



Prot. 0003044 del 30.06.2020

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
Prof. Vittorio Dell'Atti  
Dott. Giovanni Porcelli  
Dott.ssa Adelaide Putignano

Esclusivamente a mezzo mail

Al Direttore Generale  
Dott. Giovanni Gorgoni

SEDE

**Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 – Sezione Trasparenza - primo semestre 2020.**

La presente relazione si inserisce nel novero delle attività poste in essere dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), allo scopo di monitorare e verificare la corretta attuazione della Sezione Trasparenza del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) vigente (D.D.G. n. 17 del 31 gennaio 2020).

La novità di rilievo per il semestre in discorso è la nomina del sottoscritto a nuovo RPCT dell'Agenzia, avvenuta con D.D.G. n. 33 del 20 febbraio 2020.

Si evidenzia, a tale proposito, che l'ultimo PTPCT 2020-2022 adottato il 31 gennaio 2020 è stato, quindi, sottoscritto dalla Dott.ssa Bisceglia, precedente RPCT in carica ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario 84/2017.

Il PTPCT vigente costituisce - in un unico documento - il primo vero Piano Integrato Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia che, con l'allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione ARESS Puglia ai sensi dell'Allegato 1 – 'sezione amministrazione trasparente' alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016", declina chiaramente le responsabilità trasversali a tutte le articolazioni organizzative dell'Ente per ciò che riguarda le pertinenti sottosezioni di Amministrazione Trasparente da alimentare.

Ciò appare funzionale soprattutto in ragione delle ulteriori e più complesse attività che gravano sulla nuova Agenzia Strategica; infatti, l'alta specializzazione dei compiti previsti dal nuovo Atto aziendale comporta che ogni Servizio istruisca e adotti prevalentemente sempre lo stesso genere di atti che vanno ad alimentare solo particolari sezioni di Amministrazione

trasparente (salvo casi specifici che, ove necessario, vengono esaminati col supporto del Servizio competente in materia). E proprio in ragione di tale “specificità” degli atti adottati da ciascuna articolazione dell’Agenzia, si ritiene opportuno che ogni funzionario istruttore completi autonomamente il percorso istruttorio, anche e soprattutto a seguito delle modifiche normative introdotte dal d. lgs. 97/2016, le quali, per la conoscenza tecnica della materia che presuppongono, rendono inefficiente concentrare gli obblighi di pubblicazione su un solo ufficio ed impongono, pertanto, una diffusione capillare delle attività e delle responsabilità, funzionale, altresì, all’obbligo di integrazione con il ciclo della performance posto dallo stesso d.lgs. 33/2013 ed ulteriormente rafforzato dal d. lgs. 97/2016.

Si evidenzia, a tal fine, che gli oneri di pubblicazione, come anche precisati nel corpo della Sezione dedicata alla trasparenza del PTPCT 2020/2022, sono stati sempre coerentemente declinati quali obiettivi individuali in tutti i Piani delle Performance sinora adottati dall’Agenzia.

Infatti, con note protocollo a mia firma in qualità di nuovo RPCT e indirizzate a tutto il personale dipendente (prot. nn. 1627 del 18 marzo 2020, 1679 del 26 marzo 2020), è stata avviata una intensa attività informativa - finalizzata al più proficuo coinvolgimento degli interessati - in vista di un continuo miglioramento relativo agli obblighi trasversali previsti dalla Trasparenza Amministrativa.

Tale modello decentrato e trasversale, introdotto illo tempore con la Sezione Trasparenza del precedente PTPCT relativo al triennio 2018/2020 (giusta DCS 98/2018), è stato pienamente confermato anche per l’anno 2020, attesi i risultati positivi finora rilevati dall’OIV in sede di attestazione circa il rispetto degli obblighi pubblicitari, e, soprattutto nel corso del corrente anno, se ne è rafforzata l’efficacia sensibilizzando, in merito allo stesso, l’intera struttura organizzativa dando impulso al rispetto degli adempimenti ed all’utilizzo degli strumenti adottati.

Nel rispetto della più recente Delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020 - inerente alla verifica della sezione Amministrazione Trasparente al 30 giugno c.a. e della completezza e correttezza dei dati previsti dall’allegato 2.1 – il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance, che supporta il RPCT in tutte le attività in tema di trasparenza, ha già avuto un primo confronto con l’OIV al fine di rilevare eventuali criticità nell’ambito delle sezioni oggetto di monitoraggio. A tale proposito, è emerso che per il periodo 1° aprile 2019 fino ad oggi – su impulso dei collaboratori che hanno proceduto con la capillare verifica del sito dell’Agenzia – tutti i dipendenti hanno collaborato alla risoluzione delle carenze documentali emerse. Tale circostanza sarà formalizzata entro il 30 luglio 2020, così come previsto dalle disposizioni ANAC alla luce dell’emergenza COVID intercorsa a marzo e che ha fatto slittare di tre mesi le scadenze istituzionali relative a quanto sopra descritto.

Anche nella prima metà dell’anno in corso e al precipuo fine di aggiornare costantemente le conoscenze e competenze tecnico-specifiche, l’Amministrazione su impulso del sottoscritto ha provveduto a favorire la partecipazione dei dipendenti alle giornate formative

sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della privacy – ovviamente in modalità a distanza - prevalentemente in favore del personale direttamente coinvolto in particolari attività (staff di supporto al RPCT, risorse umane, gare e appalti).

Una importante iniziativa per monitorare più agevolmente lo stato delle pubblicazioni e conservare la necessaria documentazione è stata quella di creare una casella mail apposita [amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it](mailto:amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it) dove tutto il personale dipendente invia gli atti appena pubblicati sulla pertinente sottosezione del sito dell'Agenzia.

Con riferimento ai contenuti web ed al meccanismo della Trasparenza amministrativa, che passa attraverso la corretta collocazione delle informazioni sul sito internet ed il rapido ed intuitivo percorso connesso alla fruibilità dei dati, si sottolinea l'importante contributo fornito dal gestore della piattaforma web, InnovaPuglia. Attraverso il valevole supporto dello stesso e la proficua collaborazione avviata sono state rese maggiormente efficaci ed accessibili le modalità di pubblicazione dei dati e delle notizie.

L'ottimizzazione del profilo web e l'evidenza delle notizie ha garantito la rispondenza delle informazioni pubbliche rese con gli obblighi e gli adempimenti in tema di trasparenza.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano di seguito le importanti novità apportate al sito internet.

a) Avvio del processo implementazione del software per il caricamento degli atti amministrativi - sezione "Documenti e Media" - ai fini della standardizzazione dei contenuti pubblicati e dell'equo temperamento della trasparenza in ordine agli stessi;

b) Individuazione dell'elenco dei funzionari preposti alla pubblicazione degli atti per ciascun servizio, con differente grado di autorizzazione alla modifica del sito, in vista rapida e diretta l'attività di controllo posta a valle dei dovuti adempimenti;

c) Aggiornamento, ai sensi della normativa vigente, della sezione Whistleblowing con conseguente opportuna diffusione della notizia a seguito dell'introduzione del nuovo canale sicuro per le segnalazioni;

d) Creazione della sezione "Accesso" e delle sottosezioni "Accesso agli atti e Accesso civico semplice e generalizzato";

e) Inserimento dei corretti contenuti sulla "Homepage, all'interno della sezione di "Organizzazione", denominata Direzione Amministrativa;

f) Introduzione dei riferimenti normativi aggiornati all'interno delle varie sezioni di "Amministrazione Trasparente";

g) Rimozione dei filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare in maniera puntuale ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", come disposto dalla Deliberazione Anac n°213/2020 avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell'Autorità").

Il supporto informatico fornito da Innovapuglia ha consentito, altresì, un sensibile miglioramento del sito al fine di una più agevole interazione con gli utenti, in particolare per ciò che riguarda, ad esempio, l'aggiornamento delle tabelle relative agli affidamenti di gare e servizi.

Fornite tali necessarie informazioni preliminari, la relazione procederà illustrando le principali attività poste in essere dal sottoscritto nel primo semestre 2020, a seguito della nomina disposta con D.D.G. n. 33/2020, col supporto tecnico-amministrativo del Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance che sta costantemente monitorando lo stato di attuazione degli adempimenti pubblicitari di cui al decreto legislativo 97/2016 da parte di tutti i settori dell'Agenzia. E, proprio in connessione a tale decentramento, l'Amministrazione provvederà a riconfermare la previsione anche per il 2020 di uno specifico obiettivo trasversale in materia di trasparenza, nel Piano della Performance 2020/2022 in corso di definizione. Si rammenta altresì che, per una disamina completa delle pubblicazioni presenti sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Agenzia, risulta talvolta necessario consultare anche la analoga sezione presente sul portale relativo alla precedente Agenzia Regionale Sanitaria, soppressa con legge regionale 29/2017.

Pertanto, è proseguita – a cura di ciascuna articolazione interna all'Agenzia – l'attività di aggiornamento delle pubblicazioni previste obbligatoriamente dalla normativa nazionale, ovvero di dati ed informazioni ulteriori, la cui pubblicazione è prevista dalla Sezione Trasparenza del PTPCT.

Si rileva a tale riguardo una non sempre corretta, ovvero tempestiva, implementazione delle attività di pubblicazione da parte del personale - nell'ottica del decentramento degli obblighi di pubblicazione - sebbene tutte le criticità rilevate vengano evidenziate e comunque risolte in un'ottica di proficua collaborazione.

Basti qui richiamare le seguenti fattispecie principali, aggiornate al semestre in discorso:

- a) continuare ad omettere, in alcuni casi, l'indicazione del percorso di pubblicazione e, quindi, l'esatta sottosezione di collocazione dell'atto, o ancora l'inserimento delle generiche diciture "*qualora dovuto*" (con riferimento al presunto obbligo di pubblicazione non chiaramente specificato e talvolta non seguito dall'effettiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente), o ancora "*di pubblicare sul sito web agenzia/nell'idonea sezione*" (vaga e imprecisa previsione mai seguita dall'effettiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente);
- b) la mancata indicazione del numero di delibera quando la si inserisce nella pertinente sezione di amministrazione trasparente: tale carenza informativa rende talvolta difficile il reperimento dell'atto cercato;
- c) l'inserimento, talvolta, di file scansionati in formato immagine, invece che editabili;
- d) nella sottosezione "bandi di gara e contratti" – "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" – "Delibere a contrarre" – "Tabelle"

manca, talvolta, l'indicazione dell'anno di pertinenza della tabella da aggiornare e può anche capitare di rilevare la pubblicazione delle determinazioni di liquidazione invece che il corretto aggiornamento delle tabelle di riferimento;

- e) la presenza nel deliberato della previsione di pubblicare l'atto nella pertinente sezione, non accompagnata poi da effettiva pubblicazione, pur a fronte di un contenuto dispositivo rientrante tra le fattispecie disciplinate dal d. lgs. 33/2013 e richiamando, talvolta, un aggiornamento normativo della Sezione Trasparenza dell'Agenzia non riferito all'ultimo adottato.

Il verificarsi degli errori ed omissioni innanzi segnalati impone allo scrivente di richiamare l'attenzione di Codesti destinatari tutti sulla necessità di garantire un più accorto adempimento degli obblighi di pubblicazione vigente. Si ritiene, a tal fine, imprescindibile e urgente:

- l'interessamento dei dirigenti, degli incarichi di funzione e di tutti i dipendenti del comparto che risultino istruttori dei provvedimenti richiamati, al fine del superamento delle carenze evidenziate;
- analoga attività di revisione in relazione a tutti i provvedimenti adottati nel periodo gennaio/giugno 2020: si rammenta, infatti, che l'attività di monitoraggio e controllo dello scrivente e del Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance - che allo stesso assicura supporto istruttorio - è disciplinato dalla normativa nazionale ed aziendale quale attività "a campione" che, cionondimeno, impone di sollecitare l'auto-controllo puntuale innanzi richiesto, atteso l'ingiustificato permanere di inesattezze e carenze nelle azioni volte all'attuazione del d. lgs. 33/2013.

Con riferimento, invece, ai restanti obblighi di pubblicazione scaturenti direttamente dal d. lgs. 33/2013, ovvero dal d. lgs. 39/2013 in assenza di specifici provvedimenti deliberativi, si segnala il seguente stato in ordine alle criticità rilevate mediante consultazione delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente:

- **Organizzazione:** ad un primo esame, nella sottosezione "articolazione degli uffici", permane la mancanza degli elaborati grafici relativi alla organizzazione recentemente adottata con l'Atto aziendale di cui alla delibera del Direttore Generale n. 198/2018;
- **Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice:** non risultano ancora completate le pubblicazioni conseguenti alla avvenuta nomina del Direttore Generale, previste tanto dal d. lgs. 33/2013 quanto dal d. lgs. 39/2013; si evidenzia che le pubblicazioni in parola sono state già oggetto di apposita richiesta e successivo sollecito; si invita, pertanto, il Servizio Risorse Umane con il supporto della Segreteria amministrativa a provvedere con la massima possibile sollecitudine.
- **Personale/Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali):** non risultano completate le pubblicazioni dei documenti circa le assunzioni dei dirigenti, previste tanto dal d. lgs. 33/2013 quanto dal d. lgs. 39/2013. Si invita, pertanto, il Servizio Risorse Umane di concerto con il funzionario istruttore dei pertinenti atti a provvedere con la massima possibile sollecitudine.

- **Provvedimenti:** ad un primo esame e dal raffronto con gli atti deliberativi pubblicati in Albo pretorio, si rileva la mancanza in Amministrazione Trasparente di numerosi accordi di collaborazione, la cui pubblicazione, obbligatoria, è prevista dall'art. 23, lett. d), d. lgs. 33/2013; si invita, pertanto, l'Amministrazione a sollecitare i singoli uffici istruttori dei provvedimenti deliberativi a procedere con la massima urgenza alle pubblicazioni richieste per legge.

Si evidenzia, infine, che nel corso del primo semestre 2020 non risultano pervenute segnalazioni in ordine a Procedimenti disciplinari, né istanze di accesso civico di cui tenere traccia nel registro informatico degli accessi.

L'attuale questionario, presente in *home-page* nel box "La Parola ai Cittadini" e suddiviso in due sezioni, l'una riguardante il sito in generale e l'altra riguardante Amministrazione Trasparente, non ha fornito – per il semestre in considerazione – nuovi suggerimenti da parte degli utenti. Si rileva che bisognerebbe sostituirlo con un nuovo documento più aggiornato (innanzitutto a partire dal logo della pregressa Agenzia).

È, altresì, continuato il processo di osservazione degli esiti delle statistiche di accesso al sito, pubblicate sia in *home page* dell'AReSS sia nella sezione "Amministrazione Trasparente". In relazione al primo semestre dell'anno 2020, si registra un andamento percentuale pressoché sovrapponibile a quello del semestre precedente per ciò che riguarda sia i "new visitor" che la durata di connessione al sito dell'Agenzia.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia, nonché inviata al Direttore Generale, affinché provveda a divulgarla tra i dipendenti e garantisca l'adempimento degli oneri pubblicitari in vigore.

Si porgono cordiali saluti.

**I.d.F. Servizio Affari Istituzionali,  
Integrità e Performance  
F.to Dott.ssa Barbara Contegiacomo**

**Il Responsabile per la Prevenzione della  
Corruzione e per la Trasparenza  
F.to Dott. Francesco Fera**