

70126 Bari Via Gentile, 52

Partita IVA 05747190725

[www.arespuglia.it](http://www.arespuglia.it)

**STRUTTURA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
UFFICIO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

Prot: 100-ARES/30.06.2015/0002427

Bari, 30/06/2015

All'Organismo Indipendente di Valutazione  
Dott. Vittorio Dell'Atti

E p.c. Al Direttore Generale  
Dott. Ettore Attolini

**Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Programma per la  
Trasparenza e l'integrità.**

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 30/01/2015 (reperibile in Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali) - è stato approvato il Programma per la Trasparenza e l'integrità dell'Agenzia Regionale Sanitaria Puglia. L'art. 6 del Programma prevede che il Responsabile per la Trasparenza elabori, con cadenza semestrale, entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno, una relazione sullo stato di attuazione del programma, che viene pubblicata sul portale istituzionale dell'A.Re.S. Puglia entro la fine del mese solare successivo e trasmessa, per il doveroso raccordo, all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Di norma, il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità costituisce Sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e contiene la definizione di misure, modi ed iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente, coordinati con gli interventi previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione. Nel peculiare contesto dell'Agenzia Regionale Sanitaria Puglia, anche alla luce della recente adozione del Funzionigramma della stessa, giusta D.D.G. n. 122 del 05/12/2014 - il quale ha rimodulato l'organizzazione interna e ha offerto una rinnovata mappatura dei procedimenti di pertinenza - l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione sta comportando un complesso lavoro di elaborazione e rivisitazione, assimilabile alla redazione del Piano in sede di prima applicazione.

Stante l'urgenza di provvedere agli adempimenti posti dal d.lgs. 33/2013, i quali hanno risentito solo limitatamente della rinnovata organizzazione dell'Agenzia, il Programma ha costituito, pertanto, anticipazione e stralcio del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione in corso di elaborazione, ed è destinato ad essere inglobato da quest'ultimo, una volta approvato.



La non compiuta procedimentalizzazione, in concreto, dei raccordi tra il Responsabile della Trasparenza e gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma, pertanto, sarà superata dall'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione.

Ciò premesso, si offre una compiuta elencazione degli adempimenti posti in essere dallo Scrivente, col supporto tecnico-amministrativo dell'Ufficio "Comunicazione e Trasparenza", afferente al Settore "Prevenzione e Trasparenza", funzionalmente dipendente dalla Struttura di Direzione Amministrativa:

- con nota circolare prot. n. 1187 del 24/03/2015, lo Scrivente ha diramato chiarimenti applicativi in materia di pubblicità e trasparenza. In particolare, nel testo della circolare (reperibile in Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali/Regolamenti e altri Atti generali) al fine di offrire linee guida specifiche per gli Uffici che compongono la Struttura di Direzione Amministrativa e per i Sigg.ri Dirigenti tutti, attingendo dalle analitiche disposizioni di cui Allegato n. 1) alla Delibera n. 50/2013, vengono declinati un catalogo degli obblighi di pubblicazione trasversale a tutti gli Uffici ed una serie di cataloghi esemplificativi degli obblighi di pubblicazione particolari dei Settori maggiormente interessati agli obblighi in discorso. La circolare ha, altresì, procedimentalizzato l'*iter* per la pubblicazione, anche con riferimento al formato (aperto) delle pubblicazioni;

- con nota prot. n. 1183 del 24/03/2015, allo scopo di espletare le pubblicazioni prescritte in materia di personale, è stata operata una ricognizione degli incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, incarichi di collaborazione e/o consulenza, ricoperti dal personale con qualifica dirigenziale o relativi allo svolgimento di attività professionali e relativi compensi previsti, con contestuale invito per coloro che non vi avessero già provveduto in occasione della stipula del contratto nell'anno 2015, a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ex d.lgs. 39/2013, in quanto obbligo da espletarsi con cadenza annuale per tutti i Dirigenti in servizio (V. Allegato A);

- con nota prot. n. 1362 dell'08/04/2015, è stata riscontrata, con la duplice firma del Responsabile dell'Ufficio, delegato all'esercizio dell'accesso civico, Dott.ssa Fornelli e del Sottoscritto, Responsabile per la Trasparenza, un'istanza di "accesso civico"; trattandosi di dati la cui pubblicazione non era obbligatoria ai sensi del d.lgs. 33/2013 - dunque non ostensibili in applicazione dell'art. 5 d.lgs. 33/2013 - veniva evidenziato che non sussistevano i presupposti per l'esercizio dell'istituto e non veniva, pertanto, attivato alcun tipo di intervento susseguente (V. Allegato B);

- con nota prot. n. 2367/2015, è stato richiesto ai colleghi Dirigenti il rilascio dell'attestazione di cui all'art. 6.2 del vigente Programma (V. Allegato C), i quali hanno reso le dichiarazioni richieste, consultabili agli atti di ufficio;

Durante tutto il corso dell'anno 2015 si è proceduto ad una articolata attività di implementazione del Portale Istituzionale, sia con precipuo riferimento alla sezione Amministrazione Trasparente, sia più ampiamente per i contenuti del sito internet istituzionale.

In riferimento alla prima, l'attività dell'Ufficio si è rivolta, a seguito delle direttive impartite dallo Scrivente, alla complessa definizione dei contenuti delle sottosezioni di

primo livello "Disposizioni generali", "Organizzazione", "Consulenti e collaboratori", "Personale", "Bandi di concorso", "Bilanci".

Si è provveduto ad inserire, in corrispondenza delle attività che esulano dalle competenze dell'Agenzia la dizione *Non applicabile*.

Con particolare riferimento alla sotto-sezione "attività e procedimenti", si rileva la presenza di una mappatura dei procedimenti afferente all'organizzazione dell'Agenzia antecedente alla Deliberazione del Direttore Generale n. 122/2015; è in corso di predisposizione la nuova mappatura degli stessi in ossequio alle prescrizioni di cui al d.lgs. 33/2013, che definisca le tipologie di procedimento ed i relativi termini di conclusione. Implicando tale attività il coinvolgimento di più livelli, la stessa non risulta ancora completata, pur *in itinere*.

Con riferimento alla sotto-sezione "Bandi gara e Contratti", si precisa che la strutturazione della sezione, dal punto di vista tecnico-informatico, e la definizione dei contenuti della tabella riepilogativa degli obblighi di pubblicazione, ha importato una dilatazione dei tempi necessari all'implementazione della stessa e che è in corso di pubblicazione (risultando la stessa una priorità di rilevante interesse dello Scrivente) la tabella dei contratti stipulati dall'Agenzia per tutto l'anno 2015, strutturata sul tipo di quella già presente nella stringa anno 2015.

È stata creata, inoltre, una finestra permanente che affianca il logo identificativo della Sezione "Amministrazione Trasparente", che spiega, in termini chiari e comprensibili, i contenuti della stessa, ai sensi dell'art. 5 del vigente Programma, rinviando al link della Deliberazione Civit/Anac n. 50/2013. È stato previsto, altresì, uno spazio che ospita la pubblicazione periodica delle statistiche di accesso al sito internet istituzionale dell'Agenzia.

È in corso di sostituzione il nominativo del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nonché quello del Responsabile dell'Ufficio Trasparenza e Comunicazione, nonché delegato all'Accesso civico, poiché tali soggetti non prestano più, a vario titolo, la loro attività presso l'Agenzia.

Più ampiamente, i contenuti del portale istituzionale dell'Agenzia sono stati implementati e/o aggiornati, al fine di garantire una maggiore fruibilità e accessibilità delle informazioni da parte degli utenti, anche al di fuori della specifica Sezione "Amministrazione Trasparente".

È stato creato un box dedicato al neointrodotta obbligo della fatturazione elettronica, che offre ai fornitori dell'Agenzia tutti i chiarimenti necessari per un corretto utilizzo del nuovo strumento.

Sono state ristrutturate ed aggiornate le sezioni del sito dedicate all'Organizzazione generale dell'Agenzia, con precipuo riferimento alla sua articolazione in Aree, Servizi, Strutture e agli Organi della stessa; quelle dedicate alle attività delegate dalla Giunta Regionale o dall'Assessorato, nonché quelle dedicate ai Programmi e Progetti comunitari o nazionali in corso.

Da ultimo, è stato realizzato uno spazio deputato a convogliare i suggerimenti degli utenti, denominato "La Parola ai Cittadini", in cui sarà possibile inoltrare all'Agenzia consigli e proposte per migliorare i servizi erogati e rispondere ad un

questionario relativo al grado di fruibilità e di facilità di consultazione delle informazioni su tutto il Portale, ivi compresa la Sezione "Amministrazione Trasparente".

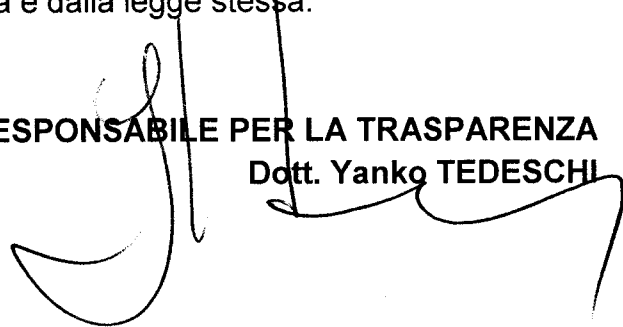
Si evidenzia che, sebbene gli adempimenti posti dal d.lgs. 33/2013 non possano dirsi compiutamente realizzati – a causa dell'esiguità del personale in servizio, attribuito trasversalmente su più Settori e Uffici e della complessità dell'attività in corso che non si è profilata nei termini di una mera manutenzione dell'esistente, bensì di una laboriosa attività di primo impianto che ha coinvolto una notevole mole di materiale – gli esiti dell'attività condotta, fino alla data odierna, assumono una più concreta valenza se raffrontati con la "fotografia" operata, al 31/01/2015, nell'ambito della griglia di valutazione obblighi d.lgs. 33/2013 anno 2014, in ossequio alla Delibera Anac n. 148/2014 (reperibile in Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Attestazioni Oiv o altra struttura analoga).

Nel corso dell'anno 2015 sarà portata a compimento l'attività in corso e sarà definito l'intero assetto della Sezione, con conseguente accurata realizzazione degli obblighi residui imposti dal vigente Programma e dalla legge stessa.

Si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA**  
**Dott. Yanko TEDESCHI**

YV



70126 Bari Via Gentile, 52

Partita IVA 05747190725

[www.arespuglia.it](http://www.arespuglia.it)

**STRUTTURA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Prot: AOO\_ARES/24.03.2014/000 1183

Bari, 23/03/2015

Ai Sigg.ri Direttori e Dirigenti tutti

E p.c.

Al Direttore Generale

**Oggetto: D.lgs. 33/2013 e 39/2013 - adempimenti.**

Allo scopo di espletare le pubblicazioni imposte dal d.lgs. 33/2013 e dal vigente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017, si chiede la cortese collaborazione delle SS.LL., al fine di operare una ricognizione ed un aggiornamento delle seguenti informazioni, già agli atti di ufficio:

- incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, attualmente ricoperti, o svolgimento di attività professionali e relativi compensi previsti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- incarichi di collaborazione e/o consulenza, attualmente ricoperti e relativi compensi previsti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

Si invitano, altresì, le SS.LL. a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ex d.lgs. 39/2013, in allegato, in quanto obbligo da espletarsi con cadenza annuale per tutti i Dirigenti in servizio.

**IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA  
DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Dott. Yanko TEDESCHI**

*Y.V.*



## DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' ( D.Lgs. n.39/2013 )

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, in relazione al conferimento dell'incarico dirigenziale \_\_\_\_\_, valendomi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

### Consapevole

delle sanzioni previste dall'art.76 della normativa suindicata per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci nonché delle conseguenze di cui all'art.75, comma 1, del medesimo DPR e di cui all'art.20, comma 5, del D.Lgs. 39/2013, sotto la mia personale responsabilità, ai fini di quanto previsto dal D. lgs. 39/2013 recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, e dal parere reso dalla CIVIT ( Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche ) con la delibera n. 58 del 15 luglio 2013 " Parere sull'interpretazione e sull'applicazione del d. lgs. N. 39/2013 nel settore sanitario ), consapevole anche della nullità degli incarichi conferiti in violazione delle disposizioni del D. lgs. N.39/2013

### DICHIARO

#### Assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013

##### A) Cause di inconferibilità

- Di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ( art. 3,co.1, lett.c, del D.lgs n.39/2013 );
- Di non avere, nei due anni antecedenti il conferimento dell'incarico, svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Agenzia Regionale Sanitaria Puglia che siano relativi allo specifico settore o ufficio di assegnazione all'interno dell'Agenzia Regionale Sanitaria Puglia ( n. b. dichiarazione da rendere esclusivamente dai soggetti esterni, ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni ) ( art.4 del D.lgs. n.39/2013 )

##### B) Cause di incompatibilità

- Di essere consapevole che il presente incarico dirigenziale è incompatibile con incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Agenzia Regionale Sanitaria Puglia, se la funzione da svolgere è connessa all'esercizio di poteri di vigilanza o di controllo sulle attività svolte dai predetti enti, e di non trovarsi in tale situazione di incompatibilità ( art.9, comma 2, del D.lgs. 39/2013 )
- Di non svolgere in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Agenzia Regionale Sanitaria Puglia ( art.9, comma 2 del D.Lgs. n.39/2013 )
- Di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità prevista dall'art. 12, commi 1, 2, 3 e 4 del D. Lgs. N.39/2013

Dichiaro, inoltre, di impegnarmi, al sopraggiungere, nel corso dell'incarico, di una causa di inconferibilità o di incompatibilità contemplata dal D. Lgs. N.39/2013, a darne comunicazione tempestiva.

Data \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante \_\_\_\_\_

N.B.: La dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell' ARES Puglia in applicazione dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39/2013.

**Allegato Documento di riconoscimento in corso di validità**

**NOTA DI UFFICIO ALLEGATA A DICHIARAZIONE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'**

- 1) **D.lgs. 39/2013, art. 3, co. 1, lettera c):** " *A coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, non possono essere attribuiti: c) gli incarichi dirigenziali, interni ed esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale.*"
- 2) **D.lgs. 39/2013, art. 4:** " *...A coloro che, nei due anni precedenti, abbiano svolto incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato o finanziati dall'amministrazione o dall'ente pubblico che conferisce l'incarico ovvero abbiano svolto in proprio attività professionali, se queste sono regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico, non possono essere conferiti:*
  - a) *Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali; b) gli incarichi di amministratore di ente pubblico, di livello nazionale, regionale e locale; c) gli incarichi dirigenziali esterni, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici che siano relativi allo specifico settore o ufficio dell'amministrazione che esercita i poteri di regolazione e finanziamento*".
- 3) **D.lgs. 39/2013, art. 9, comma 2:** " *Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico*"
- 4) **D.lgs. 39/2013, art. 12:**

1 Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;
- c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

**Art. 53, co. 16 ter del D. Lgs. 165/2001**

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti *(comma introdotto dall'art. 1, comma 42, legge n. 190 del 2012)*



70126 Bari Via Gentile, 52

Partita IVA 05747190725

[www.arespuglia.it](http://www.arespuglia.it)

**STRUTTURA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Ufficio Comunicazione e Trasparenza**

Tel. 080 5403222; 0805403179;

0805403054; 0805403265

Prot: *AOC ARES/08.04.2013/0001362*

Bari, 08/04/2015

Al Rappresentante legale dell'Associazione Marea Onlus  
Sig.ra Fersini Graziella  
Via Papa Pio XII n. 1  
70010 Valenzano (BA)

Inoltrata via pec all'indirizzo [marea@onlus-pec.it](mailto:marea@onlus-pec.it);

E p.c. Regione Puglia  
Assessore alle Politiche per la Promozione della Salute,  
delle Persone e delle Pari Opportunità  
dott. Donato PENTASSUGLIA  
SEDE

**Oggetto: Istanza di accesso civico. Riscontro.**

Spiace comunicare alla S.V. che gli atti dei quali si chiede copia a Questa Amministrazione, nella persona del Responsabile per la Trasparenza, Dott. Yanko Tedeschi, non risultano ostensibili in applicazione dell'istituto dell'accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013: questi ultimi, infatti, non sono oggetto di pubblicazione obbligatoria nella Sezione "Amministrazione Trasparente"; non sussistono, pertanto, i presupposti per l'esercizio dell'istituto.

Si porgono distinti saluti.

**Il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Trasparenza**  
**Delegato all'esercizio dell'accesso civico**  
**Dott.ssa Isa FORNELLI**

**IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA**

**DIRIGENTE DELLA STRUTTURA  
DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Dott. Yanko TEDESCHI**



## Marea Onlus

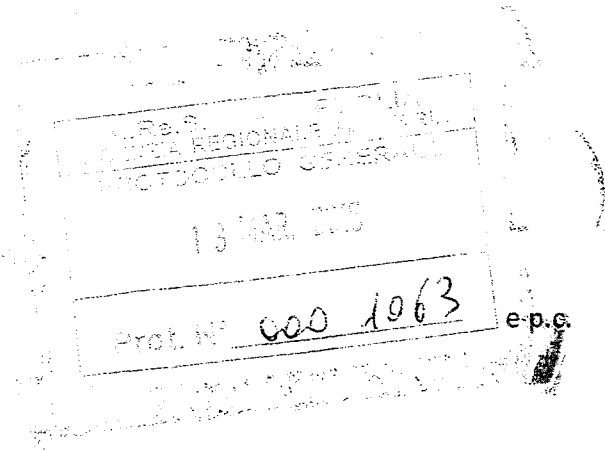
Malati Reumatici Associati  
Via Papa Pio XII, 1 - 70010 Valenzano (Ba)  
Cf 93434680729  
Cell. 3480950693 - 3482949031

Al Responsabile della Trasparenza  
Via Gentile, 52  
70126 Bari

[dirgen.ares@pec.rupar.puglia.it](mailto:dirgen.ares@pec.rupar.puglia.it)

Assessore al Welfare  
PENTASSUGLIA Dott. Donato

[pentassuglia.donato@pec.consiglio.puglia.it](mailto:pentassuglia.donato@pec.consiglio.puglia.it)



### ISTANZA DI ACCESSO CIVICO ex art. 5 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33

**Oggetto: Richiesta di accesso ad atti, documenti e informazioni.**

La sottoscritta **FERSINI Graziella** nata a **Mesagne (Br)** il **22/12/1963** e residente a **Valenzano 70010 (Ba)** in Via **Papa Pio XII, 1** documento di riconoscimento (allegato in fotocopia) **Carta d'Identità** numero **A09912891** rilasciato dal Comune di Valenzano (Ba) il **08/08/2011**, nella qualità di **Rappresentante Legale dell'Associazione Marea Onlus** cf **93434680729**

### CHIEDE

di ottenere copia dei sottoelencati documenti, sotto forma di documento informatico:

- Verbali delle riunioni del tavolo tecnico costituitosi per la realizzazione del servizio di "Rete Reumatologica Regionale" così come da DGR 2811 del 30.12.2014.
- Verbale della riunione tenutasi in Assessorato alla Salute e Welfare il giorno 02.03.2015 presenti le associazioni di categoria (Reumatologia), l'Assessore al Welfare Dott. Donato Pentassuglia, i dirigenti Dott. Vito Piazzolla e la Dott.ssa Mina De Gennaro.

La sottoscritta chiede, per quanto richiesto, la spedizione a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: [marea@onlus-pec.it](mailto:marea@onlus-pec.it)

Valenzano, 12 marzo 2015

Marea Onlus

Fersini Graziella

AGENZIA  
REGIONALE  
SANITARIA

**AReSPUGLIA**

70126 Bari Via Gentile, 52

Partita IVA 05747190725

[www.arespuglia.it](http://www.arespuglia.it)

**STRUTTURA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
UFFICIO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

ALL. C

**30 GIU 2015**

Prot: 100-ARES/30.06.2015/0002367

Bari, 30/06/2015

Ai Sigg.ri Direttori e Dirigenti tutti

E p.c.

Al Direttore Generale

**Oggetto: Programma per la Trasparenza e l'integrità - adempimenti.**

Allo scopo di adempiere alle prescrizioni di cui al vigente Programma per la Trasparenza e l'integrità, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 9/2015 e di predisporre una relazione sullo stato di attuazione del programma, finalizzata al monitoraggio del rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e alla correzione di eventuali criticità riscontrate, si chiede alle SS.LL. di produrre una specifica attestazione relativa all'espletamento degli obblighi in materia di trasparenza posti dal d.lgs. 33/2013, con particolare riferimento a quanto previsto dall'art. 6.2 del Programma.

**IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA  
Dott. Yanko TEDESCHI**

