



Prot. 0004927 del 28.12.2020

All'Organismo Indipendente di Valutazione
Prof. Vittorio Dell'Atti
Dott. Carlo Potì
Dott.ssa Adelaide Putignano

Esclusivamente a mezzo mail

Al Direttore Generale
Dott. Giovanni Gorgoni

SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 – Sezione Trasparenza - secondo semestre 2020.

La presente relazione si inserisce nel novero delle attività poste in essere dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (RPCT), allo scopo di monitorare e verificare la corretta attuazione della Sezione Trasparenza del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) di cui alla D.D.G. n. 17 del 31 gennaio 2020. Il documento, nel suo specifico ambito della trasparenza, assume particolare rilievo sia per la realizzazione di una buona amministrazione, sia come ulteriore misura per prevenire fenomeni corruttivi o di *maladministration*, oltre che per promuovere la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica.

Come già rilevato nella "*Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 – Sezione Trasparenza - primo semestre 2020*", la nomina del sottoscritto a nuovo RPCT dell'Agenzia, è avvenuta con D.D.G. n. 33 del 20 febbraio 2020, e, pertanto, l'ultimo PTPCT 2020-2022, adottato il 31 gennaio 2020, è stato sottoscritto dalla Dott.ssa Bisceglia, in qualità di precedente RPCT in carica ai sensi della Deliberazione del Commissario Straordinario 84/2017.

Il PTPCT vigente costituisce - in un unico documento - il primo vero Piano Integrato Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia che, con l'allegato "Elenco degli obblighi di pubblicazione ARESS Puglia ai sensi dell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28



dicembre 2016”, declina con chiarezza le responsabilità trasversali a tutte le articolazioni organizzative dell’Ente per ciò che riguarda le pertinenti sottosezioni di Amministrazione Trasparente da alimentare.

Ciò appare funzionale soprattutto in ragione delle ulteriori e più articolate attività che gravano sulla nuova Agenzia Strategica; l’alta specializzazione dei compiti previsti dal nuovo Atto aziendale, infatti, comporta che ogni Servizio istruisca e adotti prevalentemente sempre lo stesso genere di atti che vanno ad alimentare solo particolari sezioni di Amministrazione Trasparente (salvo casi specifici che, ove necessario, vengono esaminati col supporto del Servizio competente in materia). Proprio in ragione di tale “specificità”, si ritiene opportuno che ogni dipendente istruttore completi autonomamente il percorso istruttorio, ivi compresa la pubblicazione, anche e soprattutto a seguito delle modifiche normative introdotte dal d. lgs. 97/2016, le quali, per la conoscenza tecnica della materia che presuppongono, rendono inefficiente concentrare gli obblighi di pubblicazione su un solo ufficio ed impongono, pertanto, una diffusione capillare delle attività e delle responsabilità, funzionale, altresì, all’obbligo di integrazione con il ciclo della performance posto dallo stesso d.lgs. 33/2013 ed ulteriormente rafforzato dal d. lgs. 97/2016.

Il criterio adottato in Agenzia è sempre stato quello di porre in capo all’unità di personale istruttrice dell’atto la responsabilità di pubblicare correttamente i documenti nell’apposita sezione di “Amministrazione Trasparente”, sia per diffondere una buona pratica anticorruptiva all’interno dell’Agenzia, sia perché, in tal modo, ogni differente articolazione organizzativa “si specializza” in base agli atti di specifica pertinenza.

Si evidenzia, altresì, che gli oneri di pubblicazione, così come meglio precisati nel corpo della Sezione dedicata alla trasparenza del PTPCT 2020/2022, sono stati sempre coerentemente declinati quali obiettivi individuali trasversali in tutti i Piani delle Performance sinora adottati dall’Agenzia, ivi compreso il vigente Piano della Performance di cui alla DDG 203/2020, nel quale è stato inserito l’obiettivo strategico trasversale inerente alla trasparenza e all’anticorruzione.

Il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance, che supporta il RPCT in tutte le attività in tema di trasparenza, ed in particolar modo in quelle attività di capillare verifica del sito dell’Agenzia, finalizzate al rilevamento di eventuali criticità nell’ambito delle sezioni oggetto di monitoraggio, ha avuto modo di rilevare che, anche per il secondo semestre del 2020, tutti i dipendenti hanno proficuamente collaborato alla tempestiva risoluzione delle carenze documentali emerse.



Ulteriore suggello a quanto sopra esposto è stata l'attestazione OIV (di cui all'art.14, co.4, lett.g del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) - prorogata al 31 luglio, previo monitoraggio dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente al 30 giugno - in ragione dell'emergenza sanitaria tuttora in corso – rispetto alla quale l'ARESS ha comunque registrato un risultato positivo (Delibera ANAC n. 213 del 4 marzo 2020).

Il personale dipendente dell'Agenzia ha continuato, quindi, a rispondere positivamente, per tutto il secondo semestre del 2020, all'invito del sottoscritto di inviare comunicazione relativa agli atti pubblicati sulla pertinente sottosezione del sito dell'Agenzia e la data di relativa pubblicazione, nella casella mail amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it, creata appositamente nel primo semestre dell'anno in corso: iniziativa, questa, risultata efficace ai fini del monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Anche nella seconda metà dell'anno in corso, col preciso scopo di aggiornare costantemente le conoscenze e competenze tecnico-specifiche, l'Amministrazione - sempre su impulso del sottoscritto - ha provveduto a favorire la partecipazione dei dipendenti alle giornate formative sui temi della trasparenza, dell'anticorruzione e della privacy – ovviamente in modalità remota - prevalentemente in favore del personale direttamente coinvolto in particolari attività (staff di supporto al RPCT, risorse umane, gare e appalti).

Con riferimento ai contenuti web ed al meccanismo della Trasparenza amministrativa, che passa attraverso la corretta collocazione delle informazioni sul sito internet ed il rapido ed intuitivo percorso connesso alla fruibilità dei dati, si sottolinea l'importante contributo fornito dal gestore della piattaforma web InnoVaPuglia. Attraverso il valevole supporto dello stesso e la proficua collaborazione avviata con questo RPCT e il suo staff, saranno rese ulteriormente efficaci ed accessibili le modalità di pubblicazione dei dati e delle notizie.

L'ottimizzazione del profilo web e l'evidenza delle notizie ha garantito la rispondenza delle informazioni pubbliche rese con gli obblighi e gli adempimenti in tema di trasparenza.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si indicano di seguito le importanti novità apportate al sito internet.

a) Avvio del processo di implementazione del software per il caricamento degli atti amministrativi - sezione "Documenti e Media" - ai fini della standardizzazione dei contenuti pubblicati e dell'equo contemperamento della trasparenza in ordine agli stessi;

b) Individuazione dell'elenco dei funzionari preposti alla pubblicazione degli atti per ciascun servizio, con differente grado di autorizzazione alla modifica del sito, in vista della rapida e diretta attività di controllo posta a valle dei dovuti adempimenti;



c) Aggiornamento, ai sensi della normativa vigente, della sezione Whistleblowing con conseguente opportuna diffusione della notizia a seguito dell'introduzione del nuovo canale sicuro per le segnalazioni;

d) Creazione della sezione "Accesso" e delle sottosezioni "Accesso agli atti" e "Accesso civico semplice e generalizzato";

e) Inserimento dei corretti contenuti sulla "Homepage", all'interno della sezione "Organizzazione", relativi alle specifiche informazioni inerenti ai Servizi della Direzione Amministrativa;

f) Introduzione dei riferimenti normativi aggiornati all'interno delle varie sezioni di "Amministrazione Trasparente";

g) Rimozione dei filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare in maniera puntuale ed effettuare ricerche all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", così come disposto dalla Deliberazione Anac n°213/2020 avente ad oggetto "Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 marzo 2020 e attività di vigilanza dell'Autorità").

Il supporto tecnico fornito da InnovaPuglia ha consentito, altresì, un sensibile miglioramento del sito, anche al fine di una più agevole interazione con gli utenti, in particolare per ciò che riguarda l'aggiornamento delle tabelle relative agli affidamenti di gare e servizi. Peraltro, anche in questo secondo semestre è stata effettuata l'attivazione dei nuovi utenti impegnati nell'attività di pubblicazione sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" e, quindi, è stata ulteriormente implementata l'attività dell'Agenzia finalizzata alla nuova gestione dei documenti in "Amministrazione Trasparente".

Al contempo è stato avviato un processo di trasformazione relativo alla pubblicazione documentale con una prima "demo" illustrativa avvenuta nel mese di dicembre 2020 - condivisa con il RPCT ed il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance - della nuova funzionalità di gestione degli atti di Amministrazione Trasparente, realizzata da InnovaPuglia su richiesta dell'AReSS, finalizzata alla standardizzazione della definizione del titolo dell'atto e alla rappresentazione grafica del rapporto "padre-figlio" esistente tra atti diversi. Tale attività sarà meglio declinata già a partire dai primi mesi del prossimo anno 2021 e la pertinente formazione coinvolgerà tutto il personale dell'Agenzia.

Fornite tali necessarie informazioni preliminari, la relazione procederà illustrando le principali attività poste in essere dal sottoscritto nel secondo semestre 2020, a seguito della nomina disposta con D.D.G. n. 33/2020, col supporto tecnico-amministrativo del Servizio Affari



Istituzionali, Integrità e Performance che monitora costantemente lo stato di attuazione degli adempimenti pubblicitari di cui al decreto legislativo 97/2016 da parte di tutti i settori dell’Agenzia. E, proprio in connessione a tale decentramento, l’Amministrazione provvederà a riconfermare la previsione anche per il 2021 di uno specifico obiettivo trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione, nel Piano della Performance 2021/2023 di prossima adozione. Si rammenta altresì che, per una disamina completa delle pubblicazioni presenti sulla Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell’Agenzia, risulta talvolta necessario consultare anche la analoga sezione presente sul portale della precedente Agenzia Regionale Sanitaria, soppressa con legge regionale 29/2017.

E’ proseguita, pertanto – a cura di ciascuna articolazione interna all’Agenzia – l’attività di aggiornamento delle pubblicazioni previste obbligatoriamente dalla normativa nazionale, ovvero di dati ed informazioni ulteriori, la cui pubblicazione è prevista dalla Sezione Trasparenza del PTPCT.

Si rileva a tale riguardo una non sempre corretta, ovvero tempestiva, implementazione delle attività di pubblicazione da parte del personale - nell’ottica del decentramento degli obblighi di pubblicazione - sebbene tutte le criticità rilevate vengano evidenziate e comunque risolte in un’ottica di proficua collaborazione.

Basti qui richiamare le seguenti fattispecie principali, aggiornate al semestre in discorso:

- a) si continua ad omettere, in alcuni casi, l’indicazione del percorso di pubblicazione e, quindi, l’esatta sottosezione di collocazione dell’atto, o ancora viene inserita la generica dicitura *“di pubblicare sul sito web dell’agenzia/nell’idonea sezione”* (vaga e imprecisa previsione, talvolta non seguita dall’effettiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente);
- b) seppur migliorata, vi è ancora, in limitati casi, la mancata indicazione del numero di delibera quando la si inserisce nella pertinente sezione di amministrazione trasparente: tale carenza informativa rende talvolta difficile il reperimento dell’atto cercato, ma le novità che saranno introdotte dal gestore InnovaPuglia dovrebbero inibire definitivamente tali problematiche;
- c) l’inserimento, talvolta, di file scansionati in formato immagine, invece che editabili;
- d) nella sottosezione “bandi di gara e contratti” – “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” – “Delibere a contrarre” – “Tabelle” manca, talvolta, l’indicazione dell’anno di pertinenza della tabella da



- aggiornare e può anche capitare di rilevare la pubblicazione delle determinate di liquidazione invece che il corretto aggiornamento delle tabelle di riferimento;
- e) la presenza nel deliberato della previsione di pubblicare l'atto nella pertinente sezione, non accompagnata poi da effettiva pubblicazione, pur a fronte di un contenuto dispositivo rientrante tra le fattispecie disciplinate dal d. lgs. 33/2013 e richiamando, talvolta, un aggiornamento normativo della Sezione Trasparenza dell'Agenzia non riferito all'ultimo adottato.

Il verificarsi degli errori ed omissioni innanzi segnalati impone allo scrivente di richiamare l'attenzione di Codesti destinatari tutti sulla necessità di garantire un più accorto adempimento degli obblighi di pubblicazione vigente. Si ritiene, a tal fine, imprescindibile e urgente:

- l'interessamento dei dirigenti, degli incarichi di funzione e di tutti i dipendenti del comparto che risultino istruttori dei provvedimenti richiamati, al fine del superamento delle carenze evidenziate;
- analoghe attività di revisione in relazione a tutti i provvedimenti adottati nel periodo luglio/dicembre 2020: si rammenta, infatti, che l'attività di monitoraggio e controllo dello scrivente e del Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance - che allo stesso assicura supporto istruttorio - è disciplinata dalla normativa nazionale ed aziendale quale attività "a campione" che, cionondimeno, impone di sollecitare l'auto-controllo puntuale innanzi richiesto, atteso l'ingiustificato permanere di inesattezze e carenze nelle azioni volte all'attuazione del d. lgs. 33/2013.

Con riferimento, invece, ai restanti obblighi di pubblicazione scaturenti direttamente dal d. lgs. 33/2013, ovvero dal d. lgs. 39/2013 in assenza di specifici provvedimenti deliberativi, si segnala il seguente stato in ordine alle criticità rilevate mediante consultazione delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente:

- **Organizzazione:** ad un primo esame, nella sottosezione "articolazione degli uffici", permane la mancanza degli elaborati grafici relativi alla organizzazione recentemente adottata con l'Atto aziendale di cui alla delibera del Direttore Generale n. 198/2018;
- **Personale/Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice:** non risultano ancora completate le pubblicazioni conseguenti alla avvenuta nomina del Direttore Generale, previste tanto dal d. lgs. 33/2013 quanto dal d. lgs. 39/2013; si evidenzia che le pubblicazioni in parola sono state già oggetto di apposita richiesta e successivo sollecito: si



invita, pertanto, il Servizio Risorse Umane con il supporto della Segreteria amministrativa a provvedere con la massima possibile sollecitudine.

- **Personale/Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali):** non risultano completate le pubblicazioni dei documenti circa le assunzioni dei dirigenti, previste tanto dal d. lgs. 33/2013, quanto dal d. lgs. 39/2013. Si invita, pertanto, il Servizio Risorse Umane, di concerto con il funzionario istruttore dei pertinenti atti, a provvedere con la massima possibile sollecitudine.

Si evidenzia, infine, che anche nel corso del secondo semestre 2020 non risultano pervenute segnalazioni in ordine a Procedimenti disciplinari.

Al momento, si registra una sola istanza di accesso documentale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. di cui tenere traccia nel registro informatico degli accessi.

L'attuale questionario, presente in *home-page* nel box "La Parola ai Cittadini" e suddiviso in due sezioni, l'una riguardante il sito in generale e l'altra riguardante Amministrazione Trasparente, non ha fornito – per il semestre in considerazione – nuovi suggerimenti da parte degli utenti. Si rileva che bisognerebbe sostituirlo con un nuovo documento più aggiornato (innanzitutto a partire dal logo della pregressa Agenzia).

È, altresì, continuato il processo di osservazione degli esiti delle statistiche di accesso al sito, pubblicate sia in *home page* dell'ARESS sia nella sezione "Amministrazione Trasparente". In relazione al secondo semestre dell'anno 2020, si registra un incremento di cinque punti percentuali dei new visitor rispetto al valore registrato nel semestre precedente, mentre la durata di connessione al sito dell'Agenzia continua ad attestarsi sul valore di circa 8 minuti.

La presente relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia, nonché inviata al Direttore Generale, affinché provveda a divulgarla tra tutti i dipendenti e garantisca l'adempimento degli oneri pubblicitari in vigore.

Si porgono cordiali saluti.

L'estensore
F.to Dott.ssa Immacolata Elisabetta Todisco



**I.d.F. Servizio Affari Istituzionali,
Integrità e Performance
F.to Dott.ssa Barbara Contegiacomo**

**Il Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza
F.to Dott. Francesco Fera**