

INFORMAZIONI PERSONALI

Caterina Navach



via xxx, xx xxx xxxx (xx) Italia

xxxxxxxxxxx +xxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxx

Twitter@xxxxx

SessoF | Data di nascita

| NazionalitàItaliana

Dirigente a tempo pieno e indeterminato
Affari Generali, SUAP, Istruzione e Cultura

[Comune di Martina Franca](#)

Dal 15.12.2014 a tutt'oggi

POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente a tempo pieno e indeterminato in convenzione
Affari Generali, Ufficio di Piano di Zona, Istruzione e Cultura

[Comune di Trani](#)

Dal 01.08.2015 a tutt'oggi

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|-----------|---|
| Anno 2016 | Presidente Commissione di gara per gestione comunità socio riabilitativa Dopo di Noi
Comune di Martina Franca |
| Anno 2016 | Presidente Commissione di gara per gestione centro socio educativo diurno per minori
Comune di Martina Franca |
| Anno 2016 | Presidente Commissione di gara per affidamento del servizio di accoglienza Sprar
Comune di Martina Franca |
| Anno 2016 | Presidente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare integrata
Comune di Martina Franca |
| Anno 2016 | Presidente commissione di gara per l'affidamento in concessione del servizio di refezione nelle scuole d'infanzia e statali |

Comune di Martina Franca

- Anno 2016 **Componente Commissione di gara per il servizio di spazzamento, raccolta e smaltimento rifiuti**
Comune di Cisternino
- Anno 2015 **Componente Commissione di gara procedura aperta per affidamento mediante project financin della concessione degli impianti di pubblica illuminazione**
Comune di Martina Franca
- Anno 2015 **Presidente commissione di gara per procedura negoziata a valere sul programma regionale FormASP Plant Seeds**
Ares Puglia
- Anno 2014 **Componente commissione di gara servizi di igiene urbana e realizzazione di strutture**
ARO Taranto 2
- Dal 24.07.2013 **Dirigente a tempo pieno e determinato**
Al 15.12.2014 **Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**
Settore Sviluppo Economico, Agricoltura, Caccia e Pesca
Settore Politiche Comunitarie e Servizi Attivi al Cittadino
Settore Politiche Sociali, Cultura, Sport e Turismo
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2013 **Componente Commissione di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n°1 vigile urbano**
Comune di Spinazzola
- Anno 2013 **Componente Commissione di gara d'appalto per la gestione dei centri anti-violenza**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2013 **Componente Commissione di gara d'appalto per i servizi di implementazione sala operativa protezione civile**
Provincia Barletta-Andria-Trani

- Anno 2013 Componente Commissione di gara d'appalto "S.P. n°2 ex S.P. n°231 "Andriese-Coratina". Lavori di spostamento new jersey ed installazione barriere di sicurezza dal km 56-900 al km 57+090
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2013 Componente Commissione di gara d'appalto per lavori di risanamento ambientale (taglio erba, cespugli e arbusti) lungo la viabilità di competenza della provincia
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2013 Presidente Commissione di selezione Progetto Creatività
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2013 Componente Commissione di gara d'appalto per lavori di adeguamento e messa in sicurezza del viadotto Santa Croce al km 6-500. SP n°34 ex SP n°85 "Bisceglie alla Ruvo-Corato"
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Dal 11.06.2013 Funzionario Amministrativo in posizione di comando
Al 23.07.2013 Categoria D3 livello economico D5
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Dal 26.06.2013 Credenziali di accesso sistema Sirio
Sistema Informatico Ricerca Italia Online
- Dal 27.05.2013 Iscrizione Albo degli Specialisti
Italialavoro spa
- Dal 08 marzo 2013 Componente Comitato Scientifico Paritetico Scuola Lavoro
In corso IISS Garrone Barletta
- Dal 26.02.2013 Dirigente Settore Sviluppo produttivo, Agricoltura, Caccia e Pesca
Al 05.06.2013 Provincia Barletta-Andria-Trani
- Dal 2012 Presidente Comitato Unico di Garanzia
In corso Provincia Barletta Andria Trani
- Anno 2012 Componente Commissione di gara d'appalto per lavori di ripristino di tratti diversi del piano viabile della SP n°6 ex SP n°75 di "Trinitapoli", della SP n°15 ex SP n°63 "San Ferdinando di Puglia-Trinitapoli" e della SP n°16 ex SP n°66 "Trinitapoli-Zapponeta".

Provincia Barletta-Andria-Trani

- Anno 2012 **Componente Commissione di gara d'appalto per lavori di ripasso della segnaletica orizzontale sulla viabilità di competenza della provincia**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2012 **Componente commissione di concorso per la selezione di n°1 funzionario amministrativo cat. D**
Provincia di Brindisi
- Anno 2012 **Componente Commissione Esaminatrice Progetto LPD III Covenant of Majors**
PTO Nord Barese Ofantino
- Anno scolastico 2012/2013 **Dirigente scolastico ITA "Umberto I" di Andria**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Dal 4 ottobre 2012 **Componente struttura operativa del servizio controllo di gestione**
In corso
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2011 **Componente commissione di concorso per la selezione di n°1 dirigente amministrativo**
Comune di Gravina (BA)
- Anno scolastico 2011/2012 **Dirigente scolastico ITA "Umberto I" di Andria**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Dal 02.08.2011 **Iscritta nell'Albo Consulenti**
In corso
Formez
- Anno 2010 **Componente Commissione di selezione educatori ed esperti LIS**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2010 **Componente Commissione di selezione per la formazione di short lists di esperti a supporto del Settore Politiche Comunitarie e Servizi Attivi al Cittadino**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2010/2013 **Partecipazione a tutte le attività del progetto Empowerment Dirigenti SPI**
Italiavoro spa
- Anno scolastico 2010/2011 **Dirigente scolastico ITA "Umberto I" di Andria**

Provincia Barletta-Andria-Trani

- Anno 2010 **Presidente Commissione di Concorso per la selezione di n°4 dipendenti categoria C profilo amministrativo**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2010 **Componente Commissione di Concorso per la selezione di n°2 dipendenti di categoria C profilo contabile**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Dal 06.06.2010 **Dirigente a tempo determinato e tempo pieno**
Al 05.06.2013 **Dirigente Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**
Provincia Barletta-Andria-Trani
- Anno 2009 **Docente dell'unità formativa "Diritto dell'ambiente"-Corso di perfezionamento per Esperto dei sistemi di gestione ambientale**
Associazione Dante Alighieri-Fasano (BR)
- Anno 2009 **Docente dell'unità formativa "Project work"-Corso per Operatore Socio Sanitario**
Associazione Dante Alighieri-Fasano (BR)
- Anno 2008 **Docente del modulo "Risorse umane negli enti locali"-Alternanza Scuola/Lavoro**
IISS Da Vinci-Fasano (BR)
- Anno 2006 **Componente della Commissione per la selezione di n°4 volontari di servizio civile**
Comune di Fasano (BR)
- Anno 2006 **Componente Commissione di concorso per la selezione di n°1 dipendente B1-messo notificatore**
Comune di Fasano (BR)
- Anno 2006 **Componente Commissione di concorso per la selezione di n°3 dipendenti B3-Terminalisti**
Comune di Fasano (BR)
- Anno 2006 **Componente commissione di concorso per la selezione di n°4 dipendenti C1-Istruttore amministrativo**
Comune di Fasano (BR)

Anno 2006 **Componente commissione di concorso per la selezione di n°2 funzionari D1-Istruttore Direttivo Amministrativo**
Comune di Fasano (BR)

Anno 2004 **Componente della Commissione di Concorso per la selezione di n°5 esperti nell'ambito del Piano Nuove Risorse Finanziarie**
Comune di Fasano (BR)

Anno 2004 **Componente della Commissione per la selezione di n°5 volontari in servizio civile**
Comune di Fasano (BR)

Dal 15.11.1999 **Esperto Amministrativo-Funzionario**
Al 05.06.2010 **Categoria D3 Livello Economico D5**
(in aspettativa senza assegni) **Responsabile Servizio personale (dal 23.07.2003 al 05.06.2010)**
Responsabile Servizi di Salute e Sicurezza (dal 02.04.2003 al 05.06.2010)
Responsabile Formazione interna (dal 23.07.2003 al 05.06.2010)
Responsabile Staff di supporto alla Direzione Generale (dal 02.04.2003 al 14.02.2006)
Responsabile Servizio Socio Educativo (dal 15.11.1999 al 23.07.2003)
Comune di Fasano (BR)

22.09.1999 **Iscrizione Albo Avvocati di Bari**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

27.11.1996 **Iscrizione Registro Praticanti Procuratori**
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 ottobre 2016 **Gli affidamenti diretti della Pubblica Amministrazione**
Opera Bari

25 maggio 2016 **Il valore pubblico nella riforma della PA**
Forum PA

25 maggio 2016 **Le nuove regole per le "partecipate"**
Forum PA

25 maggio 2016 **Digital first**
Forum PA

24 maggio 2016 **La politica di coesione**
Forum PA

24 maggio 2016 **La riforma degli appalti e dei contratti pubblici**

- Forum PA
24 maggio 2016 Documenti digitali e firma elettronica
Forum PA
- 22 febbraio 2016 Le politiche di coesione per la Puglia
IFEL Anci
- 1 La legge di stabilità 2016
IFEL Anci
- 10 dicembre 2015 Benessere organizzativo e sviluppo del potenziale personale
CLE Bari
- 12-13 novembre 2015 Armonizzazione dei bilanci pubblici
Comune di Martina Franca
- 29 gennaio 2015 Le misure di prevenzione del fenomeno corruttivo
Ente Scuola Edile Taranto
- 15 ottobre 2013 Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione anche alla luce del Piano Nazionale Anticorruzione
Opera Bari spa
- 11 ottobre 2013 Novità in materia di contratti pubblici di forniture e servizi alla luce del "Decreto del fare"
Opera Bari spa
- Dal 5 giugno al 22 luglio 2013 Partecipazione ed Open Government
Formez spa
- Dal 5 giugno al 22 luglio 2013 Linee guida per i siti web della PA
Formez spa
- Dal 5 giugno al 22 luglio 2013 Comunicazione organizzativa
Formez spa
- Dal 5 giugno al 22 luglio 2013 Comunicazione pubblica
Formez spa
- Dal 5 giugno al 22 luglio 2013 E_government
Formez spa
- 4-5-12-13 giugno 2013 Il governo del bilancio come pilastro della performance e della gestione dell'ente locale
CLE for PA

- 22 marzo 2013 **La gestione del personale 2013. I controlli interni, la legge anticorruzione, la contrattazione decentrata e tutte le novità della legge di stabilità 2013.**
CLE for PA
- 12 febbraio 2013 **Contratto di apprendistato: profili di operatività e criticità**
Consulenti del lavoro Barletta-Andria-Trani
- 9 novembre 2012 **Il collocamento mirato, l'integrazione tra politiche, attori e strumenti convenzionali ex L 68/99**
ItaliaLavoro spa
- 12 novembre 2012 **Il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali**
SSPAL Puglia
- 30 ottobre 2012 **Personale e spendingreview**
SSPAL Puglia
- 25 ottobre 2012 **Stazione appaltante unica. Convenzioni CONSIP dopo il D.L. 06.07.2012 n°95. Mercato Elettronico.**
AVCP- LUISS Guido Carli. IGI. NelDiritto Editore.
- 8 novembre 2012 **Il contratto e la sua esecuzione. Subappalto.**
AVCP. LUISS Guido Carli. IGI. NelDiritto Editore.
- 11 ottobre 2012 **La documentazione di gara, le cause di esclusione, i bandi tipo (nullità delle cause di esclusione non previste dal codice). Avvalimento.**
AVCP-LUISS Guido Carli-IGI-NelDiritto Editore
- 11 settembre 2012 **Le assunzioni nel 2012 e spendingreview: piano degli esuberi, dotazioni organiche, programmazione triennale del fabbisogno di personale; la flessibilità in uscita: cenni sui licenziamenti. Il contenimento delle spese per consulenze, studi, rappresentanza, mostre, convegni e pubblicità.**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 26 luglio 2012 **Un altro genere di comunicazione. La notte in rosa.**
Regione Puglia
- 4 giugno 2012 **La nuova disciplina dei servizi pubblici locali**
SSPAL Puglia

- 24 maggio 2012 **La riforma del lavoro: dall'art. 18 ai nuovi contratti; dai nuovi ammortizzatori sociali ai maggiori costi per l'artigianato e le piccole imprese.**
CIAAI Puglia e Basilicata. ANCL Bari. Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari.
- 19 aprile 2012 **Responsabilità politica vs responsabilità dirigenziale**
LUM School of management
- 22-23 marzo 2012 **Fondi diretti, quadro logico e budget**
Dipartimento delle Politiche Europee. SSPAL Toscana. EIPA.
- 2 marzo 2012 **Il bilancio 2012: note per la costruzione**
CEL Editrice
- 31 gennaio 2012 **Le procedure negoziate negli affidamenti di minore valore e le più recenti indicazioni dell'AVCP**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 7 aprile 2011 **Privacy: il trattamento dei dati secondo il D.LGS 196 del 30.06.2003**
Provincia Barletta Andria Trani
- 17 febbraio 2011 **La Costituzione del bilancio 2011 dopo il D.L 78/2010 e la legge di stabilità**
ANCI Puglia
- 20 ottobre 2010 **Precontenzioso e contenzioso amministrativo alla luce del nuovo codice. Le novità in materia di contratti pubblici artt. 121-124 D.LGS 104/2010.**
SSPAL Puglia
- 6 maggio 2010 **La partecipazione delle regioni e degli enti locali al processo di integrazione europea.**
SSPAL Puglia. Dipartimento per il coordinamento delle Politiche Comunitarie. LUM.
- 24 febbraio 2010 **La contrattazione collettiva integrativa alla luce delle più recenti disposizioni contenute negli artt. 40 e 40 bis del .LGS 165/2001, come modificati e sostituiti dagli artt. 54 e 55 del decreto "Brunetta" (D.LGS 150/2009). Il Fondi di alimentazione del salario accessorio: gestione delle voci di entrata e di uscita del fondo, nella disciplina recata dagli artt. 15 e 17 del CCNL 01.04.1999 e smi**
OPERA srl Valenzano (BA)

- 10 dicembre 2009 **Le principali novità normative in materia di gestione delle risorse umane negli enti locali. la disciplina vincolistica nelle more dell'adozione del DPCM previsto dall'art. 76 della L. 133/2008.**
SSPAL Puglia
- 20 novembre 2009 **Tutte le novità riguardanti: disciplina delle assenze, sospensione del rapporto di lavoro, tutela della maternità e paternità, tutela dei portatori di handicap alla luce della Riforma Brunetta**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 19 novembre 2009 **La gestione delle risorse umane negli enti locali. Le principali novità in materia di personale ed organizzazione dopo il D.L 112/2008, la legge 15/2009, la legge 69/2009, il D.L 78/2009.**
SSPAL Puglia
- 23 luglio 2009 **Patrimonio**
Luxorasrl
- 21-22 maggio 2009 **Il nuovo ruolo del preposto**
SAIL sas D.LGS 81/2008
Art. 3
- 19 febbraio 2009 **Il fondo di alimentazione del salario accessorio**
EDK Formazione
- 16-17 febbraio 2009 **D.LGS 81 del 09.04.2008: L'applicazione dei nuovi adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nella P.A.**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 12 febbraio 2009 **Il PEG oltre la gestione per obiettivi**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 2-3 febbraio 2009 **Gli atti amministrativi, la redazione degli atti e dei provvedimenti, i procedimenti amministrativi, le responsabilità dei funzionari**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 14 novembre 2008 **Incarichi, consulenze, gestione del personale: tutte le novità del Decreto legge 112 del 25.06.2008**
EDK Formazione
- 22 settembre 2008 **Il piano industriale della Pubblica Amministrazione. Le disposizioni del D.L. 25.06.2008 n°112 convertito in legge 06.08.2008 n°113**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 4-5 settembre 2008 **Il codice degli appalti pubblici alla luce del III correttivo**
OPERA srl Valenzano (BA)

- 24-25 giugno 2008 **La valorizzazione del patrimonio immobiliare: contratti di alienazione, locazione, concessione e manutenzione**
Gruppo Maggioli
- 19 giugno 2008 **La riforma della legge 241/1990 dopo le modifiche intervenute nel 2005**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 6 maggio 2008 **Il nuovo sistema previdenziale alla luce della riforma normativa**
EDK Formazione
- 18 marzo 2008 **Ipotesi di CCNL 2006/2009 (regioni ed enti locali) e legge finanziaria 2008**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 15 febbraio 2008 **Le novità sul personale della legge finanziaria 2008**
EDK Formazione
- 17 gennaio 2008 **La legge finanziaria per il 2008: le novità di interesse delle autonomie regionali, locali e funzionali**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 10-11 dicembre 2007 **Profili attuali della disciplina delle forniture e dei servizi: gli interventi correttivi al Codice dei contratti pubblici, il regolamento di attuazione e le interpretazioni giurisprudenziali**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 22 ottobre 2007 **Le recenti novità sulla gestione del personale delle regioni e degli enti locali**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 5 marzo 2007 **Corso di informazione/formazione sulla sicurezza** Artt. 21-22 D.LGS
626/94
SAIL srl
- 14 luglio 2006 **Corso di informazione/formazione sulla sicurezza** Artt. 21-22 L.GGS
626/94
SAIL srl
- 2 aprile 2006 **Comunicazione per la gestione delle risorse umane**
ASSFORSEO srl
- Dal 1 marzo 2006 **La carta dei servizi pubblici locali**
Al 30 giugno 2006 CIASU

- 23 novembre 2005 **Relazioni Sindacali**
ASSFORSEO srl
- 25 ottobre 2005 **La cultura del risultato**
ASSFORSEO srl
- 28 settembre 2005 **Diritti e doveri del dipendente pubblico nel rapporto con gli organi amministrativi**
ASSFORSEO srl
- 9 settembre 2005 **Comunicazione per la sicurezza organizzativa dell'azione amministrativa**
ASSFORSEO srl
ASSFORSEO srl
- 5 maggio 2005 **Comportamenti organizzativi**
CIASU
- 19 aprile 2005 **Economia e cultura dell'Amministrazione locale**
ASSFORSEO srl
- 4 aprile 2005 **Comunicazione e relazione**
ASSFORSEO srl
- 4 aprile 2005 **Gestione risorse umane**
ASSFORSEO srl
- 13 gennaio 2005 **Corso di informazione/formazione sulla sicurezza**
SAIL srl
- 14 dicembre 2004 **La gestione in forma associata delle attività di formazione del personale degli enti locali**
Formez
- 3 novembre 2004 **Leadership e Risorse Umane**
ASSFORSEO srl
- 11-12 novembre 2004 **L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione senza gara formale ad evidenza pubblica**
ISSEL Bari
- 5 ottobre 2004 **La contrattazione decentrata**
PAIDEIA srl

Artt. 21-22 D.LGS
626/94

- 21-22 settembre 2004 **Collaborazioni coordinate e continuative e rapporti di lavoro autonomo occasionale**
OPERA srl Valenzano (BA)
- 7-9-10 settembre 2004 **La gestione efficace della delega: profili giuridici e modelli comportamentali**
LIUC Maggioli Management
- 4 aprile 2004 **Governo operativo delle fasi endo organizzative dell'azione amministrativa**
ASSFORSEO srl
- 3 aprile 2004 **Tutela dell'ambiente di lavoro e della sicurezza sul lavoro. D.LGS 626/1994**
ASSFORSEO srl
- 5-12-19-26 marzo 2004 **La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni: la disciplina del rapporto di lavoro e i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico**
SSPAL Puglia
- 5-6 febbraio 2004 **Formazione Informatica**
Gestronics Solutions Italia spa
- 17 novembre 2003 **Il bilancio e il DDL Legge Finanziaria 2004. La formazione dei documenti di programmazione.**
ARETE' srl
- Dal 3 novembre 2003
Al 28 maggio 2004 **La gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni: la disciplina del rapporto di lavoro e i poteri organizzativi del datore di lavoro pubblico**
SSPAL Puglia
- 30 settembre 2003 **Protocollo informatico e workflow management system**
Publisy spa
- 15 luglio 2003 **I rapporti tra amministratori locali e organismi non profit per la gestione dei servizi alla persona**
FORMEL Editoriale sas
- 25-26-27 marzo 2003 **15° incontro di sensibilizzazione ed aggiornamento per educatori di comunità**
Comunità Residenziali del Sacro Cuore Opera Don Guanella
- 19 luglio 2002 **Corso di Perfezionamento in legislazione minorile (annuale)**

Università degli Studi di Bari

<p>Dal 26 febbraio 2002 Al 16 luglio 2003</p>	<p>Diploma di specializzazione in scienze delle autonomie costituzionali (biennale) Università degli Studi di Bari</p>	<p>50/50 e lode</p>
<p>14 dicembre 2001</p>	<p>Il testo unico sulle espropriazioni Fondazione Scuola Forense Barese</p>	
<p>15 marzo 2001</p>	<p>Regole per la qualità nei servizi sociali CESEL</p>	
<p>22-23 gennaio 2001</p>	<p>L'euro e la finanza locale Comune di Fasano (BR)</p>	
<p>19 dicembre 2000</p>	<p>Il nuovo testo unico sull'ordinamento degli enti locali: il DLGS 267/2000 Comune di Fasano (BR)</p>	
<p>29-30 novembre 1999</p>	<p>L'organizzazione dei servizi sociali dell'ente locale FORMEL -Trapani</p>	
<p>29.06.1999</p>	<p>Esame di Avvocato 108/150 prove scritte 270/300 prove orali Corte di Appello di Bari</p>	
<p>5 novembre 1996</p>	<p>Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Bari</p>	<p>110/110</p>
<p>Dal 1 agosto 1994 Al 12 agosto 1994</p>	<p>English languagecourse Central School of English</p>	<p>Level Upper Intermediate</p>
<p>4 luglio 1991</p>	<p>Maturità scientifica Liceo Scientifico Statale Marie Curie Monopoli (BA)</p>	<p>58/60</p>

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Upper Intermediate II					

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

My ownProfile

Social Skills and Competences -
Capacity for teamwork

Skill Level: 3 - Proficient

Usando la mia conoscenza avanzata degli elementi che modellano la struttura dei gruppi e il loro modo di lavorare, sono in grado di affrontare situazioni molteplici e complesse, in cui è necessario intervenire per migliorare le prestazioni della squadra.

Sono in grado di intervenire per risolvere i problemi in modo innovativo e trattare con circostanze complesse e imprevedibili, migliorando quindi l'efficienza della squadra.

Mi assumo la piena responsabilità per la gestione e il miglioramento di squadre complesse, dimostrando autonomia e la capacità di innovare, applicando anche nuove idee e processi innovativi.

Social Skills and Competences -
Communicative skills and competences

Skill Level: 3 - Proficient

Uso le mie avanzate capacità di comunicazione interpersonali e formali (ad esempio comunicati stampa, relazioni, ecc) in circostanze non strutturate per far fronte a situazioni complesse in cui è necessario intervenire per migliorare la comunicazione.

Sono in grado di agire in modo innovativo per affrontare compiti complessi e imprevedibili migliorare le comunicazioni aziendali.

Sono responsabile e in grado di svolgere attività che richiedono uno scambio di informazioni e di attenzione alle relazioni interpersonali in situazioni imprevedibili e sono in grado di coordinare lo sviluppo di nuove idee e processi di comunicazione in relazione ad ambiti di lavoro o di studio.

Social Skills and Competences -
Intercultural skills and competences

Skill Level: 3 - Proficient

Posso usare la mia consapevolezza interculturale per far fronte a numerose situazioni complesse in cui è necessario intervenire per migliorare la comunicazione.

Sono in grado di affrontare situazioni complesse e imprevedibili in modi innovativo per migliorare il rapporto con persone di diverse origini, culture e religioni.

Sono in grado di svolgere compiti in modo responsabile e autonomo, stabilire relazioni e comunicare con persone di diverse origini, culture e religioni diverse, in situazioni imprevedibili, avendo la responsabilità di coordinare lo sviluppo di nuove idee e processi di comunicazione in contesti diversi.

Organisational Skills and Competences -
Project Management

Skill Level: 3 - Proficient

Ho conoscenza significativa della gestione dei progetti e delle risorse umane. Sono in grado di applicare questa conoscenza per molteplici situazioni complesse che possono richiedere un intervento al fine di raggiungere gli obiettivi del progetto.

Sono in grado di lavorare su progetti complessi che comprendono costi e gestione del rischio, linee temporali e gestione delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Sono in grado di mantenere una buona panoramica del sistema e capire quando è opportuno intervenire con un approccio innovativo.

Posso realizzare con successo il mio lavoro su un progetto in modo responsabile e autonomo. Posso lavorare in situazioni imprevedibili, con assunzione di responsabilità di coordinare il lavoro di altre persone.

 Organisational Skills and Competences -
Time Management

Skill Level: 3 - Proficient

Posso usare la mia conoscenza dei principi di gestione del tempo per pianificare con attenzione il mio tempo. Posso usare questa conoscenza per affrontare situazioni complesse e imprevedibili.

Posso operare in modo innovativo per gestire situazioni complesse e imprevedibili, migliorare la pianificazione degli obiettivi e la definizione delle priorità.

Sono responsabile e autonoma nel completare i compiti che richiedono pianificazione, definire la priorità e l'ordine in situazioni complesse e imprevedibili, con assunzione di responsabilità di coordinare e migliorare i livelli generali di pianificazione e di definizione delle priorità tra tutti i soggetti coinvolti nella realizzazione di un progetto.

Technical Skills and Competences

Skill Level: 3 - Proficient

Ho una conoscenza avanzata delle procedure tecniche, attrezzature, strumenti e materiali della Pubblica Amministrazione. Sono in grado di applicare queste conoscenze in situazioni non strutturate per far fronte ad ambiti complessi, in cui è necessario intervenire per migliorare l'utilizzo di applicazioni tecniche.

Sono in grado di agire in modo innovativo per affrontare compiti complessi e imprevedibili per migliorare l'uso delle applicazioni.

Eseguo attività con responsabilità e autonomia, anche se richiedono l'utilizzo di applicazioni tecniche complesse in situazioni imprevedibili. Sono anche abitualmente responsabile di coordinare e migliorare gli standard di lavoro da altre persone.

Computer Skills and Competences

Skill Level: 2 - Independent

Posso usare la mia conoscenza delle principali applicazioni informatiche (pacchetto Office di Microsoft, Internet, e-mail) in situazioni strutturate.

Sono anche in grado di lavorare in modo indipendente in situazioni in cui è necessario trovare soluzioni a circostanze imprevedibili, al fine di migliorare o adattare i processi.

Sono responsabile per lo svolgimento di attività che richiedono l'uso di applicazioni in situazioni non ben definite o prevedibili. Posso anche mantenere un focus sul miglioramento miei standard di lavoro.

Artistic Skills and Competences

Skill Level: 4 - None

Other Skills and Competences - Order, Quality and Precision

Skill Level: 3 - Proficient

Ordine, qualità e precisione:

Io uso la mia conoscenza dei principi generali in materia di organizzazione aziendale ai fini del miglioramento degli standard di precisione e controllo di qualità in situazioni che non sono strutturate, per far fronte a numerose situazioni complesse in cui è necessario intervenire per migliorare l'organizzazione. Analizzo criticamente questi principi.

Posso intervenire in modo innovativo per affrontare compiti complessi e imprevedibili per migliorare la loro organizzazione, la qualità e la precisione.

Sono responsabile per il completamento di compiti che richiedono organizzazione, qualità e precisione in situazioni complesse e imprevedibili, con autonomia. Sono inoltre responsabile del coordinamento e miglioramento gli standard delle altre persone coinvolte nel progetto.

Other Skills and Competences - Selfinitiative

Skill Level: 3 - Proficient

Iniziativa e fiducia

Applico le mie conoscenze in situazioni non strutturate per affrontare molte questioni complesse, in cui è necessario intervenire per migliorare le attività di altre persone.

Posso intervenire in modo innovativo per affrontare compiti complessi e imprevedibili.

Sono responsabile per l'esecuzione di attività con autonomia che richiedono iniziativa e fiducia in se stessi. Lavoro in circostanze complesse e imprevedibili, con la responsabilità di coordinare e migliorare gli standard di prestazione delle altre persone coinvolte.

Other Skills and Competences - Flexibility

Skill Level: 3 - Proficient

Flessibilità

Uso la mia conoscenza dei principi generali della Pubblica Amministrazione in modo flessibile, applicando queste conoscenze in situazioni che non sono strutturate per far fronte a molte circostanze complesse e in cui è necessario intervenire per migliorare le operazioni.

Sono in grado di agire in modo innovativo per affrontare compiti complessi e imprevedibili per migliorare le prestazioni complessive.

Sono responsabile per l'esecuzione di attività con autonomia che richiedono flessibilità, in situazioni complesse e imprevedibili, avendo la responsabilità di coordinare e migliorare gli standard di prestazione delle persone coinvolte.

Other Skills and Competences - Selfcontrol

Skill Level: 3 - Proficient

Autocontrollo

Uso la mia conoscenza dei principi generali di autocontrollo e di come reagire allo stress in situazioni che sono strutturate, per affrontare molte situazioni complesse in cui è necessario

intervenire, al fine di migliorare la capacità di reagire allo stress.

Sono in grado di agire in modo innovativo per affrontare compiti complessi e imprevedibili con autocontrollo.

Ho la responsabilità nello svolgimento di attività che richiedono un controllo di sé, in circostanze complesse e imprevedibili. Sono inoltre responsabile del coordinamento e miglioramento delle norme di autocontrollo delle altre persone coinvolte.

Patente di guida Tipo B a pieni punti

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni "Separazione tra politica e gestione nei concorsi per l'accesso ai pubblici impieghi: l'assunzione dei vincitori spetta al dirigente"
www.lexitalia.it/p/62/tartoscana2_2006-07-25.htm

Conferenze Ho organizzato le conferenze:

- "Europass+2" Auditorium IISS Colasanto 13 maggio 2013
- "Scuolavoro" Auditorium IPSIA Archimede 30 novembre 2012

Seminari Ho organizzato i seminari di formazione/Informazione:

- La nuova Pubblica Amministrazione digitale-prof. Giovanni Grandinetti
- Il rapporto tra accesso e privacy nella Pubblica Amministrazione-dott.ssa Giacinta Serlenga
- Logiche e strumenti per la gestione contabile della pubblica amministrazione locale-dott.ssa Anna Carmen Picoco
- Help Desk Sintesi-dott. Emilio Lamanna
- Le procedure di acquisizione in economia-dott.ssa Pierina Nardulli
- Finanziare i progetti negli enti pubblici-dott. Giuseppe Ferrara
- Il mobbing nel pubblico impiego e la costituzione del comitato unico di garanzia-avv. Tiziana Carabellese
- Le vertenze collettive-dott. Pierpaolo Miglietta
- La riforma del mercato del lavoro-dott. Andrea Simoncini
- La responsabilità dei pubblici dipendenti-avv. Carlo Tangari

Referenze

- Attestazioni di lodevole servizio del Comune di Fasano (BR)
- Valutazione individuale del Comune di Fasano BR) anni 2009/2010
- Valutazione individuale della Provincia Barletta Andria Trani anni 2010-2011-2012

ALLEGATI

▪ Copia fotostatica documento di identità in corso di validità.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Monopoli, 24.08.2015

