



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE - ANNO 2018**

### **INDICE**

- 1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**
- 2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI**
  - 2.1 Il contesto esterno di riferimento**
  - 2.2 L'Amministrazione**
  - 2.3 I risultati raggiunti**
  - 2.4 Le criticità e le opportunità**
- 3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**
  - 3.1 Albero della performance**
  - 3.2 Obiettivi strategici**
  - 3.3 Obiettivi operativi**
  - 3.4 Obiettivi individuali**
- 4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**
- 5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**
- 6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**
  - 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità**
  - 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

## 1. PRESENTAZIONE

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 74, e dalle Linee Guida nn. 1 e 2/2017 e n. 3/2018 della Funzione Pubblica, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi annuali programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La Relazione è intesa come:

- strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse, tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – con le relative cause - rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione chiude il ciclo della performance per l'anno 2018 e rappresenta il consuntivo del Piano della performance 2018, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 117/2018. **Si evidenzia che è stata già svolta da parte dell'OIV monocratico la fase di misurazione della performance perseguita nel corso del 2018, mediante l'attività di analisi e valutazione del livello di effettivo perseguimento di azioni ed obiettivi oggetto di programmazione con il detto Piano, la presente relazione consente all'Agenzia una più compiuta illustrazione ai cittadini ed agli stakeholders dei risultati conseguiti nel 2018, mediante una sostanziale, completa e veritiera contestualizzazione degli stessi rispetto a fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e non prevedibili nel momento della redazione del Piano delle Performance 2018.**

Il ciclo della Performance 2018 ha avuto inizio con la predisposizione del Piano della Performance nel quale sono state indicate le linee specifiche di intervento.

Il Piano della performance 2018, redatto ai sensi dell'art. 10, c. I. lett. A) del D.lgs. n. 150/09 ed alla luce degli indirizzi offerti dalla CIVIT con delibera n.112/2010 del 28/10/2010, è stato adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 117 del 18/07/2018.

La Relazione definitiva sulla Performance conclude l'applicazione del ciclo della



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

performance relativo all'anno 2018, rileva gli scostamenti individuati rispetto agli obiettivi programmati, effettua l'analisi delle probabili cause di tali scostamenti e individua talune misure correttive che l'Amministrazione intende applicare ed è trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione per la validazione, così come previsto dall'art. 14, c. 4, lett. c, d. lgs. 150/2009, anche ai fini dell'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del medesimo provvedimento normativo.

Il presente documento evidenzia a consuntivo i risultati raggiunti nell'anno 2018 anche rispetto ai target programmati nel Piano della Performance 2018-2020.

La relazione è resa disponibile e scaricabile online sul sito web istituzionale dell'AReSS Puglia [www.sanita.puglia.it/web/aress](http://www.sanita.puglia.it/web/aress), come previsto dalla normativa, in apposita sezione, denominata "Amministrazione Trasparente".

## **2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDERS ESTERNI**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

Nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, articolato a livello regionale, l'Agenzia è uno degli attori pubblici del Servizio Sanitario Regionale pugliese.

Tra gli *stakeholders* di riferimento dell'Agenzia, pubblici e/o privati, capaci di influenzare/orientare le strategie scelte per il raggiungimento del fine istituzionale, pertanto, si collocano:

- soggetti ugualmente attori, in quanto attivamente coinvolti nella gestione/organizzazione in senso lato del Servizio Sanitario, quali, il Ministero della Salute, la Conferenza Stato-Regioni, la Commissione Salute istituita nell'ambito della Conferenza Stato-Regioni, la Regione Puglia, la Commissione Salute istituita presso il Consiglio regionale, A.S.L. ed I.R.C.C.S. regionali, l'AGENAS, l'Unione Europea;
- portatori di interesse, quali A.I.F.A., I.S.S., Ordini e Collegi professionali, società scientifiche, associazioni di volontariato operanti in contesti rientranti nell'ambito di competenza dell'Agenzia, fornitori;
- beneficiari finali, sebbene a livello indiretto, i cittadini.

E' doveroso segnalare, nel quadro dei fattori esterni atti a modificare il contesto nel quale si è sviluppato il passaggio alla nuova Agenzia, l'avvenuta adozione, a metà 2015, del nuovo modello organizzativo regionale "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA" (deliberazione della Giunta regionale n. 1518 del 31/7/2015), il quale delinea una complessiva riorganizzazione delle strutture amministrative regionali prevedendo, con specifico riferimento all'Agenzia Regionale Sanitaria, la sua trasformazione nella nuova Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale, caratterizzata già *prima facie* da una nuova declaratoria delle funzioni di competenza.



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

In associazione a ciascuno dei Dipartimenti regionali, il modello MAIA prevede di affiancare le Agenzie Regionali definite Strategiche, destinate ad agire come motore di innovazione della macchina amministrativa regionale.

Tali Agenzie svolgono attività esplorative volte ad analizzare best practice esistenti, ad intraprendere percorsi di miglioramento ex novo, ad ascoltare e coinvolgere ogni categoria di stakeholders al fine di soddisfare bisogni specifici, nonché acquisire attrattività e competitività rispetto a realtà nazionali ed internazionali affini nelle materie dei Dipartimenti a cui esse sono associate.

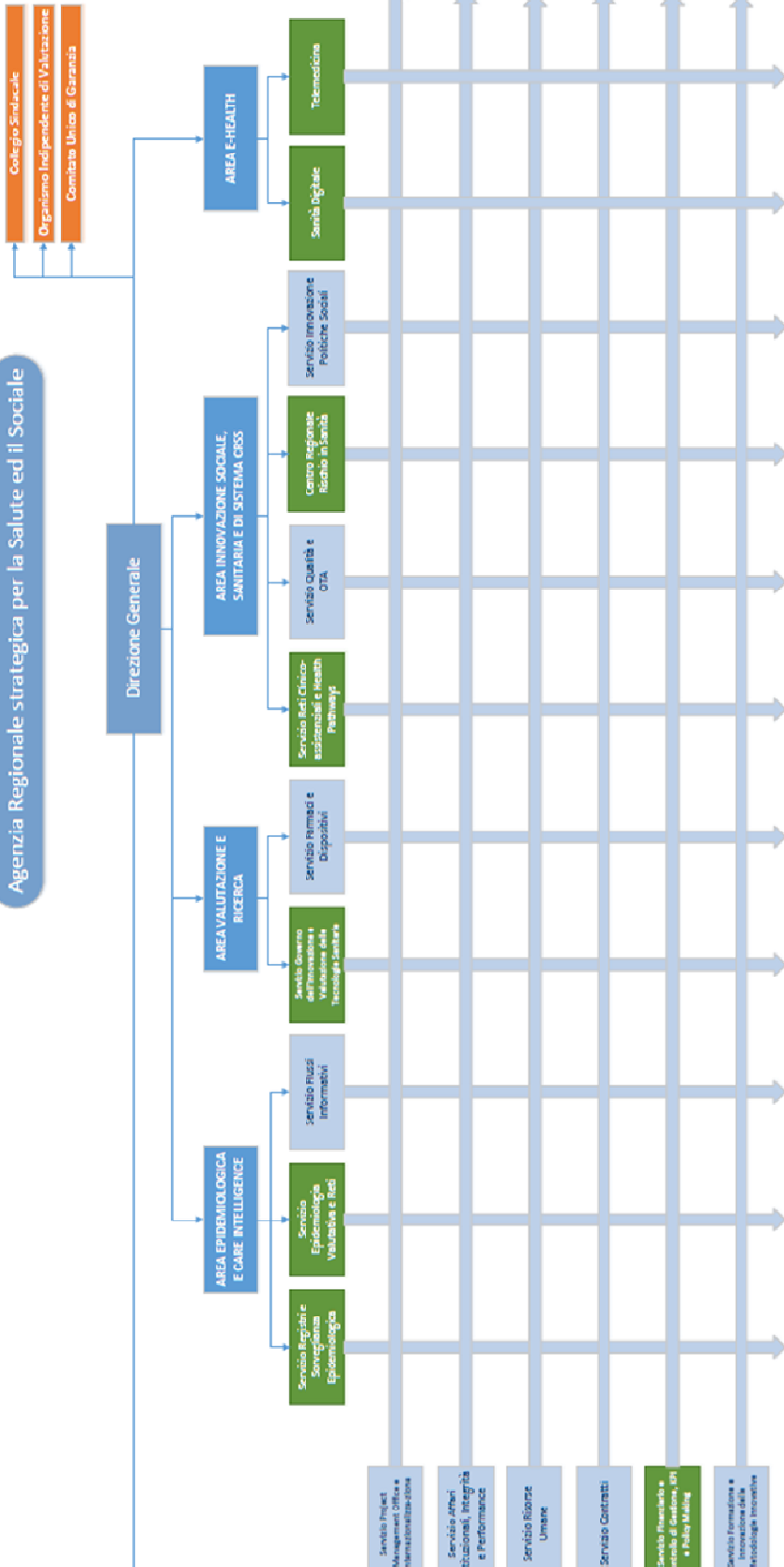
L'adozione del modello ambidestro e la profonda revisione della natura, delle funzioni, delle competenze riconosciute in capo, tra le altre, all'Agenzia Regionale Sanitaria, ha imposto - già all'indomani dell'approvazione del provvedimento di Giunta regionale - l'avvio di un più generale esame e/o ripensamento delle azioni poste in essere, rilevante anche in sede di avvio del Ciclo della Performance per il periodo 2018-2020.

A seguito dell'istituzione della nuova Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale della Puglia (A.Re.S.S.), con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 474/2018 è stato nominato Direttore Generale dell'Agenzia, il dott. Giovanni Gorgoni e con Deliberazione del Direttore Generale n. 198/2018 viene approvato l'atto aziendale e la dotazione organica dell'AreSS, in attuazione della Legge regionale n. 29 del 24 luglio 2017.

## **2.2 L'Amministrazione**

Con l'approvazione dell'atto aziendale di organizzazione e funzionamento (DGR n.1069 del 19/6/2018), l'Agenzia si è strutturata secondo un'organizzazione "a matrice": le attività tecnico-scientifiche ed a valenza esterna delle Aree di Direzione e dei Servizi di Supporto sono state sostenute dall'azione interaziendale trasversale dell'Area di Direzione Amministrativa, a sua volta articolata in Servizi, come di seguito graficamente rappresentato.

Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale



Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale Puglia



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

Tale organizzazione, pur riaffermando la centralità della Direzione Generale nella definizione delle priorità e strategie, così come la necessità del rispetto di chiare gerarchie, procedure amministrative ed attribuzioni di responsabilità, sottolinea l'alta specializzazione delle Aree di direzione e dei Servizi di supporto, altresì contribuendo a responsabilizzare e valorizzare le risorse professionali presenti, anche in vista della valutazione della performance imposta dal d. lgs. 150/2009 e s.m.i.

Coerente con tale organizzazione funzionale è apparsa, conseguentemente, l'attribuzione della quasi totalità delle esigue risorse umane dell'Ente, per lo più afferenti al personale amministrativo di comparto, all'Area di Direzione Amministrativa.

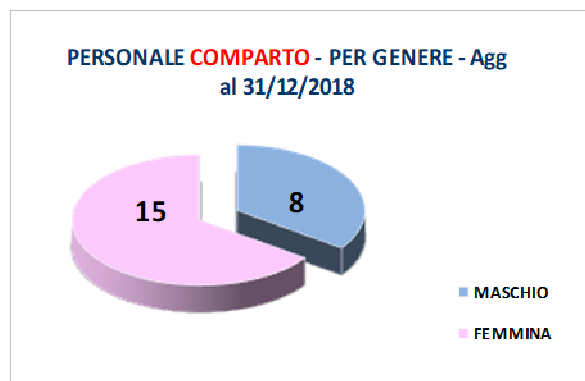
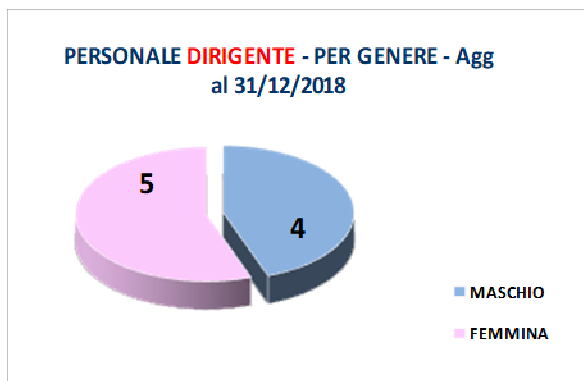
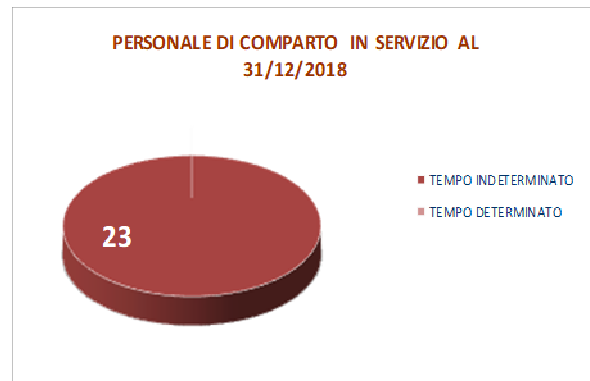
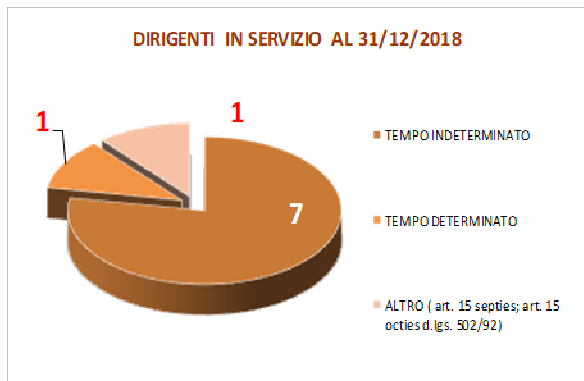
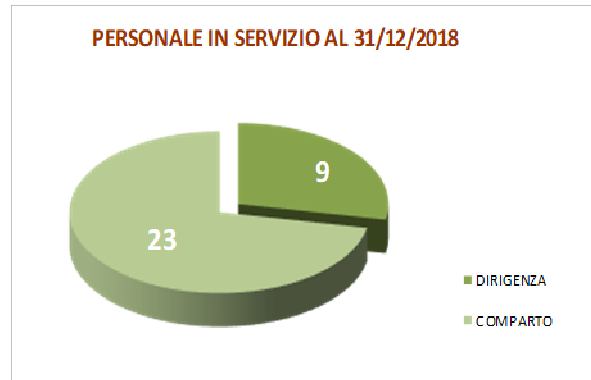
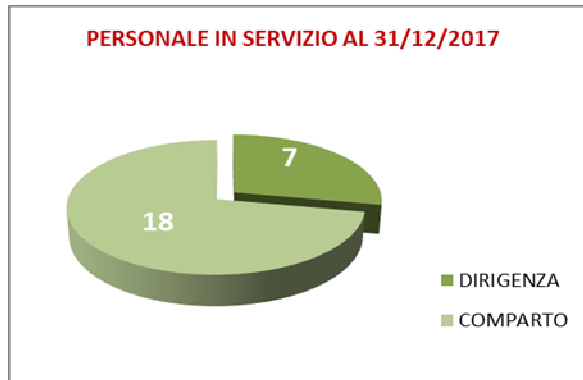
Proprio l'esiguità del personale dell'Agenzia ha impedito, infatti, l'attribuzione di sufficienti risorse umane di profilo amministrativo a ciascuna articolazione interna (Aree di Direzione e Servizi di Supporto) ed ha suggerito, per evidenti ragioni di efficienza, l'assegnazione "in blocco", con alcune eccezioni, all'Area di Direzione Amministrativa, affinché essa stessa, attraverso la progressiva specializzazione delle funzioni di ciascun collaboratore, potesse garantire un ottimale ruolo di supporto giuridico-amministrativo alle molteplici attività scientifiche dell'Agenzia. Come rilevato, per la prima volta, in sede di Relazione preliminare sulla performance 2015, "la ragionevolezza, anche in termini di efficienza dell'attività amministrativa, della soluzione organizzativa adottata dall'Agenzia risulta confermata dalla Giunta regionale la quale, con il detto modello ambidestro approvato nel corso del 2015, prospetta, per le istituende Agenzie Strategiche regionali, un modello amministrativo-organizzativo sostanzialmente coincidente con quello attualmente esistente presso l'Agenzia Regionale Sanitaria", ovvero quello a matrice. Lo stesso tipo di modello organizzativo, peraltro, caratterizza la nuova Agenzia, come in nuce tratteggiato dall'art. 7, c. 5, l.r. n. 29/2017, sulla cui sponda si attesta il primo Atto aziendale di organizzazione e funzionamento dell'A.Re.S.S (giusta DGR n.1069 del 19.06.2018).

### **2.2.1 L'Amministrazione "in cifre"**

#### **SERVIZIO RISORSE UMANE**

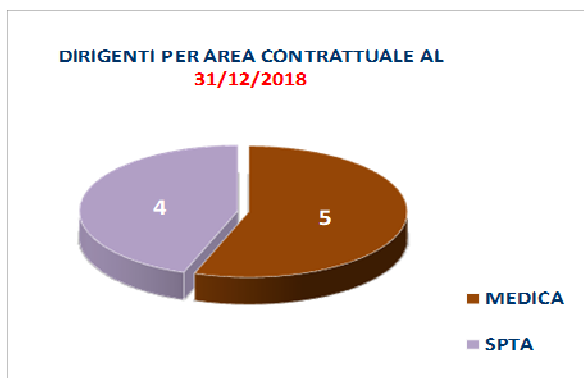
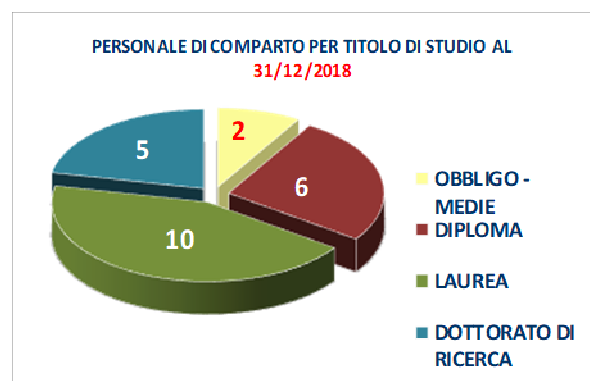
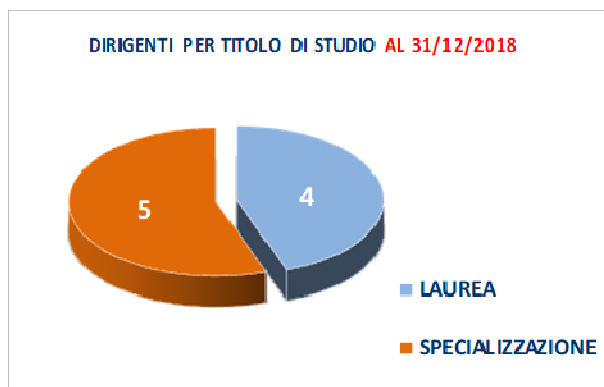
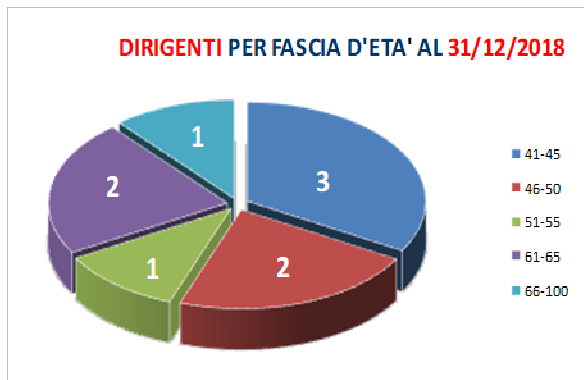


Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**





Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**



Pur a fronte di innegabili aspetti di forza dell'Amministrazione, quali la bassa età media del personale ed un buon livello di preparazione e professionalità, deve rilevarsi il persistere di criticità tanto più importanti in quanto causate da fattori esogeni e, dunque, non autonomamente eliminabili dall'Agenzia.





Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

Si evidenziano, in primo luogo, le incertezze legate alla definizione numerica ed alla composizione della dotazione organica dell’Agenzia, cristallizzata legislativamente dalla stessa legge istitutiva, L.R. Puglia 24/2001, e più volte modificata nel corso degli anni per effetto delle ripetute, parziali e spesso incoerenti novelle stratificatesi nel tempo (LL.RR. 20/2002, 14/2004, 26/2006 e 10/2007).

Lo stesso anacronistico contingentamento legale del numero massimo della dotazione organica - unicum nel panorama delle Agenzie pugliesi e singolarità nel più ampio alveo delle Pubbliche Amministrazioni chiamate dal Testo Unico del Pubblico Impiego a determinare autonomamente la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, previa verifica degli effettivi fabbisogni - pare del tutto inconciliabile con l’autonomia organizzativa, tecnica, amministrativa e contabile dell’Agenzia, nonché con il potenziamento delle competenze tracciato dal nuovo Modello ambidestro della Regione ed, in ultima analisi, con la capacità dell’Ente di rispondere celermente alle mutate esigenze progettuali o strategiche perseguite.

Si rimarca, altresì, l’esiguità della dotazione organica di fatto dell’Agenzia, contingentata essa stessa non già dalla legge istitutiva ma dagli stringenti vincoli di finanza pubblica imperanti: molti dei collaboratori amministrativi assegnati alla Struttura di Direzione Amministrativa risultano attribuiti trasversalmente su più uffici e servizi, con notevole aggravio di carichi e responsabilità di ciascuno. Tale condizione, inoltre, condiziona le potenzialità delle altre strutture operative interne.

Tale situazione appare oltremodo aggravata anche alla luce della considerazione per cui se da un lato, nel tempo, sono stati delegati dalla Giunta Regionale all’Agenzia compiti e funzioni ulteriori, pur rientranti nell’ambito della missione istituzionale intesa in senso lato, dall’altro, non vi è stato un contestuale rafforzamento della struttura ed incremento della dotazione organica.

Deve anticiparsi, quanto allo specifico profilo dell’entità numerica della dotazione organica, il superamento delle criticità segnalate ai paragrafi che precedono ad opera della legge istitutiva della nuova Agenzia regionale strategica per la Salute ed il Sociale, nel senso di garantire al nuovo soggetto giuridico ogni autonoma e più ampia valutazione in tema di variazione nel tempo della propria dotazione organica, così da tenere conto di esigenze sopravvenute.

La legge regionale n. 29/2017 recepisce solo in parte le difficoltà sopra esposte e pone nuove norme in materia di dotazione organica, senza definirne il numero massimo. Pare, tuttavia, impossibile, ad oggi, operare una “prognosi” in merito alla sua adeguatezza rispetto alla mole di competenze istituzionali attribuite, non essendo ancora completato il percorso attuativo della stessa istituzione del nuovo Ente.

## **RISORSE ECONOMICHE**



In osservanza di quanto disposto dall'art. 32 della L.R. n. 38/94, nel presente paragrafo si analizzano i principali scostamenti dei valori di Conto economico consuntivo al 31 dicembre 2018 rispetto a quelli del Conto economico preventivo relativo al medesimo esercizio, nonché rispetto a quelli riportati nel Conto economico consuntivo dell'esercizio precedente.

Si precisa che per agevolare la lettura dei dati e l'analisi degli scostamenti, le specifiche voci di costo e di ricavo sono state aggregate secondo criteri "gestionali" e quindi utilizzando uno schema interno di riclassifica, pur sempre nel rispetto del principio della comparabilità.

Il costo della produzione registra un lieve decremento.

L'esercizio finanziario 2018 chiude con un risultato d'esercizio positivo di circa 139 mila euro e questo evidenzia un notevole miglioramento nella gestione delle risorse aziendali ed un maggior equilibrio rispetto all'esercizio 2017 che, invece, aveva registrato un risultato di quasi 718 mila euro.

In data 2 gennaio 2019 è stata istituita l'Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale da un punto di vista fiscale e previdenziale; essa, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 1 della LR 29/2017 ha personalità giuridica, piena autonomia e può darsi ordinamenti autonomi nel rispetto delle proprie finalità istituzionali e con propri regolamenti per esercitare la piena autonomia organizzativa, finanziaria, gestionale e contabile, secondo i principi di cui all'articolo 51 dello Statuto della Regione Puglia e sotto la vigilanza della Regione Puglia. In accordo con quanto stabilito dall'art 12 par.2 della suddetta legge, l'A.Re.S.S succede in tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla soppressa A.Re.S. Nell'A.Re.S.S. confluiscono il personale, a tempo indeterminato e determinato, i beni immobili e mobili, le attrezzature, i contratti e le convenzioni dell'A.Re.S.

Sono pertanto abrogate la legge regionale 13 agosto 2001, n. 24 (Istituzione dell'Agenzia regionale sanitaria pugliese - A.Re.S.), e le successive disposizioni legislative modificative e integrative della stessa, in accordo con quanto stabilito dall'art. 13 par.3 della LR 29/2017.

L'analisi dettagliata dei proventi e degli oneri sopra riportata evidenzia un risultato di esercizio positivo (ma ottimamente in decremento rispetto agli esercizi passati) che si ritiene di dover "riportare a nuovo" nel bilancio della nuova Agenzia AReSS, quale eredità della soppressa Agenzia.

### **2.3 I risultati raggiunti**



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

Ruolo centrale nel ciclo della performance dell'Agenzia è svolto dal Sistema di misurazione e valutazione, adottato nel mese di luglio 2015 (D.D.G. 88/2015) ed applicabile a partire dalla valutazione circa il perseguimento delle attività programmate per l'anno 2015.

Per l'anno 2018, al suddetto Sistema si è affiancato, in stretta connessione, il Piano della Performance 2018/2020, adottato con Deliberazione del Direttore generale n. 117/2018.

Venendo, pertanto, agli obiettivi strategici ed operativi programmati per l'anno in corso, si procederà di seguito ad esporre sinteticamente, in relazione a ciascun macro-ambito di intervento strategico individuato dal Piano della performance, le attività compiute/i risultati conseguiti dalle varie articolazioni interne all'Agenzia, così come enucleabili sulla base delle relazioni all'uopo predisposte dai dirigenti, utilizzate dall'OIV quale strumento di valutazione del livello di effettivo perseguimento delle azioni e degli obiettivi programmati con il Piano della performance.

## **1. Macro-ambito di intervento strategico "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale": Potenziamento attività di supporto alle competenti strutture regionali.**

### **Area di Programmazione Sanitaria**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<b><u>STRATEGICO</u></b> 1. Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera	1.a Il piano di riordino della rete d'offerta ospedaliera prevede l'attuazione delle reti cliniche, in linea con il disegno organizzativo e le classificazioni individuate per l'integrazione tra ospedale e territorio. Il governo clinico e i suoi principali strumenti quali le reti cliniche e i PDTA assumono pertanto una rilevanza strategica nel coniugare il riordino della rete d'offerta in un sistema di gestione dei fabbisogni di salute che miri a perseguire l'accessibilità e l'equità degli standard clinico-assistenziali su scala regionale.
<b><u>OPERATIVO</u></b> 1. Progetti di Piano ai sensi dell'art. 1, c. 34, l. 662/96	1.a Attività di rendicontazione ed elaborazione proposte per i Progetti di piano regionali integrazione anno 2016-2017. Sono state fornite tutte le integrazioni per la rendicontazione dei progetti di piano del 2016-2017. L'attività, espletata di concerto con le macro strutture della Regione, ha consentito di integrare le informazioni che il Ministro della Salute ha evidenziato alla Regione.

### **Area Emergenza Sanitaria e Governo Clinico**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
-------------------------------------	--



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<b><u>STRATEGICO</u></b>	
1. Governo Clinico e management sanitario e sociale: LEAN Organisation	<p>1.a Procedure tecnico-amministrative per l'accettazione di una sponsorizzazione non vincolante volta alla realizzazione di un Corso di Interesse regionale sul LEAN Management a vantaggio di operatori della salute e del sociale della Puglia.</p> <p>Analisi della idoneità delle offerte di sponsorizzazione pervenute a fronte di bando pubblico; predisposizione contratto di sponsorizzazione e discussione con le strutture legali del candidato sponsor, costituzione fondi in bilancio; accettazione della sponsorizzazione pari a 30.000,00 Euro (Deliberazione n. 23 del 08/02/2018).</p>
2. Formazione regionale LEAN per le Aziende ed Enti della Sanità e del Sociale della Puglia.	<p>2.a Progettazione di una architettura formativa e degli atti tecnici di un Programma formativo regionale (sponsorizzato con parziale o totale copertura delle spese), inerente alla tecnica manageriale di Governo Clinico denominata "LEAN Management". Relazione Programma LEANLab (protocollo n. 660 del 28/02/2018). Progettazione Programma formativo regionale e messa a bando dello stesso (nota n. 1965 del 03/07/2018).</p> <p>2.b Progettazione di una architettura formativa e degli atti tecnici inerenti all'eventuale accreditamento ECM (a cura di Provider pubblico) di un Programma formativo regionale (sponsorizzato con parziale o totale copertura delle spese) inerente alla tecnica manageriale di Governo Clinico denominata "LEAN Management". Progettazione Primo Corso LEANLab proposto per accreditamento ECM per 50 crediti (con sponsor) (settembre- novembre 2018).</p>
3. Programma regionale di formazione e ricerca-intervento "Apulia Anticorruption System"	<p>3.a Aggiornamento del progetto e presentazione ai vertici scientifici competenti per Disciplina delle Università pubbliche e private pugliesi per la loro eventuale disponibilità ad intessere un rapporto di collaborazione per la realizzazione delle attività del Programma. Adeguamento del progetto APULIA ANTICORRUPTION SYSTEM alle nuove funzioni dell'Agenzia per la Salute ed il Sociale della Puglia. Predisposizione di un Accordo di Programma tra Presidente della Regione, Assessore alle Politiche della Salute, Università di Bari, di Foggia e del Salento del giorno 09/05/2018 (nota di richiesta sottoscrizione dell'Accordo di programma innanzi citato n. 1368 del giorno 09/05/2018; nota di riscontro del comitato universitario regionale di coordinamento delle Università (CURC Puglia) n. 13 del giorno 08/06/2018 con cui tutte le Università pubbliche e private esprimono il proprio interesse a partecipare alle attività dell'A.A.S).</p>
4. Attività di ricerca FormASP: attività di monitoraggio scientifico dei lavori	<p>4.a Partecipazione ai lavori del Programma di Ricerca-intervento regionale "FormASP - Plant seeds" con funzioni di co-coordinamento scientifico delle attività e di co-progettista. Attività impostata formalmente e completamente svolta, attraverso il coordinamento di focus group e attestati dei tre diversi corsi di formazione</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

	erogati a molte decine di partecipanti di tutte le ASP della Regione Puglia coinvolti in corsi distinti e specifici per Presidenti/Direttori - middle management (PA_lightItaly_2.0) e per Operatori socio-sanitari.
<b><u>OPERATIVO</u></b>	
1.Coordinamento del programma formativo lean management	1.a Co-coordinamento scientifico ed organizzativo del Programma formativo regionale inerente alla tecnica manageriale denominata "LEAN Management" per gli operatori della Salute e del Sociale. Corso regolarmente attivato e svolto, attraverso la formulazione di richiesta di supporto per le attività da svolgersi al Policlinico di Bari (nota n. 1257 del 19/04/2018 e la corrispondente nota autografa di accettazione del Direttore Amministrativo del Policlinico stesso, Dott.ssa Di Matteredo, e la nota della U.O Formazione n. 56456/UF del 3 luglio 2018). Rilascio dell'Attestato finale del corso LEAN (retraining) allegato come esempio e l'Attestato finale del I corso "Theory" LEAN 2018 (con indicazione delle giornate delle lezioni).

#### **Servizio Analisi della domanda e dell'offerta di salute e flussi informativi**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<b><u>STRATEGICO</u></b>	
1. Supporto alla programmazione sanitaria	<p>1.a Produzione di analisi di dati sanitari su richiesta dell'Assessorato al Welfare, delle aziende ed enti del SSR e di singoli operatori. Rapporti ed elaborazioni predisposti su richiesta del Dipartimento e di singoli operatori.</p> <p>1.b Supporto per gli adempimenti del Programma Operativo e dei LEA. Predisposizione contributi istruttori e relazioni periodiche sullo stato di avanzamento dei lavori.</p> <p>1.c Supporto per l'analisi dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie. Predisposizione report per analisi dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie, partecipazione alle riunioni del Comitato Day Service.</p> <p>1.d Supporto all'esecuzione delle attività connesse con il Programma Nazionale Esiti. Predisposizione piattaforma per esecuzione audit previsti, partecipazione alle riunioni del Comitato Nazionale, organizzazione evento di presentazione Edizione 2018.</p> <p>1.e Supporto per l'implementazione del Modello di Valutazione delle performance del Network delle Regioni (MES Sant'Anna di Pisa). Elaborazione degli indicatori MES di competenza.</p> <p>1.f Supporto per la redazione del Piano regionale della Prevenzione. Conduzione delle attività previste in funzione della competenza specifica (Capitolo Ambiente</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

	e Salute), partecipazione alla Task Force Ambiente e Salute, supporto per l'istituzione del Coordinamento Interagenziale Ambiente e Salute.
--	---

### Servizio Integrazione Ospedale-territorio e Integrazione socio-sanitaria

<u>Descrizione Obiettivo</u>	<u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Realizzazione attività programmatica</p>	<p>-----</p> <p>1.b Supporto alla Commissione regionale per i disturbi mentali. In seno alla Commissione regionale per i disturbi mentali sono state formulate proposte (obiettivo raggiunto al 50%).</p> <p>-----</p>
<p><b><u>OPERATIVO</u></b></p> <p>1. Predisposizione Linee Guida e atti di indirizzo regionale in ambito assistenziale territoriale</p>	<p>1.a Istituzione Coordinamento regionale delle "Politiche per la salute degli Immigrati". Predisposizione di una proposta deliberativa trasmessa al Commissario Straordinario Aress.</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>1.d Linee Guida sulle funzioni della mediazione interculturale. Si è provveduto all'elaborazione di una proposta sul ruolo dei mediatori interculturali in tema di integrazione.</p> <p>1.e Istituzione del Centro Regionale di Salute Globale. Si è provveduto all'elaborazione di una proposta per l'istituzione di un Centro di salute globale.</p>

### Servizio Valutazione Integrata in Sanità

<u>Descrizione Obiettivo</u>	<u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Promozione della cultura dell'Health Technology Assessment in ambito regionale</p>	<p>1.a Promozione dell'empowerment del cittadino in HTA. Convenzione con Cittadinanzattiva e organizzazione di un percorso di formazione sul tema "Patient involvement in HTA": Delibere 72/2017; 55/2018; 192/2018.</p> <p>1.b Organizzazione e coordinamento di un percorso</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>2. Proposta o sperimentazione di modelli innovativi di presa in carico delle cronicità con supporto di ICT e di HTA</p>	<p>formativo in HTA (nota prot. 754/2018 ai DDGG per individuazione target; comunicati stampa per sensibilizzazione; interviste corso patient involvement <a href="https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=G_C1KCalupY">https://www.youtube.com/watch?reload=9&amp;v=G_C1KCalupY</a>; indicazione e supervisione project workS su PDTA-LAb e ROP; pubblicazione abstract congresso SiHTA; presentazione orale a congresso SiHTA 2018").</p> <p>2.a Progetto Scirocco: responsabile scientifico: - WP6: attività tecnico scientifiche inerenti al processo di self - assessment in Puglia, alla metodologia del twinning and coaching (modalità di matching fra partners per il twinning and coaching in funzione del livello di maturità del contesto, discussione e definizione delle modalità di matching fra partners per il twinning and coaching in funzione delle good practices, individuazione delle good practices candidabili al T&amp;C); miglioramento e rifinitura del maturity matrix (test online) (Pianificazione dei professionisti da coinvolgere per la riesecuzione del tool online, definizione caratteristiche e individuazione tipologie di stakeholders da coinvolgere nella fase di test - retest del tool online). revisione del documento D6.1 Maturity gaps in integrated care (WP 6 Self-Assessment). - WP7 attività tecnico scientifiche inerenti al trasferimento di competenze, pianificazione della site visit in funzione del twinning and coaching, di sviluppo degli action plans, della revisione finale del B3MM.</p>
--	--

## **2. Macro-ambito di intervento strategico “Monitoraggio e Valutazione”: Sviluppo attività di monitoraggio e valutazione del S.S.R.**

### **Area di Programmazione Sanitaria**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Monitoraggio e valutazione dei LEA</p>	<p>1.a Supporto e coordinamento per le attività di verifica e monitoraggio dei LEA in Regione Puglia. Sono state condotte tutte le attività necessarie al supporto e alla raccolta delle informazioni di cui al questionario LEA 2017. Si evidenzia che per il raggiungimento del seguente macro-obiettivo sono state condotte nel corso del 2018 più di 30 riunioni interne. Nel corso delle riunioni sono intervenute le direzioni sanitarie degli Enti del Sistema Sanitario Regionale pugliese e i Dirigenti dell'Assessorati competenti in materia LEA. In particolar modo le riunioni sono state necessarie per armonizzare le informazioni e adottare uno schema di lavoro comune che consentisse a tutti i responsabili di adempiere ai LEA 2017. Questo schema di lavoro, tra le altre cose, ha consentito di interpretare gli strumenti del Ministero della Salute come ad esempio: questionario LEA 2017 del Ministero della Salute, note alla compilazione del</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>2. Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera</p>	<p>questionario LEA 2017 e gli aggiornamenti relativi ai due documenti che, come noto, si susseguono nel corso dell'anno. Sono state, pertanto, verificate tutte le delibere di certificazione allegate alle risposte del questionario LEA 2017.</p> <p>1.b Supporto alle attività per la definizione e l'aggiornamento dei LEA, nonché ai lavori del Comitato LEA nazionale. È necessario precisare che il comma 556 della stabilità 2016 (legge 208/2015) prevede l'istituzione di una Commissione nazionale per l'aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza e la promozione dell'appropriatezza nel Servizio sanitario nazionale (d'ora in poi Commissione). Le attività della Commissione sono disciplinate dai commi 557 e 558; quest'ultimo prevede che la Commissione formuli annualmente una proposta di aggiornamento dei livelli essenziali. La Commissione è composta dal direttore della Direzione Generale della programmazione sanitaria del Ministero della Salute e da quindici esperti qualificati e da altrettanti supplenti, di cui quattro designati dal Ministro della Salute, uno dall'ISS, uno dall'Agenas, uno dall'AIFA, uno dal Ministero dell'economia e delle finanze e sette dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome. La Commissione dura in carica tre anni a decorrere dalla data di insediamento. Per lo svolgimento delle attività, l'organismo è supportato da una segreteria tecnico-scientifica operante presso la Direzione generale della programmazione sanitaria, che può avvalersi di personale messo a disposizione, in posizione di comando o distacco, da ISS, AIFA, Agenas, Regioni, enti del Servizio sanitario nazionale ed altri enti rappresentati nell'ambito della Commissione, nel numero massimo di cinque unità. La Commissione è stata costituita con decreto ministeriale 16 giugno 2016, parzialmente modificato dal successivo decreto 17 ottobre 2016. Dall'insediamento della Commissione non opera più la sezione per la definizione e l'aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza del Comitato tecnico-sanitario. L'articolo 2 dell'Intesa Stato-Regioni di approvazione dello schema di aggiornamento dei LEA è dedicato alla Commissione nazionale per l'aggiornamento dei LEA e la promozione dell'appropriatezza nel SSN.</p> <p>1.c Supporto alla costruzione dei piani di miglioramento. Sono state condotte tutte le attività di progettazione e monitoraggio dei piani di miglioramento. Dalla fase di raccolta delle informazioni alla costruzione delle azioni propedeutiche alla progettazione e trasmissione dei progetti di Piano. Allo stesso tempo è stata raccolta tutta la documentazione per la rendicontazione dei progetti di Piano degli anni precedenti.</p> <p>2a Progettazione delle reti assistenziali (per pazienti affetti da patologie ad alto impatto clinico-assistenziale): ROP, Breast Unit e Reti Tempo Dipendenti. Il piano di</p>
--	---





Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

	<p>riordino della rete d'offerta ospedaliera prevede l'attuazione delle reti cliniche, in linea con il disegno organizzativo e le classificazioni individuate per l'integrazione tra ospedale e territorio. Il ruolo strategico di supporto tecnico-scientifico dell'A.Re.S.S. Il governo clinico e i suoi principali strumenti quali le reti cliniche e i PDTA assumono pertanto una rilevanza strategica nel coniugare il riordino della rete d'offerta in un sistema di gestione dei fabbisogni di salute che miri a perseguire l'accessibilità e l'equità degli standard clinico-assistenziali su scala regionale.</p>
--	--

### **Servizio Analisi della domanda e dell'offerta di salute e flussi informativi**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Diffusione di elementi di conoscenza e di analisi di natura epidemiologica delle dinamiche sanitarie</p>	<p>1.a Acquisizione, Valutazione e Integrazione di tutti i Flussi Informativi Sanitari regionali, resi disponibili dalla Regione. Aggiornamento del DWH di AReS Puglia con tutti i flussi sanitari pseudonomizzati al 2017.</p> <p>1.b Aggiornamento delle stime di mortalità e ospedalizzazione. Predisposizione della piattaforma PugliaStat per l'analisi della mortalità e dell'ospedalizzazione con aggiornamento all'ultimo anno disponibile.</p> <p>1.c Analisi della mobilità passiva extraregionale. Produzione di analisi sulla mobilità passiva 2017.</p> <p>1.d Supporto per la definizione di strategie per la presa in carico di cronicità. Analisi ed attività di comunicazione relative al Programma Care Puglia.</p> <p>1.e Coordinamento delle attività del Registro Tumori Puglia. Aggiornamento della piattaforma PugliaCan con ulteriore annualità, aggiornamento software gestionale RTP.</p> <p>1.f Supporto alle attività del registro di malformazioni congenite. Rapporto delle attività 2017-2018, partecipazione a seminari.</p>
<p><b><u>OPERATIVO</u></b></p> <p>1. Diffusione di elementi di conoscenza e di analisi di natura epidemiologica delle dinamiche sanitarie</p>	<p>1.a Implementazione e aggiornamento della banca dati assistito e utilizzo della stessa a supporto delle analisi della domanda e dell'offerta sanitaria. Aggiornamento stime prodotte con BDA 2017.</p> <p>1.b Costruzione di modelli di analisi basati sulla BDA a supporto delle reti cliniche. Analisi comparative per la stratificazione del rischio di soggetti cronici.</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

**Servizio Valutazione Integrata in Sanità**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Valutazioni di interesse strategico</p>	<p>1.a Produzione di documenti Valutativi su Specifiche Tecnologie. Short Report su dispositivo per monitoraggio flash del glucosio; mail del 05/03/2018 trasmissione al CS AReSS e al Dipartimento salute.</p> <p>1.b Produzione di documenti Valutativi su modelli organizzativi. Protonterapia: stima standard di personale per utilizzo di doppia camera di trattamento (nota Prot. AReSS 3342/2018 a Dipartimento salute); paragrafo 5.3 studio fattibilità IRCCS Oncologico. Survey modello organizzativo centri prescrittori tecnologie diabete (trasmissione esito survey regionale nota Prot. AReSS 401/2018 a Dipartimento salute); documento di riepilogo requisiti dei centri.</p> <p>1.c Produzione documenti Valutativi per governo della spesa dei dispositivi medici/procedure diagnostico terapeutiche. Revisione RAPID HTA report AGENAS su FSL e invio commenti (vedi documento e format notifica segnalazioni); proposta di linee di indirizzo regionali per la prescrizione di tecnologie per il diabete (DCS 38/2018 recepita con DGR 387/2018 e relativi piani terapeutici con indicatori).</p> <p>1.d Analisi di contesto e valutazione dell'offerta di prestazioni per popolazioni specifiche (PICO). Stima fabbisogno prestazioni di protonterapia in popolazione pugliese (nota Prot. AReSS 674/2018 a Dipartimento salute) recepita nella DGR 428/2018; Valutazione popolazione diabetici in MDI (multi daily injection): file excel di analisi; mail 18/01/2018 a Politiche del farmaco e Dipartimento salute.</p>
<p><b><u>OPERATIVO</u></b></p> <p>1. Analisi, verifica, valutazione Flussi Informativi Sanitari</p>	<p>1.a Attività di analisi, verifica e valutazione del flusso informativo ex Decreto ministeriale 1/10/2010 (flusso dispositivi medici). Consumi dispositivi medici inerenti al monitoraggio della glicemia: analisi per CND, per azienda, repertorio (propedeutici a valutazioni e prodotti del tt HTA diabetologia, HTA report FSL).</p> <p>1.b Attività di analisi verifica e valutazione del flusso informativo ex Decreto ministeriale 22/04/2014 (flusso grandi apparecchiature). Calcolo vetustà LINAC regionali e rappresentazione obsolescenza (propedeutici a valutazioni e prodotti del tt HTA RTO)</p> <p>1.c Attività coordinamento, conduzione, elaborazione dei dati di surveys su tecnologie. Documenti inerenti coordinamento, conduzione e analisi dati Survey centri prescrittori di tecnologie complesse diabete (trasmissione</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

	esito Survey a Dipartimento salute e Commissario Straordinario con nota Prot AReSS 401/2018).

**3. Macro-ambito di intervento strategico “Ricerca, Formazione, Qualità e Appropriatelyzza – High Technology Assessment”:** Potenziamento della partecipazione regionale alla regolamentazione della formazione in ambito sanitario *latu sensu* ed alla rete nazionale HTA/governo dispositivi medici/procedure diagnostico terapeutiche/modelli organizzativi; supporto alla istituzione di una governance regionale dei processi di e-procurement e e-market place in ambito sanitario.

**Servizio Valutazione Integrata in Sanità**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<b><u>STRATEGICO</u></b>  1. Attività di Health Technology Assessment (HTA) in Ambito Nazionale	<p>1.a Referente HTA per la Puglia: collaborazione alle attività di Health technology assessment della Rete italiana HTA (RiHTA) e del relativo Comitato di Prioritarizzazione. Segnalazioni tecnologie sanitarie nel programma nazionale HTA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- criosauna;</li><li>- dispositivo per monitoraggio glicemia con sensore sottocutaneo;</li><li>- impianto retinico, ipertermia oncologica.</li></ul> <p>Partecipazione, in qualità di esperto, alle attività della Cabina di regia HTA nazionale in affiancamento/sostituzione del Direttore di Dipartimento e contributi alla cabina di regia.</p> <p>Ricognizione e riscontro a call AGENAS di segnalazione professionisti per valutazione tecnologie: cateteri venosi centrali; mammaprint; Greenlight XPS.</p> <p>1.b Referente per la Puglia nell'Health Policy Forum della Società Italiana HTA (SiHTA). Partecipazione agli incontri del HPF 2018 sul tema “La costruzione delle Linee Guida: quale bilanciamento tra evidenze e opinioni”; contributo alla stesura dell'Health Policy paper attraverso i lavori del gruppo 3 sulla “implementazione delle LG”.</p> <p>1.c Progetto PronHTA: responsabilità scientifica e gestionale del progetto finanziato da Agenas. "Progetto PronHTA- Trasmissione ad Agenas (relazione finale progetto con relativi allegati). L'utilizzo di strumenti per il governo dei dispositivi medici e per HTA-PRONHTA "n. 2 pec. del 21/06/2018; mail del 29/01/2018 riscontro su linea attività 5. Liquidazione saldo Dr. Mastrandrea su Progetto PronHTA, DD 141/2018".</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>2. Governo dell'innovazione e ricerca sanitaria</p>	<p>1.d Progetto pronHTA: coordinamento nazionale sottogruppo 3, elaborazione criteri centri collaborativi programma nazionale HTA, elaborazione dei criteri per l'individuazione dei CC al programma Nazionale HTA (file excel, presentazioni powerpoint, documento di presentazione dei criteri in cabina di regia Nazionale HTA; validazione dei criteri in cabina di regia (verbale maggio 2018) con inserimento nella bozza di bando per la creazione dell'albo nazionale dei CC (bozza bando 08/05/2018).</p> <p>2.a Valutazione dell'obsolescenza e identificazione del fabbisogno di tecnologie sanitarie. "Nuovo piano di Radioterapia oncologica (documento valido come relazione HTA richiesta dal ministero ex delibera CIPE in attuazione del decreto del Ministero della Salute 6 Dicembre 2017 per l'assegnazione del finanziamento pari a 19 milioni di euro destinato all'ammodernamento e riqualificazione dei servizi di Radioterapia oncologica); trasmissione del piano RTO Dipartimento salute con nota Prot. n. AReSS_Puglia/AReSS/17.12.2018/0004498; recepimento della Proposta di piano con DGR 2412/2018".</p> <p>2.b Attività inerenti alla nomina di referente Puglia nell'ambito del tavolo tecnico interregionale Commissione Salute per la Ricerca. Valutazione della coerenza degli investimenti conto capitale (riscontro dipartimento mail 18/09/2018, 25/09/2018), riscontri alla Direzione Ricerca del Ministero Salute (progetto RF-2108-12365496, progetto RF-2108-12365585), valutazione e validazione progetti bando ricerca finalizzata 2018: comunicazione degli esiti di valutazione con nota AOO 183/9495 del 22/06/2018 ai ricercatori.</p> <p>2.c Attività inerenti al Piano Nazionale della Ricerca Sanitaria. Programmi di RETE coordinamento WP Puglia: utilizzo dell'HTA nella definizione del PDTA delle Breast Unit pugliesi e nella valutazione comparativa di percorsi personalizzati sviluppati con tecniche di machine learning (mail aprile e maggio 2018, inerente a raccordo fra unità di progetto Regionale e ISS, partecipazione a webinar Ministero sezione ricerca, videoconferenze con lead partner, contributi tecnici alla stesura del documento di progetto, attestazione di avvenuta sottomissione in data 20/05/2018; raccordo con Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo del Dipartimento salute per cofinanziamento).</p> <p>2.d Attività inerenti alla nomina di referente Puglia nel tavolo tecnico interregionale TER - Comitato tecnico sanitario sez. F. A) contributo ai lavori del tavolo TER: partecipazione ai lavori del TER con discussione e approvazione modifiche, raccordo con professionisti regionali, riscontro</p>
--	--



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

	<p>su Procreazione medicalmente assistita (PMA) ed aggiornamento CND; B) conclusione FSCA saint Jude: nota a DDGG AOO_081/1035 del 26/02/2018.</p>
<p><b><u>OPERATIVO</u></b></p> <p>1. Governo Rete regionale HTA</p>	<p>1.a Attività di coordinamento dei tavoli tecnici HTA attivati/riattivati e stesura degli atti amministrativi inerenti agli stessi. (TT HTA diabetologia; DCS 38/2018; verbali riunioni, gestione conflitti interesse. TT HTA fisica sanitaria; DCS 102/2018; TT HTA Medicina nucleare; DCS 39/2018).</p> <p>1.b Attività in convenzione con enti esterni e stesura dei relativi atti amministrativi. Convenzione ex art. 30, comma 2-sexies, D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con l'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II", DCS 100/2018; comando presso l'AReSS Puglia del Dott. Giovanni Mastrandrea dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, DCS 103/2018; convenzione tra l'ARESS Puglia e l'Associazione Cittadinanzattiva su "patients involvement" in HTA - Corsi per l'annualità 2018 - DCS 65/2018; corso "Patients involvement in HTA" - Presa d'atto e determinazione. CIG Z2322F41A3 - DCS 3 99/2018; liquidazione prima tranche convenzione Cittadinanzattiva, DD 192/2018.</p> <p>1.c Implementazione e gestione di una procedura di segnalazione delle tecnologie da sottoporre a valutazione nel programma nazionale HTA DM. Attivazione di una procedura di segnalazione tecnologie su sito Agenzia - sezione HTA e ricerca, di seguito il link: <a href="https://www.sanita.puglia.it/web/aress/hta-ricerca-e-innovazione">https://www.sanita.puglia.it/web/aress/hta-ricerca-e-innovazione</a>; elaborazione tutorial per segnalazione tecnologie (diffuso in occasione del corso sul patient involvement e nella docenza in HTA all'interno di PATH LAB).</p>

#### **4. Macro-ambito di intervento strategico "Attività delegate dalla Giunta Regionale":** **Coordinamento attività delegate.**

##### **Area di Programmazione Sanitaria**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<p><b><u>OPERATIVO</u></b></p> <p>1. Supporto al Coordinamento regionale delle Malattie Rare</p>	<p>1.a Sviluppo e supporto alle attività del Coordinamento Malattie Rare. L'accordo Stato-Regioni del 10 maggio 2007 ha sancito la realizzazione di registri Malattie Rare in ciascuna regione: in Puglia questo compito è stato affidato al Coordinamento Malattie Rare istituito presso l'Agenzia Regionale Sanitaria (A.Re.S.). Bando borse di studio 2018. Espletamento concorso.</p>

##### **Servizio Analisi della domanda e dell'offerta di salute e flussi informativi**



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<u>Descrizione Obiettivo</u>	<u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Supporto alla realizzazione delle attività di epidemiologia, anche connesse con la L.R. 21/2012</p>	<p>1.a Supporto per la redazione dei rapporti VDS per gli aspetti di competenza. Aggiornamento del quadro epidemiologico delle aree di Taranto e Brindisi.</p> <p>1.b Realizzazione di attività progettuali CCM assegnate. Realizzazione delle attività previste dallo Studio HEA, dallo Studio Sentieri e dallo studio EpiAmbNet e dallo studio BEEP.</p> <p>1.c Partecipazione alla realizzazione di studi di epidemiologia descrittiva e analitica nel territorio regionale. Conduzione di studi su: tumori rari, malattie neurologiche rare e analisi presentate a convegni scientifici.</p> <p>1.d Partecipazione alla realizzazione di studi relativi alla deprivazione socio-economica. Analisi sulla deospedalizzazione e livelli di istruzione, sopravvivenza per tumore e scolarità.</p>
<p><b><u>OPERATIVO</u></b></p> <p>1. Supporto alla realizzazione delle attività connesse con la L.R. 21/2012, la DGR 889/2015</p>	<p>1.a Definizione di protocolli di indagine interna di epidemiologia ambientale. Predisposizione del Protocollo di collaborazione con ARPA Puglia con CoRSA.</p> <p>1.b Attuazione degli adempimenti necessari per l'esecuzione delle attività di epidemiologia. Predisposizione delle rendicontazioni scientifiche dei progetti CCM 2014 (HEA) e 2015 (Sentieri e EpiAMBNet).</p>

**5. Macro-ambito di intervento strategico "Partecipazione a progetti":** Coordinamento attività delegate. Promozione ed incremento del coinvolgimento dell'Agenzia in seno a progetti di cooperazione/ricerca/sperimentali privati e pubblici, anche di rilievo internazionale, finalizzati a convogliare risorse economiche aggiuntive, a beneficio del sistema salute.

**Servizio Valutazione Integrata in Sanità**

<u>Descrizione Obiettivo</u>	<u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u>
------------------------------	---



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Proposta o sperimentazione di modelli gestionali innovativi con supporto di ICT e di HTA</p>	<p>1.a Progetto Scirocco: responsabile scientifico.</p> <p>- WP6 attività tecnico scientifiche inerenti al processo di self - assessment in Puglia, alla metodologia del twinning and coaching (modalità di matching fra partners per il twinning and coaching in funzione del livello di maturità del contesto, discussione e definizione delle modalità di matching fra partners per il twinning and coaching in funzione delle good practices, individuazione delle good practices candidabili al T&amp;C); miglioramento e rifinitura del maturity matrix (test online) (Pianificazione dei professionisti da coinvolgere per la riesecuzione del tool online, definizione caratteristiche e individuazione tipologie di stakeholders da coinvolgere nella fase di test - retest del tool online). Revisione del documento D6.1 Maturity gaps in integrated care (WP 6 Self-Assessment).</p> <p>- WP7 attività tecnico scientifiche inerenti al trasferimento di competenze, pianificazione della site visit in funzione del twinning and coaching, di sviluppo degli action plans, della revisione finale del B3MM.</p>
--	--

**Servizio Internazionalizzazione del settore Salute e Rapporti con la UE**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Definizione di priorità e strategie circa l'utilizzo dei fondi europei da destinare al settore salute e definizione di modelli innovativi e sostenibili di gestione dei sistemi sanitari europei.</p>	<p>-----</p>
<p><b><u>OPERATIVO</u></b></p> <p>1. Supporto /Coordinamento dei progetti europei – Scirocco/1</p> <p>2. Supporto /Coordinamento dei progetti europei – Scirocco/2</p>	<p>-----</p> <p>-----</p>

**Organismo Regionale per la Formazione in Sanità**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
-------------------------------------	--



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

## **STRATEGICO**

### 1. Programma Health Marketplace

1.a Coordinamento delle attività di Health Marketplace. Apulian Lifestyle e l'ICT per il distretto Salute della Puglia - richiesta supporto amministrativo" (nota prot. 484 del 06/02/2018). Determinazione della Direzione Amministrativa del Gabinetto n. 14 del 22/02/2018 recante, Disposizioni organizzative per l'esercizio dell'attività prevista dal progetto "The Apulian lifestyle per il Distretto ICT Salute della Puglia". Apulian Lifestyle e l'ICT per il distretto Salute della Puglia (n. 2 note prot. 516 del 08/02/2018 e n. 518 del 08/02/2018). Apulian Lifestyle e l'ICT per il distretto Salute della Puglia (nota prot 1743 del 27/04/2018).

1.b Coordinamento tecnico-scientifico di progettualità in linea con le Linee di indirizzo Apulian Lifestyle. Delibera di Giunta Regionale n. 132 del 06/02/2018. The Apulian Lifestyle per una lunga Vita Felice, giusta DGR n. 566/2017. Approvazione del Percorso "Apulian lifestyle e ICT per il distretto Salute della Puglia".

1.c Definizione del programma di progettualità in linea con le Linee di indirizzo Apulian Lifestyle. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 50 del 21/03/2018, "Giornate dell'Apulian Lifestyle e dell'ICT per il Distretto salute della Puglia", dedicate al Progetto "Sperimentazione dell'alimentazione come terapia in Valle d'Itria". Approvazione del Programma e dello schema di Protocollo d'Intesa tra i Partner. Deliberazione n. 82 del 06/06/2018, Apulian Lifestyle ed ICT per il Distretto Salute della Puglia, giusta DGR 382/2018. Approvazione del programma dell'azione locale "Stili di vita e Sicurezza alimentare nella Promozione della Blue Growth – Crescita Blu" e dello schema di protocollo d'intesa tra i Partner.

1.d Espletamento dell'attività di coordinamento delle progettualità. Protocollo d'intesa tra i Partner. Diverse note Apulian Lifestyle e l'ICT per il Distretto Salute della Puglia. Apulian Lifestyle e l'ICT per il Distretto Salute della Puglia (nota prot. 1522 del 13/04/2018).

### 2. Percorso di formazione manageriale per la dirigenza del Sistema Sanitario Regionale

2.a Coordinamento regionale del percorso. Programma di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria ai sensi dell'art. 3 bis, comma 4 del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. - riscontro nota AOO 183- 266 del 10/01/2018 - nota prot. 138 del 16/01/2018. corso di formazione manageriale per i dirigenti sanitari incaricati della Direzione di Struttura Complessa - proposta operativa - nota prot. 1029 del 05/04/2018. Sintesi incontro del 19/01/2018.

2.b Definizione di uno schema di convenzione con gli altri Partner del progetto. mail del 1° febbraio 2018.





Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<b>OPERATIVO</b>	
1. Progetto di Sperimentazione Biomedica	<p>1.a Approvazione del progetto. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 79 del 23/05/2018: "The Apulian lifestyle™ per una lunga Vita Felice", giusta DGR n. 566/2017 – Progetto di sperimentazione biomedica definito dal Dipartimento Interdisciplinare di Medicina dell'Università degli Studi "Aldo Moro" di Bari in sinergia con il Department of Environmental Health Cambridge, Harvard T.H. CHAN School of Public Health. Approvazione del progetto e dello schema di contratto.</p> <p>1.b Comunicazione di avvio progetto e report stato di avanzamento progetto. Nota trasmissione progetto prot. 159 del 17/01/2018. Mail trasmissione Contratto firmato.</p>

**6. Macro-ambito di intervento strategico "Amministrazione efficiente":  
Miglioramento qualitativo ed incremento quantitativo servizi/attività nei confronti dei destinatari/stakeholder, attraverso la semplificazione/riorganizzazione delle procedure amministrative e finanziarie.**

**Struttura di Direzione Amministrativa**

<b><u>Descrizione Obiettivo</u></b>	<b><u>Attività compiuta/Risultati conseguiti</u></b>
<p><b><u>STRATEGICO</u></b></p> <p>1. Coordinamento strategico del contenzioso interessante l'Agenzia e ciclo delle performance</p> <p>2. Coordinamento e monitoraggio dei profili giuridici afferenti alla gestione del personale</p>	<p>1.a Esecuzione deliberazione della Giunta regionale n. 2194/2016, avente ad oggetto il trasferimento della competenza all'acquisizione accentrata regionale di farmaci PHT in favore della ASL BA – gare ponte: predisposizione relazione istruttoria per l'adozione da parte del Commissario Straordinario. L'Ufficio ha pienamente conseguito l'azione programmata, mediante la predisposizione della relazione istruttoria acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1021 del 05/04/2018.</p> <p>1.b Organismo Indipendente di Valutazione: predisposizione degli atti per l'avvio della procedura di nomina. La procedura di selezione del nuovo OIV dell'Agenzia è stata indetta, sulla base di provvedimento predisposto dall'Ufficio, con deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 3/8/2018, pubblicata sul portale della performance in data 5/10/2018.</p> <p>2.a Rilevazioni statistiche annuali: trasmissione del conto annuale e relazione illustrativa. Le rilevazioni annuali sono state entrambe elaborate nel rispetto della scadenza prevista ed inoltrate entro la data del 30/06/2018.</p> <p>2.b Predisposizione regolamento disciplinante le incompatibilità e le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extraistituzionali. L'Ufficio ha provveduto a curare gli approfondimenti giuridici e la relativa istruttoria in attuazione alla Deliberazione n.56/2018, predisponendo l'adozione del Regolamento disciplinante le incompatibilità e le autorizzazioni allo svolgimento degli</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>3. Gestione Provveditorato</p>	<p>incarichi extraistituzionali.</p> <p>2.c Predisposizione regolamento disciplinante il procedimento disciplinare. L'Ufficio ha curato l'attività istruttoria procedimentale e l'adozione, entro la data prevista, della Deliberazione n. 197/2018 avente ad oggetto "Regolamento Ufficio Procedimenti Disciplinari".</p> <p>3.a Attuazione del. C.S. 70/2017 - aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento triennale del Servizio di elaborazione paghe con relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e del servizio di supporto e consulenza per la tenuta delle scritture contabili dell'A.Re.S.S. Puglia. Delibera di aggiudicazione definitiva per Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espletata sul Servizio telematico regionale di acquisto e di negoziazione EmPULIA, per l'affidamento triennale del Servizio di elaborazione paghe con relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili e del servizio di supporto e consulenza per la tenuta delle scritture contabili dell'A.Re.S.S. Puglia - CCNL Comparto Sanità Personale di Comparto e Dirigenziale, adottata con provvedimento del Commissario Straordinario n. 71/A.Re.S.S. del 15/05/2018.</p> <p>3.b Attuazione del. C.S. 79/2017: aggiudicazione procedura negoziata per l'affidamento del servizio concernente l'organizzazione, l'allestimento e la gestione di n. 5 eventi formativi in materia di appropriatezza prescrittiva dei farmaci per la Regione Puglia. Delibera di aggiudicazione definitiva per Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio concernente l'organizzazione, l'allestimento e la gestione di n. 5 eventi formativi in materia di appropriatezza prescrittiva dei farmaci per la Regione Puglia, adottata con provvedimento del Direttore Generale n. 227/A.Re.S.S. del 28/12/2018.</p> <p>3.c Attuazione Regolamento 679/2016/EU: avvio procedura negoziata per l'affidamento del servizio di adeguamento normativo dell'A.Re.S.S. Puglia in materia di sicurezza nel trattamento dei dati. Delibera di indizione procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espletata sul Servizio telematico regionale di acquisto e di negoziazione EmPULIA, per l'affidamento del servizio di adeguamento normativo dell'A.Re.S.S. Puglia in materia di sicurezza nel trattamento dei dati, in conformità al nuovo Regolamento 679/2016/EU, adottata con provvedimento del Commissario Straordinario n. 88/A.Re.S.S. del 14/06/2018.</p> <p>3.d Predisposizione Regolamento di Economato</p>
-----------------------------------	---



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>4. Implementazione misure di integrità, trasparenza e di protezione della sicurezza</p>	<p>dell'A.Re.S.S. Puglia</p> <p>4.a ANAC 141/2018 – attestazione OIV sul rispetto degli obblighi di trasparenza: supporto all'O.I.V. A seguito dell'adozione della Sezione Trasparenza del PTPCT 2017/2019 (d.D.G. 85 del 2/5/2017), l'Ufficio Comunicazione e trasparenza ha costantemente garantito, nel corso del 2018, a supporto del RT e dell'OIV, il periodico monitoraggio circa la correttezza delle pubblicazioni effettuate sulla sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito web dell'Agenzia, nel rispetto dei termini a tal fine previsti dalla normativa, come agevolmente verificabile sul sito web dell'Ente e come recentemente attestato dall'OIV in applicazione della delibera ANAC 141/2018 (attestazione consultabile in AT/CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE/OIV/ATTESTAZIONI OIV O STRUTTURA ANALOGA).</p> <p>4.b Attuazione d. lgs. 97/2016: adozione sezioni del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione in tema di trasparenza ed integrazione con il ciclo della performance. Adozione Deliberazione del Commissario Straordinario n.98 del 25/6/2018 avente ad oggetto "D. lgs. 33/2013 - art. 10, cc.1 e 3, così come modificati dal d. lgs. 97/2016: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza dell'Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia. Triennio 2018/2020 - Approvazione ad anticipazione e stralcio delle Sezioni relative alla Trasparenza ed alle Interazioni con il ciclo delle Performance."</p> <p>4.c Attuazione del D. lgs 97/2016 e del PTPCT 2018/2020. Adozione Circolare recante chiarimenti applicativi, diffusa a tutto il personale di Agenzia, avente ad oggetto "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018/2020 - Sezione Trasparenza" (prot. n. 1969 del 3/7/2018)</p> <p>5.a Predisposizione degli atti deliberativi di approvazione/ratifica di progetti di ricerca e convenzioni finalizzate ad attività di ricerca. Delibere n. 40 dell'8/03/2018 e n. 240 del 31/12/2018;</p>
<p>5. Monitoraggio e gestione degli adempimenti connessi al bilancio nonché a progetti e commesse di rilievo regionale, nazionale e comunitario</p>	<p>5.b Predisposizione degli atti deliberativi di modifica piano economico/proroga attività, ecc. inerenti ai progetti di ricerca ed alle convenzioni per attività di ricerca approvati. Delibera n. 89 del 14/06/2018.</p> <p>5.c Predisposizione delle determinazioni dirigenziali di liquidazione delle spese derivanti dai progetti di ricerca e dalle convenzioni per attività di ricerca approvati. Delibere nn. 90, 114 e 115; determine nn. 30, 51, 110, 111, 155, 205, 212, 217, 246.</p> <p>5.d Interlocuzioni coi partner di progetto (financial</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

	<p>manager) ai fini di una migliore gestione delle rendicontazioni. E-mail (del 9 gennaio, 18 e 20 giugno, 1 e 26 ottobre) d'interlocuzione varia coi partner di progetto (EPIAMBNET, CAREWELL, SCIROCCO, EQUITY AUDIT).</p> <p>5.e Rendicontazioni delle spese dei progetti e delle commesse approvate. E-mail di trasmissione rendicontazioni dei progetti SCIROCCO, EPIAMBNET, EQUITY AUDIT, BEEP, RTP, con relativi allegati.</p> <p>5.f Predisposizione nuovo bilancio di previsione 2018 a seguito adozione atto aziendale ARESS. Relazione "Performance 2018 - "Predisposizione nuovo bilancio di previsione 2018 a seguito adozione atto aziendale A.Re.S.S." - esplicativa delle motivazioni del venir meno della necessità di redigere un nuovo bilancio 2018. Si è confermato pertanto quanto riportato nel bilancio di previsione 2018 approvato entro la scadenza del 31/12/2017.</p>
<p><b>OPERATIVO</b></p> <p>1. Gestione ciclo della performance</p>	<p>1.a Gestione ciclo della performance - anno 2016: predisposizione relazione definitiva sulla performance 2016. L'azione è stata pienamente realizzata, come desumibile dalla "RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016" pubblicata su Amministrazione Trasparente, sottosezioni Performance - Relazione sulla performance.</p> <p>1.b Piano triennale della Performance 2018/2020: avvio della fase di proposta e supporto tecnico in sede di definizione degli obiettivi. L'Ufficio ha provveduto a porre in essere l'attività di supporto tecnico, tanto in favore delle singole articolazioni interne all'Agenzia e del Commissario Straordinario, quale organo di vertice politico amministrativo competente, ai sensi del d. lgs. 150/2009, all'adozione del Piano, quanto dello stesso Organismo nella fase di misurazione e valutazione della performance (cfr. note prot. nn. 75 del 9 gennaio 2018 e 394 dell'8 febbraio 2018).</p> <p>1.c Piano triennale della Performance 2017/2019: avvio fase di misurazione e valutazione - anno 2017. La richiesta dei report ai vari uffici è stata formalizzata con nota del Commissario Straordinario del 9 gennaio 2018 prot. n.73, e successivamente sollecitata in data 18 maggio 2018 prot. n.1464.</p>
<p>2. Gestione Segreteria amministrativa</p>	<p>2.a Assistenza Commissario Straordinario: supporto logistico. L'Ufficio Segreteria Amministrativa ha correttamente garantito assistenza e supporto logistico alla Direzione Generale ovvero, ove possibile, a tutte le restanti strutture in cui l'Agenzia è articolata, anche al di fuori della sede dell'Agenzia, come agevolmente verificabile dalle numerose autorizzazioni all'espletamento di missioni/servizio fuori sede, rilasciate dalla Direzione Generale.</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>3. Gestione giuridico-economica del personale</p>	<p>2.b Gestione protocollo IN/OUT e smistamento interno corrispondenza. L'Ufficio Segreteria Amministrativa ha gestito, nel corso dell'anno 2018, n. 4.608 documenti, provvedendo alla loro protocollazione in giornata, ove pervenuti in Segreteria durante l'orario d'ufficio, ovvero, in caso contrario, nel giorno lavorativo immediatamente successivo, come verificabile mediante consultazione del software per la protocollazione in uso all'Agenzia.</p> <p>2.c Tenuta ed aggiornamento Albo Pretorio on-line e archivi documentali. L'Ufficio Segreteria Amministrativa ha curato la tenuta ed aggiornamento dell'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia, provvedendo autonomamente alla pubblicazione di n. 240 provvedimenti deliberativi del Direttore Generale e di n. 300 determinazioni dirigenziali adottati nel corso dell'anno 2018, di norma il giorno stesso dell'adozione ovvero, in episodici casi, il giorno lavorativo immediatamente successivo.</p> <p>2.d L'Ufficio Segreteria Amministrativa ha svolto funzione di supporto all'attività dell'organo deliberante dell'Agenzia, occupandosi del perfezionamento di legittimità degli atti deliberativi e delle determinazioni dirigenziali, anche tramite la pubblicazione degli stessi sull'albo pretorio on-line.</p> <p>3.a Gestione giuridica dello stato del personale. L'ufficio ha curato: - attività istruttoria e deliberativa relativa alla Deliberazione n.182/2018, avente ad oggetto "Deliberazione a contrarre. Trattativa diretta ex art. 36 comma 2 lettera a d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Servizio di formazione in house e tutoring" - attività istruttoria e deliberativa relativa alla Deliberazione n.182/2018, avente ad oggetto " Costituzione fondi contrattuali del personale del comparto per le risorse decentrate anno 2018".</p> <p>3.b Gestione comunicazioni DFP – Gestione paghe e presenze. L'ufficio ha curato, nel rispetto delle scadenze previste: 1) aggiornamento della reportistica degli incarichi a consulenti e collaboratori esterni e degli incarichi conferiti ai dipendenti in Anagrafe Prestazioni; 2) comunicazione assenze in Permessi ex Legge 104/92; 3) comunicazione personale scioperante su GEDAP.</p> <p>Gestione paghe e presenze: l'ufficio ha elaborato mensilmente i prospetti per le integrazioni stipendiali di dipendenti e dirigenti; l'ufficio ha curato l'aggiornamento dei cartellini presenze dei dipendenti e dirigenti elaborando con cadenza trimestrale prospetto tasso assenze pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - Personale - Tasso Assenze.</p> <p>3.c Attività di monitoraggio periodico del fondo decentrato</p>
--	--



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>4. Bilancio e Progetti</p>	<p>per lo straordinario. L'ufficio ha monitorato il budget dello straordinario in relazione alla capienza del relativo fondo</p> <p>3.d Registrazione eventi incidenti sullo stato giuridico, su piattaforma "Sintesi". L'ufficio ha provveduto alla registrazione puntuale degli eventi incidenti sullo stato giuridico dei dipendenti e dirigenti sulla piattaforma Sintesi.</p> <p>4.a Il Settore Contabilità e Bilancio ha provveduto alla regolare tenuta della contabilità generale dell'Agenzia.</p> <p>4.b Il Settore Contabilità e Bilancio ha provveduto alla regolare tenuta della contabilità generale dell'Agenzia ed alla tempestiva emissione dei mandati di pagamento conseguenti all'adozione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione.</p> <p>4.c L'Ufficio ha provveduto puntualmente ad effettuare apposita istruttoria della documentazione riguardante l'attività di missione e trasferta del personale dipendente nonché dei consulenti dell'Agenzia, verificandone la conformità rispetto al Regolamento, giusta DDG AReSS nn.138/2015 e 54/2016.</p> <p>4.d Procedura finalizzata alla nuova convenzione conti di tesoreria. Predisposizione documentazione amministrativa, con particolare riferimento al capitolato, per le procedure di gara del servizio di tesoreria.</p>
<p>5. Patrimonio e gestione contrattuale ordinaria</p>	<p>5.a Il Settore Patrimonio, Contratti e Appalti ha garantito l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili al corretto funzionamento dell'Agenzia, con l'istruttoria e l'adozione, tra le tante, delle Deliberazioni del C.S. A.Re.S.S. nn. 12-34-72-86-87, e del D.G. A.Re.S.S. nn. 139-148-168-208-211-213-215,provvedendo successivamente alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali pattuiti, ove previsti, con Determine di liquidazione. Il Servizio ha, altresì, richiesto tutti i codici CIG e i DURC per tutte le Aree e i Settori dell'Agenzia.</p> <p>5.b Il Settore Patrimonio, Contratti e Appalti ha garantito l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili al corretto funzionamento dell'Agenzia, con l'istruttoria e l'adozione, tra le altre, della Deliberazione del C.S. A.Re.S.S. nn. 107, ed il servizio di distribuzione del materiale di magazzino e dei buoni pasto, nonché mediante il corretto utilizzo del fondo economale, con l'istruttoria e l'adozione, in particolare, delle Determine Dirigenziali di reintegro nn. 40, 147 e 229</p> <p>5.c Delibera di aggiudicazione definitiva per Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espletata sul Servizio telematico regionale di acquisto e di negoziazione EmpULIA, per l'affidamento della fornitura di kit ambulatoriali nell'ambito del Progetto "Programma di prevenzione cardio vascolare" - D.C.S. AReSS n. 78 del 14/12/2016,</p>



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>6. Ottimizzazione dei flussi informativi per progetto e commessa a beneficio del Settore Contabilità e degli organi di indirizzo e gestione dell'Agenzia.</p>	<p>adottata con provvedimento del Commissario Straordinario n. 57/A.Re.S.S. del 13/04/2018</p> <p>5.d Delibera a contrarre per Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, comma2, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., espletata sul Servizio telematico nazionale di acquisto e di negoziazione MePA per l'affidamento del Servizio Whistleblowing - canone annuale A.Re.S.S. Puglia da 21 e 50 dipendenti (D. lgs. n. 33/2013 e legge n. 190/2012), adottata con provvedimento del Commissario Straordinario n. 108/A.Re.S.S. del 13/07/2018</p> <p>6.a Procedimentalizzazione dei flussi dati, da e verso l'Ufficio Gestione Progetti e Commesse, ai fini dell'ottimizzazione delle attività dell'Ufficio ed a beneficio del Settore Contabilità nel quale il medesimo è inserito. E-mail del 18/12/2018 con relativa scheda allegata (n. 1 flowchart).</p> <p>6.b Tenuta (extra-) contabile delle spese per progetto e commessa a supporto delle scelte strategiche da parte degli organi di indirizzo e gestione in ordine all'utilizzo delle risorse. E-mail (del 9 e 17 gennaio, 21 febbraio, 16 maggio, 19 giugno, 2 ottobre, 14 dicembre) trasmesse a dirigenti vari dell'Agenzia relativamente ai progetti SCIROCCO, SCIROCCO EXCHANGE, EPIAMBNET, THREAT ARREST, con relativi allegati, ove presenti.</p> <p>6.c Verifica dei crediti verso altre amministrazioni con riferimento ai progetti ed alle commesse gestiti dall'ARES negli anni precedenti, ai fini della richiesta di rimborso delle somme. istanze ai debitori per trasferimento somme (Note prot. nn. 4602, 4603, 4604 del 21/12/2018)</p> <p>7.a Attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità: predisposizione semestrale. Sono state predisposte e prontamente pubblicate su amministrazione trasparente (sottosezioni "Altri contenuti" - "Dati ulteriori") entrambe le relazioni di cui al primo e secondo semestre dell'anno 2018, giuste note prot. nn. 1885 del 25/6/2018 e 4548 del 19/12/2018.</p> <p>7.b Formazione sulla sicurezza sul lavoro in Aress Puglia. Vedi report del RSPP di Agenzia, inerente alla Formazione Generale su Sicurezza del lavoro effettuata in Agenzia durante il 2018 e riportante le date delle 5 edizioni effettuate ed i nominativi dei dipendenti ARES-ARESS formati che hanno superato il test finale.</p> <p>7.c Supporto alla redazione di atti amm.vi ed alla realizzazione dei provvedimenti di re-building organizzativo finalizzati alla gestione del rischio corruttivo e di mala administration di competenza del R.P.C.T. dell'A.Re.S.S. Puglia. Vedi mail del 21/01/2018 e l'allegata Relazione inviata dal Responsabile dell'ufficio</p>
--	---



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<p>7. Attuazione misure in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza</p>	<p>Anticorruzione dell'Agenzia al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), dott.ssa Bisceglia.</p> <p>7.d Individuazione puntuale delle analisi e delle misure (TEST) a vantaggio del Personale ARESS Puglia, coordinamento della loro concreta effettuazione, assunzione degli eventuali provvedimenti di messa in sicurezza ambientale. Azioni di comunicazione/informazione al personale interno. Vedi Nota di trasmissione RSPP della Relazione sui rischi biologici e fisici inerenti alle analisi effettuate in Agenzia trasmessa a DG, DA, tutto il Personale ed all'ufficio datore di lavoro della regione Puglia; vedi anche Relazione RSPP su Dosaggio del Radon negli ambienti di Agenzia (sia tramite elettretre che attraverso il posizionamento di dosimetri passivi.</p> <p>7.e Individuazione puntuale delle analisi e delle misure ambientali (muffe/lieviti, batteri/virus, gas radon, ecc.) da effettuare negli ambienti ARESS Puglia, coordinamento della loro concreta effettuazione, assunzione degli eventuali provvedimenti di messa in sicurezza ambientale. Azioni di comunicazione/informazione al personale interno. vedi relazione RSPP ARES-ARESS sulla rilevazione straordinaria attraverso Questionario JCQ di Kasasek effettuata a settembre 2018 (prot. n. 293 del 24/01/2019).</p>
--	--

A questi macro-ambiti, si è aggiunto l'ambito strategico trasversale – Prevenzione della corruzione, Trasparenza ed Integrità. Questo obiettivo strategico pluriennale trasversale risponde al fine, attribuito direttamente dall'ordinamento nazionale, di prevedere esplicitamente obiettivi che diano conto dell'attività svolta dall'amministrazione per attuare concretamente misure e strumenti di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza ed integrità dell'agire amministrativo.

In particolare, il Piano ha previsto, in relazione all'anno 2018, l'assegnazione trasversale a tutti i dirigenti dell'Agenzia di uno specifico obiettivo che misuri e rifletta il grado di attuazione assicurato da ciascuno alle misure di trasparenza introdotte con il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020, adottato nel mese di giugno 2018 (giusta DDG n.98 del 25 giugno 2018) e successivamente oggetto di ulteriori precisazioni con circolari interne indirizzate a tutti i dirigenti/dipendenti, nonché affiancato dalle due relazioni semestrali sullo stato di attuazione delle disposizioni in tema di trasparenza. Si evidenzia, in particolare, l'avvenuta nomina del RPCT con DCS n.84 del 28 aprile 2017.

Sulle ulteriori specifiche attività poste in essere in materia di trasparenza ed integrità, sia consentito il richiamo alle relazioni semestrali relative all'anno 2018, pubblicate sul sito internet dell'Agenzia, nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Quanto all'effettiva rispondenza delle medesime attività alle previsioni legislative, infine, deve segnalarsi la valutazione pienamente positiva espressa dall'OIV in sede di attestazione del rispetto degli obblighi di pubblicità obbligatoria, relativi all'anno 2018.





Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

## 2.4 Le criticità e le opportunità

La Relazione sulla Performance 2018 dà avvio ad un triennio di programmazione volto al miglioramento ed ottimizzazione delle attività dell’Agenzia.

In questo paragrafo si procederà all’esame, da un lato, delle principali criticità riscontrate in sede di misurazione e valutazione della performance conseguita, dall’altro, dei più significativi punti di forza acquisiti, in termini di obiettivi maggiormente rilevanti per la collettività.

Il ciclo della performance, relativo al triennio 2018-2020, beneficia di una progressiva e sempre più matura consapevolezza – anche metodologica – acquisita da tutti i soggetti coinvolti nel processo di predisposizione del Piano e gestione del ciclo della performance, facendo ancora riferimento al Sistema di misurazione e valutazione della Performance dell’Agenzia adottato con D.D.G. 88/2015 e valutato dall’Organismo Indipendente di Valutazione designato con D.D.G. 67/2015.

Con il Piano della Performance 2018/2020, l’Agenzia ha dato seguito alla attitudine programmatica e alla metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa, anche grazie al coinvolgimento della struttura “interna”.

La definizione degli obiettivi ha coinvolto, a partire dai primi mesi dell’anno 2018, l’Ufficio del Direttore Generale coadiuvato da tutti i dirigenti di strutture interne all’Agenzia e, su un piano prettamente tecnico giuridico, dalla Struttura di Direzione Amministrativa, presso la quale era incardinata la Struttura Tecnica Permanente prevista dall’art. 14, d. lgs. 150/2009 e s.m.i.

L’intero processo è partito dalle proposte di attività formulate dai dirigenti, con la partecipazione dei dipendenti coinvolti nell’espletamento delle attività programmate; le stesse proposte sono state oggetto di appositi colloqui individuali tra i dirigenti proponenti ed il Direttore Generale, all’esito dei quali quest’ultimo, con il supporto della Struttura di Direzione Amministrativa per gli aspetti tecnico-giuridici, ha provveduto alla definitiva adozione ed assegnazione del Piano della Performance.

Per quanto concerne le criticità emerse a conclusione del triennio precedente, si evidenzia come l’AReSS stia ancora lavorando per migliorare gli ambiti istituzionali di riferimento e la definizione degli assetti operativi/gestionali.

Compatibilmente con il contesto di riferimento e con le criticità correlate ai vincoli finanziari e di governo esterno, l’organizzazione aziendale si propone di perseguire delle migliori performance attraverso l’ottimale coinvolgimento/valorizzazione del capitale umano disponibile in Azienda, innovando ed efficientando i processi erogativi.

Sono elaborati, almeno annualmente, piani di miglioramento individuali attraverso la valorizzazione del personale, incidendo positivamente sulla motivazione e sul benessere organizzativo, individuando, all’interno di ogni unità operativa, criticità, azioni correttive o di consolidamento, nonché azioni formative anche in affiancamento *on the job*.

Dopo l’approvazione della l.r. 29/2017, si è profilato un laborioso percorso di organizzazione delle strutture e l’adozione di una serie di misure attuative, che hanno



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

comportato tempi dilatati, anche a causa della proposta di interventi integrativi e/o correttivi della Legge licenziata dal Consiglio regionale, a seguito di una interlocuzione col Ministero per la salute.

Ciò ha imposto che interventi di programmazione di stampo più tipicamente strategico ed innovativo potessero intervenire solo a seguito dell'approvazione dell'atto aziendale (giusta D.G.R. 1069 del 19/6/2018) e della compiuta attuazione dell'iter di creazione della neo-istituita Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale.

Quanto alle funzioni delineatesi a seguito della approvazione della l. n. 29/2017, l'azione dell'Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale, ente di nuova istituzione che, sebbene erediti il patrimonio conoscitivo ed umano della soppressa A.Re.S., fa il suo ingresso nell'ordinamento giuridico per la prima volta, viste anche le peculiari caratterizzazioni offerte dalla sua legge istitutiva, avrà come finalità la promozione e la tutela della salute e del benessere sociale, sia in forma individuale che collettiva, della popolazione residente o comunque presente, a qualsiasi titolo, nel territorio pugliese, per consentire la migliore qualità di vita possibile.

Ai sensi dell'art. 2 della l.r. n. 29/2017, l'A.Re.S.S. concorre indirettamente alla realizzazione della più vasta missione del servizio sanitario della Regione Puglia, mediante lo svolgimento di attività a supporto della definizione e gestione delle politiche in materia sociale e sanitaria, a servizio della regione in particolare e della pubblica amministrazione in generale, operando quale agenzia di studio, ricerca, analisi, verifica, consulenza e supporto di tipo tecnico-scientifico. Essa si propone di organizzare e migliorare, attraverso il monitoraggio e la verifica continua degli esiti, la prontezza di risposta del sistema sanitario regionale alle esigenze e aspettative della domanda di salute dei cittadini pugliesi. A tal fine, identifica, programma e promuove linee di sviluppo in materia di salute e benessere sociale, anche definendo e implementando strategie di innovazione dei servizi sanitari e sociali, finalizzate al pieno soddisfacimento del bisogno di salute, declinato nella duplice prospettiva della prevenzione e della cura sanitaria.

In qualità di Agenzia strategica, acquisisce e sviluppa nuove conoscenze strategiche e organizzative; a tal fine, sperimenta percorsi di innovazione e di miglioramento, analizza e diffonde i migliori protocolli sociosanitari esistenti sia in ambito nazionale sia in ambito internazionale, promuove e verifica modelli gestionali innovativi di governo clinico, anche nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione ed ottimizzazione delle spese a carico del bilancio regionale.

L'A.Re.S.S. svolge, altresì, attività di studio sul miglioramento della fruizione dei servizi sociali indispensabili, sulla domanda di servizi conseguente ai bisogni emergenti, sulla coesione sociale. Favorisce e accresce relazioni virtuose in ambito sanitario e socio-sanitario tra il mondo della ricerca, il settore dell'impresa e la collettività, attraverso lo studio delle interazioni interne alla società civile; promuove l'integrazione tra diritti di cittadinanza e cultura della salute, a mezzo della formazione in sanità.

Le finalità generali dell'Agenzia vengono declinate dall'art. 3 della legge istitutiva (al quale si rinvia), in puntuali competenze e funzioni: trattasi, tuttavia, di un catalogo aperto, non costituente elencazione tassativa, ma ampliabile a mezzo di espressa delega da



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

parte della Regione, nell'alveo delle attribuzioni generali dedotte direttamente nella legge.

Tali funzioni delegate, aggiuntive rispetto a quelle elencate dall'art. 3 della l.r. 29/2017, vengono individuate dalla Giunta Regionale, di norma, nel provvedimento di indirizzo previsto all'art. 7, c. 3 della medesima legge, con cui esprime l'indirizzo strategico contingente ed assegna, in tale direzione, gli obiettivi triennali al Direttore Generale, ferma la facoltà della stessa Giunta di prevedere ulteriori compiti/funzioni delegati con separato provvedimento deliberativo. In sede di prima applicazione, la Giunta Regionale ha provveduto ad impartire l'indirizzo strategico e gli obiettivi al Commissario Straordinario – validi fino alla nomina del Direttore Generale dell'Agenzia (avvenuta poi con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 26/7/2018 – n. registro 474) – congiuntamente all'approvazione del bilancio preventivo economico 2018.

Nello svolgimento delle competenze di cui all'art. 3 della l.r. 29/2017, ovvero, nell'espletamento delle ulteriori attività delegate dalla Giunta regionale, l'Agenzia ispira le azioni poste in essere ai fini del perseguimento della propria missione ai seguenti principi guida:

- rispetto della persona e della centralità e priorità dei suoi bisogni;
- orientamento alla qualità e all'innovazione, in una logica di miglioramento continuo dell'organizzazione;
- appropriatezza delle prestazioni, costantemente orientate all'innovazione per allineare l'azione svolta all'evoluzione dei fabbisogni e della domanda;
- centralità del valore della cultura e della formazione continua, attraverso lo sviluppo di attività di ricerca e divulgazione in ambito regionale, nazionale ed internazionale;
- coinvolgimento di tutti i livelli organizzativi nella realizzazione della missione, attraverso la condivisione delle responsabilità e lo sviluppo delle esperienze professionali interne, nel rispetto delle risorse disponibili e del principio di legalità;
- collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, finalizzata allo sviluppo ed attivazione di progettualità in grado di migliorare la qualità dei servizi sanitari e sociali offerti sul territorio pugliese;
- economicità nell'uso delle risorse, nel quadro degli indirizzi strategici perseguiti dalla Regione Puglia, secondo principi di legalità e di perseguimento di elevati livelli di efficienza ed efficacia degli interventi, di partecipazione e trasparenza delle informazioni nei confronti dei cittadini, dei professionisti e dei dipendenti, nonché di prevenzione di fenomeni di maladministration ai sensi della legge n. 190/2012.

Quanto al rispetto dei principi/criteri/requisiti metodologici legislativamente previsti al comma 2, art. 5, d. lgs. 150/2009, dal d. lgs 74/2017 e s.m.i., deve segnalarsi la presenza di talune criticità legate alla episodica assenza dei caratteri indefettibili che la legge prevede connotino obiettivi, azioni ed attività delle pubbliche amministrazioni,



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

sebbene in una dimensione di miglioramento rispetto al pregresso ciclo della performance. Ci si riferisce ad ipotesi in cui si sono verificate carenze di riscontri e supporti formali per finalità probatoria, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, essi stessi finalizzati a conferire alla valutazione la massima trasparenza, ovvero ipotesi in cui non vi è stata una declinazione di obiettivi cospicua ed analitica, già in sede di programmazione, ovvero in cui obiettivi e/o target attesi appaiono scarsamente specifici finendo per risultare, nel complesso, poco sfidanti.

Ancora per l'anno 2018, con più generale riferimento al processo di definizione degli obiettivi, si segnala un non completo coinvolgimento dei soggetti, pubblici e privati, direttamente o indirettamente coinvolti e/o interessati all'azione posta in essere dall'Amministrazione. Ad una pregevole attenzione rivolta "all'interno" - sia mediante interessamento di dipendenti, C.U.G., R.S.U. ed organizzazioni sindacali già in un momento antecedente all'adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, sia mediante attiva partecipazione dei dirigenti tutti e di numerosi dipendenti di comparto alla fase di programmazione in senso stretto, culminata con l'approvazione del Piano della Performance 2018/2020 - non si è affiancata una altrettanto attenta fase di interlocuzione rivolta "all'esterno", nei confronti dei distinti soggetti pur esaustivamente e correttamente individuati dal Piano della Performance.

Quanto alla frequenza dei monitoraggi effettuati dall'Amministrazione, si segnala la testuale previsione nel Sistema di misurazione e valutazione di controlli intermedi periodici - posti in essere dai dirigenti, avvalendosi della collaborazione dei dipendenti direttamente coinvolti - circa lo stato di realizzazione di obiettivi ed azioni e finalizzati alla formulazione di eventuali proposte motivate volte alla ridefinizione degli obiettivi/azioni previsti dal Piano della Performance (art. 2, c. 3). L'assenza di una previsione esplicita della periodicità dei controlli/monitoraggi, non sembra inficiarne l'efficacia, alla luce delle ridotte dimensioni amministrative dell'Agenzia e l'aggiornamento costante con cui la Direzione Generale verifica l'andamento delle attività e degli interventi avviati.

Gli obiettivi strategici trasversali pluriennali definiti con il Piano della Performance 2018/2020 interessano tutte le aree di attività attualmente sviluppate dall'Agenzia in corso d'anno ed oggetto del Bilancio di previsione 2018.

Di questi, cinque rivestono natura spiccatamente "tecnico-scientifica" (Organizzazione del sistema sanitario regionale; Monitoraggio e valutazione; Ricerca, Formazione, Qualità e Appropriatazza – HTA; Attività delegate dalla Giunta regionale; Progetti).

Con riferimento a tali cinque obiettivi strategici pluriennali, così come ulteriormente declinati in obiettivi strategici annuali con il Piano della performance 2018/2020 (D. D.G. 117/2018), taluni scostamenti in fase di effettiva realizzazione sono oggetto di indicazione nelle schede dedicate ai singoli obiettivi strategici. Le stesse sono allegate alla Relazione definitiva sulla performance 2018 (di cui costituiscono parte integrante e sostanziale).

"Amministrazione efficiente", quale sesto obiettivo strategico pluriennale, ha il pregio di sistematizzare per la prima volta l'attività amministrativa sottesa alla complessiva



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

“azione” dell’Agenzia, orientandola secondo i principi cardine dell’azione amministrativa e rappresentando, per tale ragione, un innegabile punto di forza dell’attività compiuta nel 2018, in continuità con quanto già realizzato nei Cicli precedenti della Performance.

“Prevenzione della corruzione/Trasparenza”, settimo obiettivo strategico pluriennale trasversale risponde al fine di prevedere esplicitamente obiettivi che diano conto dell’attività svolta dall’amministrazione per attuare concretamente misure e strumenti di prevenzione della corruzione e tutela della trasparenza ed integrità dell’agire amministrativo. La medesima tipologia di obiettivo è stata, pertanto, riproposta anche nel Piano relativo al triennio 2018/2020 e sarà oggetto di ulteriore approfondimento con riguardo al triennio 2019/2021, attesa la necessità di garantire:

- un continuo e costante rispetto delle previsioni legislative in tema di trasparenza, da parte di tutti gli uffici in cui l’Agenzia risulta attualmente articolata;
- l’attuazione delle misure di semplificazione e revisione degli obblighi in tema di trasparenza e pubblicità, recentemente introdotte dal legislatore nazionale, con il d. lgs. 97/2016.

### **3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI**

Il processo di programmazione ha preso le mosse dalle funzioni attribuite all’Agenzia dalla legge istitutiva (l.r. Puglia 24/2001), ovvero successivamente delegate alla stessa da parte della Giunta Regionale, così come oggetto di organica precisazione, da ultimo, con il funzionigramma, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 5/12/2014.

Tali funzioni/attività appaiono pertanto riconducibili, ove globalmente considerate, all’unitaria strategia della “Salute in tutte le politiche”, promossa a far data dalla Conferenza interministeriale di Roma del dicembre 2008, quale fine ultimo “di salute”, perseguito mediante tutte le politiche pubbliche, sia di tipo preventivo-sanitario che non sanitario.

Al progressivo innalzamento del livello di salute efficacemente salvaguardato, si ispirano le attività programmate, per l’anno 2018, aggregate attorno ai seguenti macro-ambiti di intervento strategici:

1. Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale;
2. Monitoraggio e Valutazione della performance del S.S.R.;
3. Ricerca, Formazione, Qualità e Appropriatelyzza – High Technology Assessment;
4. Attività delegate dalla Giunta Regionale;
5. Partecipazione a progetti;
6. Amministrazione efficiente;

A questi macro-ambiti, deve aggiungersi l’ambito strategico trasversale – Prevenzione della corruzione, Trasparenza ed Integrità.



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

### 3.1 Albero della performance

L'albero della performance è una mappa logica che rappresenta i legami tra il mandato istituzionale, la missione, le aree strategiche, gli obiettivi strategici ed eventuali piani operativi (azioni strategiche), nei quali sono individuati interventi operativi, indicatori e risorse.

Si riporta di seguito l'albero della *performance*, già oggetto di sviluppo al par. 4.3 del Piano della performance 2018-2020. Lo stesso fornisce una rappresentazione grafica del processo di definizione e programmazione delle attività seguito dall'Agenzia, evidenziando le strutture interne coinvolte nel perseguimento delle specifiche azioni riconducibili ai macro-ambiti di intervento di cui sopra.

Quanto ai risultati conseguiti da ciascuna articolazione interna all'Agenzia, in relazione ai predetti macro-ambiti, sia consentito il rinvio al precedente par. 2.3 della presente Relazione.

MACRO AMBITO STRUTTURA INTERNA	Organizzazione del SSR	Monitoraggio e Valutazione della performance del S.S.R.	Ricerca, Formazione, Qualità e Appropriatezza – HTA	Attività delegate dalla G.R.	Progetti	Amministrazione efficiente	Prevenzione della Corruzione, Trasparenza ed Integrità
<u>Area</u> <u>Qualità, Accreditamento e Ricerca</u> – Servizio Internazionalizzazione e del settore Salute e Rapporti con la UE					■		■
<u>Area</u> <u>di Programmazione Sanitaria</u>	■	■		■			■
<u>Area</u> <u>Emergenza Sanitaria e Governo Clinico</u>	■		■		■		■
<u>Area</u> <u>Assistenza territoriale</u>	■						■
<u>Servizio</u> <u>Analisi della domanda e dell'offerta di salute e Sistemi informativi</u>	■	■		■			■



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

<u>Servizio Integrazione Ospedale-territorio e Integrazione socio-sanitaria</u>	■	■					■
<u>Servizio Valutazione Integrata in Sanità</u>	■		■		■		■
<u>Direzione Amministrativa</u>						■	■

### 3.2 Obiettivi strategici

Come rilevabile dalla lettura del precedente par. 2.3, tutti i macro-ambiti strategici di intervento/attività dell’Agenzia hanno raggiunto elevati livelli di perseguimento degli obiettivi programmati, mediante la corretta attuazione delle azioni in cui i medesimi obiettivi sono stati scomposti.

Talune criticità, verosimilmente dovute alla ancora non “matura” acquisizione di canoni e principi sottesi alla disciplina legislativa ed interna in tema di misurazione e valutazione della performance – quest’ultima organicamente applicabile solo a partire dal 2015 – hanno riguardato, come evidenziato al par. 2.4, aspetti legati alla diversa attitudine ed al differente orientamento di alcuni dirigenti ai risultati; in tal senso in taluni casi specificamente riferiti ai due Servizi innanzi menzionati, è emerso il mancato raggiungimento di alcuni degli obiettivi prefissati, a fronte di una approssimativa declinazione degli stessi. Le criticità che hanno caratterizzato i 3 cicli della Performance di questa Agenzia costituiscono oggetto di riflessione nei relativi Piani adottati, al fine di una progressiva risoluzione delle stesse in un’ottica di miglioramento continuo.

Sia consentito qui rinviare alle schede degli obiettivi allegate alla presente relazione, anche al fine della necessaria pubblicità degli esiti dell’attività di misurazione e valutazione compiuta dall’OIV.

### 3.3 Obiettivi operativi

Come rilevabile dalla lettura del precedente par. 2.3, non tutti i macro-ambiti di intervento/attività dell’Agenzia hanno raggiunto elevati livelli di perseguimento, anche in relazione agli obiettivi operativi programmati, mediante la corretta attuazione delle azioni in cui i medesimi obiettivi sono stati scomposti.

Si rinvia alle schede degli obiettivi verificate dall’OIV monocratico ai fini della valutazione del grado di raggiungimento degli stessi.

In particolare, quanto all’ambito strategico trasversale – Prevenzione della corruzione, Trasparenza ed Integrità, ed alla conseguente assegnazione trasversale a tutti i dirigenti



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

di uno specifico obiettivo operativo teso a misurare il grado di attuazione delle misure di trasparenza introdotte con il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2018/2020, si segnala la valutazione pienamente positiva espressa dall'OIV in sede di attestazione del rispetto degli obblighi di pubblicità obbligatoria, relativi all'anno 2018.

### **3.4 Obiettivi individuali**

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance ed il Piano della performance 2018/2020 prevedono, quale perno del ciclo della performance, la “scheda degli obiettivi”, intesa quale strumento centrale sia durante la fase di programmazione ed assegnazione degli obiettivi ai dirigenti sia durante la successiva fase di rendicontazione delle attività poste in essere nell'anno di riferimento, anche ai fini della misurazione della performance espressa da ciascun dirigente.

Detta scheda risulta di facile consultazione, per la chiarezza e completezza delle indicazioni ivi contenute (obiettivi e relativa scomposizione in azioni singole, misuratore di outcome e target misurabile atteso, rilevanza attribuita a ciascun obiettivo ed, al suo interno, a ciascuna delle azioni che lo compongono, dirigente responsabile e personale di comparto eventualmente assegnatario di una o più azioni, tempi di completamento), durante tutto lo svolgimento del ciclo della performance (fase di programmazione, monitoraggi intermedi e fase della valutazione).

La citata scheda degli obiettivi realizza, inoltre, la completa e piena trasparenza del processo “a cascata” che consente, una volta valutata la percentuale di raggiungimento degli obiettivi programmati, di definire la identica misurazione della macroarea “performance operativa” del singolo dirigente interessato (art. 2, c. 5, del vigente Sistema di misurazione e valutazione dell'Agenzia) ed, ulteriormente, del profilo “contributo individuale alla performance” di ciascun dipendente di comparto coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo di volta in volta considerato (art. 9, c. 1, del vigente Sistema di misurazione e valutazione dell'Agenzia).

Come auspicato dalle circolari della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia, in particolare, gli obiettivi individuali (tanto dei dirigenti che dei dipendenti di comparto) sono perfettamente sovrapponibili – mediante la scheda degli obiettivi - agli obiettivi organizzativi perseguiti dall'Agenzia nel suo complesso.

Più nel dettaglio, tramite l'individuazione – già nella “scheda degli obiettivi” – del singolo dirigente responsabile dell'attuazione, obiettivi dirigenziali individuali ed obiettivi organizzativi vengono a coincidere pienamente.

Al medesimo tempo ed analogamente, la formale individuazione, all'interno della scheda relativa a ciascun obiettivo strategico ovvero operativo, del personale di comparto materialmente coinvolto nella realizzazione delle attività in cui ciascun obiettivo risulta scomposto, anche gli obiettivi individuali assegnati a ciascun dipendente risultano formalmente ed immediatamente collegati agli obiettivi del dirigente e, in ultima analisi, agli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione tutta.





#### **4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ**

Nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione delle performance si sottolinea l'assoluta centralità dell'impatto economico, della sostenibilità delle strategie e delle performance attese dall'Azienda.

Obiettivi ed azioni rilevanti ai fini del ciclo della performance, risultano tendenzialmente coerenti con azioni ed attività programmate in sede di approvazione del Bilancio di previsione 2018, adottato con D.D.G. 129/2019.

L'apparente assenza di esplicita indicazione delle risorse attribuite per la realizzazione di ciascun obiettivo programmato trova giustificazione nell'esclusiva assegnazione delle risorse in capo al solo Settore Contabilità e Bilancio, afferente alla Struttura Amministrativa.

Il percorso di risanamento del sistema sanitario regionale ha condizionato il sistema di pianificazione aziendale anche per l'anno 2018, imponendo all'Agenzia la presa in carico di numerose azioni orientate alla economicità di settori rilevanti.

#### **5. PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE**

Nel corso del 2018, ha continuato a protrarsi l'esame, da parte del Cug, della bozza del regolamento disciplinante le modalità di funzionamento del medesimo Comitato, ai fini delle modifiche ritenute opportune e della successiva formale approvazione, ed è proseguita la discussione sul Piano delle azioni positive dell'Agenzia, predisposto dall'Amministrazione e sottoposto all'attenzione del Cug.

Quanto alla promozione delle pari opportunità ed, eventualmente, del benessere organizzativo, se merita positiva segnalazione l'aver il nuovo Sistema di misurazione e valutazione delle performance esplicitamente espunto qualsiasi criterio automatico di valutazione basato sul dato della mera presenza in servizio, anziché sull'effettivo contributo individuale assicurato al perseguimento dell'obiettivo organizzativo, con ciò elidendo possibili effetti distorsivi a danno – il più delle volte – delle lavoratrici donne indipendentemente dal reale nocumento arrecato al perseguimento dei risultati programmati risulta comunque stigmatizzabile la mancata approvazione dei documenti sopra richiamati.

#### **6. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

Il processo di redazione della presente Relazione ha interessato, anche indirettamente, tutta l'organizzazione interna. Tutti i dirigenti e numerosi dipendenti – per lo più individuati quali responsabili di uffici ovvero di procedimenti – risultano aver preso parte



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

attiva nella rendicontazione delle iniziative ed attività espletate, nel corso del 2018, per il perseguimento degli obiettivi programmati con il Piano della Performance dalla Direzione Generale.

L'esiguità del personale, unita alla necessità di integrazioni e precisazioni documentali, ha determinato l'isolato verificarsi di inutili aggravii procedurali, facilmente superabili – nelle more di un auspicabile incremento delle risorse umane a disposizione – mediante una più intensa collaborazione (ove possibile, anche di natura informale) tra le diverse articolazioni interne all'Agenzia e la Struttura Tecnica Permanente, oltre al Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance.

Particolarmente efficace e significativa, in tale ottica, è risultata infatti l'attività di ausilio ed assistenza tecnico-giuridica svolta, sia nel corso della fase di programmazione relativa al 2018 che nell'avvio della relativa fase di valutazione, dalla Struttura Tecnica Permanente a beneficio di talune articolazioni interne e della Direzione Generale in particolare. Ad oggi, tutta l'attività istruttoria, nonché quella di raccolta e verifica documentale effettuata di concerto con l'OIV, viene svolta dal Servizio Affari Istituzionali succitato.

### 6.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La definizione della presente Relazione ha coinvolto, a partire dal mese di aprile 2019, il Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance, l'Area di Direzione Amministrativa, e tutti i dipendenti del comparto/Dirigenti di Servizio/Direttori di Area interessati dall'attività di ricognizione documentale a fini probatori, per consentire all'OIV le necessarie valutazioni in ordine alla veridicità e ammissibilità dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati dal Commissario Straordinario con l'approvazione del Piano Performance 2018-2020.

La stesura del presente documento sconta la necessità che vengano prontamente avviate le attività propedeutiche di misurazione e valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), sulla base della documentazione probatoria prodotta dai vari settori dell'Agenzia.

FASE	OGGETTO	TEMPI	COMPETENZA	SOGGETTI COINVOLTI
<b>Proposta obiettivi strategici ed operativi annuali</b>	Trasmissione al Direttore Generale	Dicembre 2017/ Luglio 2018	Ciascun Direttore di Area/Dirigente	- Direttori di Area/Dirigenti - Personale di comparto
<b>Definizione</b>	Definizione	Luglio 2018	Commissario	- Commissario



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

<b>obiettivi coerenti con la programmazione di bilancio</b>	obiettivi strategici ed operativi riconducibili al programma di attività 2018 di cui al bilancio		Straordinario	Straordinario - Struttura tecnica permanente
<b>Definizione architettura Piano della Performance</b>	Predisposizione Albero della <i>Performance</i>	Luglio 2018	Commissario Straordinario	- Commissario Straordinario - Struttura tecnica permanente
<b>Definizione obiettivi strategici ed operativi annuali e triennali</b>	Approvazione Piano della <i>Performance</i> dell'Agenzia ed attribuzione obiettivi ai Direttori/Dirigenti	Luglio 2018	Commissario Straordinario	- Commissario Straordinario - Direttori di Area/Dirigenti - Struttura tecnica permanente
<b>Avvio e completamento misurazione e valutazione performance strategica ed operativa dirigenti</b>	Richiesta e rendicontazione attività da parte dei Dirigenti	Marzo 2019/luglio 2020	- OIV - Direttore Generale	- Direttore Generale - Direttori di Area/Dirigenti - Struttura tecnica permanente - Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance
<b>Redazione Relazione sulla performance 2018</b>	Adozione relazione definitiva sulla performance 2018	Luglio 2020	- Direttore Generale	- Direttore Generale - Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance

## 6.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Quanto alla successiva fase di misurazione della performance concretamente perseguita nel corso del 2018, l'OIV monocratico ha avviato le necessarie procedure di valutazione e analisi delle schede obiettivi nel corso dei primi mesi del 2020. A seguito di un primo esame della documentazione trasmessa dalle varie articolazioni organizzative dell'Agenzia, si sono rese necessarie alcune integrazioni documentali.

All'esito del completamento della procedura di valutazione da parte dell'OIV monocratico, emerge complessivamente il pieno raggiungimento degli obiettivi di performance da parte dell'Area di Programmazione Sanitaria, diretta dal Dott. Ettore Attolini, nonché da parte del Servizio Valutazione integrata in sanità, diretto dalla Dott.ssa Elisabetta Anna Graps, e del Servizio Analisi della domanda e dell'offerta sanitaria e flussi informativi, diretto dalla Dott.ssa Lucia Bisceglia.



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
**Puglia**

Emerge, invece, un conseguimento della performance minimamente ridotto nell'ambito dell'Organismo Regionale per la Formazione in Sanità, diretto dal Dott. Ungaro e dell'Area di Direzione Amministrativa, diretta dalla Dott.ssa Navach, per motivazioni esclusivamente correlate ai comportamenti dirigenziali e non già ai risultati operativi e strategici effettivamente raggiunti.

Il Servizio Integrazione ospedale-territorio e integrazione socio-sanitaria, diretto dal Dott. Antonio Bisceglie, ha svolto attività che hanno rivelato una certa debolezza sul fronte dell'aspetto dell'innovazione e quindi sono risultate poco sfidanti, anche alla luce del parziale raggiungimento e completamento delle stesse (performance complessivamente raggiunta pari al 34,4%); tale criticità è, peraltro, emersa (seppur in misura minore) anche nell'ambito della rendicontazione dei precedenti cicli di performance.

Infine, per quanto riguarda il Servizio Internazionalizzazione del Settore Salute e Rapporti con la Comunità Europea, diretto dalla Dott.ssa Avolio, emerge un risultato di performance pari a zero a causa dell'impossibilità di valutare la Dirigente in discorso, sia per la mancata effettuazione del colloquio con l'OIV (nonostante la Dirigente fosse stata regolarmente convocata, senza, tuttavia, presentarsi al colloquio e nemmeno chiedere di essere sentita in altra data) sia per la totale assenza di rendicontazione e relativa documentazione a supporto delle attività effettivamente svolte.

Si resta a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e si porgono distinti saluti.

Bari, lì 8 luglio 2020

**Gli Estensori**

**f.to Rosa CASCELLA, Elisabetta TODISCO**

**I.d.F. Servizio Affari Istituzionali, Integrità e Performance**

**f.to Barbara CONTEGIACOMO**

**Il Direttore Generale  
f.to Giovanni GORGONI**