

CURRICULUM VITAE

MARIA DELLUZIO

INFORMAZIONI PERSONALI

Qualifica Dirigente Amministrativo a tempo determinato

Incarico attuale **Dirigente del Servizio Finanziario, Controllo di Gestione, KPI e Policy Making - AReSS Puglia**

ISTRUZIONE

- Data **12/03/2020**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di II Livello in “Programmazione e Gestione delle risorse finanziarie nella pubblica amministrazione”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione, Contabilità, Controllo, Finanza, Scienza della pubblica amministrazione
- Data **21/03/2019**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master di II Livello in “Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard, nella PA ed in Sanità”**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione, Controllo di Gestione, Contabilità Analitica, Performance, Valutazione costi standard.
- Data **26/07/2010**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Dottore di Ricerca in Economia Aziendale presso l’Università del Salento**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Il sistema contabile e i principi contabili internazionali nella Pubblica Amministrazione”.**
- Data **A.A. 2002-2003**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di Perfezionamento in Management della Pubblica Amministrazione - Università degli Studi di Lecce (diploma rilasciato il 31/10/2003)**
- Data **dal 12/05/97 al 19/12/97**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Master in Management Internazionale, organizzato dal Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo di Castellanza (Va).**
- Data **18/02/97 (a.a. 1995/1996)**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli Studi di Lecce con votazione finale di **110/110 e lode**. Tesi di laurea in matematica finanziaria “Asset and Liability Management”**

ISCRIZIONE ALBI E ALTRO

Elenco nazionale **OIV** al n. 5061 dell'8/11/2019

Albo dei **Valutatori** per l'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio-sanitarie della Regione Puglia a far data dall'1/10/2020 (DDG AReSS 2011/2020)

Cultore della Materia in "Economia Aziendale" presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento nominata Con DD del 22/06/2020

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CORSI DI FORMAZIONE

Nel corso del 2017 – 2019 ha svolto i corsi di formazione previsti dal proprio ente di appartenenza per l'aggiornamento nelle materie pertinenti con l'attività di coordinatore amministrativo e con le proprie funzioni in AReSS (la riforma della pubblica amministrazione, contratti pubblici, responsabilità del dipendente pubblico, procedimento amministrativo, risarcimento del danno derivante dall'azione amministrativa, trasparenza, anticorruzione, bilancio).

Summer School "Performance Management in Public Administration" presso l'Università del Salento. Dal 25 al 29/06/2018. Durata 40 ore.

Corso di Formazione "L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni" – organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione nei giorni 12 – 14 marzo 2018.

Corso di formazione "Introduzione al Project management" - Università del Salento - dal 23 al 27 gennaio 2017

XXVII Convegno Nazionale RAU – Firenze 21-23 settembre 2016 "L'Università Italiana fra strategie, performance e adempimenti".

XXVI Convegno Nazionale per i responsabili amministrativi delle Università "Nuovi assetti organizzativi delle Università", Genova dal 7 al 9 ottobre 2015.

Corso di formazione COINFO "*Etica del lavoro, trasparenza, Integrità, prevenzione della corruzione, risk management*" – Lecce, 29-30 settembre 2015

XXXIX Corso di Formazione e Aggiornamento ISOIVA Genova, 4 - 5 - 6 giugno 2014, focalizzato sulle novità contabili e fiscali nella Pubblica Amministrazione

Corso di aggiornamento "Trasparenza e anticorruzione: tra obblighi di legge e adempimenti operativi" –Università di Macerata, 14-15 maggio 2014

Corso di Formazione COINFO "*La disciplina introdotta dalla legge 6 novembre 2012, n.190 (legge anticorruzione) e dai decreti attuativi in materia di trasparenza (D.L.vo 33/2013) e di incompatibilità ed inconfiribilità di incarichi (D.L.vo 39/2013)*"- 11 aprile 2014 (7 ore di formazione)

Corso di formazione in materia di procedimenti elettorali/o Università del Salento, nei giorni 13/14-03-2012

Summer School NetVal “La gestione dei risultati e della proprietà intellettuale nella ricerca cooperativa ricerca pubblica-imprese: strategie e strumenti” nei giorni 19-22 luglio 2011

Corso Avanzato “Le Imprese spin-off: valutazione degli asset intangibili, accesso al Venture Capital e agli incubatori di impresa”, organizzato dalNetVal nei giorni 1-3 luglio 2009

Corso di addestramento sui software di gestione del nuovo portale di Ateneo organizzato dall’Università del Salento nei giorni 3, 8, 15, 17 aprile 2009

Summer School NetVal “Le Imprese Spin-Off della Ricerca Pubblica” nei giorni 8-12 settembre 2008

Gli spin-off della ricerca pubblica. Organizzato dal NetVAL, tenutosi nei giorni 27 e 28 novembre 2007

Workshop “Sturt-up, spin-off, incubatori ed idee di business: Esperienze e testimonianze nelle Università italian”. Organizzato da PNI Cube per il 28 aprile 2006

Corso teorico-pratico sull’informazione brevettale “IPC-ECLA, ESPACENET-INPADOC, EPOLINE-ESPACE”. Organizzato da UIBM ed EPO. Tenutosi a Lecce dal 3 al 7 aprile 2006.

Trainining Programme on Intellectual property and management of innovation in small and medium-sized enterprises, Universities, Spin-Off and ReasearchCenters. Organizzata da CRUI-WIPO per i giorni 27 e 28 marzo 2006.

Aspetti evolutivi della comunicazione d’impresa: teoria e strumenti innovativi. Organizzato da AIDEA e tenutosi nei giorni 24 e 25 novembre 2005.

Dalla proposta alla negoziazione nel VI programma quadro di R&ST. Come redigere una proposta di successo organizzato da APRE-Roma. Tenutosi nei giorni 1 e 2 aprile 2004.

Pianificazione e controllo strategico nelle università: organizzato dalla SUM-Politecnico di Milano. Tenutosi presso l’Università di Bologna dal 19 al 24 maggio 2003.

Il sistema dei controlli negli atenei e negli enti di ricerca: organizzato dalla SUM-Politecnico di Milano. Tenutosi presso il MIUR dal 14 al 15 novembre 2002.

Coso di formazione per autovalutatori: organizzato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane, dall’11 al 15 marzo 2002.

Global Management Programme: la progettazione e la gestione del progetto: organizzato da CIRPS de “La Sapienza” di Roma. Dal 15 al 17 novembre e dal 4 al 7 dicembre 2001.

Gli atenei e la valutazione: organizzato dal Consorzio Interuniversitario sulla Formazione. Tenutosi presso l’Università di Pavia dal 23 al 25 gennaio 2001.

ESPERIENZA LAVORATIVA

ANZIANITÀ DI SERVIZIO

dal 28/05/2001 al 15/11/2021

È dipendente di ruolo a tempo indeterminato e pieno appartenente alla categoria D dell’Università del Salento (ex Università degli Studi di

Lecce).

dal 16/06/1998 al 27/05/2001

E' titolare di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa (in qualità di laureata con master) presso l'Università degli Studi di Lecce.

**POSIZIONI ORGANIZZATIVE E
INCARICHI DI RESPONSABILE DI
STRUTTURA**

dal 15/02/2019 al 31/12/2020

Incaricata di funzione organizzativa – Responsabile del **Servizio Finanziario, Controllo di Gestione, KPI e Policy Making di AReSS Puglia**. Nota Prot. AReSS_Puglia/AreSS/21.01.2019/0000257 del 21/01/2019. Al Servizio sono demandate le attività relative alla regolare tenuta della contabilità economico-patrimoniale, la redazione dei Bilanci (di previsione e di esercizio), la gestione dei pagamenti e degli incassi, la gestione degli adempimenti fiscali, il supporto al Collegio Sindacale, le attività di *budgeting*; il controllo di gestione, KPI e Policy Making.

dall'1/09/2017 al 14/02/2019

Incarico di responsabilità dei procedimenti incardinati **nell'Ufficio Bilancio**, oggi Servizio Finanziario, Controllo di Gestione, KPI e Policy Making, presso AReSS-Puglia. In particolare, con nota dirigenziale prot. 177 del 1/09/2017 è stata nominata responsabile dei seguenti procedimenti ai sensi degli artt. 4 e ss della L. 241/1990:

- gestione e sviluppo del sistema Contabile dell'Agenzia per la corretta redazione del Bilancio, l'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie e la predisposizione dei dati utili al controllo di gestione, garantendo l'applicazione delle norme;
- alimentazione corretta e continua della contabilità generale con il sistema economico-patrimoniale, nonché della contabilità analitica e del sistema di reporting;
- predisposizione del bilancio di previsione, del bilancio di esercizio e delle certificazioni economiche trimestrali ove richieste;
- vigilanza nei rapporti con il tesoriere;
- dichiarazioni nicoENc, IVA e IRAP.

dal 5/09/2017 al 30/08/2018

Dal 1° settembre 2017 e fino al 30/08/2018, durante il periodo di comando a tempo parziale presso AReSS, è funzionario incaricato dall'Università del Salento-Ufficio Entrate, Fiscalità e Cassa Economale per tutti gli **adempimenti fiscali di Ateneo** ed opera in rapporto all'Agenzia delle Entrate per tutti gli adempimenti fiscali di Ateneo, mensili, trimestrali ed annuali per 9 ore settimanali. Nota prot. 80479 del 5/09/2017.

dal 16/09/2013 al 4/08/2017

È **Coordinatore Amministrativo del Dipartimento** di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento.

Il ruolo presuppone le attività di coordinamento, organizzazione e gestione del lavoro e di n. 11 unità di personale tecnico-amministrativo, nonché la responsabilità amministrativa e contabile con riferimento agli ambiti di: a) procedure di acquisizione di beni e servizi, b) contabilità e finanza, c) supporto alla progettazione in risposta a bandi regionali, nazionali e comunitari; d) gestione amministrativo-contabile di progetti finanziati, e) procedure di acquisizione risorse umane esterne, f) procedure inerenti gli assegni e i dottorati di ricerca, g) procedure di attivazione e gestione Master del Dipartimento, h) organizzazione e gestione convegni e seminari.

È componente con diritto di voto del Consiglio di Dipartimento e della Giunta del Dipartimento.

Nella funzione di coordinatore amministrativo è RUP di tutte le procedure negoziali su CONSIP e MePA, Punto Ordicante con potere di firma, operatore di verifica Equitalia; è delegata nella gestione del fondo economale del Dipartimento di Scienze dell'Economia; è delegata alla sottoscrizione delle variazioni di bilancio.

Nella funzione di coordinatore amministrativo è nominata responsabile di procedimento amministrativo di tutti i procedimenti incardinati al Dipartimento; ha titolarità della firma congiunta degli ordinativi di pagamento (dapprima cartacei e poi elettronici); ha la titolarità della firma sulle liquidazioni di spesa. È responsabile amministrativo-contabile di numerosi progetti in risposta a bandi regionali, nazionali e comunitari presentati e gestiti dal Dipartimento.

Nello specifico:

- con Decreto del Direttore generale (DD) n. 321 del 23/09/2016 è stato rinnovato l'incarico di Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento dal 16/09/2016 e per tre anni, fino al 16/09/2019. Ha rassegnato le dimissioni dall'incarico in data 4/08/2017 per assumere nuovo incarico presso AReSS Puglia.
- con DD 243 del 13/09/2013 è stata nominata Coordinatore Amministrativo del Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento per tre anni.

dal 28/04/2011 al 15/09/2013
E' **Capo Ufficio Trasferimento Tecnologico-Ripartizione** Ricerca dell'Università del Salento, incaricata con D.D. n. 212 del 28 aprile 2011.

Il ruolo presuppone le attività di coordinamento, organizzazione e gestione del lavoro e di n. 5 unità di personale tecnico-amministrativo, nonché la responsabilità tecnica e amministrativa dei procedimenti incardinati nell'Ufficio.

Le principali attività incardinate nell'Ufficio sono: a) supporto al ricercatore finalizzato alla valorizzazione dei risultati della ricerca; b) supporto alla nascita di nuova impresa *spin-off*, dall'idea alla redazione del *business plan*, gestione delle procedure connesse; c) supporto alla protezione della proprietà intellettuale (principalmente brevetti) e gestione delle procedure connesse. Supporto tecnico alla Commissione Valorizzazione della Ricerca e Spin Off dell'Università del Salento.

dal 20/11/2009 al 28/04/2011
È **Capo Ufficio Sostegno alla Ricerca** - Ripartizione Ricerca dell'Università del Salento, incaricata con D.D. n. 419 del 20 novembre 2009.

Il ruolo presuppone le attività di coordinamento, organizzazione e gestione del lavoro e di n. 5 unità di personale tecnico-amministrativo, nonché la responsabilità tecnica e amministrativa dei procedimenti incardinati nell'Ufficio.

L'Ufficio fornisce assistenza nella fase di redazione e presentazione dei progetti di Ateneo sia relativamente alla fase di compilazione di specifica modulistica, sia per la predisposizione delle parti amministrative tecniche ed economiche dei dossier. L'Ufficio fornisce il necessario supporto anche per gli adempimenti amministrativi relativi alle fasi di rendicontazione. L'ufficio cura ed aggiorna l'Anagrafe dei Progetti.

dal 26/09/2005 al 19/11/2009
È **Capo Ufficio Rapporti con le Imprese** dell'Università del Salento,

incaricata con D.D. n. 406 del 26 settembre 2005.

Il ruolo presuppone le attività di coordinamento, organizzazione e gestione del lavoro e di n. 10 unità di personale tecnico-amministrativo, nonché la responsabilità tecnica e amministrativa dei procedimenti incardinati nell'Ufficio.

Esercita le sue funzioni con riferimento alle attività di Job Placement dell'Università del Salento (incrocio domanda e offerta di lavoro per i laureati mediante svariati strumenti tra cui AlmaLaurea, BCNL, FlixO) ed alle attività di supporto al trasferimento tecnologico (*spin-off*, dall'idea alla progettazione e gestione delle procedure amministrative, e brevetti in tutte le fasi necessarie, dall'idea dell'inventore fino al mantenimento dei brevetti) e di gestione dei progetti di finanziamento esterno (regionali, nazionali, comunicati) negli ambiti del *job placement* e del trasferimento tecnologico.

dal 2/05/2003 al 3/02/2004
È **Responsabile della Segreteria Tecnica del Nucleo di Valutazione** dell'Università degli Studi di Lecce, nominata con D.D. n. 197 del 2/05/2003. Il ruolo presuppone le attività di coordinamento, organizzazione e gestione del lavoro e di n. 5 unità di personale tecnico-amministrativo. Le attività incardinate a detto Ufficio sono: a) supporto tecnico ed amministrativo al Nucleo di valutazione alla valutazione della didattica, della ricerca, del diritto allo studio e dell'attività amministrativa. Detta attività è stata svolta utilizzando anche strumenti tecnici quali elaborazioni statistiche (con impiego di software SPSS e MINITAB)

INCARICHI DI RESPONSABILITÀ DI PROGETTO

- dal 13/07/2017 al 4/08/2017**
Responsabile amministrativo (e componente del consiglio direttivo) del progetto "Soft Skill per il Tourism –SOST" – Avviso pubblico n. 3/PAC/2017. DD n. 149 del 13/07/2017
- dal 5/05/2016 al 4/08/2017**
Responsabile amministrativo del progetto ENTREFISH in risposta all'avviso pubblico comunitario – Blue Careers "Entepreneurship for new employment and new skills in fiskery's and aquaculture's" . DD n. 43 del 25/05/2016.
- dal 26/11/2015-30/11/2016**
Responsabile amministrativo e operativo Progetto "Voglio fare Impresa! - Incubatore di Idee e di Imprese. DD n. 171 del 26/11/2015
- dal 06/07/2015 al 30/12/2016**
Responsabile amministrativo del progetto di ricerca "Modelli geostatistici ed aspetti computazionali innovativi per la previsione spazio-temporale" – FCRP. DD n. 108 del 6/07/2015
- dal 16/09/2013 al 30/12/2015**
Responsabile amministrativo del progetto "Development of an Enviromental-Meteorological Stations Network on the IonianIslands and Southern Italy –DEMSNIISI" - INTERREG Grecia-Italia 2007-2013. DD n. 243 del 13/09/2013
- dal 13/05/2014 al 2/12/2015**
Responsabile amministrativo progetto CUIS "Ambiente e salute: analisi geostatistica con modelli stocastici e indagine di customer satisfaction per i servizi sanitari di oncoematologia" CUP: F84G13000180003 – DD n. 70 del 13/05/2014
- dal 13/05/2014 al 2/12/2015**
Responsabile amministrativo progetto CUIS "L'Implementazione di un modello di marketing territoriale per l'identificazione, la creazione

e la gestione di una meta-distretto pugliese F84G13000210003. DD n. 69 del 13/05/2014

- dal 28/05/2014 al 28/05/2015** Responsabile amministrativo del progetto finanziato da Pugliapromozione "I turismi di Puglia Analisi della competitività dei territori pugliesi". DD 82 del 28/05/2014
- dal 16/7/2014 al 2/12/2015** Responsabile amministrativo del progetto CUIS "Nuovi assetti organizzativi, vantaggi e svantaggi di fusioni e unioni di comuni. I casi dell'Unione Jonica Salentina e dell'Unione della Grecia Salentina" –CUP: F84G13000200003 - DD 116 del 16/7/2014
- dal 16/09/2013 al 15/12/2015** Responsabile amministrativo del progetto "Destination Marketing and management–ID 519 (Avviso MIUR D.D. 567/2012- "Programma Messaggeri della Conoscenza"). DD 243 del 13/09/2013
- dal 16/09/2013 al 15/12/2015** Responsabile amministrativo del progetto ID 220 dal titolo "Topics in Empirical Growth with an Emphasis on Human Capital" (Avviso MIUR D.D. 567/ 2012 - "Programma Messaggeri della Conoscenza"). DD 243 del 13/09/2013
- dal 16/09/2013 al 15/12/2015** Responsabile amministrativo del progetto ID 241, dal titolo, "Introduction to Nonparametric Statistics and Econometrics and to Bootstrap Methods" (Avviso MIUR D.D. 567/2012- "Programma Messaggeri della Conoscenza"). DD 243 del 13/09/2013
- dal 24/05/2012 all'1/06/2013** Responsabile amministrativo del progetto FIO 2 azione 8-2^ fase. Finanziato dal Ministero del Lavoro. DR 632 del 24/05/2012.
- dal 25/07/2011 al 13/09/2013** Responsabile amministrativo del progetto Progetto ILO 2 (soggetto attuatore: ARTI della Regione Puglia). DR 891 del 25/07/2011.
- dal 17/05/2011 al 24/05/2012** Responsabile amministrativo del progetto FIO 2 (soggetto attuatore: Italia Lavoro del Ministero del Lavoro). DR 575 del 17/05/2011
- dal 10/03/2008 al 31/12/2008** Referente del Progetto Regione Puglia "Rete Regionale degli ILO-AQP Ricerca (ILO-Puglia)". Nota prot. 11546 del 10/03/2008.
- dal 28/11/2007 al 31/12/2008** Responsabile amministrativo del Progetto MIUR "NILO-Puglia". D.R. n. 2598 del 28/11/2007.
- dal 15/12/2006 al 30/10/2009** Responsabile amministrativo ed operativo del Progetto "SINTeSIS - Sostegno all'Innovazione ed alle Nuove Tecnologie per lo Sviluppo dell'area Ionico Salentina" finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico. DR 2785 del 15/12/2006.
- INCARICHI IN GRUPPI DI LAVORO ISTITUZIONALI**
- 31/10/2016 al 12/09/2017** Con nota del Direttore Generale prot. 80374 del 31/10/2016, è stata nominata componente del gruppo di Lavoro per la redazione del "**Regolamento per l'attività negoziale dell'Università del Salento**".
- dal 31/10/2016 al 01/09/2017** Con nota del Direttore Generale prot. 80393 del 31/10/2016, è stata nominata componente del gruppo di Lavoro per la stesura delle "**Linee Guida per l'attivazione e gestione dei Corsi per l'Apprendimento permanente**".
- dal 11/05/2016 al 30/10/2016** Con nota del dirigente delegato dal Direttore generale prot. 33561 del 11/05/2016, è stata nominata Coordinatore del gruppo di lavoro per l'"analisi e la redazione della scheda operativa: Lavoro Autonomo" del

manuale di contabilità economico-patrimoniale;

- dal 11/03/2016 al 31/07/2017** Con nota del Direttore di Dipartimento prot. 330 dell'11/03/2016 è stata nominata componente del gruppo di lavoro “**Analisi di Bilancio e razionalizzazione delle risorse finanziarie**”.
- 11/03/2016 al 31/07/2017** Con nota del Direttore di Dipartimento prot. 333 dell'11/03/2016 è stata nominata componente del gruppo di lavoro “**Riordino e semplificazione amministrativa**”.
- 11/03/2016 al 31/07/2017** Con nota del Direttore di Dipartimento prot. 334 dell'11/03/2016 è stata nominata componente del gruppo di Lavoro “**Progettazione e Finanziamenti su base competitiva**”.
- dal 27/01/2012 al 13/09/2013** Con nota dirigenziale prot. 3335 del 27/01/2012, è stata nominata componente del Gruppo di Lavoro per la predisposizione del Progetto **ILO 2 Fase 2**.
- dal 12/03/2013 al 13/09/2013** Con nota del Direttore Generale prot. 7441 del 12/03/2013, è stata nominata componente del Gruppo di Lavoro “**Spin off 2013 gestione condivisa delle procedure**”.
- dal 7/12/2011 al 15/12/2012** Con nota Direttoriale prot. 40294 del 7/12/2011 è stata nominata componente Gruppo di Lavoro per la stesura del **nuovo Regolamento Spin-Off**.

ALTRI INCARICHI

- Dal 28/07/2016 al 04/08/2017** È responsabile amministrativo del Centro dipartimentale “Opena Data per lo Sviluppo Territoriale – ReCODE”; membro e segretario assemblea del Centro ReCODE. DD n. 62 del 28/07/2016
- dal 19/02/2016 al 04/08/2017** Con nota del Direttore di Dipartimento prot. 212 del 19/02/2016 è stata delegata a gestire, in qualità di responsabile, il fondo economale del Dipartimento.
- dal 27/01/2016 al 04/08/2017** Con DD n. 10 del 27/01/2016 è stata nominata Responsabile Unico Procedimento (RUP) per tutte le procedure di fornitura di beni e di servizi per il Dipartimento di Scienze dell'Economia, nonché Punto Ordinate MePA, con delega ad operare e a chiudere i contratti per conto del Dipartimento e con potere di sottoscrizione con propria firma digitale su MEPA.
- dal 08/10/2015 al 04/08/2017** Con DD n. 309 dell'8/10/2015 è stata nominata responsabile della gestione documentale del Dipartimento di Scienze dell'Economia.
- dal 13/11/2014 al 26/01/2016** Con DD n. 176 del 13/11/2014 è stata nominata Responsabile Unico Procedimento (RUP) per tutte le procedure di fornitura di beni e di servizi per il Dipartimento di Scienze dell'Economia, nonché Punto Ordinate MePA, con delega ad operare e a chiudere i contratti per conto del Dipartimento e con potere di sottoscrizione con propria firma digitale su MEPA.
- dal 27/04/2012 al 13/09/2013** Con DR 506 del 27/04/2012 è stata nominata Segretaria della Commissione Valorizzazione della Ricerca.
- dal 27/10/2011 al 30/12/2012** Con nota dirigenziale del 27/10/2011 è stata incaricata di coordinare le attività amministrative relative al Bando ANVUR – VQR 2004-2010.
- dal 01/07/2011 al 13/09/2013** Con nota dirigenziale prot. 22829 del 1/07/2011 è stata nominata componente del Comitato Operativo del Progetto ILO 2 (degli Atenei Pugliesi). A seguito della partecipazione a detto Comitato Operativo, è

- stata elaborata la bozza del Regolamento Brevetti introdotto nell'Università del Salento.
- dal 18/05/2011 al 13/09/2013** Con DR 580 del 18/05/2011 è stata nominata componente della struttura operativa del Progetto SINTeSIS.
- dal 10/03/2009 a fine corso** Con deliberazione n. 62 del 10/03/2009 è stata nominata, dal Consiglio di Amministrazione, componente del Collegio docenti del Corso per “*Manager Didattico*” e “*Responsabile Segreteria Servizi agli Studenti*”.
- 15/09/2008** Con nota Rettorale prot. 38118 del 15/09/2008 è stata incaricata a far parte del Tavolo Nazionale dei Placement Universitari
- dal 27/10/2005 al 19/11/2009** Con nota del Direttore Amministrativo prot. 31473 del 27/10/2005 è stata nominata “*responsabile accesso banca dati ALMALaurea*”
- 12/08/2004** E' stata ammessa, come **esperto**, all'Albo Professionale dell'ARPA Puglia per la tematica “**Organizzazione e gestione aziendale**” (BURP n. 101 del 12/8/2004).
- dal 04/02/2004 al 25/09/2005** Dal 4 febbraio 2004 e fino al 25 settembre 2005 è stata assegnata all'Ufficio Risorse Straordinarie e Sostegno alla Ricerca dell'Università di Lecce ed è stata la referente dell'ufficio per ciò che concerne i progetti relativi alle politiche comunitarie per la coesione, per il sostegno alla ricerca, allo sviluppo socio-economico-culturale (Fondi Strutturali, VI Programma Quadro, Interreg, Life, Leader, Cultura 2000, Cards, Tempus, altri P.I.C.); alle politiche nazionali e locali per lo sviluppo socio-economico e culturale (Programmazione negoziata, PON-Miur).
- dall'1/12/2002 al 30/05/2004** È referente, per l'Università di Lecce, del **Progetto GoodPractice 3**: finalizzato alla valutazione delle attività amministrative mediante le tecniche del benchmarking.
- dal 06/09/2002 al 30/10/2004** È coordinatrice, per l'Università di Lecce, dell'azione di “**Valutazione della Qualità**” nell'ambito del Progetto CampusOne (MIUR-CRUI). Nota prot. gen 15586 del 6/09/2002.
- dal 06/09/2002 al 30/10/2004** È referente, per l'Università di Lecce, per i contenuti web e per la redazione dei report ed elaborazioni periodiche del Progetto CampusOne. Nota prot. gen. 15762 del 6/09/2002.
- Dal 29/09/2001 al 30/10/2004** È referente amministrativo-contabile del Progetto CampusOne di Lecce.
- 28/05/2001** Il **28 maggio 2001** è stata assunta a tempo indeterminato (categoria D) presso l'Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo di Gestione dell'Università di Lecce. Le mansioni svolte in detto ufficio hanno riguardato, in particolare: a) attività di supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo, b) progettazione in risposta a bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, c) gestione amministrativo-contabile di progetti e rendicontazione degli stessi, d) gestione dei dottorati di ricerca.
- dal 16/06/1998 al 27/05/2001** Dal **16 giugno 1998** al 27 maggio 2001, ha un contratto di collaborazione con l'Università di Lecce, espletando la sua attività presso l'Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo di Gestione dell'Università degli Studi di Lecce, dove si occupa, prevalentemente, di: **a)** rendicontazione dei progetti di finanziamento comunitario; **b)**

attività lavorativa inerente le problematiche della ricerca scientifica di Ateneo (rapporti con Enti di Ricerca: CNR, ENEA, INFN, e altri; ricerca ex 60%; P.R.I.N. (ex 40%); dottorati di ricerca e assegni di ricerca; cooperazione internazionale e gestione rapporti con Enti convenzionati e/o partecipati); c) supporto tecnico al Nucleo di Valutazione di Ateneo.

dal 01/03/1998 al 01/09/1998 Da **marzo a giugno 1998**, ha svolto, nell'ambito del "Laboratorio sulla Qualità della Vita", una ricerca coordinata dal Prof. Donato Viterbo, dal titolo "Il Sistema Bancario Salentino", da cui è scaturita una pubblicazione.

**COMPONENTE/SEGRETARIO DI
ORGANI E COMMISSIONE**

2/04/2019 Con DDG n. 90 del 2/04/2019 è stata nominata componente del gruppo di valutazione per conferimento incarico di collaborazione autonoma.

8/11/2016 Con DD n. 421 dell'8/11/2016 è stata nominata segretario verbalizzante della Commissione per la valutazione delle domande pervenute in risposta all'avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale (pubblicato sulla GURI n. 67 del 23/08/2016).

25/06/2015 Con DD n. 173 del 25/06/2015 è stata nominata componente di commissione per la procedura di valutazione comparativa per l'affidamento di incarichi dei capi servizi dell'amministrazione centrale dell'Università del Salento.

dal 16/09/2013 al 4/08/2017 Componente con diritto di voto e segretario verbalizzante del Consiglio di Dipartimento di Scienze dell'Economia. DD 243 del 13/09/2013

dal 16/09/2013 al 4/08/2017 Componente con diritto di voto e segretario verbalizzante della Giunta di Dipartimento di Scienze dell'Economia. DD 243 del 13/09/2013

17/06/2008 Con D.R. 1287 del 17/06/2008 è stata nominata componente della "Commissione per l'attività di preselezione delle domande da inviare in risposta al bando per partecipare ai tirocini presso la Corte Costituzionale".

8/07/2008 Con D.R. 1490 del 8/07/2008 è stata nominata segretario della "Commissione per la valutazione delle domande presentate per l'istituzione di un albo di esperti economico-finanziari da impegnare nelle attività di realizzazione dell'azione c) del progetto SINTeSIS".

22/06/2009 Con D.R. 1116 del 22/06/2009 è stata nominata componente della "Commissione per l'attività di preselezione delle domande da inviare in risposta al 2° bando per partecipare ai tirocini presso la Corte Costituzionale".

04/08/2009 Con D.R. 1322 del 4/08/2009 è stata nominata segretario della "Commissione per la valutazione delle domande presentate per l'istituzione di un Albo di Esperti Economico-Finanziari da impegnare nelle attività di realizzazione dell'azione c) del Progetto SINTeSIS".

07/02/2006 Con D.R. 180 del 7/02/2006 è stata nominata componente della "Commissione per la selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze connesse al Dipartimento Innovazione e Sviluppo".

ESPERIENZA NEL SETTORE PRIVATO

dal 20/03/2013 al 31/12/2016 Per gli anni 2013-2016 è stata socio (fondatore) e componente del Consiglio di Amministrazione di ADAM srl – *Advanced Data Analysis in Medicine* (Spin-off dell'Università del Salento e vincitrice del Premio Start Cup Puglia 2012). Per ADAM srl si è occupata di contabilità e finanza, di progettazione in risposta ad avvisi di finanziamento e di gestione dei progetti finanziati. Atto costitutivo Rep. N.232206 del 20/03/2013.

dal 19/06/2016 a tutt'oggi Dal 19/06/2016 è socio e componente del Consiglio Direttivo (fino all'1/09/2017) dell'Associazione di promozione sociale 2HE (affermatasi per il progetto IO POSSO). Nell'ambito dell'associazione è referente per i rapporti con gli enti pubblici e per la redazione di proposte progettuali anche in risposta ai bandi di finanziamento. Si occupa del FundRaising dell'Associazione e della gestione amministrativo-contabile. Il tutto sotto forma di volontariato.

27/09/2012 Ha redatto il business plan di impresa con il quale ADAM srl ha partecipato alla **Start Cup Puglia 2012, risultando vincitrice** del primo premio assoluto Start Cup Puglia 2012. La competizione premia i migliori Piani d'impresa innovativa. Il 5/06/2013 con lo stesso piano di impresa ADAM ha vinto il **Premio di Unicredit "Start up dell'anno"**.

NOTE DI MERITO E LODEVOLTE SERVIZIO

Nota del 20/07/2000 a firma del Rettore Prof. Angelo Rizzo;

Nota del 2/05/2003 a firma del Capo Ufficio Programmazione, Sviluppo e Controllo di Gestione, Dott. C. Dario De Pascali;

Nota del 31/05/2012 a firma della Dirigente della Ripartizione Ricerca, Dott.ssa Angela Di Domenico.

RELAZIONI IN SEMINARI INTERNI ALL'UNIVERSITÀ DEL SALENTO

17-18/12/2012 "Le idee inventive e innovative. Procedure di brevettazione e di creazione di imprese spin-off" relatrice in qualità di capo Ufficio Trasferimento tecnologico nei giorni 17 e 18 dicembre 2012;

26/03/2002 "La Valutazione in CampusOne", relatrice in qualità di referente per l'Università del Salento nel seminario tenuto nell'ambito del progetto CampusOne in data 26/03/2002;

07/05/2002 "Customer Satisfaction a.a. 2000-2001" del 7/05/2002, seminario organizzato dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo; relatrice in qualità di responsabile della segreteria tecnica del nucleo di valutazione di Ateneo, a seguito dell'elaborazione statistica dei dati derivanti dalla somministrazione del questionario agli studenti

26/11/2002 "Avanzamento di risultati della valutazione in CampusOne" organizzato nell'ambito del progetto del 26/11/2002; relatrice in qualità di coordinatrice dell'azione di autovalutazione del progetto CampusOne;

27/02/2003 "Analisi e riflessioni sulla valutazione della didattica" organizzato dal Nucleo di Valutazione d'Ateneo in data 27/02/2003; relatrice in qualità

di responsabile della segreteria tecnica del nucleo di valutazione di Ateneo;

10/03/2003 “Gli studenti CampusOne e la loro carriera universitaria” organizzato nell’ambito del progetto il 10/03/2003; relatrice in qualità di coordinatrice dell’azione di autovalutazione del progetto CampusOne;

18/11/2003 “I dottori e i dottorandi di ricerca dell’Università di Lecce – a.a. 2001/2002” organizzato dal Nucleo di Valutazione d’Ateneo in data 18/11/2003; relatrice in qualità di responsabile della segreteria tecnica del nucleo di valutazione di Ateneo;

RELAZIONI ESTERNE E SEMINARI DIDATTICI

29/10/2014 Nota prot. 1968 del 28/10/2014 - Incarico seminario didattico dal titolo "Il trasferimento tecnologico: gli strumenti di tutela e di gestione di un'idea innovativa";

21/5/2008-23/06/2008 “La creazione degli Spin-off accademici nell’Università del Salento: regolamentazione, organizzazione e procedure”; seminario organizzato nell’ambito del progetto SINTeSIS per i giorni 21/05/2008, 11/06/2008, 16/06/2008, 23/06/2008; relatrice in qualità di responsabile amministrativo di SINTeSIS.

26/02/2009 Con nota prot. 8394 del 19/02/2009 è stata incaricata a tenere il seminario dal titolo “Job Placement nell’Università del Salento” al Job Meeting organizzato dalla Provincia di Lecce in data 26/02/2009. Relatrice in qualità di Capo Ufficio Rapporti con le Imprese.

PUBBLICAZIONI E REPORT INTERNI

Regolamento per l’Attività Negoziale dell’Università del Salento (co-redattore). Elaborato ai sensi del nuovo Codice, anche alla luce delle linee guida ANAC. Trasmesso al Direttore Generale con nota prot. 107168 del 13/11/2017.

Linee Guida attivazione servizio progettazione del Dipartimento di Scienze dell’Economia. Nota prot. 334 dell’11/03/2016.

Carta dei servizi del Dipartimento di Scienze dell’Economia dell’Università del Salento.

Regolamento Spin-Off dell’Università del Salento (co-redattore). Trasmesso al Rettore con nota prot. 37932 del 5/06/2014.

Regolamento Brevetti dell’Università del Salento (redatto individualmente). Trasmesso alla Commissione valorizzazione della Ricerca con nota prot. 5422 del 25/02/2013

Manuale degli Spin-Off dell’Università del Salento (redatto individualmente). Trasmesso con Nota prot. 1724 del 22/01/2013 alla Commissione Valorizzazione della Ricerca

Manuale dei Brevetti dell’Università del Salento (redatto individualmente). Trasmesso con Nota prot. 1724 del 22/01/2013 alla Commissione Valorizzazione della Ricerca

Relazione su “La soddisfazione dei dottorandi di ricerca dell’Università di Lecce a.a. 2001-2002 a cura del Nucleo di Valutazione (attestante dal verbale del NVA n. 23 del 30/10/2003);

Relazione su “Il personale docente e tecnico-amministrativo. L’andamento della spesa sostenuta (anni 2000-2002)” 2002 a cura del

Nucleo di Valutazione (attestante dal verbale del NVA n. 22 del 16/10/2003);

Rapporto 2000 – L’Università di Lecce: ricerca, didattica, attività amministrativa e diritto allo studio a cura del Nucleo di Valutazione

La didattica nell’Università della Riforma-Analisi strategiche e valutazioni dell’Ateneo Leccese a cura del Nucleo di Valutazione (co-autrice);

Relazione sui dottorati di ricerca 2001-2002 a cura del Nucleo di Valutazione (attestante dal verbale del NVA n. 8 del 10/04/2003);

Relazione sul Conto Consuntivo 2002 (per la parte di competenza del Nucleo di Valutazione) attestante dal verbale del NVA n. 20 del 18/09/2003);

Rapporto 2001 e 2002-L’Università di Lecce: ricerca, didattica, attività amministrativa e diritto allo studio a cura del Nucleo di Valutazione (co-autrice);

Il Progetto GoodPractice III cura della Direzione Amministrativa (co-autrice).

PUBBLICAZIONI NAZIONALI

Delluzio Maria, “La riforma universitaria: i primi esiti e il ruolo della valutazione”, Azienda Pubblica – n. 5/6.2003 - Maggioli Editore (pp. 527-558)

Delluzio Maria, “Un’esperienza valutativa: il Progetto CampusOne”, RIV – Rassegna Italiana di Valutazione - n. 27/2003 - FrancoAngeli (pp. 135-146)

Delluzio Maria-Filieri Rosa Stefania, “Il Sistema Bancario Salentino” in La Città dell’Uomo (a cura di Mario Signore) – Micella 2001 (pp.427-483) - ISBN 88- 7048-368-1

CAPACITA’ E COMPENZE

LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese. Certificazione **Lingua Inglese, livello B1**, all’esito della partecipazione al corso di 60 ore presso il CLA dell’Università del Salento e del superamento dell’esame finale.

TECNICHE

Ottima conoscenza di Windows, Macintosh e dei relativi software di Office Automation (Microsoft Word, Excel e altri). Ottima conoscenza tecnologie Internet (Web e Posta Elettronica). Buona conoscenza del software di statistica MINITAB.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Le competenze professionali acquisite durante i primi 22 anni di servizio presso la Pubblica Amministrazione sono di seguito sintetizzate:

- Tecniche di contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica nella PA e di redazione dei Bilanci.
- Tecniche di Analisi quantitativa e qualitativa, Valutazione e Controllo. Programmazione e budgeting.
- Gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi (appalti pubblici).
- Redazione *Business Plan*
- Gestione delle procedure di brevettazione (dalla ricerca di anteriorità al deposito della domanda di brevetto e al suo mantenimento in vita)
- Gestione delle procedure di avvio di imprese *spin-off* e start up innovative.

- Progettazione in risposta a bandi regionali, nazionali, comunitari
- Gestione amministrativo-contabile e rendicontazione dei progetti finanziati in risposta ai bandi
- Gestione delle procedure di acquisizione delle risorse umane, di assegnisti di ricerca e di dottorandi

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

La sottoscritta Maria Delluzio nata a Lecce il 15/06/1973 e residente in Lecce, alla Via F. P. Pugliese 3, codice fiscale DLLMRA7355E506Z, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum risponde a verità.

Lecce, 26/11/2021

In fede

F.to Maria Delluzio