

## **CURRICULUM formativo e professionale reso in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione**

La sottoscritta PIEMONTE SILVIA nata a ....., attualmente residente ...

**consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,**

**attesta,**

**ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di aver ricevuto e svolto i seguenti incarichi e tutto quanto di seguito riportato, nonché il possesso dei sottostanti titoli professionali e formativi:**

### **A) ESPERIENZA LAVORATIVA**

Di seguito vengono riportate nel dettaglio le principali esperienze lavorative, con le relative anzianità di servizio.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Da febbraio 2020 ad oggi Presidenza del Consiglio dei Ministri  <b>Magistrato amministrativo, assegnato al Tribunale amministrativo regionale (TAR) per il Lazio, sede di Roma</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Referendario
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<b>Attualmente iscritta nella terza fascia dell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV),</b> consultabile sul portale della Performance <b>Dipartimento della funzione pubblica i</b> Amministrazione pubblica  <i>misurazione e valutazione della performance</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	dal 19 ottobre 2021 ad oggi (incarico quinquennale) <b>Formez PA</b> Associazione riconosciuta con personalità giuridica di diritto privato, <b>in house</b> alla <b>Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica</b> ed alle <b>Amministrazioni associate</b> <b>Componente del Consiglio di amministrazione.</b> componente del consiglio di amministrazione del FORMEZ, su designazione della Conferenza Unificata e nomina con D.M. del Ministro della Funzione pubblica del 19 ottobre 2021
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Da maggio 2019 a gennaio 2020 Regione Puglia pubblica Amministrazione <b>Segretario generale della Giunta regionale</b> Incarico equiparato al ruolo di Direttore  Funzioni di assistenza, supporto, controllo e verbalizzazione dei lavori della Giunta regionale

• Date	Dal 15 settembre 2009 a gennaio 2020 (rapporto di lavoro a tempo indeterminato) ad oggi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia, L.re N. Sauro, Bari
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione pubblica
• Tipo di impiego	<b>Dirigente</b> con incarico di <b>Sezione (II livello)</b> , vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami. La Sezione è una struttura complessa nella organizzazione regionale, articolata al suo interno in altre unità dirigenziali.
• Principali mansioni e responsabilità	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ha ricoperto dal 15 settembre 2009 al 21 dicembre 2009 l'incarico di dirigente dell'Ufficio Accreditamenti, nell'ambito del Servizio Programmazione e gestione sanitaria.</li> <li>2) Dal 22 dicembre 2009 al 28 gennaio 2013 ha ricoperto l'incarico di Dirigente dell'Ufficio Incentivi alle Piccole e Medie Imprese (PMI), nell'ambito del Servizio Ricerca e Competitività, (ora Servizio Competitività), Area Politiche per lo Sviluppo, il Lavoro e l'Innovazione.</li> <li>3) Dal 29 gennaio 2013 al 30 luglio 2016 ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Servizio (poi Sezione) Relazioni istituzionali ed internal Audit, incardinato nella Struttura autonoma del Gabinetto del Presidente della Giunta regionale.</li> <li>4) Dal 14 febbraio 2014 al 14 ottobre 2014 ha ricoperto ad interim l'incarico di Dirigente dell'Ufficio controllo e verifica Politiche comunitarie con funzioni di <b>Autorità di Audit PO FESR e FSE 2007-2013</b>.</li> <li>5) Dal 1° agosto 2016 ad oggi ricopre l'incarico di Dirigente della <b>Sezione Affari istituzionali e giuridici</b> presso la Segreteria generale della Presidenza della Giunta regionale.</li> <li>6) Dal novembre 2015 ad oggi <b>collabora con il Segretario generale della Presidenza della G.r., Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza della Regione Puglia</b>; nell'ambito di tale collaborazione si occupa della predisposizione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma per la Trasparenza;</li> <li>7) Dal 31 maggio 2016 ad oggi è componente del <b>Gruppo di lavoro della Regione Puglia sulle società in house delle Aziende e degli Enti del SSR</b>, con la finalità di rivedere l'intera disciplina (nomina con DGR n. 812 del 31.5.2016).</li> <li>8) Dall'agosto 2017 ricopre l'incarico ad interim delle seguenti posizioni dirigenziali: <b>Dirigente del Servizio Trasparenza e Anticorruzione</b> <b>Dirigente del Servizio Nucleo ispettivo regionale sanitario</b></li> <li>9) Dal 2 ottobre 2018 ricopre l'incarico ad interim di <b>Dirigente della Sezione supporto legislativo</b> presso il Segretariato generale della Giunta regionale;</li> <li>10) Dal 1° dicembre 2018 ricopre, altresì, l'incarico ad interim di dirigente della <b>Sezione controlli di regolarità amministrativa</b> nell'ambito del Segretariato generale della Giunta regionale.</li> </ol>

• Date	Dal 14.3.2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Puglia
• Tipo di azienda o settore	pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	<b>Coordinatore del Distinct Body della Regione Puglia (nominata con DGR n. 329 del 14 marzo 2017)</b>
• Principali mansioni e responsabilità	In base al Common Understanding compito principale di tale struttura è supportare l'Amministrazione nella definizione di misure in materia di aiuti di Stato.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 15.5.2018 ad oggi</p> <p>Regione Puglia</p> <p>pubblica Amministrazione</p> <p><b>RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI della Regione Puglia in base al Reg. UE 2016/679</b></p> <p>Nomina con DGR n. 794 del 15.5.2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 13 maggio 2013 ad ottobre 2018</p> <p>Università degli Studi della Basilicata, Potenza</p> <p>pubblica Amministrazione</p> <p><b>Componente del Nucleo di Valutazione Ateneo (NVA)</b></p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 17 luglio 2013 a luglio 2016 (incarico triennale).</p> <p>InnovaPuglia spa, Valenzano (BA)</p> <p>Società in house della Regione Puglia e Soggetto aggregatore della spesa pubblica, centrale di committenza della regione Puglia</p> <p><b>Componente del Consiglio di amministrazione.</b></p> <p>Si è occupata, oltre che delle specifiche attività demandate in base allo Statuto della Società al Consiglio di amministrazione, di seguire dal punto di vista giuridico la istituzione da parte della Regione del <b>Soggetto aggregatore della spesa pubblica</b> (predisponendo la normativa regionale e gli atti consequenziali) e l'avvio delle attività del Soggetto aggregatore.</p>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 20 ottobre 2015 a settembre 2017.</p> <p>Terme di Santa Cesarea, spa</p> <p>Società partecipata dalla Regione Puglia</p> <p><b>Componente del Consiglio di amministrazione.</b></p> <p>Specifico mandato ad attuare un percorso di separazione tra gestione e proprietà pubblica</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Abilitata nel settembre 2001.</p> <p>è stata iscritta all'Albo degli avvocati dal 10 ottobre 2001 a dicembre 2009 (prima Foro di Lucera e successivamente trasferita nel Foro di Bari). Ha chiesto la cancellazione dell'Albo a seguito della sopravvenuta incompatibilità in quanto dipendente pubblico.</p> <p>(non pertinente)</p> <p>Libera professione</p> <p><b>Avvocato</b></p> <p>ha svolto l'attività di libero professionista dal 2001 al 2009, specializzata in Diritto del lavoro e della Sicurezza sociale (Diploma di specializzazione) ed in Diritto amministrativo (Dottorato di ricerca).</p> <p>Si è occupata prevalentemente di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diritto amministrativo (in particolare: procedimento amministrativo; procedure di evidenza pubblica; accreditamenti sanitari; contratti delle pubbliche Amministrazioni; edilizia e urbanistica, beni culturali e paesaggio, ambiente ed energia, pianificazione e programmazione pubblica, servizi socio-sanitari; convenzioni e altri moduli consensuali di esercizio delle funzioni amministrative, società miste, trasformazione enti pubblici, servizi pubblici,...)</li> <li>– lavoro pubblico (procedure concorsuali e di selezione, rapporto di lavoro)</li> </ul>
---	--

HA SVOLTO INOLTRE NUMEROSI ALTRI INCARICHI IN COMMISSIONI DI PROCEDURE PUBBLICHE (CONCORSI, APPALTI,...) E INCARICHI DI SUPPORTO AD AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

**B) HA SVOLTO ATTIVITA' DIDATTICA PRESSO UNIVERSITÀ ED ENTI DI FORMAZIONE, TRA CUI IN PARTICOLARE:**

• Date (da – a)	2020-2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè spa
• Tipo di azienda o settore	Società privata
• Tipo di impiego	<b><u>Docente nell'ambito del corso di preparazione per i concorsi in magistratura amministrativa, ha tenuto quattro lezioni, per un totale di sedici ore, in materia di diritto civile.</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza

• Date (da – a)	a.a. 2016/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Basilicata, Dipartimento delle culture europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali. Via N. Sauro,85 -(85100) Potenza
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	<b><u>Docente universitario a contratto (vincitrice di avviso pubblico) di Diritto urbanistico</u></b> , corso annuale di 30 ore di lezione, CFU 3. Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per l'insegnamento di Diritto urbanistico (IUS/10), Università della Basilicata, Dipartimento delle culture europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali.

• Date (da – a)	a.a. 2014/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Basilicata, Dipartimento delle culture europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali. Via N. Sauro,85 -(85100) Potenza
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	<b><u>Docente universitario a contratto (vincitrice di avviso pubblico) di Urbanistica contratta</u></b> , corso annuale di 30 ore di lezione, CFU 3. Laurea magistrale a ciclo unico in Architettura
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per l'insegnamento di Urbanistica contratta, Università della Basilicata, Dipartimento delle culture europee e del Mediterraneo: Architettura, Ambiente, Patrimoni culturali. Il corso è inserito nell'ambito del Laboratorio di progettazione Architettura e città e riguarda temi di rigenerazione urbana, sede di Matera.

• Date (da – a)	a.a. 2006/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi della Basilicata, Facoltà di Lettere e Filosofia Via N. Sauro,85 -(85100) Potenza
• Tipo di azienda o settore	Università pubblica
• Tipo di impiego	<b><u>Docente universitario a contratto (vincitrice di avviso pubblico) di Legislazione dei Beni culturali</u></b> , corso semestrale di 30 ore di lezione, CFU 5.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di docenza per l'insegnamento di Legislazione dei Beni culturali IUS/10, per il Corso di laurea in Operatore dei Beni culturali, Università della Basilicata, Facoltà di Lettere e Filosofia, sede di Matera.

## A) ISTRUZIONE E FORMAZIONE: PRICIPALI TITOLI CONSEGUITI:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p>a.a. 2001-2002; 2002-2003; 2003-2004</p> <p>Corso di Dottorato di ricerca in Diritto pubblico dell'economia istituito con D.R. n. 7119 del 06/07/2001, pubblicato nella G.U. n. 58 del giorno 24/07/2001- IV Serie speciale, attivato in data 28/12/2001 presso il Dipartimento di Studi europei giuspubblicistici e storico-economici dell'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e di Giurisprudenza per la durata di anni 3.</p> <p>Vincitrice della relativa borsa di studio, di cui ha conservato il diritto al godimento per i tre anni del corso.</p> <p>All'esito del corso ha discusso una tesi di ricerca in tema di "Moduli consensuali nel governo dell'economia".</p> <p><b><u>Dottore di ricerca in Diritto pubblico dell'economia</u></b> (D.R. n. 5098 del 19 maggio 2005)</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p>a.a. 2000-2001; 2001-2002</p> <p>Corso di Specializzazione in Diritto del lavoro e della sicurezza sociale presso la Scuola di specializzazione in Diritto del lavoro e della sicurezza sociale, Università degli Studi di Bari,</p> <p>All'esito del corso ha discusso una tesi di specializzazione in Diritto del pubblico impiego dal titolo "Il rapporto di lavoro dei dirigenti pubblici", analisi degli aspetti strutturali e funzionali del conferimento degli incarichi dirigenziali nel lavoro pubblico alla luce delle riforme legislative, con specifici approfondimenti sulla natura giuridica della fonte costitutiva del rapporto di lavoro e sulla conseguenti ricadute in tema di riparto della giurisdizione. Il diploma di specializzazione abilita all'insegnamento ai sensi dell'art. 4 L. 341/90.</p> <p><b><u>Diploma di Specializzazione in Diritto del lavoro e della sicurezza sociale</u></b>, conseguito il 22 aprile 2002.</p> <p>Attualmente: Master biennale di II livello post-laurea</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p>Dall'a.a.1993/1994 all'a.a. 1997/1998</p> <p>Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza.</p> <p>Corso di studi in giurisprudenza, con tesi di laurea in Storia del Diritto italiano (Prof. Gianfranco Liberati) dal titolo "La legge Coppino sull'obbligatorietà dell'istruzione scolastica", (analisi svolta attraverso la consultazione diretta dei documenti parlamentari di fine '800 e tesa, in particolare, all'approfondimento critico delle finalità che indussero alla emanazione della legge, nonché delle ragioni economiche, giuridiche e sociali che ne determinarono la sostanziale disapplicazione).</p> <p><b><u>Laurea in Giurisprudenza</u></b>, conseguita il 2 aprile 1998, con votazione 110/110 e lode</p> <p>Laurea quadriennale</p>

## DICHIARAZIONE

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76, dpr n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Inoltre, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Bari, 27 luglio 2022

**F.to dott.ssa Silvia Piemonte**