



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

Deliberazione del Direttore Generale

N. 236/2022

OGGETTO: Selezione interna per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii. del personale dipendente per n. 1 posto nel ruolo di Assistente amministrativo cat. C

L'anno 2022 il giorno 7 del mese di settembre in Bari, nella sede della Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale,

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge n. 241/1990 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL Comparto Sanità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e ss.mm.ii.;

VISTA la legge n. 190/2012 recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1158 del 31/07/2015, recante *“Approvazione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l’Innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA. Approvazione atto di alta organizzazione”*;

VISTO il D.Lgs. 75/2017 recante *“Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.”*, in particolare l’art. 22, comma 15;

VISTA la Legge Regionale n. 29/2017 recante *“Istituzione dell’Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale (AReSS)”*;

VISTA la Legge Regionale n. 5 del 7 febbraio 2018, recante *“Modifiche agli artt 3, Titolo II, Capo I e 9, Titolo II, Capo III della Legge Regionale n. 29/2017 Istituzione dell’Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale – A.Re.S.S.”*;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1069 del 19/06/2018 recante *“Attuazione dell’art. 2 del Presidente della Giunta Regionale del 31/08/2016 (n. registro 542). Attuazione*

Modello MAIA – Approvazione dell'Atto Aziendale e presa d'atto del finanziamento della dotazione organica dell'Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale – A.Re.S.S.";

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 474 del 26/07/2018 recante *"Legge Regionale n. 29 del 24 luglio 2017, art. 5 co. 4 – Nomina del Direttore Generale dell'Agenzia Regionale strategica per la Salute ed il Sociale – A.Re.S.S."*, con il quale il Dott. Giovanni Gorgoni è stato nominato Direttore Generale dell'ARESS Puglia;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 198 del 22/11/2018 avente ad oggetto *"Agenzia Regionale Strategica per la Salute e il Sociale (A.R.e.S.S.) – Attuazione Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017 – Approvazione e conferma Atto aziendale e Dotazione Organica. DGR n. 1069 del 19.06.2018"*;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 31/01/2019 relativa all'*"Approvazione del Regolamento per le Progressioni Verticali – Area Comparto"*;

VISTA la D.G.R. n. 1974 del 7/12/2020 recante *"Approvazione Atto di Alta Organizzazione Modello organizzativo "MAIA 2.0"*;

VISTA la proposta di revisione dell'Atto aziendale, adottata con la Deliberazione del Direttore Generale n. 253/2021 e approvata dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 558 del 20 aprile 2022;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 121/2022 relativa alla Presa d'atto della citata D.G.R. 558 del 20.04.2022 *"Attuazione dell'art. 2 del decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/8/2016 (n. registro 542). Attuazione Modello MAIA – Approvazione dell'Atto aziendale della dotazione organica dell'Agenzia Regionale Strategica per la Salute ed il Sociale (A.Re.S.S.). Revoca della D.G.R. n. 4/2017 e la rettifica della D.G.R. n. 2265/2017 – Adozione nuovo atto aziendale giusta D.D.G. 253/2021"*;

VISTI i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e 2022-2024, adottati da questa Agenzia con la predetta Deliberazione del Direttore Generale n. 253 del 30/12/2021 ed aggiornati con la deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 18/05/2022;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 845/2022 di presa d'atto del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, nonché di approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale 2022-2024;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 169 del 23/06/2022 relativa al *"Recepimento della D.G.R. 845 del 15/06/2022: Presa d'atto del Piano triennale dei Fabbisogni ARESS Puglia 2021/2023 ed approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale ARESS Puglia 2022/2024"*;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 95 del 14.04.2022 avente ad oggetto *"Conferimento dell'incarico di direttore di Struttura Complessa dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018, e contestuale incarico ad interim, ai sensi dell'art. 73 comma 8 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA - 2016-2018, di Dirigente del Servizio Project Management Office ed Internazionalizzazione al dipendente Dott. Francesco Fera"*;

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n. 116/2022 relativa al conferimento degli incarichi di natura professionale sui Servizi dell'Area di Direzione Amministrativa, ai sensi dell'art. 71 comma 10 del CCNL Area Funzioni Locali – dirigenza PTA – 2016-2018, tra i quali l'incarico professionale sul servizio Risorse Umane conferito al dott. Marco Biagio Marsano;

Il Direttore Generale, sulla base dell'istruttoria condotta dal Servizio Risorse Umane,

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento

Assiste con funzioni di segretario la dott.ssa Immacolata Elisabetta Todisco

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 253 del 30/12/2021 sono stati adottati da questa Agenzia i Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e 2022-2024, successivamente aggiornati con la deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 18/05/2022;
- Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 845/2022 è stata disposta la presa d'atto del Piano dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, nonché l'approvazione del Piano dei Fabbisogni di Personale A.Re.S.S. Puglia 2022-2024;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 169 del 23/06/2022 si è proceduto al *"Recepimento della D.G.R. 845 del 15/06/2022: Presa d'atto del Piano triennale dei Fabbisogni ARESS Puglia 2021/2023 ed approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale ARESS Puglia 2022/2024"*;

Tenuto conto che nel Piano dei Fabbisogni del Personale A.Re.S.S. Puglia 2022-2024 risulta la previsione, tra le nuove assunzioni a tempo indeterminato, di n. 10 assistenti amministrativi – cat. C; nell'annualità 2022, in particolare, la previsione è di n. 8 assistenti amministrativi – cat. C;

Considerato che, con l'entrata in vigore dell'art. 22, comma 15 del d.lgs. n. 75/2017, così come modificato dall'art. 1, co. 1 ter, del D.L. 162/2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 8/2020, viene nuovamente prevista la possibilità, per il triennio 2020-2022, di attivare procedure selettive per la progressione tra le categorie, riservate al personale di ruolo, con lo scopo di valorizzare e premiare le professionalità interne dei dipendenti della P.A., pur imponendo diversi vincoli oggettivi (titolo di studio utile per l'accesso dall'esterno, tetto del 30 %, erosione delle capacità assunzionali, corrispondente riduzione della percentuale di riserva di posti destinati al personale interno), nella considerazione che la norma in parola presenta carattere derogatorio rispetto al principio generale di accesso alla pubblica amministrazione mediante concorso pubblico;

Rilevato che il nuovo istituto, di cui all'art. 22, c. 15 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., si affianca alle progressioni "di carriera" disciplinate dall'art. 52, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., prevedendo procedure selettive interamente riservate ai dipendenti interni;

Preso atto inoltre che, nella suddetta programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024, è stata prevista, ai fini del reclutamento di personale a tempo indeterminato, la possibile attivazione delle procedure selettive riservate ai dipendenti, in applicazione del predetto art. 22, c. 15 del d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., nel rispetto dei limiti del 30% dei posti previsti nel Piano dei fabbisogni come *nuove assunzioni* per la relativa area o categoria di inquadramento;

Ritenuta l'opportunità di dare valore, sviluppare e perfezionare professionalità che già sussistono nell'ambito dell'assetto organizzativo e dotazionale di questa Agenzia;

Visto il Regolamento per le *Progressioni verticali – Area comparto* approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 31/01/2019;

Rilevata pertanto la necessità di bandire apposita selezione interna per la progressione verticale ex art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., del personale dipendente interno, in possesso della categoria B – coadiutore amministrativo, per n. 1 posto di cat. C – Assistente amministrativo - nel rispetto dei limiti del contingente del 30% dei posti, espressamente programmati nel citato piano dei fabbisogni del personale, così come normativamente prescritto;

Rilevato che il vincitore sarà inquadrato nel posto vacante in pianta organica, corrispondente alla categoria superiore, per il quale è stata presentata istanza e che, per quanto attiene al trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione, lo stesso è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la categoria oggetto di selezione;

Visti l'Avviso di selezione interna allegato al presente provvedimento (*All. 1*), il fac-simile di domanda (*All. 2*), e la scheda relativa agli elementi di valutazione del curriculum (*All. 3*);

Ritenuto, per l'effetto, di dovere approvare la predetta documentazione;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. di approvare la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'Avviso Pubblico di selezione, con il relativo schema di domanda di partecipazione e la correlata scheda inerente agli elementi di valutazione del curriculum, allegati al presente provvedimento, per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il vincitore dovrà essere inquadrato nel posto vacante in pianta organica, corrispondente alla categoria superiore, per il quale è stata presentata istanza e che, per quanto attiene al trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione, lo stesso è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la categoria oggetto di selezione, come meglio precisato nell'avviso di selezione;
4. di dare mandato al Servizio Risorse Umane di provvedere a tutti i conseguenti adempimenti di competenza;
5. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Collegio dei Sindaci;
6. di pubblicare il provvedimento sul sito istituzionale dell'Agenzia - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – Bandi di selezione, ai sensi della normativa vigente;

7. di attestare che i soggetti firmatari del presente atto non incorrono in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, ivi comprese potenziali situazioni di conflitto di interessi.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 24/01 è esecutivo ai sensi di legge. La presente deliberazione sarà pubblicata nel sito web di questa Agenzia.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale è conforme alle risultanze istruttorie.

Il collaboratore
f.to Dott.ssa Raffaella Carnimeo

Il Dirigente del Servizio Risorse Umane
f.to dott. Marco Biagio Marsano

Il Direttore dell'Area
Direzione Amministrativa
f.to dott. Francesco Fera

Il Direttore generale
f.to dott. Giovanni Gorgoni

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito WEB di questa Agenzia nel rispetto di quanto prescritto dalla Legge Regione Puglia n. 40/2007

Dal 07/09/2022

Bari, 07/09/2022

Il Segretario
f.to dott.ssa Immacolata Elisabetta Todisco



Avviso di selezione interna per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 del personale dipendente, per n. 1 posto nel ruolo di Assistente amministrativo cat. C

IL DIRETTORE GENERALE

Con la deliberazione del Direttore Generale n. 236 del 07/09/2022, è indetta selezione interna ai sensi dell'art. 22, comma 15, d.lgs. 75/2017 e ss.mm.ii., per il passaggio verticale alla categoria superiore per la copertura di n. 1 posto di categoria C, profilo di assistente amministrativo, non eccedente la percentuale del 30 % dei posti previsti nel Piano dei Fabbisogni 2022/2024, come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 253 del 30/12/2021 così come aggiornato dalla successiva deliberazione del Direttore Generale n. 132 del 18/05/2022.

Il posto oggetto della selezione è in funzione della disponibilità della pianta organica come da prospetto sotto riportato:

PROGRESSIONE VERTICALE			
Categoria	Profilo	Area di attività di destinazione	Totale
C	Assistente amministrativo	Area Direzione Amministrativa	1

Art. 1 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso degli specifici requisiti culturali e professionali previsti dall'Allegato n. 1 del CCNL Comparto Sanità 07.04.1999.

Art. 2 Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato (All. 2), debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore Generale-AReSS Puglia, dovrà essere trasmessa alla Segreteria della Direzione Generale (direzionegenerale@aress.regione.puglia.it).

Non possono partecipare alle selezioni, i dipendenti che nei due anni precedenti alla data di pubblicazione del bando abbiano ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla censura.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso su Amministrazione Trasparente – *Bandi di concorso – Bandi di selezione dal 1 gennaio 2016*.

Il termine fissato per la consegna della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo è priva di effetti.

Qualora il termine suddetto cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dell'Agenzia stessa.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e art. 47 del DPR 445/2000), quanto segue:

- 1) Nome e cognome
- 2) Data e luogo di nascita
- 3) Categoria, profilo, settori di attività di assegnazione ultima
- 4) Stato di servizio
- 5) Curriculum
- 6) Indirizzo e-mail e PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione

Alla domanda potranno essere allegati tutti i titoli che i candidati riterranno utili per la valutazione da parte della commissione.

Art. 3 Esclusione dalla selezione

L'esclusione dalla selezione è adottata con provvedimento motivato del Direttore dell'Area Amministrativa. L'eventuale provvedimento deve essere immediatamente notificato al personale interessato, dando allo stesso un termine congruo per poter presentare eventuale ricorso ed il tutto deve avvenire entro l'inizio delle procedure selettive.

Art. 4 Composizione della commissione

La Commissione per la selezione in oggetto, nominata dal Direttore Generale, sarà composta da tre componenti, di cui uno, in posizione di Direttore/Dirigente dell'Agenzia, è nominato presidente; è garantita la presenza di una figura professionale di un livello superiore al posto messo a selezione. Tutti i componenti devono essere esperti nelle specifiche materie attinenti al profilo per cui la selezione è bandita. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Agenzia.

Art. 5 Criteri e modalità di espletamento delle selezioni

Ai fini della valutazione dei candidati la Commissione, procederà preliminarmente alla individuazione dei criteri, disponendo di un punteggio complessivo di 100 punti, così suddivisi:

- p. 50 per la prova colloquio;
- p. 50 per il curriculum

50 punti per la prova colloquio

Il colloquio verterà su materie attinenti al profilo professionale ed alle specifiche competenze correlate ai posti da conferire oltre alla valutazione dei titoli:

- a) Atto aziendale e regolamenti dell'A.Re.S.S. Puglia
- b) Diritto amministrativo;
- c) Rapporto del pubblico impiego in ambito sanitario e sociale

La commissione per la prova colloquio dispone di 50 punti e il colloquio si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 30/50; pertanto i candidati che non raggiungeranno tale punteggio saranno dichiarati non idonei.

La Commissione provvederà attraverso il proprio segretario alla convocazione dei candidati ammessi per l'espletamento delle prove selettive sopra richiamate, con comunicazione formale e prova del ricevimento, con almeno 10 gg. di preavviso dalla prova, indicando sede, data ed orario di svolgimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Le concrete modalità di svolgimento delle prove, per gli aspetti non regolamentati dal presente Avviso, e la durata prevista per ciascuna, sono decise dalla commissione preposta e comunicate ai concorrenti prima dell'inizio delle stesse. Le prove sono pubbliche.

La prova colloquio sarà registrata a termini di legge.

50 punti per il curriculum

- Titoli di carriera: max punti 25
- Curriculum formativo e professionale: max 15 punti
- Titoli accademici e di studio: max 6 punti
- Pubblicazioni e titoli scientifici: max 4 punti

Per partecipare alla selezione occorre il possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno.

La graduatoria approvata al termine della selezione sarà valida per un massimo di 18 mesi e comunque sino all'emanazione di un successivo avviso per la stessa categoria e profilo. La Commissione redigerà specifico verbale per ogni seduta di riunione che, al compimento dell'insieme delle attività selettive affidate, saranno rimessi ai competenti uffici per l'adozione dei conseguenti provvedimenti formali.

Art. 5 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, di seguito "RGPD"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali dagli stessi forniti in sede di partecipazione alla procedura di qua o comunque acquisiti a tal fine dall'A.Re.S.S., in qualità di titolare del trattamento (con sede in Lungomare N. Sauro, 33 -70121, Bari; e-mail: direzione.generale@aress.regione.puglia.it), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla costituzione e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate nel presente Avviso, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. La base giuridica del trattamento di cui all'art. 6, par. 3, lett. e) del RGPD si rinviene nella Legge Regionale Puglia n. 29 del 24 luglio 2017. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

2. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Agenzia, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'indirizzo dell'Agenzia oppure al seguente indirizzo: dpo.aress@pec.rupar.puglia.it.

3. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD).

Art. 6 Graduatoria.

Al termine della selezione viene stilata apposita graduatoria, con l'evidenziazione dei concorrenti idonei e dei punteggi agli stessi attribuiti, successivamente pubblicizzata a mezzo affissione nelle principali strutture

aziendali e resa nota, negli esiti per ciascun concorrente, attraverso notificazione diretta. A parità di punteggio viene data priorità alla maggiore anzianità complessiva di servizio nell'ambito del S.S.N.

Art. 7. Norma di rinvio.

Per tutto quanto non risulta specificamente previsto dal presente avviso, dal Regolamento per le progressioni verticali di questa Agenzia, approvato con deliberazione del Direttore generale n. 25 del 31/01/2019, o da quanto dallo stesso esplicitamente rimesso alla discrezionalità tecnico-specialistica della commissione giudicatrice, si fa rinvio primario alla vigente normativa definita in sede di CCNL e secondariamente alla disciplina concorsuale vigente per il personale del comparto del SSN al momento dell'emissione dei bandi di selezione.

Il Direttore Generale
dott. Giovanni Gorgoni



Agenzia
Regionale
per la Salute
ed il Sociale
Puglia

Allegato 2

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

**Al Direttore Generale
dell'A.R.e.S.S. Puglia
Lungomare Nazario Sauro, 33
70121 BARI**

e-mail: direzione generale@aress.regione.puglia.it

OGGETTO: Selezione interna per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., del personale dipendente, per n. 1 posto nel ruolo di Assistente amministrativo cat. C

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____, nato/a a _____ (_____) il _____, residente a _____ (_____), via _____ n. _____, CAP _____, tel. _____, e-mail: _____ e PEC _____,

DICHIARA DI

Essere inquadrato/a nella categoria _____
profilo _____ nel seguente settore di attività _____

E CHIEDE DI

PARTECIPARE all'avviso di selezione interna per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., del personale dipendente, per n. 1 posto nel ruolo di Assistente amministrativo cat. C

Il/La sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000 che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, allegato alla presente domanda, corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì di aver preso visione dell'informativa di cui all'Avviso di selezione interna per la progressione verticale ex art. 22 comma 15 D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii., del personale dipendente, per n. 1 posto nel ruolo di Assistente amministrativo cat. C, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Reg. UE 2016/679), nonché di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del medesimo Avviso.

DATA, _____

FIRMA

Allega alla presente:

- un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, in formato euro pass;
- valido documento di identità

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

50 punti per la valutazione dei curriculum, così ripartiti:

- a) Titoli di carriera: max punti 25
- b) Curriculum formativo e professionale: max 15 punti
- c) Titoli accademici e di studio: max 6 punti
- d) Pubblicazioni e titoli scientifici: max 4 punti

Titoli di carriera (max punti 25)

- a) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili
- b) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni

Curriculum formativo e professionale (max 15 punti)

Costituiranno oggetto di valutazione:

- a) Corsi, convegni, congressi, seminari ecc. in qualità di discente/docente, attinenti alla disciplina
- b) Soggiorni di studio attinenti alla disciplina
- c) Master universitari
- d) Corsi di perfezionamento
- e) Interventi in convegni
- f) Attività di docenza
- g) Borse di studio
- h) Dottorati di ricerca
- i) Incarichi di responsabilità (specificare tipologia, durata ed atto formale di conferimento)
- j) Tipologia delle prestazioni effettuate in relazione al profilo oggetto della selezione e al tipo di attività, sia con rapporto di servizio pubblico che privato (parte descrittiva)
- k) Possesso di specifiche abilitazioni professionali

Titoli accademici e di studio (max 6 punti)

- a) laurea attinente alla posizione funzionale da conferire
- b) specializzazione di livello universitario in materia attinente alla posizione funzionale da conferire

Pubblicazioni e titoli scientifici (max 4 punti)

Le pubblicazioni e gli abstract/poster saranno valutati solo se attinenti alla disciplina oggetto del concorso se presentate in sede di colloquio.