

**ISTITUTO TUMORI "Giovanni Paolo II"**  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE**  
**SCIENTIFICO**

Viale Orazio Flacco, 65 – 70124 Bari

**Deliberazione del Direttore Generale**

n. 686 del registro

**OGGETTO: ATTUAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2019-2021 – PRESA D'ATTO OBIETTIVI OPERATIVI 2019**

L'anno 2019, il giorno Ventisei del mese di luglio in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II",

**IL DIRETTORE GENERALE**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 2165 del 12.12.2017;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 97 del 23.02.2018

Su proposta della Direzione Generale e sulla base dell'istruttoria dell'U.O.S.E. Controllo di Gestione e Qualità

**HA ADOTTATO**

il seguente provvedimento.

**Premesso che**

- con DDG n. 186 del 27.03.2014 e successiva DDG n. 43 del 20.01.2015, l'Istituto si è dotato di un sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- con DDG n.ri 287-288/2015, l'Istituto ha inoltre approvato gli accordi di contrattazione integrativa per la verifica del raggiungimento degli obiettivi di budget e per l'attribuzione delle quote per la retribuzione di risultato a decorrere dall'anno 2014;
- è attualmente funzionante l'Organismo Indipendente di Valutazione costituito con DDG n.694 del 15 dicembre 2016, ai sensi del D.lgs. 150/2009;
- con DDG n. 656/2016 è stato adottato il Regolamento di Budget che ha sancito l'adozione da parte dell'Amministrazione dell'approccio della Balanced Scorecard come modello di misurazione della Performance Aziendale a supporto della gestione strategica dell'Istituto;
- con DDG n. 945/2018 è stato adottato il "Bilancio Pluriennale di Previsione 2019-2021 – Bilancio Preventivo Economico 2019;

**Vista**

- la DDG n. 142/2019 con cui è stato adottato il Piano della Performance valevole per il triennio 2019-2021;

**Dato atto che**

- il Piano della Performance è lo strumento attraverso cui programmare ed individuare obiettivi e indicatori per la gestione aziendale in conformità alle risorse assegnate e disponibili, nel rispetto della programmazione sanitaria regionale e dei vincoli di bilancio;

**Preso atto che**

- con nota prot. n. 4769 del 7.03.2019, l'U.O.S.E. Controllo di Gestione e Qualità, su mandato della Direzione Generale ha dato avvio al processo di negoziazione degli obiettivi 2019, secondo una precisa calendarizzazione degli incontri con i singoli Direttori/Responsabili di Dipartimento, di Struttura Complessa e Struttura Semplice Dipartimentale;
- in sede di negoziazione sono state acquisite le osservazioni e controproposte al fine di giungere alla definizione di obiettivi che tenessero conto sia delle esigenze strategiche della Direzione Aziendale, sia delle necessità proprie delle singole Strutture aziendali;
- l'allora Direttore Scientifico f.f. dr. Nicola Silvestris provvedeva alla definizione dell'obiettivo scientifico da assegnare alle UU.OO ospedaliere;
- contestualmente, con nota prot. n. 5955 del 21/03/2019, veniva avviata la fase di valutazione del raggiungimento degli obiettivi 2018, tutt'ora in corso;

**Dato atto che**

- il Direttore del Dipartimento della Gestione ha comunicato con nota prot. n.11268 del 4.6.2019 e successiva nota prot. n. 12210 del 18.06.2019 la proposta di obiettivi per i settori riferibili al proprio Dipartimento, tenuto conto delle indicazioni del Direttore Amministrativo;
- il Direttore del Dipartimento di Staff ha comunicato con nota prot. n. 12075 del 14.06.2019 la proposta di obiettivi per i settori riferibili al proprio Dipartimento, tenuto conto delle indicazioni del Direttore Sanitario;
- il processo di assegnazione degli obiettivi 2019 si è concluso con la sottoscrizione delle schede di budget da parte dei Direttori/Responsabili dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici Dipartimentali; le Strutture Semplici afferenti a Strutture Complesse condividono gli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa di riferimento;
- sono stati negoziati 340 obiettivi operativi coerenti con gli obiettivi generali e strategici e sintetizzati nelle schede di budget di cui ai prot. n.ri. 14753, 14754, 14755, 14757, 14756, 14776, 14759, 14761, 14763, 14764, 14765, 14766, 14767, 14769, 14770, 14760, 14771, 14772, 14774, 14775, 14777, 14778, 14779, 14780, 14781, 14783, 14784, 14786, 14788, 14785, 14792, 14794, 14796, 14797 del 25.07.18; gli obiettivi operativi rientrano in 4 categorie prospettiche: "Utente", "Economico Finanziario", "Interno - Organizzativo" e "Performance, innovazione e Apprendimento"; nelle schede sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed il target sui quali si baserà poi la valutazione, la misurazione e la rendicontazione della performance;
- in particolare, dei 10 obiettivi operativi assegnati a ciascun CdC 9 obiettivi sono connessi alle attività della struttura operativa ed un obiettivo è connesso alla collocazione del CdC nell'ambito di ciascun Dipartimento;
- inoltre è stato previsto un set di 6 obiettivi per la valutazione delle performance rese nell'ambito dell'incarico di responsabilità dipartimentale per ciascun Direttore di Dipartimento;

**Evidenziato che**

- gli obiettivi sottoscritti riguardano l'intera equipe, personale della Dirigenza e Comparto; già in fase di contrattazione iniziale è stato richiesto ai Direttori/Responsabili dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici Dipartimentali di provvedere alla condivisione delle decisioni della Direzione Strategica con il proprio personale, al fine di predisporre un piano operativo per il raggiungimento degli obiettivi annuali;

- i Direttori / Dirigenti Responsabili dovranno pertanto discutere gli obiettivi con tutto il personale assegnato alla propria Unità Operativa, formalizzando l'incontro con apposito verbale e definendo il piano operativo per il raggiungimento dei medesimi obiettivi;

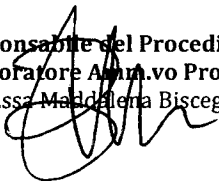
**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico f.f.

### **DELIBERA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati:

- di ritenere conclusa la fase di contrattazione degli obiettivi per l'anno 2019 con la sottoscrizione delle schede di budget allegate al presente provvedimento, giusti prot. n.ri. 14753, 14754, 14755, 14757, 14756, 14776, 14759, 14761, 14763, 14764, 14765, 14766, 14767, 14769, 14770, 14760, 14771, 14772, 14774, 14775, 14777, 14778, 14779, 14780, 14781, 14783, 14784, 14786, 14788, 14785, 14792, 14794, 14796, 14797 del 25.07.18, da parte dei Direttori/Responsabili dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse e delle Strutture Semplici Dipartimentali; le Strutture Semplici afferenti a Strutture Complesse condividono gli obiettivi assegnati alla Struttura Complessa di riferimento;
- di dare atto che gli obiettivi assegnati, orientati al perseguimento degli obiettivi del Piano della Performance di cui alla DDG 142/2019, sono funzionali alla realizzazione delle strategie aziendali programmate e come tali oggetto di verifica da parte dell'OIV;
- di disporre che ciascun Direttore/Responsabile condivida gli obiettivi operativi assegnati al corrispondente Centro di Responsabilità con il personale assegnato allo stesso e conseguentemente definisca all'interno della rispettiva U.O. le responsabilità e le competenze individuali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- di notificare il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento, nonché ai Dirigenti/Responsabili delle S.C., S.S.D., S.S;
- di pubblicare la presente deliberazione completa del suo allegato sul sito web istituzionale, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 10, co. 9 del D.lgs. 33/2013;
- di conferire la immediata esecutività al presente provvedimento che sarà trasmesso al C.I.V., all'O.I.V., al Collegio Sindacale, e alle OO.SS di categoria.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Collaboratore Amm.vo Prof.le**  
Dr.ssa Maddalena Bisceglie



**Il Direttore Sanitario**  
Dott. Pietro Milella



Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO f.f.

Dott. Angelo PARADISO

ASSENTE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Massimo MANCINI

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Pietro MILELLA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vito Antonio DELVINO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° \_\_\_\_\_ fogli.

Il Segretario

Bari, li \_\_\_\_\_

---

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

---

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

dal 26 LUG. 2019 al \_\_\_\_\_

Bari, li 26 LUG. 2019

Il Segretario

Assistente Amministrativo  
Dr. Maria Carella

*Maria Carella*