

All'Organismo Indipendente di Valutazione

esclusivamente a mezzo mail

Al Direttore Generale

Dott. Giovanni Gorgoni

SEDE

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022/2024 – Sezione Trasparenza - secondo semestre 2022.

La presente Relazione si inserisce nella serie delle attività effettuate dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito RPCT), al fine di monitorare e di verificare la corretta attuazione della Sezione Trasparenza del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (di seguito PTPCT), approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 112/2022 e successiva rettifica ed integrazione documentale, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 198/2022, successivamente inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (di seguito PIAO) 2022-2024, nel periodo di transizione, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni in L. 113/2021, ed approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 191/2022.

Il RPCT, per effettuare il monitoraggio semestrale ed annuale delle attività alla prevenzione della corruzione e della trasparenza si avvale del Servizio Affari Istituzionali e Performance, che relazionano il Responsabile sulle attività poste in essere relative ai vari ambiti di attività per una efficace prevenzione alla corruzione e per una maggiore trasparenza delle proprie attività nei confronti degli *stakeholder* esterni.

Il documento, nel suo specifico ambito della trasparenza, assume peculiare rilievo al fine di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, ciò sia per la realizzazione di una buona amministrazione, sia come ulteriore misura per prevenire fenomeni corruttivi o di *maladministration*, oltre che promuovere la cultura della legalità in ogni ambito dell'attività pubblica.

Attraverso la trasparenza, pertanto, l'amministrazione viene orientata ad operare in maniera eticamente corretta e a perseguire obiettivi di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Servizio Affari Istituzionali e Performance continua a svolgere attività di coordinamento in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, come previsto dal nuovo Atto Aziendale, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 253/2021 e successiva Deliberazione del Direttore Generale n. 121/2022, recante la presa d'atto della DGR 558/2022, così assicurando il necessario supporto al RPCT.

Il PTPCT vigente costituisce- in un unico documento- un Piano Integrato Anticorruzione e Trasparenza dell'Agenzia che, con l'allegato "*Elenco degli obblighi di pubblicazione ARESS Puglia, ai sensi dell'Allegato 1 alla Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016*", declina con chiarezza le responsabilità trasversali a tutte le articolazioni organizzative dell'Ente, per ciò che riguarda le pertinenti Sottosezioni di Amministrazione Trasparente da alimentare.

Nel rispetto del *cascading* delle responsabilità individuali e organizzative in ambito anti corruttivo – così come declinate dal RPCT- il criterio adottato in questa Agenzia è sempre stato quello di porre in capo all'unità di personale istruttrice dell'atto la responsabilità di pubblicare correttamente i documenti nell'apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente", sia per diffondere una buona prassi anti corruttiva, sia al fine di garantire la trasparenza, intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione delle attività dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

Si evidenzia, altresì, che gli oneri di pubblicazione, così come meglio precisati nel corpo della Sezione dedicata alla Trasparenza del PTPCT, sono stati sempre coerentemente declinati quali obiettivi individuali trasversali in tutti i Piani delle Performance sinora adottati dall'Agenzia; da ultimo, anche

nel vigente Piano della Performance 2022-2024, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 111/2022, nel quale è stato inserito l'obiettivo strategico trasversale inerente alla trasparenza e all'anticorruzione: *“Potenziare l'efficacia dell'azione di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza, per la migliore gestione di eventuali fenomeni patologici, con particolare riferimento alle eventuali violazioni in tema di accesso civico. Adeguarsi alle previsioni regolatorie di cui al PNA 2019-2021, alle linee guida e agli altri strumenti di orientamento indirizzati alle PA, nonché agli standard definiti in materia di trasparenza, anche alla luce della normativa sull'accesso generalizzato”*.

Il Servizio Affari Istituzionali e Performance ha proseguito l'attività capillare di struttura di supporto al RPCT in tutte le attività in tema di trasparenza ed in particolar modo nella attività di verifica del sito web dell'Agenzia nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, finalizzata al rilevamento di eventuali criticità, soprattutto nell'ambito delle sezioni di monitoraggio periodico da parte dell'ANAC; al riguardo, ha avuto modo di appurare che, anche nel secondo semestre del 2022, tutti i dipendenti hanno proficuamente continuato a collaborare sulla tempestiva risoluzione delle eventuali carenze documentali emerse.

Ulteriore suggello a quanto sopra esposto è dato dall'attestazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito OIV) (ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g) del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150) – prorogata al 30 giugno 2022 – che, previo monitoraggio dei dati pubblicati su Amministrazione Trasparente al 31 maggio 2022, ha comunque registrato un risultato *“positivo”* dell'Agenzia (Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022 dall'oggetto *“attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'Autorità”*); a seguito di tale risultato positivo raggiunto, l'OIV non ha ritenuto di dover procedere al *“monitoraggio intermedio”*, come disposto dall'Avviso ANAC del 25/10/2022 (All. 3 della succitata delibera ANAC n. 201/2022”), avendo ricevuto il valore massimo 3 per tutti gli *“obblighi di pubblicazione nella “Griglia di monitoraggio”*.

Il costante monitoraggio effettuato dal Servizio Affari Istituzionali e Performance sulla Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale ha dato esiti complessivamente soddisfacenti anche rispetto al precedente semestre, confermando una corretta attuazione degli obblighi di pubblicazione.

Il personale dipendente dell’Agenzia ha continuato a rispondere positivamente all’invito del sottoscritto di inviare comunicazione degli atti e/o documenti pubblicati sulla pertinente Sezione di Amministrazione Trasparente, nonché della data di relativa pubblicazione, nella casella mail amministrazionetrasparente@aress.regione.puglia.it; tale iniziativa è risultata, anche nel secondo semestre del 2022, efficace ai fini del monitoraggio sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

A titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, si confermano di seguito le rilevanti “trasformazioni” apportate al sito internet, come già evidenziato nella precedente Relazione:

- a) avvio del processo di implementazione della piattaforma per il caricamento degli atti amministrativi - Sezione “*Documenti e Media*” - ai fini della standardizzazione dei contenuti pubblicati e dell’equo contemperamento della trasparenza in ordine agli stessi, che vedrà il suo completamento ed effettiva applicazione nel primo semestre del 2023;
- b) individuazione dell’elenco dei Funzionari preposti alla pubblicazione degli atti per ciascun Servizio, con differente grado di autorizzazione alla modifica del sito, in vista della rapida e diretta attività di controllo posta a valle dei dovuti adempimenti;
- c) aggiornamento della Sezione “*Accesso civico, generalizzato, documentale*” e delle Sottosezioni “*Accesso agli atti*” e “*Accesso civico*”;
- d) inserimento dei corretti contenuti sulla “*Homepage*”, all’interno della Sezione “*Organizzazione*”, relativi alle specifiche informazioni inerenti ai Servizi della Direzione Amministrativa;

- e) introduzione dei riferimenti normativi aggiornati all'interno delle varie Sezioni di Amministrazione Trasparente;
- f) rimozione dei filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare in maniera puntuale ed effettuare ricerche all'interno della Sezione Amministrazione Trasparente, come disposto dalla Delibera ANAC n° 294/2021, avente ad oggetto "*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2021 e attività di vigilanza dell'Autorità*";
- g) aggiornamento della Sezione "*La Parola ai Cittadini*", con visibilità del Questionario di gradimento ARESS Puglia- Sito Web e Amministrazione Trasparente.

Relativamente alla gestione degli atti in Amministrazione Trasparente, questo RPCT, ha ripreso il lavoro avviato con InnovaPuglia, di concerto con i vari Servizi di questa Agenzia - in particolare il Servizio Affari Istituzionali e Performance, il Servizio Appalti e Contratti ed il Servizio Risorse Umane – già avviato durante l'emergenza sanitaria, di perfezionare un nuovo processo di pubblicazione documentale, con lo scopo di consolidare le nuove modalità di inserimento e di consultazione degli atti pubblicati e da pubblicare nella specifica Sezione Amministrazione Trasparente del sito *web* aziendale.

Il suddetto processo ha, in particolare, l'obiettivo di ridurre la possibilità di incorrere in errore, creando un percorso guidato che, partendo dalla definizione del titolo dell'atto, segue lo schema prestabilito del rapporto "padre-figlio" esistente tra atti diversi, rendendo obbligatorio l'inserimento di tutte quelle informazioni utili a caratterizzare in maniera univoca ciascun atto oggetto di pubblicazione.

La presente Relazione procederà illustrando le principali attività realizzate dal sottoscritto nel secondo semestre 2022, a seguito della nomina disposta con DDG n. 33/2020, col supporto tecnico-amministrativo del Servizio Affari Istituzionali e Performance, che monitora costantemente lo stato di attuazione degli adempimenti pubblicitari, di cui al D. Lgs. 97/2016, da parte di tutte le Aree e Servizi dell'Agenzia.

Anche per questo semestre, l'Amministrazione- su impulso del sottoscritto- ha continuato a realizzare delle iniziative interne di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza, sempre con la proficua collaborazione del Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni "Mario Giovanni Garofalo" dell'Università degli Studi di Bari A. Moro, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 197/2020, recante la presa d'atto dell'Accordo tra i due Enti, perfezionatosi il giorno 3/08/2020.

E' stata avviata la sessione formativa 2022-2023 del Corso di Formazione Anticorruzione e Trasparenza "LIGHT", realizzato con il supporto tecnico del Servizio Formazione e Innovazione dei Saperi, strutturata in modo da aggiornare le competenze secondo il nuovo sistema anticorruzione/trasparenza, in materia di etica e legalità, doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e sui rischi corruttivi e le specifiche misure di prevenzione da attuare con riferimento alle aree di rischio generale individuate dall'ANAC. Tale edizione è rivolta a tutti i dipendenti di AReSS non coinvolti della prima edizione dedicata, invece, al personale maggiormente esposto/coinvolto nelle strutture con medio/alto rischio corruttivo.

Le sessioni del corso sono seguite attraverso la piattaforma Academy ARESS all'indirizzo <https://academy.aress.puglia.it/>.

È proseguita, pertanto – a cura di ciascuna articolazione interna all'Agenzia – l'attività di aggiornamento delle pubblicazioni previste obbligatoriamente dalla normativa nazionale, ovvero di dati ed informazioni ulteriori, la cui pubblicazione è prevista dalla Sezione Trasparenza del PTPCT.

Nell'ottica del decentramento degli obblighi di pubblicazione, sebbene tutte le criticità rilevate vengano evidenziate e comunque risolte in un'ottica di proficua collaborazione, si evidenziano di seguito alcune fattispecie, aggiornate al semestre in discorso:

- a) si ravvisa, seppur di rado, la presenza di allegati alle deliberazioni pubblicate separatamente rispetto alla delibera di riferimento;

- b) seppur migliorata, vi è in alcuni casi, l'omessa indicazione del percorso di pubblicazione e, quindi, l'esatta Sottosezione di collocazione dell'atto, od ancora viene inserita la generica dicitura *"di pubblicare sul sito web dell'agenzia/nell'idonea sezione"* o *"demandare all'Area o Servizio competente gli oneri di pubblicazione"* (vaga ed imprecisa previsione, talvolta non seguita dall'effettiva pubblicazione in Amministrazione Trasparente);
- c) seppur migliorata, vi è ancora, in limitati casi, la mancata indicazione del numero di delibera quando la si inserisce nella pertinente Sezione di Amministrazione Trasparente: tale carenza informativa rende talvolta difficile il reperimento dell'atto cercato;
- d) vi è talvolta, nella Sottosezione *"Consulenti e Collaboratori - Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza"*, la mancanza dell'indicazione dell'anno di Incarico;
- e) seppur raramente, nella Sottosezione *"Bandi di gara e contratti"* – *"Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"* – *"Delibere a contrarre"* – *"Tabelle"*, si rileva la mancata indicazione dell'anno di pertinenza della tabella da aggiornare;
- f) seppur migliorata, si riscontra ancora la presenza di documenti pubblicati con dati sensibili non correttamente oscurati.

Al fine di sanare le criticità innanzi rilevate, è stata inviata nota prot. n. 4964 del 28/12/2022, richiamando l'attenzione di tutto il personale di Agenzia, in particolare, dei Direttori/Dirigenti preposti, degli Incarichi di Funzione e di tutti i dipendenti del Comparto, che risultano istruttori dei provvedimenti richiamati al rispetto delle indicazioni di cui all'Allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310/2016, relativamente agli obblighi di pubblicazione nelle Sezioni/Sottosezioni in Amministrazione Trasparente.

In relazione a tutti i provvedimenti adottati nel periodo luglio/dicembre 2022: si rammenta, nuovamente, che l'attività di monitoraggio e controllo dello scrivente e del Servizio Affari Istituzionali e Performance - che allo stesso assicura supporto istruttorio - è disciplinato dalla normativa nazionale

ed aziendale quale attività “a campione” che, cionondimeno, impone di sollecitare l’auto-controllo puntuale innanzi richiesto, atteso l’ingiustificato permanere di inesattezze e carenze nelle azioni volte all’attuazione del D. Lgs. 33/2013.

Con riferimento, invece, agli “*Obblighi di pubblicazione scaturenti direttamente dal D. Lgs. 33/2013, ovvero dal D. Lgs. 39/2013*”, in assenza di specifici provvedimenti deliberativi, per questo semestre, si segnala il seguente stato in ordine alle criticità rilevate mediante consultazione delle Sottosezioni di Amministrazione Trasparente, risultano aggiornate quelle relative alle sub sezioni:

- *Personale/ Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice;*
- *Personale/ Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali);*

tale ultima attività sarà completata nel primo trimestre del 2023.

Il Servizio Affari Istituzionali e Performance ha continuato ad effettuare controlli sulle regolarità delle dichiarazioni rilasciate da soggetti esterni che partecipano alle attività amministrative, comprensive di quelle rilasciate in applicazione del D. Lgs 39/2013 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*).

L’Agenzia, anche per il triennio 2022/2024 intende continuare a promuovere la trasparenza e la fruizione del diritto di accesso, nel rispetto delle importanti innovazioni, apportate dal D. Lgs n. 97/2016 al D. Lgs 33/2013, che disciplinano la libertà di accesso di chiunque, ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, continuando ad investire sull’efficientamento dei flussi informativi ed aumentando il proprio impegno nella diffusione di una cultura interna che veda sempre di più, nell’effettiva applicazione della norma, uno strumento di dialogo con utenti e *stakeholder*, in luogo di un mero complesso di adempimenti formali.

La nozione di “Trasparenza” assume, pertanto, particolare rilievo, ed è intesa come “*accessibilità totale*” delle informazioni concernenti l’organizzazione e le attività delle pubbliche amministrazioni,

allo scopo di favorire forme diffuse di controllo, sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

In materia di diritto di accesso, anche nel corso del 2022, si è proceduto ad aggiornare il "Registro Accessi", con l'implementazione delle istanze pervenute e la successiva pubblicazione nella pertinente Sezione di Amministrazione Trasparente, a cura del Servizio Affari Istituzionali e Performance.

Con l'istituzione di apposita mail dedicata, denominata accessocivico@aress.regione.puglia.it, in evidenza sul sito web istituzionale all'interno dell'apposita Sezione "Accesso civico, generalizzato e documentale" all'uopo costituita, è risultata oltremodo funzionale alla gestione delle istanze di accesso civico, tramite l'indicazione precisa delle seguenti informazioni utili concernenti:

- la richiesta di accesso civico "semplice", (attraverso modulo specifico reperibile dal sito aziendale) che va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), il quale entro 30 giorni procede alla pubblicazione dei documenti, informazioni o dati nel sito, e trasmette o comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione ed il collegamento ipertestuale a quanto richiesto;
- la richiesta di accesso civico "generalizzato" (noto come FOIA - Freedom of Information Act), attraverso modulo specifico reperibile dal sito aziendale, la cui istanza, invece, deve essere indirizzata al Dirigente della struttura competente - nel caso in cui l'istante sia a conoscenza dell'ufficio che detiene il dato/documento richiesto - o alla mail istituzionale dell'ente direzione.aress@pec.rupar.puglia.it - quando non si conosca tale informazione;
- la richiesta di riesame di accesso civico "generalizzato", ai sensi dell'art. 5, D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii, attraverso modulo specifico reperibile dal sito aziendale, che va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), nei casi in cui l'istanza è stata accolta parzialmente, non è pervenuta risposta oppure è stata rigettata.

A tal proposito, si evidenzia che è in fase di approvazione il nuovo "Regolamento Accessi".

Il nuovo documento, predisposto dal Servizio Affari Istituzionali e Performance, con la supervisione del sottoscritto, disciplinerà i profili procedurali ed organizzativi di carattere interno e i criteri e le modalità per l'esercizio del diritto all'accesso documentale, all'accesso civico semplice e all'accesso civico generalizzato, continuando a garantire la tutela della libertà di accedere alle informazioni ai dati e i documenti detenuti dall' Agenzia, promuovendo la partecipazione all'attività amministrativa.

Si evidenzia, altresì, che anche per questo semestre, per quel che riguarda l'istituto del *Whistleblowing*, a tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti, ai sensi dell'art. 54 bis del D. Lgs n. 165/2001- non sono pervenute segnalazioni di casi di corruzione

In relazione al processo di osservazione degli esiti delle statistiche di accesso al sito istituzionale, pubblicate nella Sezione "Amministrazione Trasparente", si registra per il secondo semestre 2022 un incremento di circa 6.500 (seimilacinquecento) *new visitor* rispetto al valore registrato nel semestre precedente, mentre la durata di connessione al sito dell'Agenzia continua ad attestarsi sul valore di circa dieci minuti.

Si porgono cordiali saluti.

L'estensore

Dott.ssa Antonia Povia
Firmato

Il Dirigente del Servizio AA.II., Integrità e Performance

Dott.ssa Olga Salerno
Firmato

Il Responsabile per la Prevenzione della
Corruzione e per la Trasparenza

Dott. Francesco Fera
Firmato