


Allegato 7 – Scheda performance individuale personale Categoria DS/ D/ C/ BS senza incarico

 <b>Scheda performance individuale personale di Categoria DS/ D/ C/ BS senza incarico</b>	
Dipendente	
SSL di appartenenza	
SPL di riferimento	
Valutatore:	

<i>Risultato A1</i>
<b>A1 - Performance organizzativa dell'Agenzia</b>

<i>Risultato A2</i>
<b>A2 - Performance organizzativa di struttura di appartenenza</b>

**B - Contributo e Capacità**

Ambito di Valutazione	Elemento Valutativo		Peso	Risultato consuntivo (1-5)	Risultato su base 100	Risultato ponderato
Comportamenti realizzativi	1	<b>Accuratezza</b> Attenzione all'ordine e alla qualità: bisogno di ridurre l'incertezza nella realtà lavorativa circostante, effettuando regolarmente verifiche sul lavoro per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	12,50%			
	2	<b>Time management</b> Capacità di utilizzare il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità in termini di importanza e urgenza. Capacità di stabilire tempi di lavoro coerentemente con gli obiettivi da raggiungere e con le risorse a disposizione.	12,50%			
	3	<b>Autonomia</b> Capacità di darsi dei metodi di lavoro e di organizzare e condurre il proprio lavoro in maniera indipendente e svincolata. Sapersi auto-attivare senza la necessità di stimoli o controlli esterni.	12,50%			
Comportamenti relazionali	5	<b>Comunicazione</b> Capacità di comprendere le percezioni, i bisogni, gli atteggiamenti degli altri e di costruire relazioni positive con colleghi e superiori, sotto il profilo sia professionale sia personale.	12,50%			
Comportamenti di sviluppo professionale	8	<b>Ampiezza e profondità delle conoscenze</b> Conoscenza diffusa e dimostrata dell'ordinamento della pubblica amministrazione in generale, dell'ordinamento delle assemblee legislative e della propria area di attività.	12,50%			
	9	<b>Padronanza delle tecniche</b> Capacità di ricondurre le problematiche concrete al quadro normativo e regolatorio di riferimento; abilità nell'utilizzo delle tecniche, metodologie e strumenti peculiari del proprio ruolo e funzione.	12,50%			
	10	<b>Autosviluppo</b> Capacità di mantenere costantemente aggiornate ed affinare le proprie competenze tecniche e professionali; capacità di acquisire nuove competenze estendendo il proprio ambito di expertise.	12,50%			
	11	<b>Analisi e miglioramento dei processi</b> Tensione continua al cambiamento di processi, servizi, organizzazione della propria struttura e dell'organizzazione in generale.	12,50%			
<b>100%</b>						<b>0,0%</b>

*Risultato B*

AMBITO DI VALUTAZIONE	RISULTATO	PESO	RISULTATO PESATO
A1 Performance Organizzativa dell'Agenzia		5%	0%
A2 Performance Organizzativa di struttura		15%	0%
B Contributo e Capacità		80%	0%
<i>Risultato Totale Performance</i>			<b>0%</b>

<b>AZIONI DI MIGLIORAMENTO SUGGERITE</b>	
--	--

DATA COLLOQUIO DI VALUTAZIONE	
FIRMA PER PRESA VISIONE VALUTATO	
FIRMA DEL VALUTATORE	