

70126 Bari  
Via Gentile, 52  
Tel. 080 540 34 83  
Fax 080 540 34 86  
www.arespuglia.it  
info@arespuglia.it  
Partita IVA 05747190725

**Nucleo Interno di Valutazione**

**Prot. n.**

**Bari, 10.02.2015**

**Al dott. Francesco BUX  
Direttore Generale**

**Agenzia Regionale Sanitaria - Puglia**

**OGGETTO: Trasmissione del verbale N.I.V. relativo alla valutazione degli obiettivi assegnati ai Dirigenti dell'AReS per l'anno 2014**

Si trasmettono, in allegato alla presente, i verbali redatti dal Nucleo di Valutazione di questa Agenzia relativi alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014.

Gli atti esaminati hanno permesso di esprimere le valutazioni in modo complessivamente esauriente.

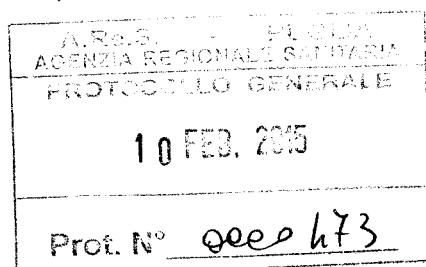
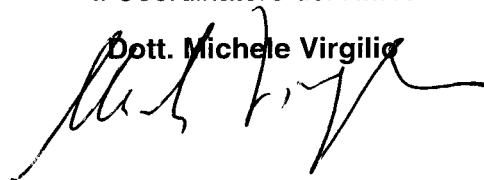
Il NIV conferma la congruenza tra l'elaborato in allegato ed i criteri esplicitati e ritiene quindi soddisfatto il proprio mandato.

Si trasmettono le determinazioni conclusive ala S.V. per gli adempimenti consequenziali.

Cordiali saluti.

Il Coordinatore del N.I.V.

**Dott. Michele Virgilio**



## Nucleo di Valutazione Interno dell'Agencia Regionale Sanità Puglia

Verbale n. 1 del 04/02/2015

Alle ore 15,00 a seguito di convocazione per vie brevi (contatto telefonico), il Nucleo di Valutazione Interna (NIV) dell'Agencia Regionale della Sanità, in regime di deroga sino alla conclusione del procedimento di nomina dell'OIV, si incontra presso la sede regionale dell'Agencia in Via Gentile 52, per l'espletamento delle proprie attività istituzionali.

Il Coordinatore del NIV, dott. M. Virgilio, constatata la presenza di tutti i componenti, nelle persone dei dott.ri, T. De Leonardis e V. Piazzolla, preso atto della validità della seduta dà inizio ai lavori secondo il seguente o.d.g: **richiesta della Direzione generale AReS di procedere alla valutazione delle performances dei Dirigenti in riferimento all'anno 2014.**

In qualità di Coordinatore, il dott. M. Virgilio comunica ai componenti del NIV intervenuti che il Direttore Generale dell'Agencia, considerato che il nuovo organismo valutativo (OIV) non si è ancora insediato, malgrado le già avviate procedure di nomina, tuttavia non ancora concluse, ha chiesto coordinatore del NIV, dr. Michele Virgilio, di continuare l'attività valutativa e di procedere tempestivamente alla valutazione delle performance dei dirigenti per l'anno **2014.**

Il Coordinatore del NIV, risponde positivamente alla richiesta della Direzione Generale, in quanto la stessa trova il suo fondamento sul regime di proroga del NIV, attivo per il 2014, ma, di fatto, ancora in atto in virtù del mancato insediamento del previsto nuovo organismo valutante. Dichiara, pertanto, la disponibilità unanime dei componenti il NIV ad avviare, con la necessaria tempestività, per il 2014, le procedure, già adottate dal NIV nel corso degli anni precedenti.

Vengono quindi formalmente consegnate al NIV :

- la nota (in allegato) della Direzione Generale Prot. N. A00\_ARES /13.01.2015/0000094 avente per oggetto : **Piano delle Performances 2014-2016 – Richiesta documentazione.**
- **N. 8** relazioni di attività formalmente presentate dai dirigenti.

Con la presa d'atto di quanto sopra descritto, il NdV, sospende i propri lavori alle 19,30.

Tuttavia, visti i tempi ristretti il Coordinatore fornisce per via breve copia delle relazioni agli altri componenti, in modo da consentire la verifica di quanto relazionato e portare le risultanze nella seduta, in auto convocazione, del lunedì 9 febbraio p.v..

Letto, approvato e sottoscritto  
Bari lì, 04.02.2015

dott. Michele Virgilio (coordinatore)

dott. Vito Piazzolla

dott. Teobaldo De Leonardis

## Nucleo di Valutazione Interno dell'Agenzia Regionale Sanità Puglia

Verbale n. 2 del 09.02.2015

### **Valutazione raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2014**

#### **Dirigenti AReS**

Alle ore 16,30 del 9 febbraio 2015, in prosecuzione della seduta precedente (v. verbale del 04.02.2015), in cui si è deciso di aggiornare i lavori alla odierna seduta, il Nucleo di Valutazione Interna (NIV) dell'agenzia Regionale della Sanità si incontra presso la sede regionale dell'A.Re.S - Via gentile 52- per l'espletamento delle proprie attività istituzionali.

Il coordinatore del NIV dott. M. Virgilio, constatata la presenza di tutti i componenti, nelle persone dei dott.ri, T. De Leonardis e V. Piazzola, preso atto della validità della seduta dà inizio ai lavori secondo il seguente o.d.g:

**O. d .g.: Relazioni finali stilate dai dirigenti AReS: "Attività relative all'anno 2014 da loro svolte - Valutazioni performances e risultati.**

In qualità di Coordinatore il dott. M. Virgilio sottopone all'attenzione del NIV le relazioni, disponibili in atti, riferite alle attività svolte durante il **2014** dai Dirigenti attualmente in servizio presso l'agenzia e agli stessi richieste con nota Prot. N. A00\_AReS /13.01.2015/0000094. Si procede pertanto alla disamina delle relative documentazioni così come assegnate al NIV dal D.G. dell'agenzia in data 28.01.2015.

In prima istanza si prende atto che la documentazione in possesso del Nucleo Interno di Valutazione consente di poter procedere speditamente e in via definitiva, alle attività d'istituto.

Si avviano, quindi, i processi valutativi per l'anno **2014**, in ottemperanza di quanto espressamente richiesto dal Direttore dell'AReS, dr. F. Bux, per provvedimenti conseguenti di sua competenza e di cui questa attività è propedeutica.

In tabella N 1, l'elenco dei dirigenti sottoposti a valutazione di risultato per l'anno **2014**.

**Tabella 1**

	<b>Relaz. Prot. Ares</b>	<b>Dirigente</b>	<b>Area/servizio</b>	<b>Periodo</b>
1	21.01.2015 N.0000196	Dott.ssa Avolio Francesca	Servizio "Internalizzazione del settore Salute e rapporti con la CE"	2014
2	21.01.2015 N.0000208	Dott.ssa Bisceglia Lucia	Dirigente servizio "Analisi della domanda e dell'Offerta Sanitaria"	2014
3	21.01.2015 N.0000217	Dr. Massimo De Toma	Dirigente responsabile del Servizio Provveditorato /Economato	2014
4	20.01.2015 N.0000188	Dott. Elisabetta Graps	Struttura Semplice Valutazione delle performance e delle innovazioni	2014
5	16.12.2014 N.4166	Dott. Piazzolla Vito	Direttore del Servizio "Integrazione Ospedale-Territorio e Integrazione Socio- Sanitaria "	2014
6	20.01.2015 N.000155	Dott. Paolo Stella	Dirigente farmacista PHT	2014
7	20.01.2015 N.000173	Dott. Yanko Tedeschi	Struttura di Direzione Amministrativa	2014
8	21.01.2015 N.0000202	Dott. Ungaro Felice	Direttore Area "Emergenza Sanitaria e Governo Clinico"	2014

Si procede alla lettura delle singole relazioni dei dirigenti, secondo l'ordine alfabetico.

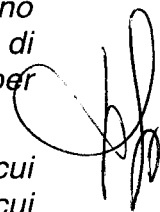
Preliminarmente, dalla visione complessiva della documentazione presentata, il NIV, decide di attenersi agli stessi **criteri valutativi** già riportati nel verbale del 02.04.2014 in quanto nulla è sostanzialmente mutato, per quanto riguarda contenuti e stile delle relazioni rispetto a quelle allo stesso allegate. Inoltre si ritiene opportuno ribadire quanto già osservato in occasioni precedenti a motivazione delle scelte del percorso valutativo del NIV :

- a) *Le relazioni sono stilate in modalità "narrativa", dalla quale risulta difficile enucleare, se non in modo generico, obiettivi "specifici" cui riferire, all'interno dei più generali obiettivi propri della mission dell'Agenzia, i risultati da "misurare" secondo criteri predefiniti;*
- b) *Le stesse si riferiscono a molteplici attività, di cui alcune, non solo trasversali all'interno dell'agenzia, ma anche riferite, secondo una consolidata tradizione nota a questo NIV, ad altre Istituzioni;*
- c) *Le stesse appaiono stilate, peraltro, con modalità disomogenee e non uniformi rendendo con ciò obiettivamente complesso e difficile il ruolo e la funzione del NIV, che deve tendere ad offrire al management aziendale una corretta quanto equa valutazione di merito delle performances dei dirigenti collegandole gli obiettivi loro assegnati e ai risultati raggiunti, misurandoli su una scala di valori;*
- d) *Le performances dei dirigenti sono comunque difficilmente riconducibili, data la natura, la funzione e l'attuale modalità operativa dell'Agenzia, ad obiettivi ben identificabili e misurabili nei risultati;*

ed ancora :

*"al fine di garantire un minimo di correttezza, oggettività e coerenza nei giudizi di merito, anche in ossequio alle proprie prerogative, decide comunque di adottare i seguenti criteri valutativi:*

- *Considerare prioritariamente come raggiunti e valutabili gli obiettivi deducibili dalle attività strettamente connesse con le politiche, le strategie e, più in generale, le azioni dell'AReS;*
- *Adottare come scala di misura i valori: positivo/negativo, per definire il giudizio di valutazione dei risultati conseguiti per quanto attiene gli obiettivi considerati, come da precedente indicazione (50% raggiunto di +/-);*
- *Ritenere di supporto tutte quelle attività che, poiché svolte in altra sede, non sono direttamente riscontrabili, nei risultati, nell'agenzia, né fanno parte di obiettivi di mandato diretto della DG. Il NIV se ne asterrà pertanto dalla valutazione per carenza di competenza d'ambito;*
- *Definire non valutabili le attività di semplice partecipazione ad attività i cui obiettivi non risultino bene esplicitati ovvero non definibili nell'arco temporale cui l'attuale processo di valutazione si riferisce.*



di adottare, per semplificazione, le sigle in leggenda:

<i>P</i>	<i>Valutazione positiva</i>
<i>N</i>	<i>Valutazione negativa</i>
<i>Ov</i>	<i>Obiettivo valutabile</i>
<i>S</i>	<i>Attività di supporto</i>
<i>Pa</i>	<i>Partecipazione (attività non valutata)</i>
<i>NV</i>	<i>Non valutata</i>

Le tabelle sinottiche riprodurranno, quindi, in due riquadri la sintesi delle macro attività e le relative tipologie (attività con specifici caratteri ed obiettivi). I successivi tre riquadri riportano la sintesi di quanto dedotto dal dettaglio delle relazioni, con il relativo giudizio valutativo sintetico, secondo i criteri su descritti. La prevalenza delle **positività/negatività** (>50%) supporta il giudizio finale complessivo.

## VALUTAZIONI

### 1) Relazione presentata dal dott.ssa Avolio Francesca

Il coordinatore del NIV sottopone all'attenzione dei componenti il documento avente per oggetto "**Relazione attività 2014**" a firma della dirigente dott.ssa Francesca Avolio.

La dirigente riporta nella relazione le attività svolte negli ambiti di propria competenza. Ancora una volta mancano informazioni e valutazioni sul proprio setting organizzativo

Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)	Tipologia attività a consuntivo (2014)
<ul style="list-style-type: none"> <li>internazionalizzazione del settore salute e rapporto con la comunità europea</li> <li>attività amministrativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>garantite le attività promosse dal Progetto Mattone Internazionale(4 (quattro) trasferte fuori sede + 2 eventi formativi)</li> <li>collegamenti internazionali in ambito CE. (7 incontri a Bruxelles,1 ad Edimburgo, 1 ad Atene )</li> <li>gestione organizzativa di eventi, incontri e collegamenti utili alle attività di finanziamento e supporto di nuovi modelli e setting assistenziali</li> </ul>

Attività tipologia	8	Valutazione risultato
Ov	6	P
Pa	1	NV
S	1	P

Il NIV, ritiene che dalla sintetica documentazione in esame, si possano ricavare elementi utili alla definizione di un giudizio sulle performances della dirigente. Dal dettaglio della relazione infatti possono essere dedotti ed identificati alcuni obiettivi specifici in rapporto ai quali sono stati conseguiti risultati, certamente non misurabili, ma definibili ed utili per l'agenzia e le relative politiche e strategie. La prevalenza dei quali determina, in considerazione dei criteri sopra descritti, un giudizio **positivo**.

## 2) Relazione presentata dalla dott.ssa Bisceglia Lucia

Il coordinatore del NIV, sottopone all'attenzione dei componenti del Nucleo il documento **"Relazione di sintesi circa le attività realizzate nel 2013 dal Servizio"** a firma della Dott.ssa Bisceglia.

La relazione ribadisce funzione e ruolo, nell'ambito dell'Agenzia, del Servizio diretto dalla dott.ssa Bisceglia.

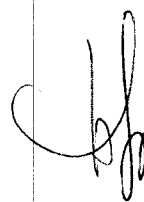
Dalla relazione non si evince alcuna informazione riferita agli aspetti strutturali ed organizzativi del servizio di cui è dirigente e quindi ai supporti operativi necessari ad una sua così intensa attività. Le stesse sono trasversali, in maniera significativa, non solo all'interno dell'Agenzia ma anche a numerosi settori al di fuori della stessa, intuitivamente correlate con la mission della agenzia.

Dalla lettura della documentazione, si evincono i seguenti ambiti di macro-attività e di attività.

Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)	Tipologia attività a consuntivo (2014)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Diffusione di elementi di conoscenza e di analisi di natura epidemiologica delle dinamiche sanitarie ( supporto trasversale a tutte le strutture interne dell'agenzia)</li> <li>Supporto per le analisi relative alla</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In tale ambito sono classificate 7(sette) tipologie di attività :a) acquisizione, valutazione e integrazione di tutti i flussi informativi regionali ;b)collaborazione con il Consorzio Mario Negri Sud; c) elaborazioni di modelli di analisi per la ricostruzione di PDT del Diabete Mellito; d)elaborazione di modelli di analisi per PDT delle malattie intestinali infiammatorie croniche; e) supporto alle attività del registro di cardiocirurgia; f)supporto alle attività del registro delle malformazioni congenite; g)coordinamento delle attività del Registro Tumori Puglia</li> <li>In tale ambito sono elencate 8(otto)</li> </ul>

**mobilità passiva regionale (DGR 1516/2013) e all'attivazione di Day Service (DGR 1202/1014) su mandato dell'Assessore al Welfare**

- **Produzione di reportistica specifica e con cadenza determinata nell'ambito delle attività del Tavolo di verifica del Piano di Rientro e del LEA**
  - **Implementazione ed aggiornamento della banca dati assistito (BDA) e utilizzo della stessa a supporto delle analisi della domanda e dell'offerta sanitaria**
  - **Supporto alle attività di epidemiologia ambientale connesse alla Valutazione del Danno Sanitario e alla realizzazione del Programma Straordinario di Ambiente e Salute di Taranto**
  - **Partecipazione a Tavoli tecnici, commissioni, gruppi di lavoro e di studio su mandato dell'agenzia**
  - **Produzione di analisi di dati sanitari su richiesta dell'Assessorato al Welfare, delle aziende ed enti del SSR e dei singoli operatori**
  - **Collaborazione con l'ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi per la valutazione e l'aggiornamento dei sistemi informativi regionali con specifico riferimento a i reparti e servizi ospedalieri per verificare la congruenza tra archivio SDO e dati HSP.**
  - **Collaborazione alle attività di ricerca in cui è coinvolta l'agenzia**
- tipologie di attività ; in parte di supporto e per due di esse viene riportato il risultato raggiunto : a) redazione delle relazione sulla mobilità passiva regionale;b)costruzione di una matrice per l'analisi dell'impatto della mobilità passiva per singolo DRG...
- In tale ambito vengono elencate **3(tre)** attività prevalentemente di supporto ; 4 redazionali.
  - Tale attività è prevalentemente a supporto della programmazione degli interventi sanitari regionali e si è concretizzata in n.5 obiettivi operativi elencati in relazione.
  - In tale ambito sono elencate **2 (due)** operatività specifiche di cui la prima riferita al mandato per l'agenzia riveniente dalla L.R. 21/2012; per la seconda ci si riferisce al coordinamento per le "attività del Programma straordinario Ambiente e Salute di Taranto" , il cui modello organizzativo viene descritto dettagliatamente assieme ad alcuni importanti risultati raggiunti a seguito degli obiettivi previsti per la struttura organizzativa disegnata (5 macroaree con 19 linee d'intervento) Si presuppone per queste attività l'impegno notevole del servizio e del suo dirigente.
  - Descritte **2 (due )** attività specifiche prevalentemente di partecipazione ( ne sono elencate 15)e supporto tecnico .
  - Vengono ricomprese in tale ambito n.2 (due ) attività specifiche di tipologia valutativa e analitica con reportistica realizzata ed elencata.
  - **Una (1)** attività descritta don il risultato raggiunto.(V.relazione)
  - Riportate **5 ( cinque)** attività specifiche di partecipazione a studi e progetti.



attività	<b>39</b>	Valutazione risultato
tipologia		
Ov	20	P
Pa	5	NV
S	14	P

Il NIV ritiene, sulla base di quanto letto nella relazione della dirigente , sulla base dei criteri già sopra esplicitati, di poter valutare le performances quali-quantitative della dirigente esprimendo un giudizio complessivamente **positivo** circa i risultati raggiunti per gli obiettivi enucleabili da quanto relazionato,nell'arco di tempo preso in considerazione.

### **3) Relazione presentata dal dott. De Toma Massimo**

Il coordinatore del NIV sottopone alla attenzione dei componenti il documento la relazione a firma del dirigente dr. M. De Toma avente per oggetto : ***Piano delle performances 2014-2016- Trasmissione delle attività 2014.***

Il ruolo e la funzione del dirigente sono espletate nel Servizio Provveditorato ed Economato

della agenzia .

Non viene riferita alcuna analisi strutturale-organizzativa del servizio.

<b>Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)</b>	<b>Tipologia attività a consuntivo (2014)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contratti e appalti</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descritte n.5(cinque) attività specifiche amministrative collegate a procedure gestionali (contratti ed appalti; economato) con 4 obiettivi di risultato elencati come raggiunti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Economato</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elencati 4 operatività attinenti alla funzione specifica con alcuni obiettivi di risultato (53 liquidazioni su un totale di 163 per un importo di € 578.778,12)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestione della procedura di trasferimento di alcuni uffici dell'ARes dalla sede di Via Medaglie d'oro , n.1 alla nuova sede di Via Gentile n.52 a Bari</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elencate 5 (cinque) attività con obiettivi specifici raggiunti.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività relative a svolgimento di funzioni dirigenziali su mandato specifico della Direzione aziendale</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività relativa di tipo amministrativo ( 23 deliberazioni su un totale di 87)</li> </ul>



attività / tipologia	<b>16</b>	Valutazione risultato
Ov	16	P
Pa	0	
S	0	

Il dirigente ha espletato i compiti affidatigli realizzando obiettivi chiaramente assegnatigli oltre gli altri rivenienti dal proprio ruolo e funzione con il raggiungimento dei risultati attesi, così come si evince dalla sintetica ma chiara esposizione nel documento consegnato al NIV. Il giudizio valutativo sulle performances dello stesso pertanto non può che essere considerato **positivo**.

#### **4) Relazione presentata dalla dott.ssa Graps Elisabetta**

Il coordinatore del NIV, sottopone all'attenzione dei componenti la relazione a firma della Dott.ssa Graps avente per oggetto :**“Piano delle performances 2014-2016\_riscontro nota prot. AReS 13/01/2015 n.0094.”**

Sono presenti informazioni di tipo strutturale- organizzativo: *“considerazioni inerenti alle criticità strutturali del servizio”*. Viene riportato il profilo organizzativo gestionale che sarebbe necessario al pieno dispiegarsi degli obiettivi del Servizio di cui la dott.ssa Graps è dirigente : si deduce che,per tale carenza, i risultati raggiunti sono tutti in capo alla stessa.

Vengono quindi elencate e dettagliate le attività espletate così come di seguito inquadrabili :

<b>Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)</b>	<b>Tipologia attività a consuntivo (2014)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Attività legate a progettualità europee e nazionali</b></li> <li>• <b>Attività inerenti all’ambito monitoraggio e verifica di procedure e processi gestionali.</b></li> <li>• <b>Attività inerenti all’ambito reportistica di contesto</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono elencate <b>4</b> (quattro) attività specifiche riferite a progetti internazionali e nazionali strettamente connessi al mandato dell’agenzia ( CREDITS4HEATH- CAREWELL- CRIKHET –MIDDIR) con obiettivi di supporto tecnico-scientifico e i risultati raggiunti al momento in cui la relazione è stata stilata.</li> <li>• Sono descritte in dettaglio <b>3</b> (tre) attività specifiche in itinere raccordate a mandati dell’Assessorato alle politiche della Salute , i cui obiettivi sono ben delineati ma non ancora raggiunti.</li> <li>• Sono descritte <b>4</b> (quattro) attività specifiche inerenti la produzione , elaborazione e diffusione di documenti finalizzati agli obiettivi predefiniti di valenza politico-strategica ed economica.</li> </ul>

- **Attività inerenti all'ambito Health technology assessment (HTA) e Horizon Scanning (HS)**

- **Attività di tutoraggio**

- **Altre attività**

- Vengono elencate e richiamate in dettaglio **7** (sette) attività specifiche con gli obiettivi delineati e i risultati raggiunti in riferimento agli stessi (Minireport HTA e HR; partecipazioni e contributi a livello AGENAS; supporti tecnici su committenze e mandati specifici; iniziative scientifiche e promozionali sulla salute ;audizioni e valutazione di nuove tecnologie commerciabili).
- Sono riportate **2** (due) attività specifiche di carattere formativo ed organizzativo di cui una felicemente conclusasi a risultato raggiunto.
- In elenco **3** (tre) attività specifiche di mandato dell'Agenzia.

attività / tipologia	<b>33</b>	Valutazione risultato
Ov	17	P
Pa	4	NV
S	12	P

Il NVI, ritiene che dalla relazione si possano enucleare i risultati oggetto di valutazione delle performances del dirigente, correlati agli obiettivi delle attività espletate, dandone un giudizio **positivo**.

### 5) Relazione presentata dal dott. Vito Piazzolla

Il coordinatore del NVI, sottopone all'attenzione dei componenti il documento: "**Relazione a consuntivo a consuntivo2014 e di programmazione obiettivi anno 2015**" a firma del Dott. Vito Piazzolla , dirigente responsabile del Servizio Integrazione Ospedale-Territorio e Integrazione Socio-Sanitaria.

Il dott. Piazzolla Vito, in qualità di componente del NIV, si allontana , per permettere agli altri componenti, una serena, incondizionata e critica valutazione di quanto da lui dichiarato e sottoscritto.

La relazione esordisce con la presentazione delle attività intraprese e realizzate dal Servizio Diretto dal Dott. Piazzolla.

Non sono riportate informazioni strutturali ed organizzative inerenti il servizio.

Dalla lettura della documentazione, si evincono i seguenti ambiti di macro-attività.

Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)	Tipologia attività a consuntivo (2014)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Riorganizzazione e rifunionalizzazione dei dei Distretti Socio Sanitari.</b></li>   <li>• <b>Programma operativo 2013-2015-</b></li>   <li>• <b>Collaborazione e programmi di prevenzione</b></li>   <li>• <b>Programma CARE PUGLIA</b></li>   <li>• <b>Partecipazione a progetti di studio e di sperimentazione , nazionali ed europei , nei modelli integrati di gestione delle malattie croniche .</b></li>   <li>• <b>Progetto interregionale 2013 dell'Istituto per la Promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della povertà – INPM. Rete nazionale per le problematiche di assistenza in campo socio-sanitario legate alle popolazioni migranti e alle povertà.</b></li>   <li>• <b>Implementazioni dei PDTA e delle linee guida di riferimento.</b></li>   <li>• <b>Ulteriori attività svolte</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono elencate in funzione di tale macroattività finalizzata per obiettivi strategici di re-setting del SSR che ne consenta l'ammodernamento e , contemporaneamente , la sostenibilità, <b>3 (tre)</b> attività con obiettivi specifici , i cui risultati sono stati parzialmente raggiunti durante l'annualità presa in considerazione da questo processo valutativo .</li>   <li>• Sono descritte <b>2 (due)</b> attività in funzione del raggiungimento dei relativi obiettivi descritti : a) programmazione operativa; b) monitoraggio.</li>   <li>• Sono descritte <b>3(tre)</b> attività specifiche con altrettanti obiettivi,attinenti soprattutto a iniziative di mandato messe in atto dall'agenzia. Sono peraltro elencati in dettaglio 8 progetti con obiettivi specifici attuati.</li>   <li>• Sono inerenti a questa macroattività <b>2</b> attività prevalenti con il raggiungimento di alcuni risultati positivi della modellistica proposta .</li>   <li>• Trattasi di <b>6 (sei)</b> attività con obiettivi specifici di progetto collaborativi con altri soggetti a livello nazionale (AGENAS – Università Bocconi) e Europeo (CAREWELL - in itinere ed in fase di realizzazione).</li>   <li>• Sono elencate <b>3(tre)</b> tipologie di attività finalizzate agli obiettivi descritti nel progetto "ForME"- Percorso formativo per mediatori transculturali in ambito sanitario.</li>   <li>• Sono dettagliatamente descritte <b>3(tre)</b> attività con i relativi obiettivi specifici raggiunti in termini di documentazioni redatte a fini strategici ed organizzativi.</li>   <li>• Sono in elenco riferite <b>6 (sei)</b> attività riferite a responsabilità di : a) monitoraggio e verifica dei LEA; b) coordinamento di Tavoli Tecnici (5); c) progettazione .</li> </ul>

attività / tipologia	<b>28</b>	Valutazione risultato
Ov	13	P
Pa	9	NV
S	6	P

Il NVI, ritiene che la documentazione in esame, in modo dettagliato, fornisca elementi utili alla valutazione delle performances del dirigente in funzione degli obiettivi deducibili dalla accurata descrizione delle azioni operative che danno luogo al raggiungimento di risultato per O.S. ben definiti. Il giudizio per l'arco temporale oggetto della valutazione è da ritenersi **positivo**.

Terminata l'analisi della relazione a firma del dott. Vito Piazzolla, il coordinatore del NVI, invita lo stesso a rientrare in seno al consesso del nucleo al fine di procedere con l'analisi delle relazioni.

Rientrato il dott. Piazzolla, il coordinatore del NIV constatato che lo stesso è ricostituito nella sua interezza, procede alla lettura delle relazioni successive.

#### **6) Relazione presentata dal dott. Stella Paolo**

Viene sottoposta all'attenzione del NIV il documento ad oggetto "**Riscontro a Nota AReSprot. 94/2015- Piano delle Performance 2014/2016 richiesta documentazione**" a firma del dott. Paolo Stella, dirigente responsabile dell'Ufficio PHT.

Il dirigente, pur enunciando: "*Nel corso dell'anno 2014 sono stati rilevati significativi volumi di attività lavorative svolte dall'Ufficio PHT, sia dal punto di vista Farmaceutico che amministrativo*", non fornisce alcuna informazione di tipo strutturale ed organizzativo del medesimo servizio.

Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)	Tipologia attività a consuntivo (2014)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Gestione farmaceutica della distribuzione per conto regionale (PHT)</b></li> <li>• <b>Monitoraggio della spesa del Budget assegnato all'Agenzia per la funzione svolta</b></li> <li>• <b>Ulteriori attività di mandato</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono elencati in termini quantitativi economici (in EURO) gli obiettivi raggiunti dal servizio distinti per <b>8</b> (otto) categorie di azioni.</li> <li>• Elenco dei documenti contabili estinti relativi a quattro annualità</li> <li>• Sono in elenco <b>11</b> (undici) attività di differente tipologia e specifici obiettivi con risultati per lo più tutti conseguiti : a) procedure di rinegoziazione; b) procedure di gara espletate; c) monitoraggio della spesa ; d) procedure varie di monitoraggio e verifica di acquisizione dei farmaci.</li> </ul>

attività / tipologia	21	Valutazione risultato
Ov	21	P
Pa	0	
S	0	

Il NIV dopo aver visionato la documentazione fornita, da atto al dirigente di aver con chiarezza non solo illustrato le attività dallo stesso espletate nel ruolo e funzione assegnatagli, ma anche posto nella giusta evidenza i risultati conseguiti a fronte di obiettivi esplicitamente di mandato. Il giudizio delle performances è da considerarsi **positivo**.

### 7) Relazione presentata dal dott. Yanko Tedeschi

Il coordinatore del NIV, sottopone all'attenzione dei componenti la documentazione :**"Piano delle Performance 2014-2016 –Trasmissione relazione"** a firma del dirigente della struttura di **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**.

Nessun cenno in relazione all'assetto strutturale ed organizzativo della propria struttura, se si esclude un cenno fugace alla qualità delle risorse umane attribuite (*"Si coglie l'occasione per rimarcare, in questa sede, .....omissis....nella levatura professionale ed umana delle risorse umane attribuite al Servizio Personale ..."*).

Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)	Tipologia attività a consuntivo (2014)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizio personale</li> <li>• Contabilità e Bilancio</li> <li>• Provveditorato – Economato</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vengono riportate in dettaglio ed elencate <b>11</b> (undici) attività con obiettivi specifici definiti e conseguiti. (deliberazioni, analisi e programmazione, documentazioni strategiche, atti organizzatori)</li> <li>• Descritti ed elencati <b>3</b> (tre) attività ad obiettivi specifici e relativi risultati conseguiti.</li> <li>• In elenco dettagliate 4 (quattro) attività ad obiettivi specifici : a) attività deliberatorie su mandato della DG (16 deliberazioni); b) gestione contratto di locazione passiva sottoscritto dall'Agenzia il 12/7/2012; c) gestione procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto la fornitura di farmaci PHT; d) gestione procedura ad evidenza pubblica avente ad oggetto in fornitura del software per la gestione amministrativa contabile e di magazzino relativa all'ufficio PHT.</li> </ul>

- Altre attività di mandato

- Sono descritte in dettaglio **2** (due) attività a obiettivi specifici con i relativi risultati conseguiti.

attività / tipologia	20	Valutazione risultato
Ov	19	P
Pa	0	
S	1	P

Sulla base della documentazione presentata il NIV esprime un giudizio **positivo** circa le performances del dirigente rispetto agli obiettivi enucleabili dalla stessa ed i risultati , a confronto, raggiunti.

### **7) Relazione presentata dal dott. Ungaro Francesco**

Il coordinatore del NIV, sottopone all'attenzione dei componenti la documentazione “**Piano delle performance 2014-2016**”, a firma del dott. Ungaro Felice, dirigente responsabile AREA EMERGENZA SANITARIA E GOVERNO CLINICO.

Nessun cenno in relazione all'attuale assetto organizzativo della propria struttura, ma a conclusione della relazione “*ribadisce il seguente fabbisogno di personale tecnico, specializzato o esperto in diverse branche delle scienze sociali,....*”, denunciando una evidente criticità della stessa.

Tipologia Macroattività a consuntivo (2014)	Tipologia attività a consuntivo (2014)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emergenza sanitaria ,fenomeni sanitari di particolare rilievo e collaborazione alla promozione del governo clinico.</li> <li>• Organismo regionale per la formazione in sanità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sono attinenti a tale macroattività e posti in elenco <b>8</b> (otto) attività ad obiettivi specifici per lo più di tipo documentale ed organizzativo.</li> <li>• 1(una) attività complessiva cui fanno riferimento <b>10</b> iniziative subordinate finalizzate ad obiettivi tutti attinenti alla formazione nei suoi vari livelli amministrativi ed organizzativi.</li> </ul>

attività / tipologi	9	Valutazione risultato
Ov	9	P
Pa	0	
S	0	

Sulla base della documentazione presentata il NIV esprime un giudizio **positivo** circa le performances del dirigente rispetto agli obiettivi enucleabili dalla stessa ed i risultati , a

confronto, raggiunti.

Alle ore 18,30, terminata la lettura delle relazioni agli atti, il NVI procede alla stesura delle sintesi valutative finali

### Esiti della valutazione

Dirigente	Sintesi valutativa & motivazioni	Giudizio
<b>Dott.ssa Avolio Francesca</b>	La relazione a firma del dirigente, per un'area di cruciale interesse strategico per le politiche regionali, consente di dedurre, per il periodo di riferimento, raggiunti gli obiettivi istituzionali prefissati secondo mandato ricevuto.	positivo
<b>Dott.ssa Bisceglia Lucia</b>	Il dirigente, per il periodo di riferimento, ha attivato quanto di propria competenza e responsabilità per conseguire obiettivi relativi alle funzioni e ai compiti assegnati, così come si deduce dalla relazione agli atti	<b>Positivo</b>
<b>Dott.ssa Graps Elisabetta</b>	La relazione accurata della dirigente fornisce informazioni adeguate per esprimere una valutazione delle attività espletate e dei risultati raggiunti in merito ad obiettivi specifici evidenziabili	<b>Positivo</b>
<b>Dott. Piazzolla Vito</b>	Il nucleo ritiene, sulla scorta di quanto dichiara il dirigente, che sono stati raggiunti, per il periodo di riferimento, i risultati in riferimento agli obiettivi prefissati per le attività di competenza assegnatigli.	<b>Positivo</b>
<b>Dott. Paolo Stella</b>	Il dirigente ha trattato con adeguata attenzione il settore di competenza raggiungendo risultati evidenziati rispetto ad obiettivi precisi di mandato	<b>Positivo</b>
<b>Dott. Yanco Tedeschi</b>	Il dirigente, seppure in attività dal settembre del 2014, ha conseguito una valutazione positiva in riferimento ai buoni risultati dallo stesso enumerati rispetto agli obiettivi di mandato assegnati.	<b>Positivo</b>
<b>Dott. Ungaro Felice</b>	Dalla narrativa del dirigente si evince l'impegno in molteplici attività istituzionali con il relativo conseguimento di risultati, riferibili sia a specifici obiettivi sia a quelli più complessivamente di natura gestionale svolti all'interno dell'Agenzia.	<b>Positivo</b>

### Nota conclusiva

Il NIV, sulla base degli atti esaminati, ha espresso il proprio giudizio a seguito delle valutazioni sopra riportate.

Il NIV osserva altresì che tali valutazioni risentono della fondamentale criticità già più

volte fatta rilevare nelle procedure valutative precedenti e che , in questa occasione di ribadiscono: la mancanza, per la dirigenza, di obiettivi espliciti e predefiniti, assegnati nei tempi e secondo modalità partecipate e condivise, sulla base dei quali esprimere un proprio compiuto giudizio sulle performance di ciascun dirigente sottoposto a valutazione di merito.

Tale giudizio, infatti, non si fonderebbe, come attualmente avviene, sulla mera lettura di **“relazioni”** a consuntivo, con obiettivi intuibili e/o deducibili dalla loro lettura , non accompagnate peraltro da documentazione di supporto e basate, quindi, sulla fiducia da riporre sul senso di responsabilità della dirigenza che le sottoscrive. Ma andrebbe soppesato ed espresso secondo criteri articolati, misurabili e riferibili ad oggettivi indici valutativi di merito.

Manca anche qualsiasi informazione analitica sugli assetti strutturali ed organizzativi di ciascuna struttura (v. Analisi organizzativa) che permetta un giudizio equo sulla mole di attività svolte in rapporto alle risorse, effettivamente al momento , nella disponibilità di ciascun dirigente.

E' la ragione per la quale la scelta della procedura di valutazione da parte del NIV appare obbligata e ricade su **un unico criterio di tipo dicotomico** (positivo/negativo), cui affidare l'intero processo valutativo al fine di assolvere al proprio mandato in maniera corretta, equa e minimamente rigorosa.

Pur tuttavia nella consapevolezza di quanto sopra espresso e malgrado le criticità considerate, il NIV unanimemente ritiene di aver assolto in maniera onesta e soddisfacente il proprio compito.

Il nucleo terminati i lavori alle ore 19,10, decide di inviare al DG il presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

Bari li,9 febbraio 2015

dott. Michele Virgilio (coordinatore)

dott. Vito Piazzolla

dott. Teobaldo De Leonardis