

Area di Rischio All. 2 al PNA	Descrizione del procedimento	Struttura competente	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni/mesi/anni)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione ai recapiti telefonici e alle caselle di posta elettronica istituzionale	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (si/no)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (IBAN, CC postale, ecc.)	Link di accesso al servizio on line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni
A. ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE DEL PERSONALE	procedure concorsuali/selezioni pubbliche di assunzione e conferimento di borse di studio: indizione avviso e preselezione dei candidati	Direttore Amministrativo e Commissione esaminatrice	tempi previsti nel bando di concorso	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso	modulistica prevista nel bando di concorso
	procedure concorsuali/selezioni pubbliche di assunzione e conferimento di borse di studio: ammissione/esclusione candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione	Responsabile della procedura concorsuale e Direttore Amministrativo	tempi previsti nel bando di concorso	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso	modulistica prevista nel bando di concorso
	procedure concorsuali/selezioni pubbliche di assunzione e conferimento di borse di studio: nomina della commissione	Direttore Amministrativo e Direttore Generale	tempi previsti nel bando di concorso	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso	modulistica prevista nel bando di concorso
	procedure concorsuali/selezioni pubbliche di assunzione e conferimento di borse di studio: approvazione dei verbali della commissione esaminatrice e della graduatoria finale	Direttore Amministrativo e Direttore Generale	tempi previsti nel bando di concorso	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso	modulistica prevista nel bando di concorso
	procedura comparativa per il conferimento di incarico individuale di studio, ricerca e consulenza	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	tempi previsti nel bando di concorso	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20concorso	modulistica prevista nel bando di concorso
	attribuzione di progressione orizzontale nella categoria professionale	Direttore Generale e ciascun Dirigente di Area e di Servizio per il personale a loro assegnato	tempi previsti dal Contratto Collettivo Aziendale	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Istituti incentivanti trattamento economico accessorio	Direttore Generale e ciascun Dirigente di Area e di Servizio per il personale a loro assegnato	tempi previsti dal Contratto Collettivo Aziendale	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	autorizzazione al personale dipendente dell'AREs di incarichi extra-impiego	Direttore Generale e ciascun Dirigente di Area e di Servizio per il personale a loro assegnato	30 gg.	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
valutazione condotte del personale, costituenti illecito disciplinare	Direttore Generale, su proposta del dirigente responsabile della struttura di appartenenza	*	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna	
B. AFFIDAMENTO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	affidamento in economia di lavori, forniture e servizi, mediante affidamento diretto	Direttore Amministrativo e ciascun Dirigente di Area e di Servizio	Termini previsti dal Regolamento dell'A.Re.S. Puglia per la disciplina delle procedure di acquisto in economia (D.D.G. A.Re.S. Puglia n. 164/2012)	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti	nessuna
	affidamento in economia di lavori, forniture e servizi, mediante cottimo fiduciario	Direttore Amministrativo e ciascun Dirigente di Area e di Servizio	Termini previsti dal Regolamento dell'A.Re.S. Puglia per la disciplina delle procedure di acquisto in economia (D.D.G. A.Re.S. Puglia n. 164/2012)	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti	nessuna
	Svolgimento di tutte le attività inerenti l'e-procurement, in particolare mediante l'adesione alle convenzioni ed ai contratti quadro stipulati dalla Consip e l'utilizzo del portale Empulia per la gestione delle procedure ex art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. dell'Agenda e dell'Ufficio PHT	Direttore Amministrativo e ciascun Dirigente di Area e di Servizio	Termini previsti dal D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 ss.mm.ii. (c.d. Codice degli Appalti) e normativa vigente	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti	nessuna

Area di Rischio All. 2 al PNA	Descrizione del procedimento	Struttura competente	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni/mesi/anni)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione ai recapiti telefonici e alle caselle di posta elettronica istituzionale	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (si/no)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (IBAN, CC postale, ecc.)	Link di accesso al servizio on line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni
	acquisto farmaci pht e servizi (stoccaggio e distribuzione intermedia tramite i Depositi Farmaceutici).	Direttore Area Assistenza Territoriale e Dirigente Responsabili Ufficio PHT	*	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti	nessuna
	Gestione del magazzino, con annotazione delle operazioni di carico e scarico, del materiale di consumo e di piccoli componenti informatici (materiale di consumo di natura informatica), necessari al funzionamento delle singole Aree e Servizi dell'Agenzia, con relative attività di approvvigionamento e distribuzione dello stesso.	Dirigente Responsabile Servizio Economato-Provveditorato	*	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
C. PAGAMENTO DEI DEBITI DELLA AMMINISTRAZIONE	pagamento dei debiti della Amministrazione	ciascun dirigente per la fase di liquidazione; dirigente responsabile del settore "Amministrazione" per la fase del pagamento	60gg.	Direttore Generale	no	mandato bancario (IBAN)	http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaltem.cgi?aziendaParam=ares&tipoltemParam=delibera	nessuna
	pagamento di beni (farmaci pht) e servizi (stoccaggio e distribuzione intermedia tramite i Depositi Farmaceutici) acquistati.	Direttore Amministrativo e Dirigente Responsabili Ufficio PHT	60gg.	Direttore Generale	no	mandato bancario (IBAN)	http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaltem.cgi?aziendaParam=ares&tipoltemParam=delibera	nessuna
D. PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO	stipula di Convenzioni e Accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati	Direttore Generale e ciascun dirigente	trattasi di atto facoltativo non soggetto a tempi prestabiliti	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaltem.cgi?aziendaParam=ares&tipoltemParam=delibera	nessuna
	Tenuta e gestione degli inventari dei beni mobili dell'Agenzia dell'Agenzia e dell'Ufficio PHT	Dirigente Responsabile Servizio Economato-Provveditorato	*	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Gestione Farmaceutica della Distribuzione per Conto Regionale: Valutazione dei farmaci PHT, Gestione dell'Elenco dei farmaci PHT, Gestione centralizzata degli ordinativi di fornitura farmaci PHT, Monitoraggio giacenze e consumi, Analisi epidemiologiche.	Direttore Area Assistenza Territoriale e Dirigente Responsabili Ufficio PHT	*	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Attività di sorveglianza preventiva sotto il profilo della legittimità, regolarità, efficacia ed opportunità sugli atti e sulle procedure di gara per contratti pubblici, concernenti lavori ed acquisti di beni, servizi, tecnologie e dispositivi medici al di sopra delle soglie degli importi di spesa fissati dalle norme	Nucleo Regionale Verifica Contratti e Appalti	30gg.	Direttore Generale	no	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Attivita%20delegat e%20da%20G.R./Nucl eo%20Regionale%20V erifica%20Contratti%20e%20Appalti	modulistica disponibile al presente link http://www.sanita.puglia.it/portal/page/portal/SAUSSC/Organismi%20e%20centri%20regionali/Ares%20Puglia/Attivita%20delegat e%20da%20G.R./Nucl eo%20Regionale%20V erifica%20Contratti%20e%20Appalti/Modulistica
	Redazione Linee Guida e PDTA	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaltem.cgi?aziendaParam=ares&tipoltemParam=delibera	nessuna
	Redazione Progetti regionali, nazionali ed europei con relativi Programmi Operativi	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	tempi previsti nel bando	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	http://www.sanita.puglia.it/ServizioAlbopretorioWeb/ricercaltem.cgi?aziendaParam=ares&tipoltemParam=delibera	nessuna
	Attività di monitoraggio sulle attività di propria competenza	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Attività di studio, ricerca, istruttoria scientifica preliminare alla redazione di proposte tecniche operative	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Coordinamento Tavoli Tecnici	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Recepimento dei documenti prodotti dai Tavoli Tecnici	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Audizioni, a richiesta, su nuove tecnologie con produzione di minireport HTA ed espressione di pareri non vincolanti a supporto delle decisioni della programmazione	Dirigente Responsabile Servizio Valutazione Integrata in Sanità	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
	Progettazione di programmi formativi	Direttore Area Governo Clinico ed Emergenza	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna
Supporto Tecnico per le attività di pianificazione, programmazione e monitoraggio delle Aree e Servizi dell'ARes e dell'Assessorato al Welfare	Dirigente Responsabile Servizio Analisi della Domanda e dell'offerta e valutazione delle dinamiche epidemiologiche	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna	

Area di Rischio All. 2 al PNA	Descrizione del procedimento	Struttura competente	Termine fissato dalla normativa per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante (espresso in giorni/mesi/anni)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere con indicazione ai recapiti telefonici e alle caselle di posta elettronica istituzionale	Procedimento che può concludersi con il silenzio assenso (si/no)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (IBAN, CC postale, ecc.)	Link di accesso al servizio on line, ove sia disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni
	Costruzione di scenari decisionali a vantaggio della Direzione Generale, nonché per il tramite dell'Assessorato al Welfare, della Giunta Regionale	ciascun Dirigente di Area e di Servizio	*	Direttore Generale	No	pagamenti non previsti nel procedimento	In fase di attivazione link su Sito Istituzionale	nessuna

* Per tutti quei procedimenti i cui tempi non sono specificati, i tempi procedimentati di questa Agenzia rispettano le prescrizioni della Legge 241/1990 e le prescrizioni ("danno da ritardo") dell'art. 28 del D.L. 2106/2013 n. 69 (convertito con L. 9 agosto 2013 n. 98)