


Allegato 5 – Scheda performance individuale dirigente professional con incarico di base o senza struttura

|   |  |
|---|--|
|  <b>Scheda performance individuale dirigente professional con incarico di base o senza struttura</b> |  |
| Dirigente professional  |  |
| SPL di appartenenza   |  |
| Valutatore:   |  |

|  |
|--|
| <i>Risultato A1</i>                                |
| <b>A1 - Performance organizzativa dell'Agenzia</b> |

| A3 - Obiettivi Individuali |         |                           |                   |           |                 |          |            |                     |                               |
|----------------------------|---------|---------------------------|-------------------|-----------|-----------------|----------|------------|---------------------|-------------------------------|
| Descrizione OI             | Peso OI | Descrizione Indicatore OI | Regola di Calcolo | Algoritmo | Valore Iniziale | Target N | Verificato | Risultato Raggiunto | Risultato % OI                |
| 1                          |         |                           |                   |           |                 |          |            | manca risultato     |                               |
| 2                          |         |                           |                   |           |                 |          |            | manca risultato     |                               |
| 3                          |         |                           |                   |           |                 |          |            | manca risultato     |                               |
| 0%                         |         |                           |                   |           |                 |          |            |                     | <i>Risultato A3</i> <b>0%</b> |

**B - Contributo e Capacità**

| Ambito di Valutazione                   | Elemento Valutativo |   |  | Peso        | Risultato consuntivo (1-5) | Risultato su base 100 | Risultato ponderato |
|---|---------------------|---|--|-------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|
| Comportamenti realizzativi              | 1                   | <b>Accuratezza</b>                            | Attenzione all'ordine e alla qualità: bisogno di ridurre l'incertezza nella realtà lavorativa circostante, effettuando regolarmente verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali. | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 2                   | <b>Time management</b>                        | Capacità di utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità in termini di importanza e urgenza. Capacità di stabilire tempi di lavoro coerentemente con gli obiettivi da raggiungere e con le risorse a disposizione.    | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 3                   | <b>Autonomia</b>                              | Capacità di darsi dei metodi di lavoro e di organizzare e condurre il proprio lavoro in maniera indipendente e svincolata. Sapersi auto-attivare senza la necessità di stimoli o controlli esterni.  | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 4                   | <b>Qualità</b>                                | Capacità di indirizzare costantemente le proprie e altrui attività verso alti standard di qualità e di eccellenza nel lavoro.  | 9,09%       |                            |                       |                     |
| Comportamenti relazionali               | 5                   | <b>Comunicazione</b>                          | Capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e di costruire relazioni positive con colleghi e superiori, sotto il profilo sia professionale sia personale.  | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 6                   | <b>Networking</b>                             | Capacità di costruire e facilitare reti di collaborazione informale.   | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 7                   | <b>Gestione gruppi e riunioni</b>             | Capacità di coordinare più persone intente a operare insieme sulla base di esigenze comuni, ma non necessariamente in sintonia, focalizzando processi di comunicazione incrociata e orientandoli verso i risultati voluti.                         | 9,09%       |                            |                       |                     |
| Comportamenti di sviluppo professionale | 8                   | <b>Ampiezza e profondità delle conoscenze</b> | Conoscenza diffusa e dimostrata dell'ordinamento della pubblica amministrazione in generale, dell'ordinamento delle assemblee legislative e della propria area di attività.  | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 9                   | <b>Padronanza delle tecniche</b>              | Capacità di ricondurre le problematiche concrete al quadro normativo e regolatorio di riferimento; abilità nell'utilizzo delle tecniche, metodologie e strumenti peculiari del proprio ruolo e funzione.   | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 10                  | <b>Autosviluppo</b>                           | Capacità di mantenere costantemente aggiornate ed affinare le proprie competenze tecniche e professionali; capacità di acquisire nuove competenze estendendo il proprio ambito di expertise.   | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   | 11                  | <b>Analisi e miglioramento dei processi</b>   | Tensione continua al cambiamento di processi, servizi, organizzazione della propria struttura e dell'organizzazione in generale.   | 9,09%       |                            |                       |                     |
|   |                     |   |  | <b>100%</b> |                            |                       | <b>0%</b>           |

*Risultato B*

| AMBITO DI VALUTAZIONE                     | RISULTATO | PESO | RISULTATO PESATO |
|---|-----------|------|------------------|
| A1 Performance Organizzativa dell'Agenzia |           | 10%  | 0%               |
| A3 Obiettivi individuali                  |           | 60%  | 0%               |
| B Contributo e Capacità                   |           | 30%  | 0%               |
| <i>Risultato Totale Performance</i>       |           |      | <b>0%</b>        |

|  |  |
|--|--|
| <b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO SUGGERITE</b> |  |
|--|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>DATA COLLOQUIO DI VALUTAZIONE</b>    |  |
| <b>FIRMA PER PRESA VISIONE VALUTATO</b> |  |
| <b>FIRMA DEL VALUTATORE</b>             |  |