazione del lavoro espletato nell'ambito dell'attività istituzionale e con riferimento agli obiettivi assegnati all'Ing. Giancarlo Salomone, il Collegio esprime un giudizio positivo tenuto conto del livello di qualità e dell'appropriatezza delle funzioni espletate, considerato che le attività istituzionali assegnate ed oggetto di esame, particolarmente complesse e di notevole interesse, hanno avuto puntuale attuazione nel rispetto delle direttive direzionali dell'Istituto nonché nel rispetto della normativa regionale vigente.

Si evince l'efficace capacità del dirigente di coordinare, all'interno dei processi di grande complessità, il personale direttamente ed indirettamente assegnato garantendo un elevato grado

di efficacia attraverso innovazioni di carattere tecnico nonché organizzativo. Si valuta positivamente la collaborazione interna ed il livello di partecipazione multi-professionale. L'Ingegnere, infatti, ha operato motivando e guidando il personale, al fine di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali.

Viene, inoltre, considerata l'attività, la gestione e gli obiettivi raggiunti in qualità di Direttore *ad interim* della SC Area Patrimonio a far data dal 09.01.2013 e in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione a partire dal 09.10.2012. Il doppio ruolo di dirigente dell'Area Tecnica e del Patrimonio ha creato un modello organizzativo originale ove è resa più efficiente ed organica la relazione tra elaborazioni tecniche ed amministrative necessarie per la preparazione degli atti di gara.

Si valuta infine la capacità dimostrata nel gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi e delle modalità nelle procedure di negoziazione del budget in relazione agli obiettivi affidati.

***Si esprime, quindi, con giudizio unanime, l'avvenuto superamento con esito positivo della presente Valutazione/Verifica.***

**Letto, confermato e sottoscritto:**

*Dr. Stallone Tommaso*

---

*Dr. Molinari Giovanni*

---

*Ing. Sansolini Nicola*

---

*Dr.ssa Maria Addante*

*Collaboratore Amm.vo*

*In qualità di verbalizzante*

---

*Area Gestione Risorse Umane*