



Agenzia  
Regionale  
per la Salute  
ed il Sociale  
Puglia

**OGGETTO: BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETRMINATO DI N. 11 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA D.**

Si comunica che la prova selettiva del concorso in oggetto si svolgerà il giorno 19.2.2019 alle ore 8.30 presso il Politecnico di Bari-Campus alla via Edoardo Orabona n. 4 nelle aule A, B e C.

Sul sito di questa Agenzia è stato pubblicato l'elenco degli ammessi, le esclusioni sono state comunicate con singole pec, coloro che non abbiano ricevuto alcuna comunicazione e tuttavia non vedano il loro nominativo nell'elenco degli ammessi sono invitati a darne comunicazione a mezzo pec al seguente indirizzo [formazioneinsanita@pec.rupar.puglia.it](mailto:formazioneinsanita@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre il 14.2.2019 alle ore 12:00; ovvero diversamente a presentarsi nel giorno e nell'ora sopra indicati per lo svolgimento della prova unitamente a copia della pec di candidatura al concorso.

L'ingresso dei candidati sarà consentito fino alle ore 9.30.

Ai fini della partecipazione alle prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento e **codice fiscale** (carta di identità, passaporto, patente di guida o tessera ministeriale mod. AT).

I candidati, nella redazione della prova concorsuale potranno utilizzare solo penne di inchiostro nero o blu; non è consentito l'uso di penne stilografiche. L'utilizzo di penne di inchiostro diverso da quello indicato ovvero l'utilizzo di penne stilografiche, sarà considerato segno di riconoscimento della prova e determinerà, in sede di correzione, la non valutabilità della prova e l'esclusione dal concorso. La prova concorsuale dovrà essere redatta con penna di inchiostro di unico colore (o tutto nero o tutto *blu*). Sarà considerato segno di riconoscimento la redazione della prova concorsuale con uso promiscuo di penne ad inchiostro blu e nero.

I candidati non potranno consultare alcun testo di legge, codice, dizionario o altro materiale.

Si precisa che la Commissione non metterà a disposizione dei candidati alcun dizionario, codice o testo normativo.

Per la redazione delle prove dovranno essere utilizzati esclusivamente i fogli forniti dalla Commissione, preventivamente muniti di sigla di almeno un componente della Commissione stessa.

E' fatto divieto ai candidati di introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, telefoni cellulari, macchine fotografiche, telecamere, agende elettroniche, smartphones, iphones, tablets e simili, auricolari, cuffie, bracciali elettronici, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica od informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, anche se spenti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

dott.ssa Caterina Navach

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giovanni Gorgoni