INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	**GORGONI GIOVANNI**
Luogo e data di nascita	**LOSANNA, 11 OTTOBRE 1971**
Nazionalità	**ITALIANA**
Residenza	**---**
Domicilio	**---**
Telefono Fisso/Mobile	**---**
Fax	**---**
Web	**www.giovannigorgoni.it**
E-mail Ufficio	**g.gorgoni@arespuglia.it**
E-mail Diretta	**mail@giovannigorgoni.it**
E-mail PEC	**mail@pec.giovannigorgoni.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1 DICEMBRE 2016 – A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***AReS Puglia - Agenzia Regionale Sanità – Via Giovanni Gentile, 52 – 70126 Bari (BA)***
• Tipo di azienda o settore	Agenzia governativa regionale di indirizzo strategico e supporto tecnico-scientifico per le politiche della salute e del welfare
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***COMMISSARIO STRAORDINARIO***
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza legale dell'Agenzia e titolare di vertice delle funzioni di gestione e amministrazione con riporto diretto alla Giunta Regionale.
• Date (da – a)	**20 OTTOBRE 2015 – 30 NOVEMBRE 2016**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Regione Puglia – Via Giovanni Gentile, 52 – 70126 Bari (BA)***
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale di governo regionale (4.090.256 abitanti di riferimento).
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	**DIRETTORE Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti**
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di indirizzo gestionale, amministrazione e controllo delle politiche della salute e del welfare sociale della Regione Puglia con riporto diretto alla Giunta Regionale e con budget annuo di circa 7,2 miliardi di euro.
• Date (da – a)	**13 GENNAIO 2015 – 19 OTTOBRE 2015**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Azienda Sanitaria Locale Lecce – Via Antonio Miglietta, 5 – 73100 Lecce (LE)***
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 1,4 miliardi (2013), 8200 dipendenti, 6 presidi ospedalieri per 2000 posti letto e circa 150 presidi territoriali.
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***DIRETTORE GENERALE (Commissario Straordinario dal 13/01/15 al 09/02/15)***
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza legale dell'Azienda e titolare di vertice delle funzioni di gestione e amministrazione con riporto diretto alla Giunta Regionale.
• Date (da – a)	**01 LUGLIO 2011 – 1 GENNAIO 2015**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Azienda Sanitaria Locale BT –Via Fornaci 201 – 76123 Andria (BT)***
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 650 mln (2012), 3400 dipendenti, 5 presidi ospedalieri per 740 posti letto e circa 40 presidi territoriali.

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***DIRETTORE GENERALE (Commissario Straordinario dal 01/07/11 e al 17/11/11)***
• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza legale dell'Azienda e titolare di vertice delle funzioni di gestione e amministrazione con riporto diretto alla Giunta Regionale.

• Date (da – a)	**16 APRILE 2011 – 30 GIUGNO 2011**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Azienda USL Roma A –Via Ludovico Ariosto 3 – 00185 Roma***
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 1 miliardo (2009), 1500 dipendenti, 1 presidio ospedaliero e circa 30 presidi territoriali.
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***DIRETTORE UOC GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA***
• Principali mansioni e responsabilità	L'incarico è stato conferito il 27/04/2011 dopo assunzione "in comando" concesso dall'AUSL Roma E con decorrenza 16/04/2011. La posizione riportava all'Area di Coordinamento *Gestione Economico-Finanziaria e Acquisto Beni e Servizi* e da questa al Direttore Amministrativo e al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale; comportava la responsabilità gerarchica di 17 impiegati. Le principali mansioni sono così riassumibili: • riorganizzazione contabile dell'intero Servizio allo scopo di renderlo strumento tempestivo e autorevole di misurazione gestionale e *accountability* esterna; • introduzione del sistema di Contabilità Analitica integrato con quello preesistente di Contabilità Economico-Patrimoniale; • revisione delle procedure amministrativo-contabili dell'Azienda; • gestione e monitoraggio del Budget Generale d'Azienda; • tenuta e gestione della Contabilità Generale e redazione del Bilancio di Esercizio; • pianificazione e gestione finanziaria e *fund-raising*; • pianificazione e gestione degli adempimenti tributari; • gestione dei debiti informativo-contabili verso Ministero e Regione Lazio.

• Date (da – a)	**16 MAGGIO 2008 – 15 APRILE 2011**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Azienda USL Roma E – Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma***
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica con fatturato annuo di circa € 1,6 miliardi (2009), 2400 dipendenti, 3 presidi ospedalieri e circa 70 presidi territoriali.
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***DIRETTORE UOC LOGISTICA***
• Principali mansioni e responsabilità	La posizione riportava all'Area di Coordinamento *Acquisti Logistica e ICT* e da questa al Direttore Amministrativo e al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale; comportava la responsabilità gerarchica di 1 dirigente subalterno e di 32 impiegati e la supervisione su circa 250 unità di personale dei servizi esternalizzati. Le principali mansioni sono così riassumibili: • progettazione, organizzazione e monitoraggio dei servizi alberghieri delle 75 sedi fisiche dell'Azienda; • gestione del parco auto aziendale e dei servizi di autotrasporto sanitario; • gestione delle somministrazioni d'opera tecnico-amministrative di supporto; • progettazione e gestione degli spazi e dei percorsi logistici aziendali; • coordinamento dei magazzini tecnico-economali e delle farmacie aziendali.

• Date (da – a)	**10 MARZO 2008 – 15 MAGGIO 2008**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Azienda USL Roma E – Borgo Santo Spirito, 3 – 00193 Roma***
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica con un valore della produzione annuo di circa € 1,6 miliardi (2009), 2400 dipendenti, 3 presidi ospedalieri e circa 70 presidi territoriali.
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***DIRIGENTE ANALISTA DI STAFF DIREZIONALE***
• Principali mansioni e responsabilità	La posizione riportava alla Direzione Strategica Aziendale; l'incarico ha avuto per oggetto l'analisi di contesto, la progettazione funzionale e la prototipazione di una piattaforma informatica di controllo strategico-direzionale.

• Date (da – a)	**28 FEBBRAIO 2006 – 9 MARZO 2008**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Azienda USL Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo***
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica con un valore della produzione annuo di € 576 milioni (2008), 3100 dipendenti, 6 presidi ospedalieri e circa 60 presidi territoriali.
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***DIRETTORE UOC SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE OPERATIVA*** *Incarico ricoperto ai sensi dell'art. 15 septies comma 1 D.Leg.vo 502/2002 fino al 31/01/08 ed in virtù di assunzione in ruolo su utilizzazione di graduatoria concorsuale dall'01/02/08.*
• Principali mansioni e responsabilità	La posizione riportava direttamente al Direttore Generale e comportava la responsabilità gerarchica di 2 impiegati e la supervisione sull'attività chirurgica di 15 specialità cliniche operanti su 17 sale. Le principali mansioni sono così riassumibili: • progettazione e implementazione della funzione di gestione operativa e coordinamento dell'erogazione dei servizi sanitari; • introduzione dei principi di Pensiero Snello e della cultura di programmazione dei servizi nei 5 blocchi operatori aziendali; • informatizzazione dei percorsi clinico-assistenziali del paziente chirurgico. Dall'01/01/08 al 09/03/08 l'AUSL Viterbo ha autorizzato l'impiego in comando del sottoscritto per due terzi dell'orario a vantaggio della richiedente AUSL Roma/E.

• Date (da – a)	**16 MAGGIO 2000 – 27 FEBBRAIO 2006**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Azienda USL Viterbo – Via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo***
• Tipo di azienda o settore	Azienda sanitaria pubblica con un valore della produzione annuo di € 504 milioni (2008), 3.090 dipendenti, 6 presidi ospedalieri e circa 60 presidi territoriali.
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***DIRETTORE UOC ECONOMIA E FINANZE*** *con il seguente curriculum contrattuale:* *16/05/00-30/10/01: Dirigente Amministrativo senza graduazione d'incarico in staff al Direttore dell'UOC Contabilità Generale* *31/10/01-31/12/01: Dirigente Resp.le di Struttura Semplice a Valenza Dipartimentale UOSD Reporting e Controllo* *01/01/02-31/12/02: Direttore f.f. di Struttura Complessa UOC Contabilità Generale* *01/01/03-27/02/06: Direttore di Struttura Complessa UOC Economia e Finanze (UOC Contabilità Generale fino al 10/07/03)* *Gli incarichi suddetti sono stati conferiti ai sensi dell'art. 15 septies comma 2 (fino al 31/12/02) e comma 1 (dal 01/01/03) del D.Leg.vo 502/2002.*
• Principali mansioni e responsabilità	Fatta eccezione per gli incarichi ricoperti fino al 31/12/01, la posizione riportava al Direttore Amministrativo, comportando la responsabilità gerarchica di 3 dirigenti e di 30 impiegati. Le principali mansioni sono così riassumibili: • riprogettazione funzionale del preesistente Servizio Ragioneria con riconduzione al modello organizzativo di Amministrazione e Finanza; • introduzione del Sistema di Contabilità Economico-Patrimoniale e sincronizzazione informativo-procedurale con la contabilità analitica; • coordinamento delle attività di redazione e negoziazione del Budget Generale d'Azienda; • tenuta e gestione della Contabilità Generale e della Contabilità Analitica e redazione del Bilancio di Esercizio; • gestione dei flussi finanziari e *fund-raising*; • pianificazione e gestione degli adempimenti tributari; • progettazione e realizzazione di un Datawarehouse contabile, insignito di menzione di merito al Forum della Pubblica Amministrazione di Roma, edizione 2005.

• Date (da – a)	**1 SETTEMBRE 1998 – 15 MAGGIO 2000**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***Istituto Clinico Humanitas – Via Alessandro Manzoni, 56 – 20089 Rozzano (MI)***
• Tipo di azienda o settore	Policlinico Privato in accreditamento SSN, con fatturato annuo di circa € 75 milioni (2000) e 400

posti letto.

• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***RESPONSABILE DI GESTIONE OPERATIVA (Operations Manager)***
• Principali mansioni e responsabilità	La posizione era in staff al vertice aziendale rappresentato dal Direttore Generale e comportava la responsabilità gerarchica di 21 impiegati. Le principali mansioni sono così riassumibili: • programmazione, organizzazione e monitoraggio dei ricoveri in carico a 10 specialità cliniche e 16 sale operatorie; • informatizzazione del processo di programmazione e monitoraggio degli interventi chirurgici; • assistenza alla Direzione nella formulazione dei Piani Industriali; • stipula e gestione dei contratti con i fondi assicurativi sanitari privati; • amministrazione dell'area di degenza a pagamento (40 pl).

• Date (da – a)	**1 NOVEMBRE 1997 – 31 AGOSTO 2000**
• Nome e indirizzo datore di lavoro	***KPMG Advisory SpA – Via Vittor Pisani, 27 – 20124 Milano***
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza direzionale
• Tipo di impiego – Qualifica rivestita	***CONSULENTE DI DIREZIONE***
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione a progetti di consulenza per conto di svariate aziende sanitarie pubbliche e private riguardanti l'organizzazione del lavoro, il controllo di gestione e la reingegnerizzazione dei processi. Tra le commesse cui sono stato assegnato si citano l'Istituto Gaslini di Genova, l'AUSL Lecce 2 di Maglie, l'AUSL Bari 1 di Andria, l'AUSL Bari 5 di Putignano, l'Azienda Ospedaliera "Vito Fazzi" di Lecce, la Casa di Cura Toniolo di Bologna.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**NOVEMBRE 2010 – APRILE 2011**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Organismo Regionale di Formazione in Sanità – Bari***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso erogato in modalità mista (lezioni frontali, *business case*, lavori sul campo e *project work*) per 340 ore complessive. Il programma formativo era strutturato nei seguenti moduli: Gestione del capitale umano e delle strutture organizzative; *Healthcare Technology Assessment*; Politiche di sostenibilità del Sistema Sanitario; Gestione delle risorse economiche e finanziarie; *Information Communication Technology* per la Sanità; Comunicazione Istituzionale.
• Qualifica conseguita	***Idoneità alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia, ai sensi della L.R. 4/2010 e del D.Leg.vo 502/1992 e ss.mm.ii***

• Date (da – a)	**MARZO 2007 – MARZO 2009**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Università Campus Bio-Medico – Roma***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facility Management per strutture residenziali ed ospedaliere, qualità dei servizi immobiliari ed alberghieri, organizzazione del lavoro e risorse umane, marketing di acquisto, servizi manutentivi.
• Qualifica conseguita	***Master in Facility Management for Global Care [universitario di 1° livello]***

• Date (da – a)	**NOVEMBRE 2001 – NOVEMBRE 2003**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Management strategico, gestione e analisi della domanda, diagnosi strategica e del sistema di business, progettazione organizzativa, sistemi informativi, gestione del cambiamento, competenze manageriali.
• Qualifica conseguita	***EMMAS – Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie [1.575 ore per 63 CFU]***

• Date (da – a)	**OTTOBRE 2000 – OTTOBRE 2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. Bocconi" di Milano***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi informativo-contabili, sistemi sanitari comparati, programmazione e controllo, gestione del team e microprogettazione organizzativa, competenze manageriali, marketing sanitario e Patient Relationship Management.
• Qualifica conseguita	***CoGeMSan – Corso in General Management in Sanità [corso di perfezionamento universitario ex DPR 162/1982]***
• Date (da – a)	**OTTOBRE 1990 – OTTOBRE 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	***Università Commerciale "L. Bocconi" di Milano***
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Curriculum universitario in economia aziendale – vecchio ordinamento – con specializzazione in Organizzazione Aziendale e tesi sperimentale dal titolo "Il Percorso Clinico-Assitenziale del paziente come strumento di analisi e valutazione dei risultati in Sanità".
• Qualifica conseguita	*Laurea in Economia Aziendale*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Inglese	B2	C2	B2	B2	B2
Spagnolo	B1	C2	A2	A2	A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- *Comunicazione*: le responsabilità di vertice ricoperte nel corso della vita professionale hanno richiesto continuo e diversificato contatto con le persone: pazienti, medici, infermieri, creditori, debitori, organi governativi, top management e studenti. L'intensità relazionale in camp<o professionale ed il personale approfondimento di tecniche di programmazione neuro-linguistica mi hanno consentito di maturare riconosciute doti di assertività, contestualizzazione comunicativa e improvvisazione verbale.
  In qualità di Direttore Generale di aziende sanitarie e di enti regionali ho perfezionato la comunicazione motivazionale per l'orientamento dei collaboratori, ho sviluppato dimestichezza nella comunicazione strategico-istituzionale con l'impiego sistematico si stampa, tv e social media.

- *Negoziazione e mediazione*: presso l'Istituto Clinico Humanitas sono stato responsabile delle negoziazioni contrattuali tra l'ospedale e i fondi assicurativi privati riguardanti volume, tariffe e franchigie delle prestazioni sanitarie; il ruolo di *operations manager* sull'intera catena produttiva dell'ospedale ha, poi, implicato frequenti mediazioni tra medici, personale infermieristico ed ausiliario e amministrazione.
  Presso l'Azienda USL Viterbo e l'Azienda USL Roma A ho avuto l'opportunità di arricchire le capacità di mediazione attraverso le relazioni con i fornitori e i rapporti negoziali di budget intrattenuti con la Giunta Regionale.
  Il ruolo di Direttore Generale di aziende sanitarie e di enti regionali mi ha fornito frequenti opportunità di esercizio e sviluppo delle *skill* negoziali soprattutto nelle relazioni sindacali e nella gestione delle grandi crisi socio-occupazionali del territorio in cui mi sono trovato ad operare.
  Al vertice di enti regionali (Dipto Salute Puglia e Agenzia Sanità Puglia) lo scambio istituzionale e negoziale con ministeri e con Unione Europea è diventato attività assidua e di routine.

- *Insegnamento e addestramento*: ho svolto per diversi anni attività di insegnamento in materie economiche nei corsi di laurea in scienze infermieristiche dell'Università La

Sapienza di Roma, ho insegnato Contabilità e Programmazione&Controllo per conto di enti di formazione privati e per alcuni anni sono stato titolare di un corso in Pensiero Snello al Master per Organizzazioni Complesse dell'Università della Tuscia di Viterbo.
Ho sempre fatto del *training* operativo la fase portante dei processi di "varo" delle riorganizzazioni da me progettate.
Presso la ASL BT ho progettato e condotto direttamente il Lean Lab, progetto di formazione *on the job* sull'impiego del Lean Thinking in Sanità.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- *Leadership*: dirigo persone da oltre quindici anni in gruppi di circa 15-30 unità e nel corso del tempo ho imparato a diventare sempre più un leader orizzontale nella risoluzione dei problemi e pienamente responsabile della scelta delle decisioni. La componente strategico-relazionale della leadership a livello *corporate* si è perfezionata negli ultimi sei anni.

- *Team Management*: tra i miei più importanti risultati professionali c'è stata la reingegnerizzazione della divisione amministrativo-finanziaria e l'introduzione della contabilità economico-patrimoniale presso l'Azienda USL Viterbo: la riuscita dell'intervento fu in buona parte dovuta all'articolazione del reparto in pochi gruppi di lavoro, dotati di delega ampia e responsabilizzati su precisi prodotti amministrativi. Tuttora ricorro a microprogettazione organizzativa per cellule di lavoro e a *team rituals* per guidare le attività di unità organizzative complesse. Da un paio d'anni sperimento tecniche snelle di conduzione delle squadre di progetto secondo i principi dello *Scrum Management.*

- *Project Management*: ho coordinato frequentemente progetti caratterizzati dalla presenza di operatori con cultura professionale eterogenea, alto tasso di innovazione e cambiamento culturale; un nuovo sistema contabile, l'informatizzazione di processi trasversali come l'iter clinico dei pazienti ospedalieri e la realizzazione in economia di un *datawarehouse* contabile ne sono alcuni esempi. La competenza in questione si è particolarmente arricchita nel corso dell'esperienza lavorativa in AUSL Roma E, dove, tra le attribuzioni del mio incarico c'era anche la progettazione del servizio (alberghiero e di supporto tecnico) e del risultato atteso dallo stesso servizio.
  L'intero mandato direzionale da Direttore Generale di aziende sanitarie pubbliche e di enti regionali è stato da me articolato sulla definizione e gestione dei progetti strategici con la convinzione che le organizzazioni complesse non possano essere condotte, per mandati triennali, su strategie di tipo sistemico e pervasivo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- *Produttività d'ufficio*: utente avanzato dei pacchetti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access and Visio), Sun Open Office (Writer, Calc, Impress, Base and Draw), Apple iWorks (Numbers, Pages, Keynote e iBooks) e GanttProject.
- *Applicativi multimediali*: utente avanzato di iMovie (*video* editing), Pinnacle Video (*video editing*) e Gimp (*image editing*), utente base di Photoshop (*image editing*) e Flash (*animation editing*).
- *Tecnologie Web*: configuratore ed utente avanzato della piattaforma Joomla (sistema per la gestione di portali dinamici), configuratore ed utente intermedio della piattaforma Moodle (sistema per la gestione di portali di *e-learning*), utente avanzato di svariate piattaforme social (Linkedin, Youtube, Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, Google+, Slideshare, Scribd)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre occupazioni:

- 2005-2006: collaudatore e consulente su un progetto di implementazione di un sistema informativo-contabile integrato con tecnologia Oracle Applications presso l'Azienda USL Roma H.
- 2004-2005: consulente informatico su progetto di intranet aziendale presso l'Azienda USL Rieti.

Altra formazione:

- 2007 – Corso sul *Clinical Risk Management* presso l'Azienda USL Viterbo.
- 2003 – Corso sul Marketing in Sanità presso la SDA Bocconi.
- 2000 – Corso sul *Management by Objectives* presso l'Azienda USL Viterbo.
- 1997 - Stage universitario presso l'Azienda Ospedaliera di Parma su un progetto di *Business Process Reengineering*.
- 1998 - Stage universitario presso l'ospedale privato Multimedica di Sesto San Giovanni su un progetto di Activity Based Management.

Conferenze (in qualità di partecipante attivo):

- Relatore su "Gare centralizzate e Facility Management" alla Giornata di Studio "Gare d'appalto e dispositivi medici: novità normative" di Roma del 19/11/2010, organizzata dalla FARE (Federazione delle Associazioni Regionali degli Economi e dei Provveditori in Sanità) e dall'AEL (Associazione Economi e Provveditori della Sanità Lazio).
- Relatore al convegno *dell'International Association of Outsourcing Professionals* tenutosi presso l'Università di Salerno il 10/10/2008 con tema "Managing Outsourcing Relations".
- Relatore al convegno AIRO "Nuovi trattamenti terapeutici nei linfomi di Hodgkin e non Hodgkin" , tenuto a Viterbo il 17/11/2006, con la relazione "Contabilità analitica in una Struttura Complessa di Radioterapia: quali modelli, quali scopi".
- Relatore al workshop di Sistemi Manageriali nella conferenza annuale *dell'European Healthcare Management Association*, Giugno 1999, Parma.

Pubblicazioni:

- *L'ottimizzazione dei processi in sanità in partnership con il privato,* in Going Lean in oncoematologia, i Quaderni di Medicina, Allegato al Num. 46 del Sole24Ore Sanità, 13 Dicembre 2016, Milano.
- *I Presidi Territoriali in Puglia tra presente e futuro,* con O. Narracci e M.M. Abbinante, in Salute e Territorio, Anno XXXVII, Dicembre 2016, Pisa.
- *Epatite C in Regione Puglia tra innovazione, gestione e sostenibilità,* con G. Angarano, L. D'Aprile, R. Moscogiuri e T.A. Santantonio, in Italian Health Policy Brief, Anno VI-Speciale 2016.
- *The Paediatric Ambulatory Consulting Service (PACS) program: a role for family pediatricians in the hospital emergency rooms,* con L. Nigri, R. Piazzolla, M. Pettoello-Mantovani e M. Abbinante, in Italian Journal of Pediatrics, 42:19, 2016.
- *Il Progetto Nardino nella Asl BT: un modello di gestione dei percorsi diagnostico-terapeutici e di presa in carico dei soggetti con patologie croniche,* con M. Abbinante, in *Mobile Health* (a cura di Pasquale Tarallo), 2013, Gruppo 24 Ore.
- *Il Facility Management in Sanità*, Fare-Quaderni dell'Economo, One Global Medicine srl, Milano, 2008.
- *Management and analytical accounting measures in a Radiotherapy Unit*, TUMORI – supplements, vol. 5, n° 3, Mag-Giu 2006, Rome.
- *Il Percorso Clinico-Assistenziale del Paziente come strumento di analisi e valutazione dei risultati in Sanità*, MECOSAN, n° 24, Ott-Dic 1997.

Docenze:

- Docente e tutor su tematiche di Facility Management al Master MIDAS organizzato dal CEFPAS della Regione Siciliana dal 2008 al 2013.
- Docente del corso su "Sviluppo della qualità e Pensiero Snello" al Master in Management delle Organizzazioni Complesse presso l'Università della Tuscia di Viterbo dal 2006 al 2010.
- Docente di Sistemi di Bilancio e Programmazione e Controllo in Sanità per la Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca dal 2004 al 2010.

- Docente del corso di Management Sanitario presso il Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche dell'Università La Sapienza di Roma dal 2002 al 2006.
- Docente del corso in Management Sanitario presso il Corso di Laurea per Tecnici di Radiologia Medica dell'Università La Sapienza di Roma dal 2001 al 2006.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Bari, 01/01/2017

Il dichiarante

GIOVANNI GORGONI