

70126 Bari Via Gentile, 52

Partita IVA 05747190725

www.arespuglia.it

**STRUTTURA DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA
UFFICIO COMUNICAZIONE E TRASPARENZA**

Prot 1606/2016

Bari, 30/06/2016

All'Organismo Indipendente di Valutazione

Al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione

Al Responsabile dell'Ufficio Prevenzione, Protezione ed Anticorruzione

E p.c.

Al Commissario Straordinario
Dott. Felice Ungaro

Oggetto: Relazione sullo stato di attuazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità - primo semestre 2016.

Come noto, con Deliberazione del Direttore Generale n. 7 del 29/01/2016 (reperibile in Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali), è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione – P.T.P.C – 2016-2018 e Aggiornamento 2016-2018 del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità P.T.T.I. dell'Agenzia Regionale Sanitaria Puglia.

Il Programma in discorso costituisce, in ossequio alle indicazioni dell'ANAC, sezione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione: trattasi di una novità che supera la duplicità di documenti dell'anno 2015 e che meglio assolve alle esigenze di coordinamento tra i comparti dell'anticorruzione e della trasparenza.

Esso prevede che il Responsabile per la Trasparenza elabori, con cadenza semestrale, entro il 30/06 ed entro il 31/12 di ciascun anno, una relazione sullo stato di attuazione del programma, che viene pubblicata sul portale istituzionale dell'A.Re.S. Puglia entro la fine del mese solare successivo e trasmessa, per il doveroso raccordo, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed all'Ufficio "Prevenzione, protezione ed anticorruzione", a supporto delle attività del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione. Infatti, al fine di assicurare le doverose sinergie tra il Responsabile della Trasparenza ed il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, il Piano dispone, vista l'unificazione dei ruoli nella figura dello Scrivente Direttore della Struttura Complessa Amministrativa, una procedimentalizzazione dei rapporti più snella, limitata allo scambio reciproco di reportistica tra le strutture amministrative di supporto al Responsabile, per le quali persiste una duplicità. A tal fine si prevede pure, nel mese successivo alla redazione della reportistica in discorso, un incontro congiunto tra i collaboratori degli Uffici coinvolti, sotto l'egida del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità, finalizzato allo studio di soluzioni migliorative di eventuali criticità riscontrate. Nell'ambito di tali incontri, saranno affrontate le tematiche più rilevanti rivenienti sia dal Piano Anticorruzione, sia dal Programma per la Trasparenza.



La compiuta procedimentalizzazione delle relazioni tra ciclo delle Performance e adempimenti relativi alla trasparenza sarà, invece, ospitata dal Piano della Performance 2016-2018, in via di futura approvazione.

Nel richiamare il contenuto delle Relazioni sullo stato di attuazione di cui ai precedenti semestri, si offre una compiuta elencazione degli adempimenti posti in essere dallo Scrivente, col supporto tecnico-amministrativo dell'Ufficio "Comunicazione e Trasparenza", afferente al Settore "Prevenzione e Trasparenza", funzionalmente dipendente dalla Struttura di Direzione Amministrativa.

Durante il primo semestre dell'anno 2016, si è proceduto ad una articolata attività di implementazione del Portale Istituzionale, sia con precipuo riferimento alla sezione Amministrazione Trasparente, sia più ampiamente per i contenuti del sito internet istituzionale. L'attività dell'Ufficio si è rivolta principalmente alla manutenzione e all'aggiornamento dei contenuti della sezione, ormai sostanzialmente sovrapponibili a quanto prescritto dalla delibera CIVIT/ANAC 50/2013.

Particolarmente rilevante è apparsa l'attività di definizione dei contenuti della sotto-sezione "Attività e procedimenti", già avviata per la Struttura Complessa Amministrativa e, dunque, completata per le restanti articolazioni dell'Agenzia.

Un'intensa attività di implementazione ha caratterizzato la sotto-sezione "Bandi gara e Contratti", grazie anche alla collaborazione degli Uffici direttamente coinvolti nella predisposizione degli atti di gara: essa è stata, dapprima, caratterizzata dall'aggiornamento dei dati degli affidamenti a partire da Agosto 2013 e, dunque, da una globale ristrutturazione nelle sue articolazioni interne, al fine di garantire agli organi di controllo e agli utenti una maggiore fruibilità delle informazioni contenute. A tal proposito, si evidenzia che l'Agenzia è stata oggetto di accesso alle informazioni obbligatorie sulle procedure da parte dell'Anac ed è risultata, ad esito di tale verifica, in posizione di piena regolarità.

Ha, altresì, subito una profonda revisione la sotto sezione di primo livello "Consulenti e Collaboratori", articolata al suo interno nelle tre sezioni "Incarichi", in formato tabellare come da delibera CIVIT/ANAC 50/2013, "Curricula" e "Disciplinari/attestazioni", recante le dichiarazioni ai sensi dell'art. 15, c.1, lett. c), d. lgs. 33/2013.

È, inoltre, risultata implementata la sottosezione "Pagamenti dell'Amministrazione/Indicatore di tempestività dei pagamenti", ad esito del lavoro di elaborazione dati svolto dallo Scrivente.

Nessuna osservazione statisticamente significativa è stata formulata nell'ambito dello spazio deputato a convogliare i suggerimenti degli utenti, denominato "La Parola ai Cittadini", e nessun esito, dunque, è stato pubblicato. Al fine di migliorare la fruibilità del questionario, esso è stato revisionato e strutturato in due sezioni, l'una riguardante il sito in generale e l'altra riguardante Amministrazione Trasparente; sono state aggiunte, altresì, domande specifiche volte a rilevare il grado di fruibilità delle informazioni ricercate dall'utente.

È continuato, d'altra parte, il processo di osservazione degli esiti delle statistiche di accesso al sito, pubblicate nella *home page* del sito internet istituzionale, nel box "Amministrazione Trasparente", per il quale è possibile evidenziare i seguenti risultati statisticamente positivi:

1. incremento returning visitor;
2. incremento durata connessione al sito dell'agenzia;
3. incremento numeri accessi al sito.

Si rappresenta che è stato profondamente revisionato il Portale istituzionale della Regione Puglia denominato "Portale Salute", all'interno del quale è presente il



collegamento al sito internet istituzionale dell'Agenzia: è stato, infatti, attivato, a far data dal 18/01/2016, il nuovo sito internet istituzionale dell'A.Re.S., reperibile all'indirizzo www.sanita.puglia.it. La società che ha curato tale processo, InnovaPuglia S.p.a., ha provveduto a riversare su quest'ultimo tutti i contenuti del vecchio sito, prima di attivarlo *on line*. Per un breve periodo di transizione, dal 22/11 u.s. al 18/01/2016, sono risultati accessibili sulla rete entrambi i siti, dunque è stato reso fruibile il solo nuovo sito, mentre è stato garantito al solo personale interno, fino al 29/02, un collegamento al vecchio, tanto al fine di permettere all'Amministrazione di verificare il corretto e completo travaso delle pubblicazioni presenti alla data di avvio della migrazione. A seguito di un capillare lavoro di riscontro, operato dai collaboratori dell'Ufficio Comunicazione e Trasparenza, connotato da un intenso scambio di informazioni e richieste con la mentovata Società esterna, il contenuto del nuovo sito è stato reso conforme al precedente, con particolare riferimento alla Sezione "Amministrazione Trasparente". Nello stesso tempo, la novità ha costituito un'occasione per una revisione, da parte di tutti gli uffici dell'Agenzia, ciascuno per dati/informazioni/pubblicazioni di cui siano stati promotori, dei contenuti informativi presenti sul portale istituzionale. Anche tenendo conto di tali esiti, i collaboratori dell'Ufficio "Comunicazione e Trasparenza" hanno, inoltre, travasato sul nuovo sito tutte le pubblicazioni intervenute nel periodo di sovrapposizione tra i due portali, anche grazie all'apporto dei colleghi dirigenti che hanno monitorato le sezioni di propria pertinenza.

La proficuità del lavoro svolto ha trovato il suo sigillo nell'attestazione di codesto Organismo in attuazione della Deliberazione ANAC 43/2016, per cui l'Agenzia ha ottenuto il massimo dei punti attribuibili in tutte le sotto sezioni oggetto di verifica.

Si segnala, altresì, che non sono pervenute, nel corso del 2016, segnalazioni da parte dell'Ufficio per i Procedimenti disciplinari ai sensi dell'art. 4, ult. periodo, del vigente Programma.

Numerosi corsi di formazione settoriali sono stati frequentati dai collaboratori dell'Agenzia, al fine di implementare la conoscenza della normativa di pertinenza, anche a presidio della integrità della rispettiva condotta, nella logica impressa dalla Legge 190/2012. I collaboratori dell'Ufficio "Comunicazione e Trasparenza" hanno, invece, partecipato, in data 22/04/2016, ad un seminario specifico sui temi in discorso, promosso da Opera s.r.l., dal titolo "La nuova trasparenza amministrativa: dall'accesso documentale alla nuova conformazione dell'accesso civico generalizzato sui documenti detenuti dalle P.a. – analisi della normativa alla luce del decreto delegato dalla Legge Madia".

Si segnala che, in data 19/05/2016, è giunta all'attenzione dello Scrivente e del delegato all'accesso civico, una richiesta volta all'ostensione di un provvedimento della Regione Puglia che, sebbene estranea alla competenza dell'Agenzia, è stata sollecitamente evasa rinviando il richiedente ai competenti Uffici dell'Ente Regionale, di cui sono stati forniti gli estremi identificativi ed i contatti mail e telefonici.

Il monitoraggio sulla attuazione del vigente Programma è stato svolto costantemente a mezzo dell'Ufficio Comunicazione e Trasparenza, materialmente impegnato non solo nell'attività di pubblicazione, ma anche in una attività di vigilanza sulle responsabilità dei singoli uffici competenti all'adozione dei provvedimenti rilevanti ai fini della pubblicazione, cui compete un ruolo di iniziativa attiva ed impulso; infatti, parziali scostamenti in ordine agli specifici obblighi di pubblicità e trasparenza sono risultati efficacemente e tempestivamente eliminati:

- mediante il monitoraggio dell'avvenuto adempimento degli obblighi conseguenti, attuato a seguito dell' "allarme" connesso alla trasmissione, da parte della Segreteria



Amministrativa competente per le pubblicazioni all'Albo Pretorio, degli atti che rechino la locuzione *“di demandare all'Ufficio Trasparenza e Comunicazione la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'ARes Puglia, nella sezione Amministrazione Trasparente [...]”*, finalizzata, per l'appunto, all'evidenziazione di un obbligo di comunicazione incombente (V. circolare operativa del 24/03/2015);

- mediante una verifica dell'eventuale rilevanza ai sensi del d.lgs. 33/2013, dei provvedimenti presenti all'Albo Pretorio, non notificati all'Ufficio in quanto carenti nel dispositivo della formula anzi detta.

Ancora nell'alveo della sopra descritta attività di monitoraggio, con nota prot. n. 1531/2016, in allegato sub n. 1), lo Scrivente chiedeva ai colleghi Dirigenti il rilascio dell'attestazione di cui all'art. 6.2 del vigente Programma, ult. periodo. Essi hanno reso le dichiarazioni richieste, le quali sono consultabili agli atti di ufficio: eventuali criticità che dovessero emergere dalle attestazioni saranno recepite in sede di aggiornamento del Programma per Trasparenza (31/01 p.v.), unitamente alle osservazioni emerse nel corso del resto dell'anno.

Si porgono cordiali saluti.

**F.to Il collaboratore amministrativo professionale
Dott.ssa L. Veronico**

**F.to Il Responsabile dell'Ufficio Comunicazione e Trasparenza
Dott.ssa R.G. Piscitelli**

**F.to IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA
Dott. Yanko TEDESCHI**

