



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Area Programmazione Sanitaria	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Monitoraggio e valutazione dei LEA	Peso Obiettivo (max 55,0):	25,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Supporto e coordinamento per le attività di verifica e monitoraggio dei LEA.	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (trasmissione questionario annuale)	31/12/2015	10,0
	Az. 2	Supporto per le attività del Tavolo di verifica del Piano di Rientro, del Programma Operativo e dei LEA.	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (trasmissione report annuale)	31/12/2015	10,0
	Az. 3	Supporto alle attività per la definizione e l'aggiornamento dei LEA.	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (trasmissione contributi richiesti dal Comitato tecnico-sanitario del Ministero della Salute)	31/12/2015	5,0
						PESO TOTALE AZIONI	25,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Supporto attivo alla organizzazione e alla raccolta della documentazione prodotta dagli uffici dell'assessorato e dalle aziende sanitarie necessaria ai fini della compilazione del Questionario LEA 2014 valutato positivamente da parte del Comitato LEA (Punteggio Griglia 2014 = 162, che consente alla regione di collocarsi oltre la soglia minima di adempienza assoluta)	100,0%	10,0
	Az. 2	Partecipazione e contributo ai lavori del Comitato LEA presso il Ministero della Salute a Roma e alle riunioni del Tavolo di verifica del Programma Operativo 2013-2015 della regione Puglia in qualità di componente titolare del Comitato LEA quale rappresentante regionale	100,0%	10,0
	Az. 3	Partecipazione e contributo ai lavori del Comitato LEA finalizzate alla presentazione di un documento di revisione del Decreto del 2001 per la Garanzia di erogazione dei LEA e di un aggiornamento del sistema di indicatori	100,0%	5,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	25,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	25,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Area Programmazione Sanitaria	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Riorganizzazione dell'assistenza ospedaliera.	Peso Obiettivo (max 55,0):	20,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Progettazione delle reti assistenziali (per pazienti affetti da patologie ad alto impatto clinico-assistenziale): ematologia, malattie oncologiche, BPCO, diabete mellito, scompenso cardiaco, fibrillazione atriale, sclerosi multipla.	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (trasmissione proposta di deliberazione della G.R. per l'approvazione del pertinente piano PDTA)	31/12/2015	5,0
	Az. 2	Recepimento ed attuazione dell'Accordo Stato-Regioni n. 137/CU del 16/12/2010: riorganizzazione della rete dei punti nascita.	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (elaborazione relazione annuale di valutazione)	31/12/2015	5,0
	Az. 3	Recepimento ed attuazione dell'Accordo Stato-Regioni del 23/3/2011: riorganizzazione della rete delle strutture eroganti prestazioni di diagnostica di laboratorio.	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (elaborazione relazione annuale di valutazione)	31/12/2015	5,0
	Az. 4	Supporto al governo delle liste d'attesa nell'ambito del Piano regionale per il governo dei tempi d'attesa.	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (predisposizione relazione annua per il Comitato LEA)	31/12/2015	5,0
						PESO TOTALE AZIONI	20,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Istituzione di tavoli Tecnici per la definizione del PDTA, di patologie ematologiche, BPCO, sclerosi multipla sulla base dei quali procedere alla costruzione di "Reti per patologie", nel rispetto di quanto previsto nel DM 70	100,0%	5,0
	Az. 2	Contributo al recepimento dell' Accordo Stato - Regioni n. 137/CU del 16/12/2010	100,0%	5,0
	Az. 3	Contributo alla definizione delle Linee guida regionali per la riorganizzazione della rete dei laboratori pubblici, nonché all'avvio della riorganizzazione della rete dei laboratori privati	100,0%	5,0
	Az. 4	Supporto tecnico alla compilazione del Questionario LEA 2014 – Sezione relativa al governo delle liste d'attesa	100,0%	5,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	20,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	20,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Area Programmazione Sanitaria	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Controllo dell'appropriatezza prescrittiva.	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Supporto alla valutazione di fruibilità e di impatto economico di nuovi farmaci/device		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (trasmissione proposta di deliberazione della G.R. / relazioni istruttorie della Commissione regionale)	31/12/2015
PESO TOTALE AZIONI							10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Partecipazione e contributo ai lavori della Commissione Appropriately Prescrittiva			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Area Programmazione Sanitaria	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Progetti di Piano ai sensi dell'art. 1, c. 34, l. 662/96.	Peso Obiettivo (max 25,0):	16,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 3	Elaborazione proposte per i Progetti di piano regionali anno 2015.		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti (trasmissione proposta annuale di deliberazione della G.R.)	31/12/2015
PESO TOTALE AZIONI							16,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Contributo all'elaborazione annuale dei Progetti Regionali (anno 2013), avvenuta nel corso del 2015.		100,0%	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				16,0	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Area Programmazione Sanitaria	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Supporto al Coordinamento regionale delle Malattie Rare	Peso Obiettivo (max 25,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Tenuta e aggiornamento del registro regionale delle malattie rare: stipulazione convenzione biennale con il Registro regionale delle malattie rare del Veneto.		Dirigente/Scalera	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Adesione al registro malattie rare del Veneto e conseguente stipulazione della convenzione		100,0%	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Area Emergenza Sanitaria e Governo Clinico	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Progettazione di un <i>Programma di ricerca-intervento</i> per lo <i>empowerment</i> e l'organizzazione dei servizi offerti dalle 21 Aziende per i Servizi alla Persona (ASP) della Puglia	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Redazione degli atti tecnici per il recepimento con atto giuntale del Programma che ha assunto il nome: "FormASP - <i>Plant seeds</i> "	Squillace	quantitativo	Proposta di deliberazione della Giunta Regionale	31/12/2015	7,0
	Az. 2	Supporto scientifico alla redazione degli atti amministrativi per la realizzazione di un bando di gara necessario all'implementazione di un a parte delle attività del programma	Squillace	sviluppo del supporto	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	3,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
	PESO TOTALE AZIONI						

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Contributo alla redazione del Programma regionale FormASP Plant-seeds, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 931/2015	100,0%	7,0
	Az. 2	contributo scientifico alla predisposizione conseguente bando di gara: epistolario formale agli atti	100,0%	3,0
	Az. 3			-
	Az. 4			-
	Az. 5			-
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Area Emergenza Sanitaria e Governo Clinico	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Supporto alla riorganizzazione della Rete "118" giusta D.GR n. 2413 del 10/12/2013	Peso Obiettivo (max 55,0):	20,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Realizzazione e monitoraggio dell'implementazione della nuova rete dell'emergenza-urgenza, come previsto dalla D.GR n. 2251 del 28/10/2014		Dirigente	quantitativo	partecipazioni alle riunioni del Tavolo	31/12/2015
PESO TOTALE AZIONI							20,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Contributo alle attività del Comitato Tecnico dell'emergenza-urgenza: partecipazione a buona parte delle riunioni tematiche del Comitato Tecnico ogni 40-50 gg. Istruttorie agli atti.		66,6%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				13,3

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	66,6%	13,3



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Area Emergenza Sanitaria e Governo Clinico	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Supporto al Comitato tecnico regionale ai fini della valutazione delle domande di accreditamento dei centri di formazione per l'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico (BLS-D) da parte di personale non medico, giusta DGR n. 185 del 19/02/2014	Peso Obiettivo (max 55,0):	15,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Riunioni tematiche del Comitato tecnico con la presenza verbalizzata dell'Agenzia finalizzate all'accreditamento degli Istituti di formazione		Dirigente	quantitativo	partecipazioni alle riunioni del Tavolo	31/12/2015
PESO TOTALE AZIONI							15,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Contributo all'attività istruttoria finalizzata all'accreditamento: supporto alla totalità delle istruttorie e atti deliberativi agli atti e decise di istituti di formazione regolarmente accreditati			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					15,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Area Emergenza Sanitaria e Governo Clinico	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Collaborazione alla definizione e verifica di criteri e modalità per l'accreditamento nazionale dei soggetti pubblici e privati di formazione nelle Medicine Complementari (agopuntura, fitoterapia ed omeopatia)	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Redazione degli atti tecnici per il recepimento con atto giuntale	Squillace	quantitativo	Proposta di deliberazione della Giunta Regionale	entro 2015	5,0
	Az. 2	Costituzione e gestione del Board tecnico-scientifico per le attività valutative necessarie al rilascio dell'accreditamento istituzionale degli Istituti di formazione pubblici e privati nelle MC	Squillace	quantitativo	Costituzione formale del Board e nomina suo coordinatore tecnico-scientifico e dei consulenti	entro 2015	3,0
	Az. 3	Attivazione delle procedure di valutazione delle istanze pervenute	Squillace	quantitativo	sviluppo delle concrete procedure di valutazione delle istanze di accreditamento	entro 2015	2,0
						PESO TOTALE AZIONI	10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Contributo alla redazione della deliberazione della Giunta regionale n. 545/2015	100,0%	5,0
	Az. 2	Contributo alla costituzione del board tecnico-scientifico: verbale di costituzione Board, nomina Coordinatore, nomina consulenti tecnici	100,0%	3,0
	Az. 3	Contributo alla attivazione delle procedure amministrative finalizzate all'accreditamento: valutazione delle istanze pervenute nelle riunioni del 28/10/2015 con richiesta integrazioni alla documentazione e fissazione riunione conclusiva del procedimento	100,0%	2,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Area Emergenza Sanitaria e Governo Clinico	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Supporto alla definizione di protocolli operativi regionali per la gestione delle patologie tempo-dipendenti	Peso Obiettivo (max 25,0):	24,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Avvio delle attività per la definizione dei Protocolli Operativi inerenti alle patologie tempo-dipendenti		Dirigente	quantitativo	partecipazioni alle riunioni del Tavolo	31/12/2015
PESO TOTALE AZIONI							24,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Contributo a tutte le riunioni tematiche del Comitato Tecnico			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					24,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direzione Amministrativa - Settore Affari generali	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Ricognizione contenzioso pendente	Peso Obiettivo (max 55,0):	5,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Individuazione contenzioso pendente al 31/12/2014 e stima del rischio economico connesso all'eventuale soccombenza.		Piscitelli	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/04/2015
PESO TOTALE AZIONI							5,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	L'azione assegnata risulta tempestivamente eseguita mediante la specifica previsione, nel Bilancio di esercizio 2014 adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 30/4/2015, di specifico accantonamento, pari ad € 568.000,00 complessivi, per "fondo rischi per cause civili ed oneri processuali" relativi ai procedimenti giudiziali civili ovvero amministrativi pendenti alla data del 31/12/2014 ed instaurati a decorrere dall'anno 2008. Si sottolinea che la variazione in aumento dell'accantonamento a tale fine previsto nel detto bilancio, pari ad € 544.000,00, trova fondamento nella necessità di integrare l'analogo accantonamento a tale scopo previsto nel bilancio di esercizio 2013, pari ad € 24.000,00, risultato non coerente con una stima aggiornata degli oneri derivanti dall'eventuale soccombenza in giudizio (petitum, compensi legali e spese processuali).			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					5,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	5,0



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Direzione Amministrativa - Settore Affari generali	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Istituzione sistema valutazione della performance	Peso Obiettivo (max 55,0):	6,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Organismo Indipendente di Valutazione (OIV): espletamento procedura comparativa di cui alla delibera CIVIT 12/2013.	Piscitelli	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/06/2015	1,0
	Az. 2	Organismo Indipendente di Valutazione (OIV): predisposizione delibera di nomina e conferimento incarico.	Piscitelli	quantitativo	Deliberazione D.G.	30/06/2015	1,0
	Az. 3	Sistema di misurazione e valutazione della Performance: predisposizione delibera di adozione.	Fornelli/Piscitelli	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/07/2015	3,0
	Az. 4	Piano triennale della Performance 2015/2017: predisposizione delibera di adozione.	Piscitelli	quantitativo	Proposta Deliberazione D.G.	15/12/2015	1,0
PESO TOTALE AZIONI							6,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	L'attività in esame, correttamente espletata dall'Ufficio Performance e Contenzioso, si è conclusa - a seguito di individuazione del candidato a ricoprire il ruolo di primo OIV dell'Agenzia - con la predisposizione e l'invio della relazione tecnica di cui alla delibera CIVIC 12/2013 (prot. 1421/2015) al competente Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini del rilascio del parere obbligatorio previsto dall'art. 14, d. lgs. 150/2009.	100,0%	1,0
	Az. 2	A seguito di ricezione del parere obbligatorio del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'Ufficio Performance e Contenzioso ha completato l'attività istruttoria propedeutica alla nomina dell'Organismo, conclusasi con l'adozione della deliberazione del Direttore Generale n. 67/2015, ed alla conseguente formalizzazione dell'incarico di collaborazione, sottoscritto il 3/6/2015.	100,0%	1,0
	Az. 3	L'Ufficio Performance e Contenzioso ha curato l'attività istruttoria propedeutica all'adozione del primo Sistema di misurazione e valutazione dell'Agenzia, avvenuta con deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 22/7/2015.	100,0%	3,0
	Az. 4	Nel quadro del ciclo della performance, avviato con l'approvazione del primo Sistema di misurazione e valutazione dell'Agenzia, ed avvalendosi della partecipazione di tutte le strutture interne, l'Ufficio Performance e Contenzioso ha coordinato l'attività istruttoria propedeutica all'adozione del Piano della Performance 2015/2017, avvenuta con deliberazione del Direttore Generale n. 129 del 3/12/2015.	100,0%	1,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				6,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	6,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direzione Amministrativa - Settore Personale	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Costituzione e utilizzo fondi decentrati	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Rideterminazione fondi per la contrattazione decentrata anni 2010/2014 e costituzione fondi anno 2015 - Area III, Area IV e Comparto.		Rubino	quantitativo	Deliberazione D.G.	28/02/2015
Az. 2	Costituzione delegazione trattante di parte pubblica: predisposizione deliberazione.		Rubino	quantitativo	Deliberazione D.G.	30/04/2015	1,0
Az. 3	Contrattazione decentrata anni 2014/2015: predisposizione ipotesi di accordi - Area III, Area IV e Comparto.		Veronico	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/07/2015	5,0
Az. 4	Contrattazione decentrata anni 2014/2015: sottoscrizione contratti integrativi - Area III, Area IV e Comparto.		Veronico	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/08/2015	1,0
PESO TOTALE AZIONI							10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	I fondi in parola sono stati costituiti, sulla base della quantificazione e ricognizione operata dal Settore Personale, con deliberazioni del Direttore Generale, rispettivamente, n. 20, n. 21 e n. 19 dell'11/2/2015.		100,0%
Az. 2	La delegazione trattante di parte pubblica è stata formalmente costituita, sulla base dell'attività istruttoria del Settore Personale, con deliberazione del Direttore Generale n. 71 del 9/6/2015.		100,0%	1,0
Az. 3	Le ipotesi di accordi decentrati integrativi, predisposte dal Settore Personale e trasmesse alla delegazione trattante di parte sindacale a mezzo PEC del 6/7/2015, sono state formalmente sottoscritte in data 10/7/2015.		100,0%	5,0
Az. 4	Al termine delle trattative volte alla stipulazione dei tre contratti decentrati integrativi per gli anni 2014/2015 (Area III, Area IV e Comparto), gli stessi sono stati sottoscritti in data 24/7/2015.		100,0%	1,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Direzione Amministrativa - Settore Personale	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Attuazione Programmazione triennale fabbisogno del personale	Peso Obiettivo (max 55,0):	7,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Ricognizione limiti finanziari e vincoli di spesa per il personale applicabili all'Agenzia - Adozione Piano delle Assunzioni 2015.	Dirigente/Rubino	quantitativo	Deliberazione D.G.	28/02/2015	4,0
	Az. 2	Esecuzione Piano delle Assunzioni 2015: proroga contratti di lavoro a tempo determinato ex art. 4, comma 6, d.l. 101/2013, ai sensi dell'art. 1, c. 426 della legge 190/2014.	Rubino	quantitativo	Deliberazione D.G.	28/02/2015	1,0
	Az. 3	Esecuzione Piano delle Assunzioni 2015: espletamento procedura di mobilità volontaria, riservato al personale provinciale in comando presso l'Agenzia.	Rubino	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/03/2015	2,0
						PESO TOTALE AZIONI	7,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	La ricognizione dei limiti finanziari e dei vincoli di spesa per il personale applicabili all'Agenzia risulta completata e formalizzata con l'adozione, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.lgs. n. 165/2001, della deliberazione del Direttore Generale n. 27 del 17/02/2015 di approvazione del Piano delle Assunzioni 2015, adottato sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui alla precedente deliberazione del Direttore Generale n. 73 del 30/6/2014.	100,0%	4,0
	Az. 2	In attuazione delle previsioni contenute nel Piano delle Assunzioni 2015, il Settore Personale ha provveduto all'immediata proroga dei contratti di lavoro a tempo determinato dei n. 2 dipendenti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, c. 6, d.l. 101/2013, fino al completamento delle procedure concorsuali e comunque non oltre il 31/12/2018, sensi e per gli effetti di quanto espressamente previsto al c. 426 della legge 190/2014 (legge finanziaria 2015).	100,0%	1,0
	Az. 3	In attuazione delle previsioni contenute nel Piano delle Assunzioni 2015, il Settore Personale ha provveduto, nel rispetto della legge di stabilità per il 2015, n. 190/2014, all'attivazione di un bando interno di mobilità ex art 30, c. 2-bis, d.lgs. 165/2001, volto a pubblicizzare e proceduralizzare il processo di immissione in ruolo dei n. 2 dipendenti provinciali a tempo indeterminato, in servizio in posizione di comando presso l'Agenzia. Il procedimento selettivo, concluso nel mese di marzo 2015, ha successivamente condotto alla stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.	100,0%	2,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	7,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	7,0



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Direzione Amministrativa - Settore Contabilità e Bilancio	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Rendicontazione alla Regione dei principali progetti gestiti - anni 2011/2014	Peso Obiettivo (max 55,0):	9,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Rendicontazione spese funzionamento PHT.	Dirigente/Gagliardi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/08/2015	4,0
	Az. 2	Rendicontazione progetto "Guardia di Finanza".	Gagliardi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/08/2015	2,0
	Az. 3	Rendicontazione progetto "Screening".	Gagliardi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/08/2015	3,0
PESO TOTALE AZIONI							9,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	A seguito dell'approvazione, con deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 30/4/2015, del Bilancio di esercizio 2014 e della ricognizione dei crediti verso la Regione Puglia relativi alla gestione amministrativo-contabile dei contratti di appalto per l'acquisizione di farmaci PHT ivi contenuta, si è provveduto a chiedere al soggetto debitore il relativo accredito con nota prot. 2295 del 22/6/2015.	100,0%	4,0
	Az. 2	A seguito dell'approvazione, con deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 30/4/2015, del Bilancio di esercizio 2014 e della ricognizione dei crediti verso la Regione Puglia relativi all'attuazione dell'iniziativa in parola ivi contenuta, su istruttoria dell'Ufficio Gestione Progetti e Commesse, si è provveduto a chiedere al soggetto debitore il relativo accredito con nota prot. 2270 del 17/6/2015.	100,0%	2,0
	Az. 3	A seguito dell'approvazione, con deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 30/4/2015, del Bilancio di esercizio 2014 e della ricognizione dei crediti verso la Regione Puglia relativi all'implementazione del "Centro Regionale Screening", su istruttoria dell'Ufficio Gestione Progetti e Commesse, si è provveduto a chiedere al soggetto debitore il relativo accredito con nota prot. 2363 del 30/6/2015.	100,0%	3,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				9,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Direzione Amministrativa - Settore Patrimonio, Contratti e Appalti	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Razionalizzazione acquisti e contenimento spese	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Acquisizione farmaci PHT: predisposizione delibera aggiudicazione della procedura aperta indetta con del. D.G. 24/2014.	Piscitelli/De Toma	quantitativo	Delibera D.G.	30/09/2015	4,0
	Az. 2	Attuazione del. G.R. 931/2015 - Progetto "FormASP Plant Seeds": predisposizione delibera a contrarre per l'acquisizione del servizio di ricerca empirica, progettazione dettagliata, realizzazione e gestione delle iniziative formative nonché progettazione del sistema organizzativo aspu-glia-wide web.	Piscitelli	quantitativo	Delibera D.G.	31/10/2015	2,0
	Az. 3	Acquisizione farmaci PHT: predisposizione delibere a contrarre: a) nuovi generici 2015; b) biosimilari/biotecnologici; c) medicinali oggetto di diritti di esclusiva.	De Toma	quantitativo	Delibera D.G.	31/12/2015	4,0
PESO TOTALE AZIONI							10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Su istruttoria dell'Ufficio Appalti e Contratti, l'aggiudicazione provvisoria della procedura aperta telematica per la fornitura di farmaci PHT, indetta con deliberazioni del Direttore Generale nn. 24/2014 e 77/2014, è stata disposta con deliberazione del Direttore Generale n. 106 del 24/9/2015.	100,0%	4,0
	Az. 2	La procedura selettiva per l'acquisizione del servizio di ricerca empirica, progettazione dettagliata, realizzazione e gestione delle iniziative formative nonché progettazione del sistema organizzativo aspu-glia-wide web, è stata indetta, su istruttoria dell'Ufficio Appalti e Contratti, con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 21/10/2015.	100,0%	2,0
	Az. 3	Le delibere a contrarre in parola sono state adottate con deliberazione del Direttore Generale, rispettivamente: a) n. 134 del 21/12/2015; b) n. 135 del 21/12/2015; c) n. 137 del 23/12/2015.	100,0%	4,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direz. Amm.va - Settore Prevenzione e Trasparenza	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Adeguamento ordinamento ARES al d. lgs. 81/2008 e alla normativa in materia di pari opportunità e di prevenzione della corruzione e trasparenza	Peso Obiettivo (max 55,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Comitato Unico di Garanzia (CUG): predisposizione delibere di istituzione e costituzione.	Squillace	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/07/2015	1,0
	Az. 2	Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017: predisposizione delibera di adozione.	Fornelli/Veronico	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/07/2015	3,0
	Az. 3	Aggiornamento Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione: predisposizione delibera di adozione.	Squillace	quantitativo	Proposta Deliberazione D.G.	31/12/2015	4,0
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Il C.U.G. è stato istituito, su istruttoria congiunta degli Uffici Prevenzione, protezione ed anti-corruzione e Gestione giuridico-amministrativa del personale, con deliberazione del Direttore Generale n. 15 del 5/2/2015 e successivamente costituito, su istruttoria dell'Ufficio Prevenzione, protezione ed anti-corruzione, con deliberazione del Direttore Generale n. 66 del 28/5/2015.	100,0%	1,0
	Az. 2	Su istruttoria dell'Ufficio Comunicazione e trasparenza, il Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017 è stato adottato, ad anticipazione e stralcio del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione - su cui infra az. 3 - con deliberazione del Direttore Generale n. 9 del 30/1/2015.	100,0%	3,0
	Az. 3	Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2015/2017 è stato adottato, su istruttoria del Responsabile per la prevenzione della corruzione - nominato con deliberazione del Direttore Generale n. 101 del 3/9/2015 - coadiuvato dall'Ufficio Prevenzione, Protezione ed Anticorruzione, con deliberazione del Direttore Generale n. 139 del 23/12/2015.	100,0%	4,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	8,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direzione Amministrativa - Settore Affari generali	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Gestione Contenzioso	Peso Obiettivo (max 25,0):	2,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi e valutazione fattispecie controverse, predisposizione delibera di conferimento incarico legale e schema di disciplinare di incarico.		Piscitelli	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015
Az. 2	Supporto giuridico-amministrativo agli Uffici, sia in ambito pre-contenzioso che contenzioso.		Piscitelli	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	1,0
PESO TOTALE AZIONI							2,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO: PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	L'Ufficio Performance e Contenzioso ha tempestivamente provveduto, a seguito di esame degli atti introduttivi di procedimenti giurisdizionali notificati all'Ente alla data del 31/12/2015 ovvero, comunque, di fattispecie controverse rientranti nella competenza dell'Agenzia, ed in conformità alle conseguenti indicazioni della competente Direzione Generale, alla predisposizione delle delibere di conferimento di incarichi di patrocinio legale e/o assistenza stragiudiziale, complete di pertinente schema di disciplinare di incarico, relative a tutte le fattispecie richieste dalla Direzione Generale. I provvedimenti così predisposti sono stati successivamente adottati con deliberazione del Direttore Generale n. 1/2015, n. 16/2015, n. 39/2015, n. 65/2015, n. 117/2015, n. 118/2015 e n. 133/2015.		100,0%
Az. 2	L'Ufficio Performance e Contenzioso ha costantemente garantito la necessaria attività di supporto giuridico-amministrativo ai richiedenti Uffici dell'Agenzia, sia in sede contenziosa che pre-contenziosa. Quanto al primo ambito, si richiamano le relazioni istruttorie predisposte, ad ausilio dell'Ufficio PHT, in relazione a tutti i giudizi di opposizione ai decreti ingiuntivi emessi dai Tribunali di Milano (N.R.G. 3070/2015, 12447/2015, 13234/2015, 30625/2015) - prott. n. 1126/2015, n. 2062/2015, n. 2187/2015 e n. 3507/2015. Con riferimento all'attività di supporto stragiudiziale, si richiamano: 1) il parere reso, ai sensi dell'art. 239, d. lgs. 163/2006, con riferimento alla sussistenza delle condizioni legittimanti il ricorso ad accordo transattivo avente ad oggetto interessi di mora per ritardato pagamento di farmaci PHT - prot. n. 526/2015; 2) la successiva predisposizione, su mandato della Direzione Generale, della delibera a contrarre transazione, adottata con provvedimento n. 23/2015; 3) le comunicazioni di formale rifiuto di tutte le cessioni dei crediti nascenti da acquisizione di farmaci PHT, disposte in favore di Banca Farmafactoring s.p.a. e notificate all'Agenzia a decorrere dal mese di marzo 2015, predisposte ad ausilio dell'Ufficio PHT - prott. n. 1329/2015, n. 1649/2015, n. 1772/2015, n. 2321/2015, n. 2978/2015, n. 2979/2015, n. 3772/2015, n. 3825/2015; 4) infine, la predisposizione di note di riscontro a "segnalazioni ovvero contestazioni" di presunte irregolarità compiute dall'Agenzia, su richiesta degli Uffici interessati ovvero della Direzione Generale - prott. n. 1589/2015.		100,0%	1,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				2,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	2,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direzione Amministrativa - Settore Affari generali	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Istituzione e funzionamento OIV	Peso Obiettivo (max 25,0):	3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Richiesta parere DFP ex art. 14, d. lgs. 150/2009: predisposizione relazione tecnica.		Piscitelli	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/04/2015
Az. 2	Regolamento transitorio delle attività e del funzionamento dell'OIV: predisposizione delibera di adozione.		Piscitelli	quantitativo	Deliberazione D.G.	30/06/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI							3,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Nell'ambito del procedimento volto alla nomina dell'Organismo, l'Ufficio Performance e Contenzioso ha curato la redazione della relazione tecnica richiesta dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ai fini del rilascio del parere obbligatorio previsto dal d. lgs. 150/2009 - prot. 1421/2015, all. A.		100,0%
Az. 2	L'azione in esame è stata efficacemente posta in essere, mediante la cura dell'attività istruttoria propedeutica all'adozione del Regolamento transitorio delle attività e del funzionamento dell'OIV, avvenuta con deliberazione del Direttore Generale n. 68 del 3/6/2015.		100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				3,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%

		<h2 style="text-align: center;">SCHEMA PERFORMANCE</h2>					
Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direzione Amministrativa - Settore Affari generali			Tipo Obiettivo:	OPERATIVO		
Obiettivo:	Gestione Segreteria amministrativa			Peso Obiettivo (max 25,0):	3,0		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Gestione protocollo IN/OUT e smistamento interno corrispondenza.	Mangia	qualitativo	tempestivo (tempo medio: tre giorni lavorativi dalla ricezione del documento)	31/12/2015	1,0
	Az. 2	Tenuta ed aggiornamento Albo Pretorio on-line e archivi documentali.	Mangia/De Marco	qualitativo	tempestivo (tempo medio: cinque giorni lavorativi dalla ricezione del documento)	31/12/2015	1,0
	Az. 3	Assistenza Direzione Generale: supporto logistico.	Volpe	quantitativo	documentazione in atti	31/12/2015	1,0
	PESO TOTALE AZIONI						3,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	L'Ufficio Segreteria Amministrativa ha gestito, nel corso dell'anno 2015, poco meno di n. 4.000 documenti, provvedendo alla loro protocollazione in giornata, ove pervenuti in Segreteria durante l'orario d'ufficio, ovvero, in caso contrario, nel giorno lavorativo immediatamente successivo, come verificabile mediante consultazione del software per la protocollazione in uso all'Agenzia.		100,0%	1,0		
	Az. 2	L'Ufficio Segreteria Amministrativa ha curato la tenuta ed aggiornamento dell'Albo Pretorio on-line dell'Agenzia, provvedendo autonomamente alla pubblicazione di n. 140 provvedimenti deliberativi del Direttore Generale e di n. 230 determinazioni dirigenziali adottati nel corso dell'anno 2015, di norma il giorno stesso dell'adozione ovvero, in episodici casi, il giorno lavorativo immediatamente successivo. Avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Comunicazione e Trasparenza, inoltre, ha provveduto tempestivamente alle pubblicazioni previste dalla legge in materia di appalti e concorsi pubblici nelle pertinenti sezioni "Bandi di gare a appalti" ed "Avvisi e concorsi" dell'Albo pretorio on-line.		100,0%	1,0		
	Az. 3	L'Ufficio Segreteria Amministrativa ha correttamente garantito assistenza e supporto logistico alla Direzione Generale ovvero, ove possibile, a tutte le restanti strutture in cui l'Agenzia è articolata, anche al di fuori della sede dell'Agenzia, come agevolmente verificabile dalle numerose autorizzazioni all'espletamento di missioni/servizio fuori sede, rilasciate dalla Direzione Generale.		100,0%	1,0		
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				3,0		
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO		PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO			
	2015	100,0%		3,0			



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direzione Amministrativa - Settore Personale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Gestione giuridico-economica del personale	Peso Obiettivo (max 25,0):	3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Ufficio per i procedimenti disciplinari: predisposizione delibera di costituzione.	Veronico	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/01/2015	1,0
	Az. 2	Acquisizione/aggiornamento credenziali per rilevazioni statistiche - gestione comunicazioni (DFP/MEF) - Gestione paghe e presenze.	Veronico/Liuzzi	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	1,0
	Az. 3	Regolamento disciplina missioni e trattamento di trasferta.	Veronico	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/12/2015	1,0
						PESO TOTALE AZIONI	3,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	A seguito di istruttoria del Settore Personale, l'Ufficio per i procedimenti disciplinari è stato costituito, in attuazione dell'art. 55 bis, comma 4, d.lgs. 165/2001, introdotto dal d.lgs. n. 150/2009, con deliberazione del Direttore Generale n. 8 del 26/1/2015.	100,0%	1,0
	Az. 2	A seguito del corretto completamento della procedura di acquisizione/aggiornamento delle credenziali in oggetto, il Settore Personale ha tempestivamente provveduto all'autonomo inoltro/trasmisione delle rilevazioni/comunicazioni previste dalla legge a decorrere, rispettivamente, dal 4/6/2015 (rilevazioni statistiche di cui al conto annuale 2015, trasmesso al MEF), dal 16/2/2015 (data della prima comunicazione effettuata, nel 2015, sul portale PerlaPA, gestito dal DFP) e dal mese di maggio 2015 (a decorrere dal quale, a seguito di scadenza - alla data del 30/4/2015 - della previgente convenzione con il Policlinico di Bari per la gestione del trattamento economico del personale, l'Agenzia ha provveduto in via autonoma).	100,0%	1,0
	Az. 3	Il Regolamento per la disciplina delle missioni e del trattamento di trasferta è stato approvato, su istruttoria del Settore Personale, con deliberazione del Direttore Generale n. 138 del 23/12/2015.	100,0%	1,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	3,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	3,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio :	Direzione Amministrativa - Settore Personale	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Disciplina e gestione incarichi (artt. 7, c. 6 e 53, d. lgs. 165/2001)	Peso Obiettivo (max 25,0):	3,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, ex art. 7, c. 6, d. lgs. 165/2001: predisposizione delibera di adozione.		Veronico	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/03/2015
Az. 2	Istituzione Albo di esperti per attività di studio, ricerca e consulenza, collaborazione: espletamento procedura comparativa.		Veronico	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/10/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI							3,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Il nuovo Regolamento dell'Agenzia per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, a norma dell'art. 7, commi 6 e 6 bis, del d.lgs. n. 165/2001, è stato approvato, su istruttoria del Settore Personale, con deliberazione del Direttore Generale n. 10 del 30/2/2015, in seguito modificata con deliberazione del Direttore Generale n. 42 del 20/3/2015.		100,0%
Az. 2	Su istruttoria del Settore Personale, con deliberazioni del Direttore Generale nn. 12 e 14, rispettivamente del 2/2/2015 e del 5/2/2015, è stato indetto Avviso pubblico finalizzato alla istituzione di un Albo di esperti dell'Agenzia. A seguito di nomina della commissione esaminatrice, con deliberazioni del Direttore Generale nn. 45, 50 e 55, rispettivamente, del 30/3/2015, 20/4/2015 e 7/5/2015, la procedura comparativa si è conclusa con l'approvazione delle attività compiute dalla commissione e la conseguente costituzione dell'Albo degli esperti dell'Agenzia, disposta con deliberazione del Direttore Generale n. 110 del 7/10/2015.		100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				3,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Direzione Amministrativa - Settore Contabilità e Bilancio	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Bilancio	Peso Obiettivo (max 25,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Rendiconto 2014: predisposizione delibera di approvazione secondo gli schemi del d. lgs. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili per gli enti del Servizio Sanitario).	Dirigente/Acquaviva	quantitativo	Deliberazione D.G.	30/04/2015	1,0
	Az. 2	Bilancio di previsione 2016: predisposizione delibera di adozione secondo gli schemi del d. lgs. 118/2011 (armonizzazione dei sistemi contabili per gli enti del Servizio Sanitario).	Dirigente	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/12/2015	1,0
	Az. 3	Tenuta contabilità generale ed emissione mandati di pagamento.	Acquaviva/Liuzzi	quantitativo	Documentazione istruttoria in atti	31/12/2015	1,0
	Az. 4	Rendicontazione progetti.	Dirigente/Gagliardi	quantitativo	Documentazione istruttoria in atti	31/12/2015	1,0
PESO TOTALE AZIONI							4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Su proposta del Settore Contabilità e Bilancio, il Bilancio di esercizio 2014, completo degli allegati documenti contabili redatti in conformità alle vigenti previsioni del codice civile e della legislazione speciale applicabile, tra cui il d. lgs. 118/2011, è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 51 del 30/4/2015.	100,0%	1,0
	Az. 2	Su proposta del Settore Contabilità e Bilancio, il Bilancio preventivo economico per l'anno 2016 è stato approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 141 del 30/12/2015.	100,0%	1,0
	Az. 3	Il Settore Contabilità e Bilancio ha provveduto alla regolare tenuta della contabilità generale dell'Agenzia ed alla tempestiva emissione dei mandati di pagamento conseguenti all'adozione dei provvedimenti dirigenziali di liquidazione.	100,0%	1,0
	Az. 4	L'Ufficio Gestione progetti e commesse ha periodicamente provveduto alla rendicontazione ai soggetti competenti dei progetti gestiti (cfr. messaggi di posta elettronica, rispettivamente, del 25/2/2015, 3/4/2015, 15/9/2015 (Carewell), 5/3/2015 (CCM Scompenso cardiaco), 31/3/2015, 27/4/2015 (Credits4Health), 24/4/2015 (Assehs), 22/9/2015 (Mididir), 6/10/2015 (BPCO), 6/10/2015 (Equity Audit).	100,0%	1,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				4,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	4,0

		SCHEDA PERFORMANCE					
Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Direzione Amministrativa - Settore Patrimonio, Contratti e Appalti			Tipo Obiettivo:	OPERATIVO		
Obiettivo:	Patrimonio e gestione contrattuale ordinaria			Peso Obiettivo (max 25,0):	4,0		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Progetto "Deep Impact": completamento piano regionale di consegna defibrillatori.	De Toma/Cucinella	quantitativo	documentazione istruttoria agli atti	31/10/2015	1,0
	Az. 2	Screening: coordinamento cessazioni contrattuali e gestione beni di supporto.	De Toma	quantitativo	documentazione istruttoria agli atti	31/10/2015	1,0
	Az. 3	Acquisizione e gestione beni e servizi per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia.	De Toma/Piscitelli	quantitativo	documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	1,0
	Az. 4	Gestione Economato.	De Toma	qualitativo	approvazione rendiconto periodico da parte del Collegio dei Sindaci	31/12/2015	1,0
						PESO TOTALE AZIONI	4,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Il Settore Patrimonio, Contratti e Appalti ha predisposto il Piano delle consegne dei defibrillatori ed il relativo calendario delle consegne sul territorio regionale, oggetto della conferenza stampa del 15/5/2015, sulla base delle indicazioni ricevute dall'Assessorato alle Politiche Giovanili e Sport, di concerto con l'Area Emergenza sanitaria e Governo clinico dell'Agenzia. Successivamente, lo stesso Settore ha provveduto, secondo le disponibilità e le richieste espresse dai singoli Enti destinatari, a curare le consegne sulla base delle convocazioni conclusesi in data 29/7/2015.		100,0%	1,0		
	Az. 2	La Giunta Regionale, con deliberazione n. 2255 del 28/10/2014 ha stabilito di incardinare definitivamente la responsabilità della gestione degli screening, rientranti nei LEA, in capo alle ASL, determinando l'esaurimento della stessa funzione in capo all'Agenzia. Per quanto sopra, Il Settore Patrimonio, Contratti e Appalti ha proceduto, con note, prot. n. 2711 del 24/07/2015 (inviata a Tecnopolis P.S.T. s.c.r.l.), prot. n. 2728 del 27/07/2015 (inviata a Dedalus s.p.a.), e prot. n. 2729 del 27/07/2015 (inviata a Medical Systems s.p.a.) a destituire di efficacia i contratti di fornitura di beni e/o servizi funzionali all'operatività del Centro Regionale Screening, provvedendo, inoltre, alla tempestiva liquidazione delle ultime spettanze dovute. Successivamente, su richiesta delle AA.SS.LL. subentranti, e su autorizzazione del Direttore Generale dell'Agenzia, Il Settore Patrimonio, Contratti e Appalti ha provveduto, nel mese di agosto 2015, ad attivare le operazioni di dismissione della strumentazione tecnica e degli arredi del C.R.S.		100,0%	1,0		
	Az. 3	Il Settore Patrimonio, Contratti e Appalti ha garantito l'approvvigionamento di beni e servizi indispensabili al corretto funzionamento degli Uffici interni all'Agenzia, anche sulla base delle richieste di questi ultimi (tra le tante, cfr. del. D.G. 62/2015, 79/2015, 85/2015, 87/2015, 98/2015, 103/2015, 126/2015 e D.D. 9/2015), successivamente provvedendo alla liquidazione dei corrispettivi contrattuali pattuiti.		100,0%	1,0		
	Az. 4	Il Settore Patrimonio, Contratti e Appalti ha garantito la corretta tenuta del registro di cassa e delle scritture contabili del fondo economale, come attestato dal Collegio Sindacale dell'A.Re.S. Puglia, con i verbali delle verifiche periodiche n. 25 del 23/02/2015, n. 27 del 26/05/2015, n. 31 del 11/09/2015 e n. 32 del 16/12/2015.		100,0%	1,0		
						PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	4,0
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
	2015	100,0%			4,0		



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Direzione Amministrativa - Settore Prevenzione e Trasparenza	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Attuazione misure in materia di protezione dei lavoratori, prevenzione della corruzione e trasparenza	Peso Obiettivo (max 25,0):	2,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Sistema aziendale di sorveglianza sanitaria, prevenzione e protezione dei lavoratori: predisposizione delibera di adozione e nomina del responsabile e individuazione medico competente.		Squillace	quantitativo	Deliberazione D.G.	31/07/2015
Az. 2	Gestione della sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito web dell'Agenzia: aggiornamento pubblicazioni.		Veronico/Salvatore	qualitativo	tempestivo (tempo medio: dieci giorni da ricezione documentazione da Uffici competenti)	31/12/2015	1,0
PESO TOTALE AZIONI							2,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Su istruttoria dell'Ufficio Prevenzione, Protezione ed Anticorruzione, con deliberazione del Direttore Generale n. 89 del 23/07/2015, è stata data compiuta attuazione al sistema aziendale di sorveglianza sanitaria, prevenzione e protezione dei lavoratori ex art. 2, d.lgs. 81/2008, a mezzo della nomina del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e quella, provvisoria, del medico competente.		100,0%
Az. 2	A seguito dell'adozione del Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità (d.D.G. 9/2015) e della conseguente diramazione di specifiche disposizioni attuative interne (nota prot. 1187/2015), l'Ufficio Comunicazione e trasparenza ha costantemente garantito, nel corso del 2015, la corretta gestione delle pubblicazioni effettuate sulla sezione "Amministrazione trasparente" presente sul sito web dell'Agenzia, nel rispetto dei termini a tal fine previsti dalla normativa, come agevolmente verificabile sul sito web dell'Ente.		100,0%	1,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				2,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Riorganizzazione e rifunzionalizzazione dei distretti sociosanitari	Peso Obiettivo (max 55,0):	15,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Riorganizzazione dell'Assistenza Distrettuale: Accorpamento dei Distretti SocioSanitari nei Comuni di Bari, Foggia e Taranto.		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/01/2015
Az. 2	Articolazione DSS per livello di complessità e riqualificazione delle Dotazioni organiche		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	10,0
PESO TOTALE AZIONI							15,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Contributo all'istruttoria della Delibera di Giunta Regionale n. 2803 del 30/12/2014		NON VALUTABILE
Az. 2	Invio al Servizio PAOSA -Area Politiche per la Salute del documento per l' Articolazione DSS per livello di complessità e delle relative Dotazioni Organiche		100,0%	10,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	66,6%	10,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	ATTUAZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E OSPEDALE-TERRITORIO PER ASSICURARE L'APPROPRIATEZZA DELLA "PRESA IN CARICO"	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Linee Guida Regionali Cure Domiciliari		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015
PESO TOTALE AZIONI							10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Supporto all'elaborazione, per la parte sanitaria-distrettuale, delle Linee Guida Regionali sulle Cure Domiciliari (DGR n.630 del 30 marzo 2015)			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria			Tipo Obiettivo:	STRATEGICO		
Obiettivo:	RICONVERSIONE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE IN PRESIDI TERRITORIALI DI ASSISTENZA			Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	definizione di modelli di riconversione dell'assistenza ospedaliera	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	10,0
	PESO TOTALE AZIONI						10,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA		PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Definizione di modelli di riconversione dell'assistenza ospedaliera, ricompresi nella DGR n.427 del 11 marzo 2015 relativa ai criteri di riordino della rete ospedaliera 2015-2016.		100,0%		10,0	
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					10,0	
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
	2015				100,0		10,0



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Piano di Prevenzione Regionale 2014-2018	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Contribuire alla redazione del Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015
PESO TOTALE AZIONI							10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Redazione del Programma di Prevenzione "Prevenire disturbi neurosensoriali"			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0

SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Implementazione, monitoraggio e verifica dell'attuazione del modello di presa in carico delle persone affette da patologie croniche	Peso Obiettivo (max 55,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Elaborazione di proposta per Integrazione Rete regionale dei Centri di Assistenza reumatologica		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015
Az. 2	Gestione di tutte le procedure relative all'avvio dell'attività assistenziale del Progetto Europeo Carewell		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/03/2015	5,0
PESO TOTALE AZIONI							10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	coordinamento e supporto attività istruttoria fin all'approvazione D.G.R. 691/2015.		100,0%
Az. 2	approvazione del Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia (A.Re.S. Puglia) e l'I.R.C.C.S. "Casa Sollievo della Sofferenza", l'Ente Ecclesiastico "Card. Panico", l'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale "F. Miulli" e la ditta Vree Health Italia s.r.l. per l'avvio della fase operativa di sperimentazione del Progetto Europeo Carewell (Delibera DG. ARes n. 48 del 31/03/2015)		100,0%	5,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0


SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Riorganizzazione e rifunionalizzazione dei distretti sociosanitari	Peso Obiettivo (max 25,0):	6,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi demografica, organizzazione e funzionamento dei servizi sanitari e sociosanitari dei Distretti di Bari, Foggia e Taranto	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	2,0
	Az. 2	Elaborazione di un algoritmo per la definizione della complessità dei Distretti SocioSanitario e della relativa Dotazione Organica	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	4,0
PESO TOTALE AZIONI							6,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Contributo all'analisi demografica, dell'organizzazione e del funzionamento dei servizi sanitari e sociosanitari dei Distretti di Bari, Foggia e Taranto	100,0%	2,0
	Az. 2	Invio al Servizio PAOSA -Area Politiche per la Salute del documento per l' Articolazione DSS per livello di complessità e delle relative Dotazioni Organiche: Elaborazione di un algoritmo per la definizione della complessità dei distretti socio-sanitari e della relativa dotazione organica	100,0%	4,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				6,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%

SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	ATTUAZIONE DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA E OSPEDALE-TERRITORIO PER ASSICURARE L'APPROPRIATEZZA DELLA "PRESA IN CARICO"	Peso Obiettivo (max 25,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Istituzione e gestione del gruppo di lavoro per la redazione delle Linee guida regionale sulle Cure Domiciliari		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015
PESO TOTALE AZIONI							4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Acquisizione, supervisione e verifica dei contributi da parte del gruppo di lavoro - Elaborazione, per la parte sanitaria-distrettuale, delle Linee Guida Regionali sulle Cure Domiciliari (DGR n.630 del 30 marzo 2015)			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					4,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	4,0

SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	RICONVERSIONE DELLE STRUTTURE OSPEDALIERE IN PRESIDII TERRITORIALI DI ASSISTENZA	Peso Obiettivo (max 25,0):	6,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	Az. 1	Rilevazione ed analisi dei processi di riconversione dell'assistenza Ospedaliera nella Regione Puglia		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	2,0
	Az. 2	Elaborazione di una proposta di modello regionale di riconversione degli ex ospedali in Presidi Territoriali di Assistenza (P.T.A.)		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	4,0
PESO TOTALE AZIONI							6,0	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	monitoraggio sullo stato di riconversione dell'assistenza Ospedaliera in assistenza distrettuale		100,0%	2,0
	Az. 2	Definizione di modelli di riconversione dell'assistenza ospedaliera, ricompresi nella DGR n.427 del 11 marzo 2015 relativa ai criteri di riordino della rete ospedaliera 2015-2016.		100,0%	4,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				6,0	

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%

SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Piano di Prevenzione Regionale 2014-2018	Peso Obiettivo (max 25,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi dei risultati raggiunti dai precedenti Progetti di Prevenzione gestiti dall'AReS Puglia	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	2,0
	Az. 2	Recepimento delle proposte progettuali relative agli screening neonati per la prevenzione della sordità e dell'ambliopia	Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	30/03/2015	2,0
						PESO TOTALE AZIONI	4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Redazione del documento inviato al Servizio PATP, quale contributo alla presa d'atto del PNP 2014-2018 e analisi approvazione del documento programmatico del PRP 2014/2018	100,0%	2,0
	Az. 2	Redazione del Programma di Prevenzione "Prevenire disturbi neurosensoriali" con il supporto dell'Università degli Studi di Bari	100,0%	2,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	4,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Integrazione Ospedale-Territorio ed Integrazione SocioSanitaria	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Implementazione, monitoraggio e verifica dell'attuazione del modello di presa in carico delle persone affette da patologie croniche	Peso Obiettivo (max 25,0):	4,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUITAMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Coordinamento dei lavori preparatori con i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie I.R.C.C.S. "Casa Sollievo della Sofferenza", Ente Ecclesiastico "Card. Panico", Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale "F. Miulli"		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/03/2015
PESO TOTALE AZIONI							4,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Redazione e sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra l'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia (A.Re.S. Puglia) e l'I.R.C.C.S. "Casa Sollievo della Sofferenza", l'Ente Ecclesiastico "Card. Panico", l'Ente Ecclesiastico Ospedale Generale Regionale "F. Miulli" e la ditta Vree Health Italia s.r.l. per l'avvio della fase operativa di sperimentazione del Progetto Europeo Carewell Delibera DG. ARes n. 48 del 31/03/2015)			100,0%
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					4,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Analisi della Domanda e dell'Offerta Sanitaria e flussi informativi	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Supporto alla programmazione sanitaria	Peso Obiettivo (max 55,0):	20,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Produzione di analisi di dati sanitari su richiesta dell'Assessorato al Welfare, delle aziende ed enti del SSR e di singoli operatori		Salvatore	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015
Az. 2	Supporto per le attività del Tavolo di verifica del Piano di Rientro, del Programma Operativo e del LEA		Salvatore	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	3,0
Az. 3	Supporto per l'analisi dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie		Salvatore	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	2,0
Az. 4	Supporto all'esecuzione delle attività connesse con i Programma Nazionale Esiti		Salvatore	quantitativo	Relazioni di audit trasmesse	31/12/2015	4,0
Az. 5	Supporto per l'implementazione del Modello di Valutazione delle performance del Network delle Regioni (MES Sant'Anna di Pisa)		Salvatore	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	4,0
Az. 6	Supporto per la redazione del Piano regionale della Prevenzione		Dirigente	quantitativo	DGR di approvazione	31/12/2015	4,0
PESO TOTALE AZIONI							20,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Relazione Tecnica di Analisi della rete ospedaliera, elaborazione richiesta da parte della Fondazione Salvatore Maugeri (nota prot. 46/15/DS), aggiornamento capitolo Relazione MEXA (mail del 26.10.2015); interrogazioni Consiglio Regionale agli atti, Elaborazioni per Servizio HTA, agli atti		100,0%
Az. 2	1. Relazione tecnica di analisi della rete ospedaliera - Programma 14.1 (trasmissione DG 31.12.2015) 2. Adempimento PO Programma 7.4 – nota prot. AOO_ARES/29.06.2015/0002358 3. Adempimento PO Programma 11.5 – nota prot. AOO_ARES/29.06.2015/0002359 4. Collaborazione per la formulazione del riscontro al parere ministeriale su DGR 1202/2014 5. Trasmissione relazione stato di avanzamento delle attività del Centro Salute Ambiente – Programma 19 Nel corso del 2015 il Servizio ha offerto il supporto per la predisposizione e la redazione del Regolamento Regionale n. 14 del 04.06.2015 (Programma 14.1). Predisposizione della DGR n. 615 del 30.03.2015 "Integrazione funzionale ARPA-ASL" (Programma 11.5). Trasmissione relazione CSA 2014 (Programma 19)		100,0%	3,0
Az. 3	Aggiornamento applicativo MAAP: trasmissione soglie di ammissibilità regime di ricovero (mail del 28.07.2015); partecipazione riunioni Gruppo Tecnico di monitoraggio Regionale, costituito ai sensi della DGR 1202/2014 (cfr. verbali delle riunioni 13.05.2015; 13.10.2015; 17.11.2015; 19.01.2016)		100,0%	2,0
Az. 4	Organizzazione seminario di presentazione dei risultati del PNE 2014 in data 23.04.2015: nota trasmissione report di sintesi ai Direttori Generali delle Aziende Sanitarie pugliesi del 22.12.2015; trasmesse con il supporto della Sezione PAOSA tutte le richieste di AUDIT, effettuati due solleciti per i non rispondenti. Esito degli audit disponibile sul sito: http://95.110.213.190/PNEed15/rc/rc_audit_14.php		100,0%	4,0
Az. 5	Produzione degli indicatori assegnati al Servizio: esito dell'attività presentato in due seminari di presentazione (5.12.2015, 21.12.2015) ed oggetto di pubblicazione del rapporto annuale del MES http://www.sanita.puglia.it/web/pugliasalute/news-in-primo-piano_det//journal_content/56/20182/misurare-la-sanita-i-dati-della-scuola-sant-anna		100,0%	4,0
Az. 6	Predisposto capitolo 3.2 del Piano Regionale di Prevenzione, DGR n. 1209 del 27.05.2015		100,0%	4,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				20,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	20,0



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Analisi della Domanda e dell'Offerta Sanitaria e flussi informativi	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	☑ Diffusione di elementi di conoscenza e di analisi di natura epidemiologica delle dinamiche sanitarie	Peso Obiettivo (max 55,0):	15,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Acquisizione, Valutazione e Integrazione di tutti i Flussi Informativi Sanitari regionali, resi disponibili dalla Regione	Salvatore	quantitativo	Aggiornamento del datawarehouse di ARoS Puglia	31/12/2015	2,0
	Az. 2	Aggiornamento delle stime di mortalità e ospedalizzazione	Dirigente	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	2,0
	Az. 3	Analisi relative alla mobilità passiva extraregionale	Salvatore	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	2,0
	Az. 4	Supporto per la definizione di strategie per la stratificazione del rischio in coorti di soggetti cronici ai fini della ottimizzazione dei modelli di presa in carico nell'ambito del Progetto ASSEHS	Salvatore	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	2,0
	Az. 5	Coordinamento delle attività del Registro Tumori Puglia	Dirigente	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	5,0
	Az. 6	Supporto alle attività del registro di cardiocirurgia e malformazioni congenite	Dirigente	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI							15,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Aggiornamento del DWH di ARoS Puglia con tutti i flussi sanitari pseudonominizzati al 2014	100,0%	2,0
	Az. 2	Produzione di stime di mortalità e ospedalizzazione aggiornate: http://www.sanita.puglia.it/web/rt/rapporti ; relazione tecnica di analisi della rete ospedaliera (agli atti)	100,0%	2,0
	Az. 3	Relazione annuale: http://www.sanita.puglia.it/documents/36106/423655/Analisi+della+Mobilita+Passiva+Ospedallera+Extraregionale+%28Relazione+mobilita+14+nov+2014.pdf %29/ec2913dc-a93a-4068-aa81-a238eb9efefcf?version=1.0&+1426201200000	100,0%	2,0
	Az. 4	Sviluppo del modello DDCI per la stratificazione del rischio nell'ambito del progetto ASSEHS e avvio sperimentazione con MMG (cfr. Relazione di attività Mario Negri trasmessa il 21.12.2015)	100,0%	2,0
	Az. 5	Rapporto Annuale di Attività (http://www.sanita.puglia.it/web/rt/rapporti), sito web registro http://www.sanita.puglia.it/web/rt/	100,0%	5,0
	Az. 6	Registro malformazioni: Rapporto delle attività 2015 (cfr. Verbale del VTS del 25.02.2016); Registro cardiocirurgia: supporto per la predisposizione della DGR di istituzione del regolamento di funzionamento DGR 811 del 17.04.2015 (cfr. verbale riunione CTS 21.07.2015)	100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				15,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	15,0



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Analisi della Domanda e dell'Offerta Sanitaria e flussi informativi	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Supporto alla realizzazione delle attività connesse con la L.R. 21/2012 e con il Centro Salute Ambiente	Peso Obiettivo (max 55,0):	20,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Aggiornamento dei rapporti VDS	Dirigente	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	5,0
	Az. 2	Definizione del Piano Operativo di dettaglio del CSA	Dirigente	quantitativo	DGR di approvazione	31/05/2015	5,0
	Az. 3	Coordinamento e verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate	Dirigente	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	5,0
	Az. 4	Partecipazione alla realizzazione di studi di epidemiologia descrittiva e analitica nel territorio regionale	Salvatore	quantitativo	Report annuale	31/12/2015	5,0
						PESO TOTALE AZIONI	20,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Aggiornamento del capitolo di competenza delle VDS di Taranto e Brindisi (cfr. rapporti pubblicati: http://www.sanita.puglia.it/web/csa/valutazione-danno-sanitario)	100,0%	5,0
	Az. 2	Contributo alla definizione del Piano Operativo adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 889/2015	100,0%	5,0
	Az. 3	Relazione stato di avanzamento delle attività http://www.sanita.puglia.it/web/csa/rapporti	100,0%	5,0
	Az. 4	Relazione stato di avanzamento delle attività, macroarea 5 http://www.sanita.puglia.it/web/csa/rapporti ; relazione trasmessa dal DepLazio il 21.12.2015;	100,0%	5,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	20,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	20,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Analisi della Domanda e dell'Offerta Sanitaria e flussi informativi	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	<input checked="" type="checkbox"/> Diffusione di elementi di conoscenza e di analisi di natura epidemiologica delle dinamiche sanitarie	Peso Obiettivo (max 25,0):	16,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Implementazione e aggiornamento della banca dati assistito e utilizzo della stessa a supporto delle analisi della domanda e dell'offerta sanitaria	Salvatore	quantitativo	Aggiornamento annuale del datawarehouse di ARES Puglia	31/12/2015	8,0
	Az. 2	Costruzione di modelli di analisi che consentano di utilizzare lo strumento della BDA anche con l'arruolamento attivo di coorti cliniche, incentrati su specifici ambiti di interesse	Salvatore	quantitativo	Report di attività	31/12/2015	8,0
	PESO TOTALE AZIONI						

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Aggiornamento stime prodotte con BDA 2014; analisi relative a: valutazione dell'impatto in termini di deospedalizzazione e di contenimento della spesa di programmi per la presa in carico delle cronicità; valutazione dell'impatto in termini di deospedalizzazione e di contenimento della spesa di modelli organizzativi del sistema delle cure primarie; valutazione dell'impatto dell'introduzione del modello assistenziale del day service; http://www.sanita.puglia.it/web/ares/servizi_det/-/journal_content/56/36106/supporto-alle-attivita-connesse-al-tema-della-presa-in-cari	100,0%	8,0
	Az. 2	Coorti cliniche arruolate: malattie infiammatorie croniche, pazienti oncologici; http://www.sanita.puglia.it/web/ares/servizi_det/-/journal_content/56/36106/supporto-alle-attivita-connesse-al-tema-della-presa-in-cari	100,0%	8,0
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Analisi della Domanda e dell'Offerta Sanitaria e flussi informativi	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Supporto alla realizzazione delle attività connesse con la L.R. 21/2012 e con il Centro Salute Ambiente	Peso Obiettivo (max 25,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Attuazione degli adempimenti amministrativi connessi con il CSA: sottoscrizione convenzioni approvate dal CTS		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015
Az. 2	Attuazione degli adempimenti amministrativi connessi con il CSA: liquidazione finanziamenti Enti convenzionati		Dirigente	quantitativo	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	4,0
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Tutte le convenzioni pervenute, approvate dal CTS e conformi allo schema di convenzione approvato con DGR 889/2015, sono state sottoscritte.		100,0%
Az. 2	Tutte le convenzioni sottoscritte entro il 31.12.2015 sono state liquidate		100,0%	4,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio di Internazionalizzazione e Rapporti con la Comunita Europea	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Definizione di priorità e strategie circa l'utilizzo dei fondi europei da destinare al settore salute e definizione di modelli innovativi e sostenibili di gestione dei sistemi sanitari europei	Peso Obiettivo (max 55,0):	55,0

SEZIONE A				TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE	
	Az. 1	Partecipazione alle riunioni del coordinamento in CE	Dirigente	quantitativo	almeno 3 incontri l'anno	dic.2015	11,0
	Az. 2	Elaborazione dei documenti (strategic plan/work plan	Dirigente	quantitativo	almeno 2	dic.2015	11,0
	Az. 3	Partecipazione alle plenarie dell'AG B3 (EIP on AHA)	Dirigente	quantitativo	almeno 1 all'anno	dic.2015	11,0
	Az. 4	Presentazioni a convegni per conto della CE sui lavori AG B3 del EIP on AHA	Dirigente	quantitativo	almeno 3 incontri l'anno	dic.2015	11,0
	Az. 5	Partecipazione alla teleconferenze periodiche finalizzate alla organizzazione del lavoro	Dirigente	quantitativo	almeno 1 volta ogni due mesi	dic.2015	11,0
PESO TOTALE AZIONI						55,0	

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Partecipazione e contributo ai lavori del cordinamneto europeo (4 incontri)	100,0%	11,0
	Az. 2	Contributo alla elaborazione del work plan per l'anno 2015-2020	100,0%	11,0
	Az. 3	Coordinamento e presidenza lavori delle plenarie action group B3 (2 riunioni)	100,0%	11,0
	Az. 4	Predisposizione relazioni e presentazioni per conto della CE nell'ambito del congresso IFIC, Ehealth wek and Confernce of partners	100,0%	11,0
	Az. 5	Partecipazione e contributo ai lavori in remoto (teleconferenze mensili)	100,0%	11,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				55,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	55,0



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio di Internazionalizzazione e Rapporti con la Comunita Europea	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Supporto /Coordinamento dei progetti europei - ASSEHS	Peso Obiettivo (max 25,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Partecipazione alle General Assembly dei progetti con ruolo di "facilitatore" delle relazioni, supporto al decision making, coordinamento delle attività generali svolte dai tecnici/professionisti coinvolti	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad almeno 2/3e delle General assembly consortium meeting	dic-15	2,0
	Az. 2	Gestione delle teleconferenze funzionali alla implementazione e/o gestione e/o organizzazione dei progetti	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad almeno 2/3e delle teleconferenze di progetto	dic-15	2,0
	Az. 3	Elaborazione dei rapporti di avanzamento dei lavori progettuali	Dirigente	quantitativo	Elaborazione operational plans dei progetti	dic-15	2,0
	Az. 4	Disseminazione a livello locale ed internazionale degli outcome progettuali	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad eventi divulgativi, conferenze internazionali e looco/regionli	dic-15	2,0
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Partecipazione e contributo ai lavori delle general assembly di Barcellona e Milano, Bari (3/4)	100,0%	2,0
	Az. 2	Partecipazione e contributo ai lavori in remoto	100,0%	2,0
	Az. 3	Predisposizione istruttoria documenti operativi di progetto	100,0%	2,0
	Az. 4	Attività di disseminazione dei risultati di progetto ai MMG a livello locale, nazionale ed internazionale	100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	8,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio di Internazionalizzazione e Rapporti con la Comunità Europea	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Supporto/ Coordinamento dei progetti europei - Carewell	Peso Obiettivo (max 25,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Partecipazione alle General Assembly dei progetti con ruolo di "facilitatore" delle relazioni, supporto al decision making, coordinamento delle attività generali svolte dai tecnici/professionisti coinvolti	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad almeno 2/3e delle General assembly consortium meeting	dic-15	2,0
	Az. 2	Gestione delle teleconferenze funzionali alla implementazione e/o gestione e/o organizzazione dei progetti	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad almeno 2/3e delle teleconferenze di progetto	dic-15	2,0
	Az. 3	Elaborazione dei rapporti di avanzamento dei lavori progettuali	Dirigente	quantitativo	Elaborazione operational plans dei progetti	dic-15	2,0
	Az. 4	Disseminazione a livello locale ed internazionale degli outcome progettuali	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad eventi divulgativi, conferenze internazionali e looco/regionli	dic-15	2,0
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Partecipazione e contributo ai lavori di tutte le general assembly organizzate in corso d'anno	100,0%	2,0
	Az. 2	Partecipazione e contributo ai lavori in remoto	100,0%	2,0
	Az. 3	Contributo all'elaborazione del progress report per la prima annualità; partecipazione e contributo alla project review con esito positivo; supporto istruttorio alla compilazione del RAIL tool	100,0%	2,0
	Az. 4	Attività di disseminazione dei risultati di progetto a livello locale, nazionale ed internazionale; contributo all'elaborazione del leaflet di progetto	100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	8,0



SCHEMA PERFORMANCE

AII. 1

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio di Internazionalizzazione e Rapporti con la Comunità Europea	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Supporto/Coordinamento dei progetti europei - Credit4health	Peso Obiettivo (max 25,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Partecipazione alle General Assembly dei progetti con ruolo di "facilitatore" delle relazioni, supporto al decision making, coordinamento delle attività generali svolte dai tecnici/professionisti coinvolti	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad almeno 2/3e delle General assembly consortium meeting	dic-15	2,0
	Az. 2	Gestione delle teleconferenze funzionali alla implementazione e/o gestione e/o organizzazione dei progetti	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad almeno 2/3e delle teleconferenze di progetto	dic-15	2,0
	Az. 3	Elaborazione dei rapporti di avanzamento dei lavori progettuali	Dirigente	quantitativo	Elaborazione operational plans dei progetti	dic-15	2,0
	Az. 4	Disseminazione a livello locale ed internazionale degli outcome progettuali	Dirigente	quantitativo	Partecipazione ad eventi divulgativi, conferenze internazionali e looco/regionli	dic-15	2,0
	PESO TOTALE AZIONI						

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Non si è potuta garantire la presenza alle GA	NON VALUTABILE	-
	Az. 2	Non sono state organizzate dal lead partner Teleconferenze. Sono state tuttavia condotte frequenti interlocuzioni telefoniche per garantire il general management del progetto che per la Puglia è praticamente esaurito	NON VALUTABILE	-
	Az. 3	Supporto istruttorio e contributo ai documenti relativi allo stato di avanzamento progettuale	100,0%	2,0
	Az. 4	L'evento a carico dell'agenzia è previsto in chiusura. Il 2015 è stato dedicato alla sperimentazione senza coinvolgimento diretto dell'Agenzia	NON VALUTABILE	-
	PUNTEGGIO TOTALE AZIONI			

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	25,0%	2,0



SCHEMA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Valutazione Integrata in Sanità	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Implementazione Attività di Health Technology Assessment (HTA) in Ambito Nazionale	Peso Obiettivo (max 55,0):	13,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Attività di HTA e HS nella Rete italiana HTA (RIHTA) in coordinamento con Agenas	Dirigente	documentazione prodotta	almeno 1 Report Horizon scanning oppure 1 report Health technology assessment (agli atti)	31/12/2015	3,0
	Az. 2	Referente regionale per la survey nazionale sull' HTA	Dirigente	documentazione prodotta	indagine conoscitiva sulle attività di HTA in Regione Puglia (agli atti)	15/07/2015	5,0
	Az. 3	Referente per la regione Puglia nell'Health policy forum 2015	Dirigente	documentazione prodotta	Policy paper 2015 (agli atti)	31/12/2015	5,0
PESO TOTALE AZIONI							13,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Stesura del report di Horizon scanning sulla tecnologia emergente "Portable single-channel ECG recorder for smartphone" in raccordo con A.Ge.Na.S.	100,0%	3,0
	Az. 2	Conduzione e trasmissione ad A.Ge.Na.S dell'indagine conoscitiva sulle attività di HTA in Regione Puglia (nota prot. RP 311/2015 nomina referente per la Puglia; nota prot. RP 363/2015, notifica AGE NAS completamento lavori)	100,0%	5,0
	Az. 3	Partecipazione e contributo ai lavori dell'Health Policy Forum (HPF) e partecipazione ai lavori del sottogruppo sui dispositivi medici le cui risultanze sono state incluse nel documento di lavoro dell'HPF del 2015 (policy paper/working paper 2015)	100,0%	5,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				13,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	13,0

		<h2 style="text-align: center;">SCHEMA PERFORMANCE</h2>					
Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Valutazione Integrata in Sanità			Tipo Obiettivo:	STRATEGICO		
Obiettivo:	implementazione attività di Supporto tecnico all'Assessorato alle Politiche della Salute per l'elaborazione di Documenti Valutativi di interesse strategico			Peso Obiettivo (max 55,0):	12,0		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Produzione di documenti Valutativi su Specifiche Tecnologie/modelli organizzativi	Dirigente	documenti prodotti	elaborazione di almeno n. 2 documenti (agli atti)	31/12/2015	3,0
	Az. 2	Produzione documenti per governo della spesa per dispositivi medici	Rubino	documenti prodotti	almeno un report annuale (agli atti)	31/12/2015	3,0
	Az. 3	Produzione documenti valutativi per governo dell'obsolescenza delle grandi apparecchiature	Rubino	documenti prodotti	almeno un report annuale (agli atti)	31/12/2015	3,0
	Az. 4	Produzione relazione monitoraggio obiettivi 9.2 _Programma operativo 2013 – 2015 ex DGR 1403/2014	Dirigente	documenti prodotti	almeno due relazioni (agli atti)	31/12/2015	3,0
PESO TOTALE AZIONI						12,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	elaborazione e trasmissione formale al Responsabile Regionale Ufficio Accreditamenti e al Direttore di Area Politiche per la salute di 3 documenti valutativi: 1) prot. Ares 1248/2015 parere su esercizio di attività di radiodiagnostica negli studi odontoiatrici; 2) prot. Ares 1867/2015 integrazioni a parere su esercizio di attività di radiodiagnostica negli studi odontoiatrici; 3) prot. Ares 1866/2015 attività di diagnostica per immagini con utilizzo di CBTC (TAC cone beam)		100,0%	3,0		
	Az. 2	Produzione di 1 report inerente al consumo di dispositivi medici con trasmissione formale con nota Prot. AReS 2763/2015 al Direttore di Area Politiche per la salute, al Dirigente del Servizio PAPT, al Dirigente Ufficio Politiche del farmaco e dell'emergenza urgenza, al Dirigente del Servizio Servizio Sistemi informativi e Investimenti in Sanità.		100,0%	3,0		
	Az. 3	Produzione di 1 report inerente all'obsolescenza delle grandi apparecchiature sanitarie presenti sul territorio regionale con trasmissione formale con nota Prot. AReS 2726/2015 al Direttore di Area Politiche per la salute, al Dirigente del Servizio Servizio Sistemi informativi e Investimenti in Sanità.		100,0%	3,0		
	Az. 4	Produzione di n. 2 relazioni di monitoraggio degli obiettivi 9.2 _Programma operativo 2013 – 2015 ex DGR 1403/2014 con trasmissione formale al Direttore di Area Politiche per la salute. 1) nota Prot. AReS 1019/2015 1) nota Prot. AReS 2428/2015		100,0%	3,0		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					12,0		
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
	2015	100,0%			12,0		

		<h2 style="text-align: center;">SCHEMA PERFORMANCE</h2>					
Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Valutazione Integrata in Sanità			Tipo Obiettivo:	STRATEGICO		
Obiettivo:	Sviluppo di un approccio sistematico ed integrato per il governo del disinvestimento/investimento nell'ambito delle tecnologie sanitarie			Peso Obiettivo (max 55,0):	11,0		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Gestione e sviluppo delle attività previste per l'UO3 (A.Re.S. Puglia) dal Progetto ex art. 12 e 12-bis Decreto Legislativo n. 502/92 e s.m.i. "Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in Italian Regions" (MIDDIR)	Dirigente	documentazione di progetto	relazioni infrannuali (agli atti)	30/07/2015	4,0
	Az. 2	Aggiornamento mappatura TAC e RMN nell'ambito del progetto MIDDIR: rivalutazione dell'obsolescenza e integrazione flussi ex art 50 L. 326/2003 - SDO	Dirigente	documentazione di progetto	reportistica (agli atti)	30/07/2015	4,0
	Az. 3	Rendicontazione spese sostenute dall'UO3 di progetto (A.Re.S. Puglia)	Dirigente	documentazione di progetto	griglie rendicontazione economica (agli atti)	10/09/2015	2,0
	Az. 4	Presentazione presso AgeNaS degli obiettivi del progetto MIDDIR raggiunti	Dirigente	documentazione di progetto	presentazione power point (agli atti)	31/12/2015	1,0
	PESO TOTALE AZIONI						11,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Produzione e trasmissione al Resp. Scientifico - Direttore Area funzionale innovazione sperimentazione e sviluppo HTA HS (AGeNaS) del totale delle relazioni di avanzamento richieste dal progetto (MIDDIR) 1) Prot. ARoS 83/2015 relazione intermedia 2) Prot. ARoS 2353/2015 relazione finale		100,0%	4,0		
	Az. 2	Produzione e trasmissione al Responsabile scientifico di progetto (A.Ge.Na.S) di n. 35 reports di monitoraggio		100,0%	4,0		
	Az. 3	Produzione e trasmissione al Responsabile scientifico di progetto (A.Ge.Na.S) del totale delle griglie di rendicontazione economica previste dal progetto MIDDIR 1) Prot. ARoS 83/2015 rendicontazione economica intermedia 2) Prot. ARoS 2961/2015 relazione economica finale		100,0%	2,0		
	Az. 4	Presentazione durante l'evento finale presso AgeNaS (presenti i partner delle regioni coinvolte, rappresentanti dell'Agenzia nazionale e del Ministero della Salute) degli obiettivi raggiunti in Puglia con il progetto MIDDIR (stralcio della presentazione è stata pubblicata sul portale di A.Ge.Na.S)		100,0%	1,0		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						11,0	
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
	2015	100,0%			11,0		

		SCHEMA PERFORMANCE					
Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Valutazione Integrata in Sanità			Tipo Obiettivo:	STRATEGICO		
Obiettivo:	Sperimentazione di modelli innovativi di presa in carico delle cronicità con supporto di ICT e di HTA			Peso Obiettivo (max 55,0):	11,0		
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Gestione operativa del progetto europeo CareWell - "Multi-level integration for patients with complex needs" _CIP 2007 - 2013_ex Del. 81/2014	Dirigente	documenti prodotti	Mid term report di progetto; Superamento della I review di progetto presso la Comunità Europea (agli atti)	31/12/2015	2,0
	Az. 2	Coordinamento delle attività sul sito pilota CareWell (Campi Salentina) per l'avvio dello studio caso - controllo in veste di quality manager (interfaccia con staff locale di progetto, condivisione protocollo scientifico e operativo, formazione care managers, contatti con la ditta fornitrice software e materiale di consumo, etc.)	Dirigente	documenti prodotti	questionari di arruolamento 100 casi + 100 controlli (agli atti)	31/12/2015	2,0
	Az. 3	Contributo alla stesura, rimodulazione, validazione di documenti tecnico - scientifici previsti dal progetto Carewell	Dirigente	documenti prodotti	Carewell System implementation plan; Carewell progress report; Annex 5_CareWell Operational Plan -AReS Puglia pilot site (agli atti)	31/12/2015	2,0
	Az. 4	Produzione di documenti finalizzati al Coordinamento delle attività dei sei siti pilota di progetto (Bassa Slesia, Regione Basca, Croazia, Galles, Veneto)	Dirigente	documenti prodotti	Carewell Pilot sites operational; Carewell road map (agli atti)	01/01/2015	2,0
	Az. 5	Rendicontazione al lead partner di Carewell (Basque Country) e ai partners di progetto sullo stato di avanzamento dei lavori: a distanza (Telco), nelle diverse sedi dei partners (riunioni di progetto)	Dirigente	partecipazione alle teleconferenze/riunioni di progetto	partecipazione ad almeno il 30% delle Teleconferenze o delle Riunioni di progetto (documentazione agli atti)	01/01/2016	1,5
	Az. 6	Collaborazione all'attività di rendicontazione del progetto	Dirigente	documentazione di progetto	griglie rendicontazione economica secondo termini di progetto e descrizione attività del personale dedicato ai singoli WP (agli atti)	31/12/2015	1,5
	PESO TOTALE AZIONI						11,0
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)		
	Az. 1	Gestione delle attività, contributo tecnico scientifico e operativo alla stesura del documento "Mid term report" di progetto: Presentazione dei risultati ottenuti nel sito pilota con superamento della I review di progetto presso la Comunità Europea (Bruxelles)		100,0%	2,0		
	Az. 2	Coordinamento delle attività e avvio dello studio caso controllo con arruolamento di 100 soggetti da sottoporre a presa in carico integrata con utilizzo di tele monitoraggio (DSS Campi Salentina) e di 100 controlli da sottoporre a presa in carico secondo chronic care model (DSS Canosa di Puglia); totale questionari collezionati 200 (100 casi + 100 controlli)		100,0%	2,0		
	Az. 3	Contributo alla stesura, rimodulazione, validazione dei documenti tecnico - scientifici previsti dal progetto Carewell e inerenti 1)all'implementazione dei servizi da sperimentare , 2) all'aggiornamento sullo stato di avanzamento progettuale e 3) al piano operativo per il sito pilota: "Carewell system implementation plan", "Carewell progress report", "Annex 5_CareWell Operational Plan -AReS Puglia pilot site" .		100,0%	2,0		
	Az. 4	Produzione del documento di monitoraggio delle attività del sito pilota regionale e del documento per il Coordinamento delle attività dei sei siti pilota di progetto (Bassa Slesia, Regione Basca, Croazia, Galles, Veneto)		100,0%	2,0		
	Az. 5	partecipazione ad almeno il 30% delle Teleconferenze o delle Riunioni di progetto: teleconferenze = 6/16=37,5% riunioni di progetto = 4/4=100% (Roma, Bruxelles, Zagabria, Cardiff)		100,0%	1,5		
	Az. 6	collaborazione alla compilazione delle griglie di rendicontazione economica secondo i termini di progetto e descrizione delle attività del personale dedicato ai singoli Work Packages (WP)		100,0%	1,5		
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI						11,0	
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
	2015	100,0%			11,0		



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Valutazione Integrata in Sanità	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Promozione attiva della salute mediante utilizzo di ICT	Peso Obiettivo (max 55,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Coordinamento locale del Progetto europeo C4H - "Credits-based, people-centric approach for the adoption of healthy life-style and balanced mediterranean diet in the frame of social participation and innovation for health promotion"_FP7_ ex Del. 83/2014	Dirigente	documenti prodotti	Mid term report di progetto (agli atti)	31/12/2015	3,5
	Az. 2	Proposta di ridefinizione del ruolo dell'Agenzia nell'ambito del progetto C4H	Dirigente	documenti prodotti	condivisione ed accettazione della proposta da parte del Coordinatore di Progetto - UNIFI - Università di Firenze (Lead Partner) (agli atti)	30/07/2015	2,5
	Az. 3	Collaborazione all'attività di rendicontazione del progetto	Dirigente	documentazione di progetto	griglie rendicontazione economica secondo termini di progetto e descrizione attività del personale dedicato ai singoli WP (agli atti)	31/12/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI							8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE			PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Stesura del documento "Mid term report" sulle attività condotte dall'Agenzia e dal personale assegnato alle attività di progetto		100,0%	3,5
	Az. 2	Formulazione della proposta di ridefinizione del ruolo dell'Agenzia al lead partner C4H con formale accettazione da parte del Coordinatore di progetto		100,0%	2,5
	Az. 3	Collaborazione alla compilazione delle griglie di rendicontazione economica secondo i termini di progetto e descrizione delle attività del personale dedicato ai singoli Work Packages (WP)		100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015		100,0%



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Valutazione Integrata in Sanità	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Sviluppo della rete locale HTA	Peso Obiettivo (max 25,0):	16,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Ridefinizione delle attività del Gruppo di lavoro HTA	Rubino	documentazione prodotta	almeno 1 documento (agli atti)	31/12/2015	5,0
	Az. 2	Attività di coordinamento dei tavoli tecnici HTA attivati/riattivati	Rubino	documentazione prodotta	almeno 1 documento (agli atti)	31/12/2015	6,0
	Az. 3	Stesura atti amministrativi e documenti vari inerenti alle attività dei Tavoli Tecnici istituiti e/o di nuova istituzione e del GdL HTA	Rubino	atti e provvedimenti	almeno 1 documento (agli atti)	31/12/2015	3,0
	Az. 4	Attività di Valutazione: messa a punto della modulistica per gestione conflitto di interesse	Rubino	documento	modulo per la gestione del conflitto di interesse nelle Attività di Valutazione (agli atti)	31/12/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI							16,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Acquisizione del consenso del gruppo, produzione del documento di nomina del nuovo coordinatore del gruppo di Lavoro HTA con avvio dell' interlocuzione con i policy maker (Del. DG A.Re.S. 86/2015); riattivazione del tavolo HTA dei coagulologi con produzione del documento per il governo dei NOACs (Nuovi farmaci anticoagulanti orali); trasmissione del documento con nota Prot. ARoS 2730/2015 al Direttore di Area Politiche per la salute, al Dirigente Ufficio Politiche del farmaco e dell'emergenza urgenza, Ufficio controllo spesa farmaceutica e appropriatezza prescrittiva, Commissione terapeutica regionale, Commissione regionale appropriatezza prescrittiva.	100,0%	5,0
	Az. 2	Attività di coordinamento del: tavolo tecnico HTA sulla trombosi; tavolo tecnico HTA di medicina nucleare; tavolo tecnico HTA di chirurgia robotica.	100,0%	6,0
	Az. 3	Stesura dei seguenti atti amministrativi: 1) Delibera aggiornamento composizione del TT HTA sulla medicina nucleare Del. DG ARoS 105/2015 2) verbale incontro tt HTA medicina nucleare e ditta ITEL per progetto Cluster in Bioimaging; 3) Delibera istituzione tt HTA chirurgia robotica n. 119/2015 4) Delibera integrazione tt HTA chirurgia robotica n. 125/2015 5) verbali attività tt HTA chirurgia robotica	100,0%	3,0
	Az. 4	Stesura e adozione del modulo per la gestione del conflitto di interesse nelle Attività di Valutazione trasmessa con nota prot. ARoS 3797/2015 al Direttore Generale e Dirigente Amministrativo ARoS.	100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				16,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	16,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Servizio Valutazione Integrata in Sanità	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Analisi, verifica, valutazione Flussi Informativi Sanitari	Peso Obiettivo (max 25,0):	8,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Avvio attività di analisi, verifica e valutazione del flusso informativo ex Decreto ministeriale 1/10/2010 (flusso dispositivi medici)	Rubino	export dati da piattaforma NSIS	almeno un'estrazione (agli atti)	31/12/2015	4,0
	Az. 2	Avvio attività di analisi verifica e valutazione del flusso informativo ex Decreto ministeriale 22/04/2014 (flusso grandi apparecchiature)	Rubino	export dati da piattaforma NSIS	almeno un'estrazione (agli atti)	31/12/2015	4,0
						PESO TOTALE AZIONI	8,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Richiesta al responsabile dei flussi informativi regionali di account sul Nuovo sistema informativo sanitario nazionale (NSIS) per il collaboratore Amm.Prof.le Esp.; acquisizione dell'ID utente e password; verifica della funzionalità per il flusso dei dispositivi medici; formazione dell'operatore all'utilizzo delle potenzialità del profilo rilasciato; l'export dei dati.	100,0%	4,0
	Az. 2	Richiesta al responsabile dei flussi informativi regionali di account sul Nuovo sistema informativo sanitario nazionale (NSIS) per il collaboratore Amm.Prof.le Esp.; acquisizione dell'ID utente e password; verifica della funzionalità per il flusso delle grandi apparecchiature; formazione dell'operatore all'utilizzo delle potenzialità del profilo rilasciato; l'export dei dati.	100,0%	4,0
			PUNTEGGIO TOTALE AZIONI	8,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	8,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Ufficio PHT	Tipo Obiettivo:	STRATEGICO
Obiettivo:	Governo provvista farmaci PHT in DPC regionale	Peso Obiettivo (max 55,0):	25,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Monitoraggio periodico dei farmaci PHT invendibili e scaduti.	Dirigente	quantitativo (analisi periodica della giacenza al valore dei farmaci presso i depositi DPC ed eventuale report di sollecito per valori > € 100.000,00 = 0,07% budget totale)	Documentazione istruttoria agli atti (almeno due rilevazioni)	31/12/2015	10,0
	Az. 2	Monitoraggio periodico dei farmaci PHT giacenti presso i depositi regionali autorizzati.	Dirigente	quantitativo (verifica periodica delle giacenze di farmaci in overstock ovvero non movimentati nei singoli magazzini ed eventuale redistribuzione delle scorte, sulla base degli indici di rotazione specifici)	Documentazione istruttoria agli atti (almeno due rilevazioni)	31/12/2015	15,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							25,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	1) In data 23/09/2015 è stata effettuata una rilevazione su Farmaci Invendibili e Farmaci Scaduti in giacenza presso i n. 18 magazzini della filiera distributiva intermedia DPC. Tale rilevazione (da cui si è evinta la giacenza di farmaci Invendibili per un valore pari ad euro 93.471,21, e Scaduti pari ad euro 10.793,50) con allegata reportistica riepilogativa per singolo Deposito DPC, è stata successivamente trasmessa via mail, in data 01/10/2015, ai vari Magazzini Farmaceutici al fine di sollecitare l'attivazione/conclusione delle procedure di Reso per accredito verso i Fornitori. 2) In data 12/11/2015 è stata effettuata una ulteriore rilevazione su Farmaci Invendibili e Farmaci Scaduti in giacenza presso i n. 18 magazzini della filiera distributiva intermedia DPC. Tale rilevazione (da cui si è evinta la giacenza di farmaci Invendibili per un valore pari ad euro 40.171,60, e Scaduti pari ad euro 12.016,22) con allegata reportistica riepilogativa per singolo Deposito DPC, è stata trasmessa via mail in pari data ai vari Magazzini Farmaceutici al fine di sollecitare l'attivazione/conclusione delle procedure di Reso per accredito verso i Fornitori.	100,0%	10,0
	Az. 2	1) In data data 01/09/2015 è stata effettuata una rilevazione sulle giacenze di magazzino in overstock/non movimentate presso i vari magazzini farmaceutici cui è seguita la re-distribuzione, basata sugli indici di rotazione specifici dei medicinali, di n. 873 confezioni di farmaci PHT, pari ad un valore economico di euro 95.343,92 (calcolato sul costo medio ponderato 2015). I provvedimenti di re-distribuzione della merce tra i magazzini, sono stati trasmessi via mail ai Depositi interessati, nelle date dal 01/09/2015 al 04/09/2015. 2) In data data 12/12/2015 è stata effettuata una ulteriore rilevazione sulle giacenze di magazzino in overstock/non movimentate presso i vari magazzini farmaceutici cui è seguita la re-distribuzione, basata sugli indici di rotazione specifici dei medicinali, di n. 396 confezioni di farmaci PHT, pari ad un valore economico di euro 47.985,07 (calcolato sul costo medio ponderato 2015). I provvedimenti di re-distribuzione della merce tra i magazzini, sono stati trasmessi via mail ai Depositi interessati, nelle date dal 09/12/2015 al 12/12/2015.	100,0%	15,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				25,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	25,0

 SCHEDA PERFORMANCE							
Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Ufficio PHT				Tipo Obiettivo:	STRATEGICO	
Obiettivo:	Governo delle risorse e monitoraggio budget				Peso Obiettivo (max 55,0):	30,0	
SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Monitoraggi specifici per il governo dei consumi dei farmaci PHT in DPC, al fine dell'individuazione dei farmaci ad elevato impatto sulla spesa farmaceutica per i conseguenti provvedimenti regionali.	Dirigente	quantitativo (analisi periodica di spesa e consumi in DPC regionale e segnalazione criticità agli uffici regionali)	Documentazione istruttoria agli atti (almeno due rilevazioni)	31/12/2015	20,0
	Az. 2	Monitoraggio delle disponibilità residue del budget annuale assegnato per l'acquisto dei farmaci PHT e relativo servizio di distribuzione intermedia.	Dirigente	quantitativo (trasmissione periodica di reportistica riepilogativa ai competenti agli uffici regionali)	Documentazione istruttoria agli atti (almeno due rilevazioni)	31/12/2015	10,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI						30,0	
SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE				PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PESO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)	
	Az. 1	Nel Corso del 2015, con Note Ares prot. n. 2155 del 09/06/2015 e n. 3563 del 17/11/2015, assieme al Monitoraggio di Budget 2015, è stata trasmessa al Servizio Gref ed all' Area Politiche della Salute regionale una dettagliata analisi farmaco-epidemiologica e farmaco-economica sulle varie categorie farmaceutiche PHT in DPC a maggiore impatto sulla spesa farmaceutica regionale, con annessa segnalazione delle criticità rilevate.			100,0%	20,0	
	Az. 2	Nel Corso del 2015, con stesse Note Ares prot. n. 2155 del 09/06/2015 e n. 3563 del 17/11/2015, sono state trasmesse al Servizio Gref ed all' Area Politiche della Salute regionale i risultati delle attività di Monitoraggio del Budget assegnato per l'anno 2015, relativo all'acquisto di beni e servizi gestiti dall'Ufficio PHT. Tale documentazione è stata utile ai fini della corretta ridefinizione del Budget assegnato per l'anno 2015, opportunamente rideterminato a fronte di tali analisi da euro 138.000.000,00 ad euro 142.500.000,00.			100,0%	10,0	
	Az. 3				0,0%	-	
	Az. 4				0,0%	-	
	Az. 5				0,0%	-	
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI					30,0		
SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO			PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO		
	2015	100,0%			30,0		



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Ufficio PHT	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Percorsi di appropriatezza prescrittiva	Peso Obiettivo (max 25,0):	10,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Analisi e valutazione annuale dell'utilizzo di farmaci biosimilari in DPC.	Dirigente	quantitativo (report annuale di spesa e consumi di farmaci biosimilari rispetto ai relativi originator e segnalazione criticità agli uffici regionali competenti)	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	5,0
	Az. 2	Analisi e valutazione annuale dell'utilizzo dei nuovi farmaci anticoagulanti orali.	Dirigente	quantitativo (report annuale di spesa e consumi di farmaci anticoagulanti orali rispetto agli antagonisti della vit. K e segnalazione criticità agli uffici regionali competenti)	Documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	5,0
	Az. 3						
	Az. 4						
	Az. 5						
PESO TOTALE AZIONI							10,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Con nota Ares prot. 103 del 14/01/2016 (istruita ed inviata al D.G. Ares via mail, in 23/12/2015), è stata trasmessa all'Area Politiche per la Salute regionale un' analisi specifica e dettagliata su spesa e consumi relativi a farmaci PHT Biotecnologici/Biosimilari di cui alle categorie farmaceutiche delle "Epoetine" e dei "Fattori stimolanti le colonie" dispensate nel canale DPC, segnalando le criticità rilevate ed annesse proposte correttive.	100,0%	5,0
	Az. 2	Con nota Ares prot. 3563/2015, di concerto al monitoarggio di Budget 2015, è stata trasmessa in allegato all'Area Politiche per la Salute regionale anche un' analisi Specifica e dettagliata di spesa e consumi relativi a farmaci PHT NAO (Nuovi Anticoagulanti Orali) dispensati nel canale DPC, con annesse valutazioni di benchmark tra regione Puglia e Italia.	100,0%	5,0
	Az. 3		0,0%	-
	Az. 4		0,0%	-
	Az. 5		0,0%	-
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				10,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	10,0



SCHEDA PERFORMANCE

Struttura / Area / Servizio / Ufficio:	Ufficio PHT	Tipo Obiettivo:	OPERATIVO
Obiettivo:	Gestione contratti di fornitura farmaci PHT in DPC regionale	Peso Obiettivo (max 25,0):	14,0

SEZIONE A	AZIONI PROGRAMMATE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO		PERSONALE ASSEGNATARIO	INDICATORE DI MISURAZIONE PREVISTO (QUALITATIVO/QUANTITATIVO)	TARGET MISURABILE ATTESO	DATA CONSEGUIMENTO PREVISTA	PESO ATTRIBUITO ALL'AZIONE
	Az. 1	Verifica correttezza quali/quantitativa della fornitura.		Straziota	quantitativo	effettuazione verifica	31/12/2015
Az. 2	Verifica correttezza/congruità documentazione fiscale e sblocco liquidabilità.		Ranieri	quantitativo	registrazione nei termini di legge	31/12/2015	2,0
Az. 3	Gestione contestazioni esecuzione/contabilità		Contegiacomo	qualitativo	prima istituzione e tenuta registro contestazioni	31/12/2015	4,0
Az. 4	Predisposizione provvedimenti di liquidazione e pagamento forniture liquidabili.		Lembo	quantitativo	predisposizione mensile proposta determinazione di liquidazione/pagamento fatture/note di debito	31/12/2015	4,0
Az. 5	Supporto analisi documentazione contabile oggetto di decreti ingiuntivi.		Contegiacomo/Lembo	quantitativo	documentazione istruttoria agli atti	31/12/2015	2,0
PESO TOTALE AZIONI							14,0

SEZIONE B	RISULTATI RAGGIUNTI PER AZIONE		PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO RAGGIUNTA	PUNTEGGIO CONSEGUITO (PRODOTTO PER PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO)
	Az. 1	Nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015 risultano essere stati registrati n. 17.036 DDT relativi alla merce PHT acquistata, rispetto ai quali, alla data del 31/12/2015, è stata effettuata la Verifica della correttezza quali/quantitativa della fornitura di circa n.14.000 DDT con competenza fino al mese di ottobre 2015, oltre a quelli relativi ad esercizi pregressi. Tapparente discrepanza numerica è pienamente giustificata in ragione: della riferibilità di parte dei documenti all'annualità 2014, a numerosi malfunzionamenti del software gestionale in concomitanza dell'avvio della fatturazione elettronica, nonché a ripetuti errori nella fatturazione compiuti dai fornitori con riferimento all'inapplicabilità all'Agenzia del cd. split payment - circostanze tutte formalmente comunicate alla Direzione Generale (prott. 3853 e 710 del 2015, 904 del 2016).		100,0%
Az. 2	Nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, risultano essere stati registrati e sottoposti a verifica della regolarità ai fini della Liquidazione n. 14.630 documenti contabili (fatture/note credito/note debito) relativi alla fornitura di farmaci PHT ed annessi servizi di Distribuzione Intermedia.		100,0%	2,0
Az. 3	Nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, risulta essere stata effettuata una prima istituzione del Registro delle Contestazioni, tuttora in corso di continuo aggiornamento. I volumi di attività relativi alla documentazione presa in carico dal Settore Contestazioni dell'Ufficio PHT, nel 2015, hanno previsto: a) n. 569 contestazioni formalmente effettuate a vario titolo a Depositi Farmaceutici/Fornitori/Società di Factoring; b) n. 293 contestazioni censite nel registro informatizzato istituito; c) n. 205 documenti contabili presi in carico ed in corso di esame.		100,0%	4,0
Az. 4	Nel periodo dal 01/01/2015 al 31/12/2015, mediante il lavoro svolto dal Dott.Lembo ed il supporto fornito dalla Ditta Consilium, risulta essere stata predisposta la Liquidazione di n. 16.121 documenti contabili (fatture/note credito/note debito) relativi all'acquisto di farmaci PHT ed annessi servizi di Distribuzione Intermedia, per un totale al valore di euro 155.395.875,62, cui è seguita l'adozione di N. 26 Determinazioni dirigenziali di Liquidazione (n. 33/2015 del 03/02/2015, n.36/2015 del 04/02/2015, n.54/2015 del 17/02/2015, n. 67/2015 del 25/02/2015, n.84/2015 del 16/03/2015, n. 138/2015 del 19/05/2015, 139/2015 del 20/05/2015, n. 151/2015 del 27/05/2015, n. 152/2015 del 27/05/2015, n. 153/2015 del 27/05/2015, n. 178/2015 del 23/06/2015, n.180/2015 del 30/06/2015, n. 202/2015 del 20/07/2015, n.205/2015 del 20/07/2015, n. 228/2015 del 04/08/2015, n.229/2015 del 05/08/2015, n. 241/2015 del 02/09/2015, n. 247/2015 del 14/09/2015, n.261/2015 del 01/10/2015, n. 281/2015 del 16/10/2015, n.282/2015 del 16/10/2015, n. 313/2015 del 10/11/2015, n. 330/2015 del 23/11/2015, n.344/2015 del 07/12/2015, n. 349/2015 del 15/12/2015 e n. 350/2015 del 15/12/2015).		100,0%	4,0
Az. 5	Nel periodo di riferimento, l'Ufficio PHT ha costantemente assicurato l'analisi contabile dei documenti fiscali oggetto di tutti i decreti ingiuntivi opposti dall'Agenzia: apposite tabelle predisposte dall'Ufficio sulla base delle indicazioni e richieste dell'Ufficio Performance e Contenzioso risultano, a tal fine, allegate alle relazioni istruttorie trasmesse ai legali incaricati del patrocinio legale.		100,0%	2,0
PUNTEGGIO TOTALE AZIONI				14,0

SEZIONE C	ANNO CONSIDERATO	PERCENTUALE COMPLESSIVA DI COMPLETAMENTO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO
	2015	100,0%	14,0