

 Scheda performance individuale personale Categoria D con Incarico di Funzione	
Dipendente	
SPL di appartenenza	
SSL di appartenenza	
Valutatore:	

<i>Risultato A1</i>
A1 - Performance organizzativa dell'Agenzia

<i>Risultato A2</i>
A2 - Performance organizzativa di struttura

A3 - Obiettivi Individuali										
	Descrizione OI	Peso OI	Descrizione Indicatore OI	Regola di Calcolo	Algoritmo	Valore Iniziale	Target N	Verificato	Risultato Raggiunto	Risultato % OI
1									manca risultato	
2									manca risultato	
3									manca risultato	
<i>Risultato A3</i>										0%

B - Contributo e Capacità

Ambito di Valutazione	Elemento Valutativo			Peso	Risultato consuntivo (1-5)	Risultato su base 100	Risultato ponderato
Comportamenti realizzativi	1	Accuratezza	Attenzione all'ordine e alla qualità; bisogno di ridurre l'incertezza nella realtà lavorativa circostante, effettuando regolarmente verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	9,09%			
	2	Time management	Capacità di utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità in termini di importanza e urgenza. Capacità di stabilire tempi di lavoro coerentemente con gli obiettivi da raggiungere e con le risorse a disposizione.	9,09%			
	3	Autonomia	Capacità di darsi dei metodi di lavoro e di organizzare e condurre il proprio lavoro in maniera indipendente e svincolata. Sapersi auto-attivare senza la necessità di stimoli o controlli esterni.	9,09%			
	4	Qualità	Capacità di indirizzare costantemente le proprie e altrui attività verso alti standard di qualità e di eccellenza nel lavoro.	9,09%			
Comportamenti relazionali	5	Comunicazione	Capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e di costruire relazioni positive con colleghi e superiori, sotto il profilo sia professionale sia personale.	9,09%			
	6	Networking	Capacità di costruire e facilitare reti di collaborazione informale.	9,09%			
	7	Gestione gruppi e riunioni	Capacità di coordinare più persone intente a operare insieme sulla base di esigenze comuni, ma non necessariamente in sintonia, focalizzando processi di comunicazione incrociata e orientandoli verso i risultati voluti.	9,09%			
Comportamenti di sviluppo professionale	8	Ampiezza e profondità delle conoscenze	Conoscenza diffusa e dimostrata dell'ordinamento della pubblica amministrazione in generale, dell'ordinamento delle assemblee legislative e della propria area di attività.	9,09%			
	9	Padronanza delle tecniche	Capacità di ricondurre le problematiche concrete al quadro normativo e regolatorio di riferimento; abilità nell'utilizzo delle tecniche, metodologie e strumenti peculiari del proprio ruolo e funzione.	9,09%			
	10	Autosviluppo	Capacità di mantenere costantemente aggiornate ed affinare le proprie competenze tecniche e professionali; capacità di acquisire nuove competenze estendendo il proprio ambito di expertise.	9,09%			
	11	Analisi e miglioramento dei processi	Tensione continua al cambiamento di processi, servizi, organizzazione della propria struttura e dell'organizzazione in generale.	9,09%			
				100%			0%

Risultato B

AMBITO DI VALUTAZIONE	RISULTATO	PESO	RISULTATO PESATO
A1 - Performance organizzativa dell'Agenzia		5%	0%
A2 Performance Organizzativa di Struttura		25%	0%
A3 Obiettivi individuali		40%	0%
B Contributo e Capacità		30%	0%
<i>Risultato Totale Performance</i>			0%

AZIONI DI MIGLIORAMENTO SUGGERITE	
--	--

DATA COLLOQUIO DI VALUTAZIONE	
FIRMA PER PRESA VISIONE VALUTATO	
FIRMA DEL VALUTATORE	