ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Link	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Link		Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Organo/Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione	Collaboratore Referente per la pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione	Comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e ad Ufficio Comunicazione e Trasparenza	RESPONSABILE ABILITATO	REFERENTE ove istruttore	UTENTE 3 REFERENTE ABILITATO
Disposizioni generali	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/disposizioni-generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/altri-contenuti-corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (*link* alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Dirigente Ufficio Prevenzione, Protezione e Anticorruzione	Dirigente Ufficio Prevenzione, Protezione e Anticorruzione	Collaboratore Responsabile Ufficio Prevenzione, Protezione e Anticorruzione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Francesco Squillace	--- --- ---
		Atti generali	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organizzazione1		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi *link* alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente competente per materia		Dirigente competente per materia		Entro 30 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Antonella Scalera - dott.ssa Pia Antonella Piacquadio	sig. Sabino De Marco - sig. Pasquale Volpe
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/atti-generali			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente competente per materia		Dirigente competente per materia		Entro 30 giorni dall'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Antonella Scalera - dott.ssa Pia Antonella Piacquadio	sig. Sabino De Marco - sig. Pasquale Volpe
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/documenti-di-programmazione-strategico-gestionale			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Piano della Performance, Piano dei Fabbisogni, Bilanci, altri documenti di programmazione strategico-gestionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente competente per materia		Dirigente competente per materia	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio (bilancio preventivo e d'esercizio) - dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli (piano della performance) - sig.ra Arcangela Liuzzi - dott.ssa Pia Antonella Piacquadio (PTFP - atto aziendale)	
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/normativa-regionale-; https://www.sanita.puglia.it/web/aress/normativa-nazionale		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente competente per materia		Dirigente competente per materia		Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Antonella Scalera - dott.ssa Pia Antonella Piacquadio	sig. Sabino De Marco - sig. Pasquale Volpe
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/regolamenti-ed-altri-atti-generali		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
		Oneri informativi per cittadini e imprese	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese	**Non applicabile**	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/oneri-informativi-per-cittadini-e-imprese		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai [illegible]	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del digs 97/2016								
		Burocrazia zero	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/burocrazia-zero		Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del digs 10/2016								
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/burocrazia-zero		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)									
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---

		Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo	non sono riferibili a questa Amministrazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Organizzazione	**https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organizzazione1**		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---

	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo				2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-indirizzo-politico-amministrativo		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati	non sono riferibili a questa Amministrazione	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'avvenuta conoscenza di irrogazione della sanzione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/rendiconti-gruppi-consiliari-regionali-provinciali	non sono riferibili a questa Amministrazione	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
				Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	n.a.	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Articolazione degli uffici	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/articolazione-degli-uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'aggiornamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
Articolazione degli uffici	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/articolazione-degli-uffici		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'aggiornamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/articolazione-degli-uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla ricezione dell'aggiornamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
Telefono e posta elettronica	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/telefono-e-posta-elettro		Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Segreteria Amministrativa		Dirigente Ufficio Segreteria Amministrativa	Collaboratore Ufficio Segreteria	Entro 30 giorni dall'aggiornamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Antonella Scalera	sig. Sabino De Marco - sig. Pasquale Volpe
		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/incarichi	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente conferente l'incarico		Dirigente conferente l'incarico	Collaboratore istruttore del provvedimento di conferimento dell'incarico, ove esistente	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima di eventuali pagamenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Per ciascun titolare di incarico:									

Consulenti e collaboratori	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/consulenti-e-collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/titolari-di-incarichi-di-collaborazione-o-consulenza	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/curricula	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente conferente l'incarico		Dirigente conferente l'incarico	Collaboratore istruttore del provvedimento di conferimento dell'incarico, ove esistente	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima di eventuali pagamenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente conferente l'incarico		Dirigente conferente l'incarico	Collaboratore istruttore del provvedimento di conferimento dell'incarico, ove esistente	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima di eventuali pagamenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente conferente l'incarico		Dirigente conferente l'incarico	Collaboratore istruttore del provvedimento di conferimento dell'incarico, ove esistente	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima di eventuali pagamenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'inserimento in PERLAPA / Anagrafe delle Prestazioni e, comunque, prima di eventuali pagamenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigente conferente l'incarico		Dirigente conferente l'incarico	Collaboratore istruttore del provvedimento di conferimento dell'incarico, ove esistente	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, prima di eventuali pagamenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
		Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/titolari-di-incarichi-dirigenziali-amministrativi-di-vertice			Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:									
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/commissario-straordinario	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/commissario-straordinario	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione degli atti da parte degli interessati	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/commissario-straordinario	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'conferimento dell'incarico o da eventuali modifiche incidenti sugli emolumenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/commissario-straordinario			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Personale	Collaboratore istruttore Settore Contabilità e Bilancio	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Maria Ranieri	--- --- ---
					Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio

			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/avolio-francesca	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/navach-caterina		Per ciascun titolare di incarico:									
				Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione degli atti da parte degli interessati	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico o da eventuali modifiche incidenti sugli emolumenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Personale	Collaboratore istruttore Settore Contabilità e Bilancio	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
		Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dirigenti-dirigenti-non-generali-	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla comunicazione da parte degli interessati + verifica annuale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
Personale	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/personale			Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione della dotazione organica + verifica annuale.	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione di modifiche incidenti sul ruolo+ verifica annuale.	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
				Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Spostamento in pertinenete sezione, entro 30 giorni dalla cessazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio

Dirigenti cessati	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dirige		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Spostamento in pertinenete sezione, entro 30 giorni dalla cessazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Spostamento in pertinenete sezione, entro 30 giorni dalla cessazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Spostamento in pertinenete sezione, entro 30 giorni dalla cessazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Spostamento in pertinenete sezione, entro 30 giorni dalla cessazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Spostamento in pertinenete sezione, entro 30 giorni dalla cessazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per l'invio delle dichiarazioni fiscali e reddituali	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per l'invio delle dichiarazioni fiscali e reddituali	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico),	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	entro tre mesi dalla cessazione dell'incarico	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/sanzioni-per-mancata-comunicazione-dei-dati1		Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assuzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro un mese dalla scadenza del termine di legge per l'invio delle dichiarazioni fiscali e reddituali	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
Posizioni organizzative	https://www.sanita.puglia.it/weanib/aress/posizioni-orgizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	In ARES non ci sono posizioni organizzative								
Dotazione organica	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dotazione-organica	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dotazione-organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
Personale non a tempo indeterminato		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/personale-non-a-tempo-indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni da eventuali mutamenti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/personale-non-a-tempo-indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	--- --- ---
Tassi di assenza		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/tassi-di-assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore addetto a rilevazione presenze	Entro 30 giorni dalla scadenza trimestrale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	--- --- ---
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/incarichi-conferiti-e-autorizzati-ai-dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'inserimento in PERLAPA/Anagrafe delle prestazioni	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	--- --- ---
Contrattazione collettiva		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/contrattazione-collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio

		Contrattazione integrativa	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/contrattazione-integrativa		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
					Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4,d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione delle informazioni al Mef, a mezzo Conto annuale del personale	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
		OIV	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/oiv		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Performance e Contenzioso	Entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
					Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Performance e Contenzioso	Entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
					Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Performance e Contenzioso	Entro 30 giorni dalla nomina	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
Bandi di concorso	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/bandi-di-concorso		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/bandi-di-concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che ha bandito il concorso o la selezione		Dirigente che ha bandito il concorso o la selezione	Collaboratore istruttore del provvedimento che bandisce, ove esistente	Entro 3 giorni dalla delibera che approva il bando	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
Performance	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/sistema-di-misurazione-e-valutazione-delle-performance		Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Performance e Contenzioso	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
		Piano della Performance	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/piano-della-performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Performance e Contenzioso	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
		Relazione sulla Performance	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/relazione-sulla-performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Performance e Contenzioso	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
		Ammontare complessivo dei premi	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/ammontare-complessivo-dei-premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
							Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
		Dati relativi ai premi	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dati-relativi-ai-premi		Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
							Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
							Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Personale	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla liquidazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
		Benessere organizzativo	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/benessere-organizzativo		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016								

Enti controllati	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/enti-controllati	Enti pubblici vigilati	NON APPLICABILE NON APPLICABILE Non applicabile	NON APPLICABILE NON APPLICABILE Non applicabile	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							Per ciascuno degli enti:										
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti pubblici controllati o partecipati**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Società partecipate			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 22, c. 1. lett. d bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**L'Agenzia non partecipa in società**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Enti di diritto privato controllati			Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							Per ciascuno degli enti:										
					Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
							7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (*link* al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (*l ink* al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---

		Rappresentazione grafica			Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**l'Agenzia non ha enti privati in controllo**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Dati aggregati attività amministrativa	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dati-aggregati-attivita-amministrativa		Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016								
Attività e procedimenti	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/attivita-e-procedimenti	Tipologie di procedimento	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/tipologie-di-procedimento			Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	**Per ciascuna tipologia di procedimento:**									
					Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
							Per i procedimenti ad istanza di parte:		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		I Dirigenti di tutti gli uffici che svolgono procedimenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990		Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche o dalla acquisizione di nuove competenze	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
		Monitoraggio tempi procedimentali	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/monitoraggio-tempi-procedimentali		Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-d-ufficio-dei-dati		Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Segreteria Amministrativa		Dirigente Ufficio Segreteria Amministrativa	Collaboratore Ufficio Segreteria Amministrativa	Entro 30 gg da eventuali modifiche	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Antonella Scalera	sig. Sabino De Marco - sig. Pasquale Volpe
Provvedimenti	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/provv	Provvedimenti organi indirizzo politico	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/provvedimenti-organi-indirizzo-politico		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che propone la procedura di scelta del contraente o la stipula di accordo, per gli accordi stipulati con altre p.a. o privati		Dirigente che propone la procedura di scelta del contraente o la stipula di accordo, per gli accordi stipulati con altre p.a. o privati	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza

	edimenti	Provvedimenti dirigenti amministratvi	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/provvedimenti-dirigenti		Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministratvi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che propone la procedura di scelta del contraente o la stipula di accordo, per gli accordi stipulati con altre p.a. o privati		Dirigente che propone la procedura di scelta del contraente o la stipula di accordo, per gli accordi stipulati con altre p.a. o privati	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
Controlli sulle imprese	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/controlli-sulle-imprese		Non applicabile		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016								
			Non applicabile		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative									
Bandi di gara e contratti	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/bandi-di-gara-e-contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/informazioni-sulle-singole-procedure-in-formato-tabellare		Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Dirigente Ufficio Contratti e Appalti		Dirigente Ufficio Contratti e Appalti	Collaboratore Responsabile Ufficio Contratti e Appalti	Tempestivo	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	Utente … … … dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso
					Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigente Ufficio Contratti e Appalti		Dirigente Ufficio Contratti e Appalti	Collaboratore Responsabile Ufficio Contratti e Appalti	Tempestivo	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso
					Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento,	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigente Ufficio Contratti e Appalti		Dirigente Ufficio Contratti e Appalti	Collaboratore Responsabile Ufficio Contratti e Appalti	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso
				?	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente Ufficio Contratti e Appalti		Dirigente Ufficio Contratti e Appalti	Collaboratore Responsabile Ufficio Contratti e Appalti	Entro 30 gg dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso
							Per ciascuna procedura:									
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/avvisi-di-preinformazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	**Avvisi di preinformazione** - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	l'Agenzia non non ha effettuato avvisi di preinformazione							
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Delibera a contrarre o atto equivalente** (per tutte le procedure)	Tempestivo	Dirigente proponente il provvedimento di indizione		Dirigente proponente il provvedimento di indizione	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 gg dall'approvazione del provvedimento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
				https://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretoriaoWeb/ricercaItem.ctrl?azendaParam=aress&tipoItemParam=bando	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi e bandi** - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di	Tempestivo	Dirigente proponente il provvedimento di indizione		Dirigente proponente il provvedimento di indizione	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 gg dalla pubblicazione in GU, ove applicabile, oppure contestualmente all'adozione del provvedimenti di indizione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza

		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura	?	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avviso sui risultati della procedura di affidamento** - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Dirigente proponente il provvedimento di indizione		Dirigente proponente il provvedimento di indizione	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/avvisi-sistema-di-qualificazione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Avvisi sistema di qualificazione** - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di	Tempestivo	L'Agenzia non opera nei settori speciali							
				?	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Affidamenti** Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente proponente il provvedimento di affidamento		Dirigente proponente il provvedimento di affidamento	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 48 giorni dall'aggiudicazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	Utente … … … dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
				?	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		**Informazioni ulteriori** - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente Ufficio Contratti e Appalti		Dirigente Ufficio Contratti e Appalti		Entro 30 gg dall'aggiornamento dell'Albo Empulia	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso
				?	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Dirigente che dispone l'ammissione o l'esclusione		Dirigente che dispone l'ammissione o l'esclusione	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro due giorni dall'adozione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
				?	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente proponente la nomina		Dirigente proponente la nomina	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 3 gg dalla nomina	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
				?	Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Dirigente porponente il provvedimento di affidamento		Dirigente porponente il provvedimento di affidamento	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro due gg dalla stipula	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	Utente … … … … dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
				?	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dirigente porponente il provvedimento di affidamento		Dirigente porponente il provvedimento di affidamento	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 gg dalla scadenza del termine finale di efficacia del contratto	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	dott. Massimo De Toma - dott.ssa Cristina Straziota - dott. Giuseppe Lorusso (per i soli appalti indetti dalla Struttura Amministrativa)	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/sovvenzioni-contributi-sussidi-vantaggi-economici	Criteri e modalità	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/criteri-e-modalita		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
		Atti di concessione	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/atti-di-concessione		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
							Per ciascun atto:									
					Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) *link* al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
					Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici		Dirigente che cura il procedimento di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi o vantaggi economici	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dalla concessione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza	L'Organizzazione aziendale non accentra in capo ad un solo ufficio tale competenza
			https://www.sanita.pugl		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011		Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Bilancio e Contabilità		Dirigente Settore Bilancio e Contabilità	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---

Bilanci	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/bilancio-preventivo		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Bilancio e Contabilità		Dirigente Settore Bilancio e Contabilità	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/bilanci-d-esercizio		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo (Bilancio di esercizio)	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Bilancio e Contabilità		Dirigente Settore Bilancio e Contabilità	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
					Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Bilancio e Contabilità		Dirigente Settore Bilancio e Contabilità	Collaboratore istruttore del provvedimento, ove esistente	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/piano-degli-indicatori-e-risultati-attesi-di-bilancio		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Beni immobili e gestione patrimonio	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/beni-immobili-e-gestione-patrimonio	Patrimonio immobiliare	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/patrimonio-immobiliare		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Patrimonio		Dirigente Ufficio Patrimonio	Collaboratore Responsabile Ufficio Patrimonio	Entro 30 giorni dall' eventuale aggiornamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	--- --- ---
		Canoni di locazione o affitto	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/canoni-di-locazione-o-affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Patrimonio		Dirigente Ufficio Patrimonio	Collaboratore Responsabile Ufficio Patrimonio	Entro 30 giorni dall' eventuale aggiornamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	--- --- ---
Controlli e rilievi sull'amministrazione	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/controlli-e-rilievi-sull-amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organismi-indipendenti-di-valutazione-nuclei-di-valutazione-o-altri-organismi-con-funzioni-analoghe	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/attestazione-oiv-o-struttura-analoga	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Ufficio Performance e contenzioso	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott.ssa Barbara Contegiacomo - sig.ra Anna Salvatore
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/documento-dell-oiv-di-validazione-della-relazione-sulle-performance			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Ufficio Performance e contenzioso	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/relazione-dell-oiv-sul-funzionamento-complessivo-del-sistema-di-valutazione-trasparenza-e-integrita-			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Ufficio Performance e contenzioso	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/altri-atti-dell-oiv			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso		Dirigente Ufficio Performance e Contenzioso	Collaboratore Responsabile Ufficio Performance e contenzioso	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott. Giuseppe Lorusso - sig.ra Rita Cucinella
		Organi di revisione amministrativa e contabile	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/organi-di-revisione-amministrativa-e-contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Presidente Collegio dei sindaci	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio per relazioni al bilancio e per rilievi di competenza di quest'ultimo ovvero altro dirigente per rilievi di competenza di quest'ultimo	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio per relazioni al bilancio e per rilievi di competenza di quest'ultimo ovvero altro dirigente per rilievi di competenza di quest'ultimo	Collaboratore addetto al raccordo istituzionale con il Collegio dei sindaci, limitatamente alla trasmissione dei dati in oggetto al dirigente competente alla pubblicazione	Entro 30 giorni dalla trasmissione della relazione o del rilievo	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Massimo De Toma	--- --- ---
		Corte dei conti	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/corte-dei-conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Entro 30 giorni dalla trasmissione del rilievo	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
		Carta dei servizi e standard di qualità			Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Class action	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/class-action		Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---

Servizi erogati	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/servizi-erogati	Costi contabilizzati	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/costi-contabilizzati		Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Liste di attesa	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/liste-di-attesa		Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Servizi in rete	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/servizi-in-rete		Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Pagamenti dell'Amministrazione	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/pagamenti-dell-amministrazione	Dati sui pagamenti S.S.N.	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/dati-sui-pagamenti-del-servizio-sanitario-nazionale		Art. 4-bis, c. 2 e 41, c. 1 bis, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Contabilità e Bilancio	Collaboratore Settore Contabilità e Bilancio	Entro 30 gg dalla scadenza del trimestre in sede di prima applicazione 31/07 per i dati relativi al periodo 23/12/2016 - 30/06/2017)	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Contabilità e Bilancio	Collaboratore Settore Contabilità e Bilancio	Entro il 31 gennaio	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
							Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Contabilità e Bilancio	Collaboratore Settore Contabilità e Bilancio	Entro e non oltre il trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
				https://www.sanita.puglia.it/web/aress/ammontare-complessivo-dei-debiti		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Contabilità e Bilancio	Collaboratore Settore Contabilità e Bilancio	Entro il 31 gennaio	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
		IBAN e pagamenti informatici	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/iban-e-pagamenti-informatici		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Settore Contabilità e Bilancio		Dirigente Settore Contabilità e Bilancio	Collaboratore Settore Contabilità e Bilancio	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Maria Delluzio	--- --- ---
Opere pubbliche	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/opere-pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/opere-pubbliche	**Non applicabile**	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Atti di programmazione delle opere pubbliche			Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (*link* alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche			Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Pianificazione e governo del territorio	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/pianificazione-e-governo-del-territorio		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/pianificazione-e-governo-del-territorio	**Non applicabile**	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Informazioni ambientali	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/informazioni-ambientali		https://www.sanita.puglia.it/web/aress/informazioni-ambientali	**Non applicabile**	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
						Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
						Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
						Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
						Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
						Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
						Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
						Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---

Interventi straordinari e di emergenza	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/interventi-straordinari-e-di-emergenza	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/interventi-straordinari-e-di-emergenza		**Non applicabile**	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabella)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
					Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Altri contenuti	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/altri-contenuti	**Prevenzione della Corruzione**	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/altri-contenuti-corruzione	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/programma-per-la-trasparenza-e-l-integrita	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale	RPCT	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Collaboratore Responsabile dell'ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Francesco Squillace	--- --- ---
				OK AGGREGATO	Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione		Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Collaboratore Responsabile dell'ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Francesco Squillace	--- --- ---
				?	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Collaboratore Responsabile dell'ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Entro 30 giorni dall'approvazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Francesco Squillace	--- --- ---
				?	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Collaboratore Responsabile dell'ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Entro 30 giorni dall'accertamento	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Francesco Squillace	--- --- ---
Altri contenuti	**Altri contenuti**	**Accesso civico**	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/altri-contenuti-accesso-civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice"concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza		Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Collaboratore Responsabile Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Entro 10 giorni dall'atto di nomina	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott.ssa Barbara Contegiacomo - sig.ra Anna Salvatore
					Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza		Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Collaboratore Responsabile Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Entro 10 giorni dalla indicazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott.ssa Barbara Contegiacomo - sig.ra Anna Salvatore
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/registro-accessi		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigente Ufficio Segreteria Amministrativa		Dirigente Ufficio Segreteria Amministrativa	Collaboratore Ufficio Segreteria amministrativa	Entro il 30/06 e il 31/12	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Antonella Scalera	sig. Sabino De Marco - sig. Pasquale Volpe
Altri contenuti	**Altri contenuti**	**Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati**	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/altri-contenuti-accessibilita-e-catologo-di-dati-metadati-e-banche-dati		Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati di cui all'allegato B d.lgs. 33/2013 in possesso della Agenzia ed elenco banche dati in uso ai sensi dell'allegato B d.lgs 33/2013 e dell'art. 9 bis di quest'ultimo.	Tempestivo	L'agenzia non è titolare di alcuna delle banche dati di cui all'allegato B) del d.lgs. 33/2013. Per le banche dati in uso, Dirigente competente per materia		L'agenzia non è titolare di alcuna delle banche dati di cui all'allegato B) del d.lgs. 33/2013. Per le banche dati in uso, Dirigente competente per materia		Entro 30 giorni dall'inizio dell'utilizzo	Entro 5 giorni dalla pubblicazione			
				Non applicabile	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
				Non applicabile	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	**n.a.**	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---	--- --- ---
Altri contenuti	**Altri contenuti**	**Dati ulteriori**	https://www.sanita.puglia.it/web/aress/altri-contenuti-dati-ulteriori		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori											
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/comitato-unico-di-garanzia			Comitato unico di garanzia	Costituzione e atti afferenti alle attività del Cug	Tempestivo	Presidente Cug		Dirigente Settore Personale	Collaboratore Responsabile Settore Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione da parte del Cug	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	sig.ra Arcangela Liuzzi	dott.ssa Pia Antonella Piacquadio
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/prevenzione-e-protezione			Prevenzione e Protezione	Obblighi derivanti dall'applicazione del d.lgs. 81/2008 sulla sicurezza sul lavoro	Tempestivo	Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione		Dirigente Ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Collaboratore Responsabile dell'ufficio prevenzione, protezione ed anticorruzione	Entro 30 giorni dalla approvazione di atti rilevanti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott. Francesco Squillace	--- --- ---
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/delibera-civit-anac-50-2013			Delibere CIVIT/ANAC sulla trasparenza	Delibere CIVIT/ANAC sulla trasparenza	Tempestivo	Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza		Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Collaboratore Responsabile dell'ufficio Comunicazione e Trasparenza	Entro 30 giorni dalla approvazione di atti rilevanti	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott.ssa Barbara Contegiacomo - sig.ra Anna Salvatore
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/statistiche-sito			Statistiche sito	esiti statistiche di accesso al sito istituzionale	Semestrale	Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza		Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Collaboratore Responsabile dell'ufficio Comunicazione e Trasparenza	entro il 31/07 e il 31/01 di ogni anno, con riferimento al semestre precedente	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott.ssa Barbara Contegiacomo - sig.ra Anna Salvatore
			https://www.sanita.puglia.it/web/aress/relazioni-attuazione-piano-della-trasparenza			Relazioni attuazione PTCP sezione Trasparenza	Relazioni sullo stato di attuazione della Sezione Trasparenza del PTCP+Storico relazioni sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità	Tempestivo	Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza		Dirigente Ufficio Comunicazione e Trasparenza	Collaboratore Responsabile dell'ufficio Comunicazione e Trasparenza	Entro 30 giorni dalla redazione	Entro 5 giorni dalla pubblicazione	dott.ssa Caterina Navach	dott.ssa Romana Giovanna Piscitelli	dott.ssa Barbara Contegiacomo - sig.ra Anna Salvatore