



SIST – Sistema Informativo Sanitario Territoriale

Manuale utente

Medico Continuità Assistenziale

Versione 1.3
12 Dicembre 2016

DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

Il contenuto del presente documento è di proprietà di Innovapuglia S.p.A. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE

Titolo: Manuale utente Medico Continuità Assistenziale del SIST

Riferimento: Manuale utente Medico_Continuità_Assistenziale.doc

Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale
1.01	Aggiornamento della modalità di gestione dei pazienti fuori anagrafe regionale. Eliminato il paragrafo 8.2.3.2 che descrive come Inserire Cittadino Fuori Anagrafe Modificate modalità di autenticazione con smartcard e token.
1.1	Versione modificata dicembre 2015
1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Sostituito capitolo “Prerequisiti” con capitolo “Requisiti Preliminari per l'utilizzo del sistema” • Inseriti nel capitolo “Requisiti Preliminari per l'utilizzo del sistema” i paragrafi: “Installazione del font per la stampa dei codici a barre”, “Configurazione stampa della prescrizione”, “Installazione KIT” (suddiviso in “Installazione Smartcard” e “Installazione Token”) • Il capitolo “Modalità di utilizzo del sistema” è stato inserito nel capitolo “Concetti Generali all'Utilizzo del Sistema” • Eliminato paragrafo “Amministrazione autenticazione autorizzazione” • Il paragrafo “Gestioni assistiti fuori anagrafe” è stato inserito nel paragrafo “Identificare cittadino” • Inserito il paragrafo “Identificare/annullare prescrizione” • Modificati contenuti e figure in base alle nuove interfacce della web application
1.3	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta funzione "Emissione Certificato INPS" • Aggiunta componente "Fascicolo Sanitario Elettronico" e relativa funzionalità "Consultare Fascicolo"

Tabella Redazione

Responsabile redazione
InnovaPuglia S.p.A.

Indice dei Contenuti

DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA	2
CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE	3
STORIA DELLE REVISIONI	3
TABELLA REDAZIONE	3
INDICE DEI CONTENUTI	4
1. INTRODUZIONE	5
2. IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO TERRITORIALE	6
3. REQUISITI PRELIMINARI ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA	7
3.1. COLLEGAMENTO RETE AZIENDALE	7
3.2. WEB BROWSER COMPATIBILI	7
3.3. UTILIZZO DI SMARTCARD/TOKEN CNS	8
3.4. INSTALLAZIONE SMARTCARD	8
3.5. INSTALLAZIONE TOKEN	8
3.6. INSTALLAZIONE DEL FONT PER LA STAMPA DEI CODICI A BARRE	9
3.7. CONFIGURAZIONE STAMPA DELLA PRESCRIZIONE	11
4. CONCETTI GENERALI ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA	13
4.1. MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA	13
4.2. RUOLI UTENTE E RELAZIONE RUOLO/FUNZIONE	15
4.3. AUTENTICAZIONE AL SISTEMA.....	16
5. COMPONENTI APPLICATIVE	18
5.1. ANAGRAFE ASSISTITI E GESTIONE CONSENSO	18
5.1.1 IDENTIFICARE CITTADINO	18
5.2. CONTINUITÀ ASSISTENZIALE	22
5.2.1 GESTIRE VISITA	23
5.2.1.1 Emettere certificato INPS	25
5.2.1.2 Identifica/Rettifica Certificato	30
5.2.1.3 Identifica/Annulla Certificato	34
5.2.1.4 Emettere prescrizione	35
5.2.1.5 Identificare/Annullare Prescrizione	41
5.3. FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO	42
6. COMUNICAZIONE	48

1. Introduzione

Il presente documento costituisce il manuale utente per l'utilizzo delle funzioni del Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia messe a disposizione per i medici della continuità assistenziale. Dopo una breve descrizione del Sistema Informativo Sanitario territoriale verranno evidenziati i prerequisiti e le funzionalità del sistema.

2. Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST) della Regione Puglia (www.sist.puglia.it) ha l'obiettivo di potenziare i servizi territoriali e l'assistenza primaria, mediante la messa a punto dell'infrastruttura necessaria per l'interconnessione di medici di medicina generale, pediatri, farmacie, medici della continuità assistenziale, specialisti, operatori CUP e la realizzazione di servizi e strumenti utili a supportare la relazione medico-assistito.

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale ha integrato le applicazioni in uso nei diversi ambiti di intervento: studi medici, farmacie, Centri Unici di Prenotazione, operando secondo un principio di salvaguardia degli investimenti e di cooperazione con i sistemi applicativi esistenti.

Il sistema coopera con Edotto, il nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale, al fine di acquisire le informazioni necessarie – al momento soprattutto in relazione alle anagrafi degli assistiti, dei medici di medicina generale, pediatri e dei medici della continuità assistenziale.

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale rappresenta la soluzione che la Regione Puglia ha adottato per implementare i processi e le attività connesse alla attuazione della ricetta dematerializzata ai sensi del D.M. 2/11/2011. Il SIST svolge infatti la funzione di Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) abilitato alla gestione delle ricette dematerializzate farmaceutiche e specialistiche.

Nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario Territoriale è attivo un servizio di helpdesk contattabile al numero verde gratuito **800.955.175**, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00, oppure è possibile richiedere assistenza scrivendo una e-mail all'indirizzo helpdesk@sist.puglia.it.

3. Requisiti preliminari all'utilizzo del Sistema

Nel presente capitolo sono descritti i requisiti preliminari per l'utilizzo del Sistema SIST.

A seguito della stipula di apposita convenzione tra la Regione Puglia e il Dipartimento della Digitalizzazione e della Innovazione della Pubblica Amministrazione sono state destinate alla regione risorse vincolate all'acquisto di PC portatili e stampanti a favore della continuità assistenziale, con l'obiettivo di facilitare il collegamento dei medici al SIST ed al SistemaTS nell'ambito dei progetti *ricetta elettronica e certificati online*.

La Regione ha provveduto alle acquisizioni ed ha incaricato le Aziende di occuparsi della distribuzione della strumentazione a favore dei medici della Continuità Assistenziale.

Con nota AOO_081_4060_APS2 del 07/12/2012 la Regione Puglia ha fornito alle Aziende Sanitarie indicazioni sulle modalità di distribuzione dei PC portatili e di consegna della CNS e del relativo lettore, e con successiva nota AOO_081_1803_APS2 del 07/05/2013 sulle modalità di distribuzione delle stampanti portatili. Inoltre la nota AOO_081_4060_APS2 del 07/12/2012 riporta “..Ciascuna Azienda deve garantire l'operatività del medico nella sua sede di lavoro della continuità aziendale mediante il collegamento del PC portatile alla Intranet aziendale per consentire l'accesso ai servizi resi disponibili sia in ambito intranet (ad es., accesso a Edotto); sia in ambito Internet (ad es., accesso al SistemaTS per l'invio dei certificati di malattia) sia in ambito RUPAR-SPC (ad es., accesso al Sistema Informativo Sanitario Territoriale). La Azienda dovrà garantire il necessario servizio di Help Desk Livello 0.”

3.1. Collegamento rete aziendale

Per poter accedere al Sistema SIST è necessario essere collegati alla rete RUPAR della propria ASL.

3.2. Web browser compatibili

Sul PC deve essere installato un web browser. La corretta fruibilità è garantita tramite l'utilizzo dei seguenti browser:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 e successive
- Mozilla Firefox versione 4.X e successive

3.3. Utilizzo di Smartcard\Token CNS

L'accesso al Sistema SIST prevede l'utilizzo di smartcard o di token CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che è finalizzato a:

- garantire l'accesso sicuro al Sistema da parte degli operatori sanitari;
- apporre la firma digitale sui documenti sanitari su cui è prevista l'apposizione della firma autografa (ad es. prescrizioni, certificati di malattia).

Per l'utilizzo di smartcard, il PC deve essere dotato di dispositivo hardware lettore di smartcard. In alternativa all'uso della smartcard come dispositivo di autenticazione forte è possibile essere dotati di token di sicurezza che di fatto integrano la smartcard ed il lettore in un dispositivo unico collegabile via porta USB.

Per l'utilizzo di CNS è necessaria l'esecuzione di componenti denominate "Applet Java" all'interno del browser, pertanto sul PC è richiesta la presenza del software Java per desktop versione 7 o successiva. Il software è disponibile gratuitamente all'indirizzo <http://www.java.com/it/download>. Per l'installazione lanciare il programma eseguibile scaricato e seguire le istruzioni.

3.4. Installazione Smartcard

Dopo aver collegato il PC è necessario provvedere all'installazione del Kit consegnato con la smart card CNS ed il lettore. Tale attività può essere svolta con il supporto del Manuale di installazione del software "Kit Actalis CNS" (vedi figura sottostante), disponibile sul sito www.sist.puglia.it nella sezione Menù *Continuità Assistenziale*.



3.5. Installazione TOKEN

Il token è un dispositivo autoinstallante, pertanto, solo dopo aver avviato il Sistema Operativo, sarà necessario collegarlo alla porta USB del PC. Solo i PC con il S.O. Windows XP necessitano dell'installazione del Driver TOKEN ME, disponibile nell' *Area Download – Software* sul sito www.sist.puglia.it.

3.6. Installazione del font per la stampa dei codici a barre

Per poter effettuare una corretta stampa della ricetta occorre installare il font per la stampa del codice a barre.

Dopo aver configurato correttamente il browser, occorre installare sulla propria postazione di lavoro il font “Free 3 of 9 extended”, che consente di stampare sulla ricetta SSN i codici a barre relativi a Codice fiscale dell’assistito e Numero di ricetta elettronica (NRE). Nel caso in cui si richieda la stampa della prescrizione senza aver installato il font, il sistema ne rileva l’assenza e visualizza il messaggio riportato nell’immagine seguente.



Figura 1

Per installare il font si possono seguire i passi illustrati nell’immagine precedente oppure è possibile scaricare il file “fre3of9x.zip” dal portale www.sist.puglia.it nella sezione *Area download*, decomprimerlo, copiarlo nella cartella di sistema di Windows destinata ai font.

Tipicamente il sistema operativo Windows mantiene i font nella cartella *C:\Windows\Fonts*

Si noter  che nel file *“fre3of9x.zip”*   presente un unico file *“fre3of9x.ttf”*. E’ consigliabile controllare la corretta installazione del file, verificando che nella cartella di sistema dei font *C:\Windows\Fonts* sia effettivamente presente il file *“fre3of9x.ttf”*. Questa condizione   necessaria affinche il sistema operativo riconosca questo font.

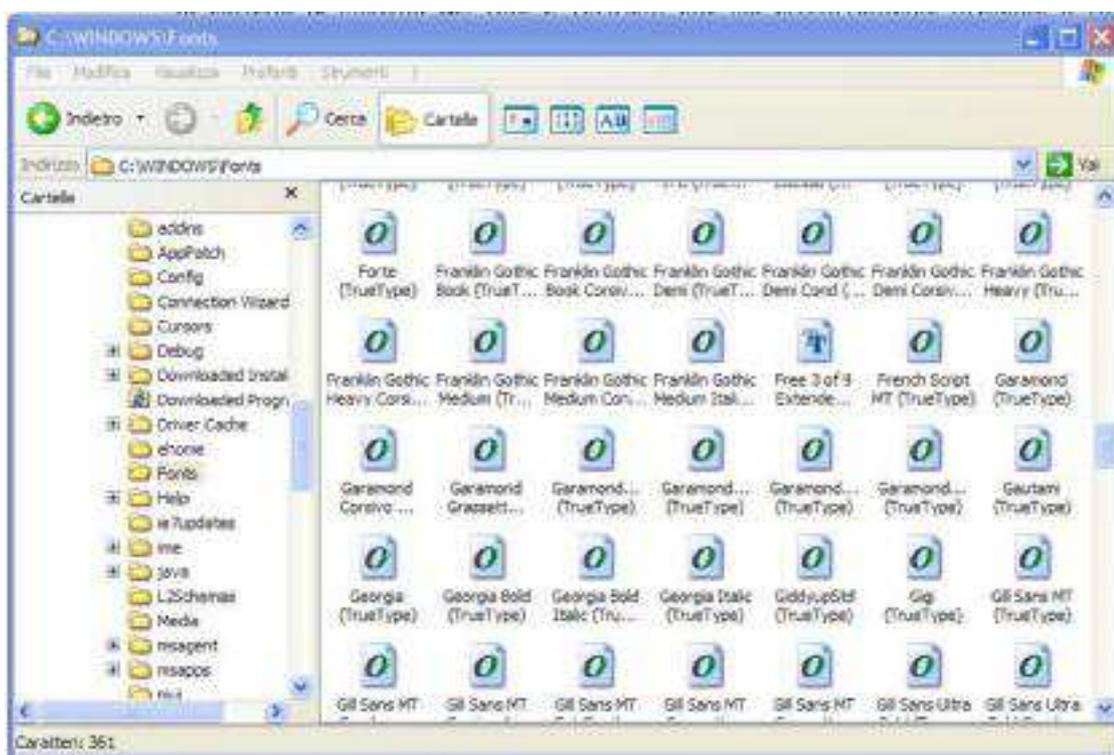


Figura 2

Se si utilizza il browser Mozilla Firefox (aggiornato all’ultima versione) occorre inserire il font (a browser chiuso) anche nel seguente percorso: *c:\Program Files (x86)\Mozilla Firefox\fonts* e quindi aprire Mozilla Firefox, in: **Strumenti -- Opzioni -- Contenuti** -- Caratteri e colori, Carattere predefinito scegliere il font "Free 3 of 9".

Al termine riavviare il browser.

3.7. Configurazione stampa della prescrizione

La stampa di una ricetta emessa su promemoria non richiede alcuna impostazione di stampa, pertanto sarà sufficiente inserire nella stampante un comune foglio A5.

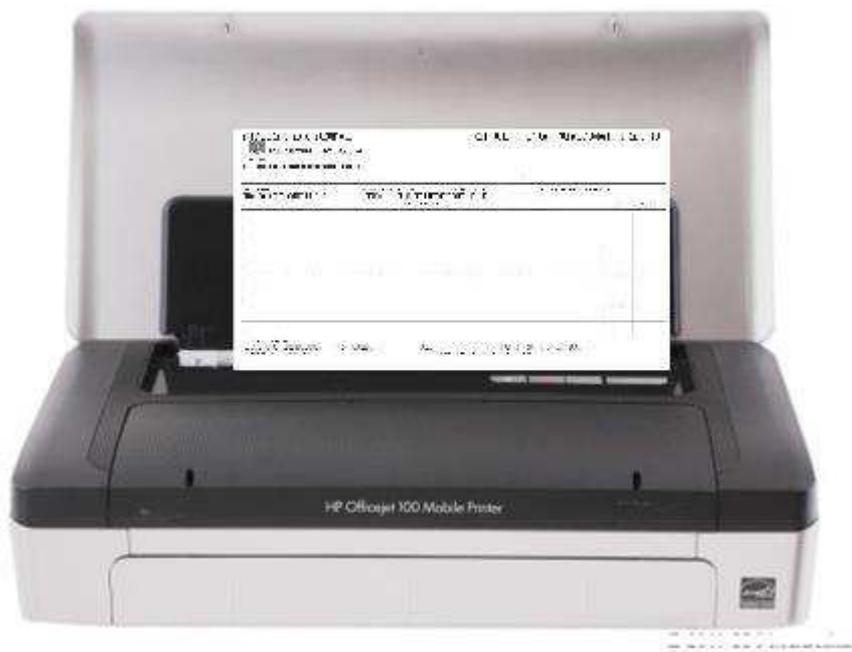


Figura 3

Nel caso non fosse possibile stampare il promemoria (es. non raggiungibilità del SAC) il sistema prevede automaticamente la stampa su ricetta rossa SSN. In questo caso, nell'anteprima di stampa, sarà visualizzata l'immagine di una ricetta rossa, pertanto sarà necessario impostare opportunamente le opzioni di stampa nella configurazione del browser come di seguito riportato:

Aprire il browser (per es. Internet Explorer 11) e selezionare l'opzione di *Stampa-Imposta pagina* (per browser differenti da quello indicato in esempio la funzione *Imposta Pagina* potrebbe essere disponibile in altro percorso).

Verrà visualizzata la finestra di dialogo mostrata nella figura successiva.

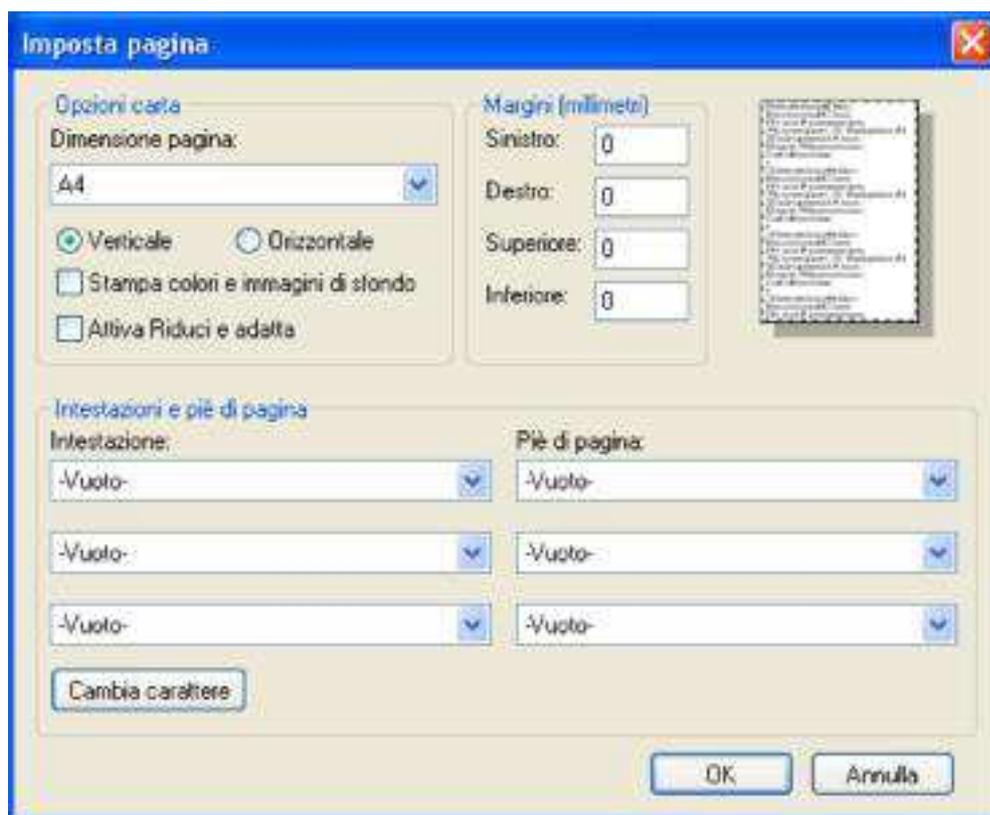


Figura 4

Occorre accertarsi, nella Sezione Opzioni carta, che sia deselezionata la casella “Attiva Riduci e adatta”, che il formato della pagina sia A4 (210 x 297 mm), che i valori dei margini siano quelli riportati nella figura e che i campi intestazione e piè di pagina abbiano tutti valore “Vuoto”.

Le impostazioni dei margini di stampa (sinistro, destro, superiore, inferiore), sono personalizzabili e variano a seconda della tipologia di stampante in dotazione del medico specialista.

La ricetta SSN dovrà essere posizionata con allineamento a destra nell’apposito vassoio di alimentazione della carta come da figura.



Figura 5

4. Concetti Generali all'utilizzo del Sistema

Nel presente capitolo sono elencate le principali caratteristiche del Sistema SIST per gli utenti *Medici di Continuità Assistenziale*.

4.1. Modalità di Utilizzo del Sistema

Il sistema è fruibile utilizzando un programma browser internet standard.

L'applicativo consente all'utente di navigare rapidamente nelle funzionalità disponibili attraverso un menù di navigazione rapida riportata sotto forma di link.

Nella zona superiore di ogni pagina è sempre possibile, selezionando col mouse i titoli evidenziati, andare:

- alla pagina iniziale della funzione;
- alla pagina iniziale della componente;
- alla home-page dell'applicazione.

Nella figura seguente è riportata la home page di una componente con il menu che elenca tutte le funzioni disponibili.

In alto a destra sono presenti i link per uscire dall'applicazione (*Esci*), per cambiare il ruolo operatore (se l'utente ha più ruoli) e per visualizzare l'help (se previsto dalla specifica funzionalità).



Figura 6

Nella figura seguente è riportata una tipica pagina dell'applicazione.

Si noti il link per la re-inizializzazione della funzionalità (Home page della funzione).

Si noti anche la presenza di un campo note che in alcuni casi viene utilizzato per fornire all'utente informazioni addizionali sull'utilizzo dell'applicazione:

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Continuità Assistenziale
GESTIRE VISITA

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino > **gestione visita**

Gestione visita [Home page della funzione](#)

Assistito: [redacted]
 Medico dell'assistito: [redacted]

Servizi disponibili

Benvenuto/a [redacted]
 Ecco i Servizi Applicativi ai quali puoi accedere:

[Emettere Prescrizione](#)

Riepilogo visita

Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]

Figura 7

Nelle pagine in cui è necessario, è possibile tornare alla videata precedente attraverso specifici link posti in basso a sinistra, come riportato nella figura seguente.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Continuità Assistenziale
GESTIRE VISITA

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino > gestione visita > **prescrizione farmaceutica**

Imposta prescrizione farmaceutica

Assistito: [redacted]
 Data rilascio: 19/05/2016

Dati della prescrizione

Codice ricetta S: [] Y: []

Tipologia di esenzione (*) -- Esenzioni generali -- -- Esenzioni assistito --

Tipo Visita(*) Scelta tipo visita

Tipologia Prescrizione Scelta tipo prescrizione Altro Oscuramento

Tipologia Ricetta Scelta tipo ricetta

Annotazione 250 caratteri []

Disposizioni Regionali: []

[Torna a gestire visita](#) [Avanti](#)

Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]

Figura 8

In tutte le pagine si sconsiglia l'utilizzo del tasto "back" del browser in quanto potrebbe causare degli errori.

4.2. Ruoli utente e relazione Ruolo/Funzione

Il Sistema è organizzato in aree o componenti applicative ciascuna delle quali espone diverse funzionalità elementari. Il Sistema prevede la classificazione degli utenti per ruoli istituzionali e per ogni ruolo sono definite le funzioni a cui il ruolo è abilitato.

La seguente tabella mostra le funzioni a cui il ruolo di Medico di Continuità Assistenziale è abilitato.

Ruolo	Componente	Funzionalità
Medico Continuità Assistenziale	Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso	Identificare Cittadino
		Identificare Medico di Base
	Continuità Assistenziale	Gestire Visita
		Identificare/Annullare prescrizione
	Fascicolo Sanitario Elettronico	Consultare Fascicolo

4.3. Autenticazione al sistema

Per accedere all'applicazione web SIST è necessario collegarsi al sito www.sist.puglia.it e selezionare il link “Accedi con Smartcard/Token”

SIST
Sistema Informativo Sanitario Territoriale

Numero Verde
800 955 175
CHIAMATA GRATUITA

Accedi al sistema SIST

- Accedi con Smartcard/Token

Accesso alle applicazioni del Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST).

PRIMO PIANO
Nuova versione del SIST-web per i medici specialisti

Si informano i medici Specialisti Ambulatoriali e Ospedalieri, utenti del SIST Puglia, che dal pomeriggio di lunedì 12 dicembre p.v. sarà disponibile la nuova versione del SIST-web... [leggi >](#)

06/12/2016

Nota Regionale - Alimentazione del FSE con la "Relazione di Pronto Soccorso"

Si pubblica la nota che la Regione Puglia ha inoltrato ai Direttori Generali delle AA.SS.LL. delle Aziende Ospedaliere Universitarie e degli IRCCS relativa all'avvio del conferimento del verbale... [leggi >](#)

07/12/2016

Ricetta specialistica dematerializzata: precisazioni sull'autenticità del promemoria

A seguito delle segnalazioni ricevute dalla Sogei, si richiamano i Medici prescrittori e le strutture erogatrici sul riconoscimento visivo dei dettagli del promemoria dell'assistito... [leggi >](#)

06/12/2016

Stato di attuazione del Fascicolo Sanitario Elettronico in Puglia

Si pubblica di seguito lo stato di attuazione dei progetti regionali di Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) secondo quanto riportato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgID)... [leggi >](#)

30/11/2016

Manutenzione programmata del SIST

Si informano gli utenti SIST che, a causa di interventi tecnici di manutenzione sull'infrastruttura, il collegamento al SIST potrà subire temporanei rallentamenti durante la giornata di Venerdì 25 Novembre 2016 dalle ore 21:15... [leggi >](#)

23/11/2016

Situazione relativa all'invio delle ricette dematerializzate in Puglia

Si pubblicano i dati relativi alle prescrizioni dematerializzate in Puglia da aprile ad ottobre 2016..... [leggi >](#)

12/11/2016

Fascicolo Sanitario Elettronico: Manuale Utente per Medici di Continuità Assistenziale e Medici Specialisti

Si informano i Medici di Continuità Assistenziale e Medici Specialisti che è disponibile, nelle relative aree del portale, il Manuale Utente aggiornato in seguito all'implementazione dei seguenti nuovi servizi accessibili da web application SIST... [leggi >](#)

17/11/2016

Attenzione:

Se questa è la prima volta che visita questo sito, al fine di poter ottenere l'accesso ai servizi SIST, è necessario eseguire la procedura di accreditamento al Centro Servizi Sanitari Regionale. Per fare ciò clicchi sul link "Primo accesso" presente nel menù a sinistra.

Powered by InnovaPuglia S.p.A., Strada Provinciale per Casamassima Km. 3 70010 - Valenzano Bari | mail: helpdesk_at_sist.puglia.it | Tel.: 800.955.175 | Sezione Cookie

Figura 9

L'autenticazione dell'operatore al Sistema avviene esclusivamente in modalità **Forte**, utilizzando la smartcard/token CNS in possesso dell'operatore ed inserendo il codice *PIN* di autenticazione



Figura 10

5. Componenti applicative

5.1. Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso

Questo servizio rende disponibili le funzionalità che consentono agli utenti di accedere alle principali informazioni relative agli assistiti e ai MMG/PLS.

5.1.1 Identificare Cittadino

Questo servizio consente di ritrovare la posizione anagrafica dell'assistito, inserendo una delle informazioni richieste come indicato nel campo **Note** a destra della schermata.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso
IDENTIFICARE CITTADINO

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino

Parametri di ricerca del cittadino

Parametri di ricerca

a Codice identificativo

Codice personale

l Cognome

l Nome

Data di nascita / / (gg/mm/aaaa)

Sesso

Provincia di nascita

Comune di nascita

Cerca

Note

L'identificazione del cittadino deve avvenire alternativamente mediante uno dei seguenti modi:

1. inserimento del **codice identificativo** (da preferire per ottenere risposte più rapide)
 - o per ricercare un assistibile **in anagrafe** è il codice fiscale
 - o per ricercare un assistibile **fuori anagrafe** è il num. tessera assicurativa / codice fiscale / codice STP/ENI
2. inserimento del **codice personale**
 - o per ricercare un assistibile **in anagrafe** è il codice sanitario
 - o per ricercare un assistibile **fuori anagrafe** è il num. identificativo personale / codice sanitario
3. inserimento dei seguenti dati:
 - o **cognome**
 - o **nome** (anche parziale)
 - o **data nascita** (anche solo l'anno)
 - o **sexo** (opzionale)
 - o **comune** (opzionale)

Operatore: _____ - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - _____

Figura 11

Dettaglio medico

Dalla pagina di visualizzazione dei dati della “*scelta del medico*” l’utente potrà visualizzare i dati di dettaglio del medico in questione e le informazioni riguardanti gli altri medici con i quali tale medico è associato.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso
IDENTIFICARE MEDICO DI BASE

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione medico > **dettaglio medico**

Dati del medico
 Codice regionale: [redacted]
 Cognome: [redacted]
 Nome: [redacted]
 Tipo di incarico: [redacted]
 Sigla ASL di appartenenza: [redacted]
 Codice nazionale: [redacted]

Dati relativi all'appartenenza del medico a forme associative:

Tipo di associazione	Medici che la compongono	Comune
Medicina in Rete	[redacted]	[redacted]
Super Rete	[redacted]	[redacted]

Indietro Informazioni studio medico

Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]

Figura 14

Cliccando il tasto “**Informazioni studio medico**” è possibile visualizzare i dati degli eventuali studi professionali in cui riceve il medico di base e degli orari di ricevimento (se disponibili).

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso
IDENTIFICARE MEDICO DI BASE

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione medico > dettaglio medico > **dettaglio studio medico**

Dati dello studio medico
 Medico: [redacted]
 Studio principale: SI
 Comune: [redacted]
 Indirizzo: [redacted]
 Numero di telefono: [redacted]

Orario di ricevimento dello studio medico

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento
LUNEDI				16:00	18:00	LIBERO
MARTEDI	09:00	10:00	PER APPUNTAMENTO			
MERCOLEDI				16:00	18:00	LIBERO
GIOVEDI	09:00	10:00	PER APPUNTAMENTO			
VENERDI				16:00	18:00	LIBERO
SABATO	09:00	10:00	PER APPUNTAMENTO			

Torna a dettaglio medico

Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]

Figura 15

Identificare Medico di Base

L'utilizzo di questa funzionalità consente di ricercare il medico o i medici che rispondono a determinati criteri di ricerca come riportato nel campo **Note** a destra della schermata.

The screenshot shows the 'Identificare Medico di Base' interface. At the top, there is a header with the system name and navigation links (Esci, Cambia ruolo, Help). Below the header, the page title is 'identificazione medico'. The main section is titled 'Parametri di ricerca del medico' and contains two sub-sections: 'Dati del medico' and 'Tipo medico'. The 'Dati del medico' section includes input fields for 'Codice regionale', 'Cognome', and 'Nome', and dropdown menus for 'ASL di convenzione' and 'Comune studio'. The 'Tipo medico' section has radio buttons for 'Generico' (selected) and 'Pediatria'. To the right, a 'Note' box provides instructions: 'L'identificazione del medico prevede **obbligatoriamente**: 1. inserimento del **codice regionale** (da preferire per ottenere risposte più rapide) o **cognome** (completo) 2. **tipo di medico** (gen./ped.) e **opzionalmente** l'inserimento dei seguenti dati: 1. **nome** (anche parziale) 2. **ASL di convenzione** 3. **comune studio** della ASL in cui il medico riceve gli assistiti. Nel caso in cui venga inserito il codice regionale del medico, gli ulteriori criteri specificati non verranno considerati nella ricerca.' A 'Cerca' button is located at the bottom of the form. At the very bottom, the operator's name is displayed: 'Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]'.

Figura 16

Successivamente, verranno visualizzate le informazioni principali del medico che risponde ai criteri di ricerca oppure un elenco di medici nel caso in cui i filtri specificati non consentano una identificazione univoca.

The screenshot shows the 'Elenco dei medici ritrovati' interface. At the top, there is a header with the system name and navigation links (Esci, Cambia ruolo, Help). Below the header, the page title is 'identificazione medico > elenco medici ritrovati'. The main section is titled 'Elenco dei medici ritrovati' and contains a search filter for 'Cognome:' and 'Tipo medico: Generico'. Below the filter, there is a table with three columns: 'Codice regionale', 'Cognome', and 'Nome'. The table contains several rows of data, each with a small icon next to the 'Codice regionale' and 'Cognome' fields. At the bottom of the table, there is a 'Torna ad identificazione medico' button. At the very bottom, the operator's name is displayed: 'Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]'.

Figura 17

In quest'ultimo caso la successiva selezione di una singola riga consentirà la visualizzazione dei dati dettagliati del medico selezionato.

5.2. Continuità Assistenziale

La componente **Continuità Assistenziale** mette a disposizione dell'utente una serie di funzionalità che consentono di gestire la visita, di ricercare e annullare prescrizioni ed emettere un certificato INPS.

The screenshot shows the user interface for the 'Sistema Informativo Sanitario Territoriale' (SIST) 'Continuità Assistenziale' module. At the top, there is a dark blue header with a logo on the left, the title 'Sistema Informativo Sanitario Territoriale' and 'Continuità Assistenziale' in the center, and navigation links 'Esci', 'Cambia ruolo', and 'Help' on the right. Below the header, a white box contains the 'Servizi disponibili' section. It features a small image of a smiling female doctor on the left. To the right of the image, the text reads: 'Benvenuto/a [redacted]', 'Ecco i Servizi Applicativi ai quali puoi accedere', followed by two menu items: 'Gestire Visita' and 'Identificare/Annullare Prescrizione', each with a dashed line underneath. At the bottom of the page, a light blue footer bar displays the text 'Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]'.

Figura 18

5.2.1 Gestire Visita

Questa funzionalità permette al medico di Continuità Assistenziale di creare, registrare e stampare una prescrizione farmaceutica.

Per emettere la prescrizione è necessario effettuare l'identificazione del cittadino, mediante la funzionalità *"Identifica Cittadino senza smartcard/token"*. Se l'assistito non è censito nell'anagrafe sanitaria della Regione Puglia (in quanto proveniente da fuori regione, da uno stato estero, ecc..), è possibile procedere inserendo i suoi dati, cliccando *"Integra informazioni Assistito non censito"*

Per poter eseguire la registrazione dell'assistito fuori anagrafe, è necessario obbligatoriamente inserire le informazioni richieste seguendo le indicazioni riportate nel campo **Note** riportato a destra della schermata.



Figura 19



[Esci](#)
[Cambia ruolo](#)
[Help](#)

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Continuità Assistenziale
GESTIRE VISITA

gestione cittadino fuori anagrafe

Integrazione dati cittadino fuori anagrafe

Dati assistibile fuori anagrafe

Tipologia Ricetta (*) Scelta tipo ricetta ▾

Codice identificativo (*)

Cognome (*)

Nome (*)

Sesso (*) M ▾

Data di nascita (*) / / (gg/mm/aaaa)

Provincia di residenza (*) Scelta provincia ▾

Comune di residenza (*) Scelta comune ▾

(*) Indica che il campo è obbligatorio.

Indietro
Continua

Note

Per poter eseguire la registrazione dell'assistibile fuori anagrafe è necessario obbligatoriamente inserire

1. tipo ricetta
 - Assicurati extra-europei in temporaneo soggiorno
 - Assicurati europei in temporaneo soggiorno
 - Assistiti SASN con visita ambulatoriale
 - Assistiti SASN con visita domiciliare
 - Assistiti da istituzioni europee
 - Assistiti SASN extraeuropei
 - Stranieri in temporaneo soggiorno
 - Europeo non iscritto
 - Italiani non residenti in regione
2. **cognome**
3. **nome**
4. **sexso**
5. **data di nascita**
6. **provincia di residenza**
7. **comune di residenza**

La valorizzazione degli altri campi è varia a seconda del tipo di ricetta inserito.

Operatore: - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE -

Figura 20

Una volta identificato il cittadino è visualizzata la schermata in cui è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- *Emettere Certificato INPS*
- *Identificare/Rettificare Certificato*
- *Identificare/Annullare Certificato*
- *Emettere Prescrizione*



[Esci](#)
[Cambia ruolo](#)
[Help](#)

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Continuità Assistenziale
GESTIRE VISITA

identificazione cittadino > gestione visita

Gestione visita

Assistito:

Medico dell'assistito:

Servizi disponibili



Benvenuto/a

Ecco i Servizi Applicativi ai quali puoi accedere:

- [Emettere Certificato INPS](#)
- [Identifica/Rettifica Certificato](#)
- [Identifica/Annulla Certificato](#)
- [Emettere Prescrizione](#)

Riepilogo visita

Operatore: - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE -

Figura 21

5.2.1.1 Emettere certificato INPS

Questa funzionalità permette l'emissione di un certificato di malattia.

Cliccando la voce *Emettere Certificato INPS* dalla schermata "Gestire Certificato di Malattia" è visualizzata la maschera in cui inserire tutte le informazioni necessarie alla corretta compilazione del certificato.

Figura 22

Cliccando il tasto **INFO** è visualizzata una finestra con le note che descrivono i campi da valorizzare.

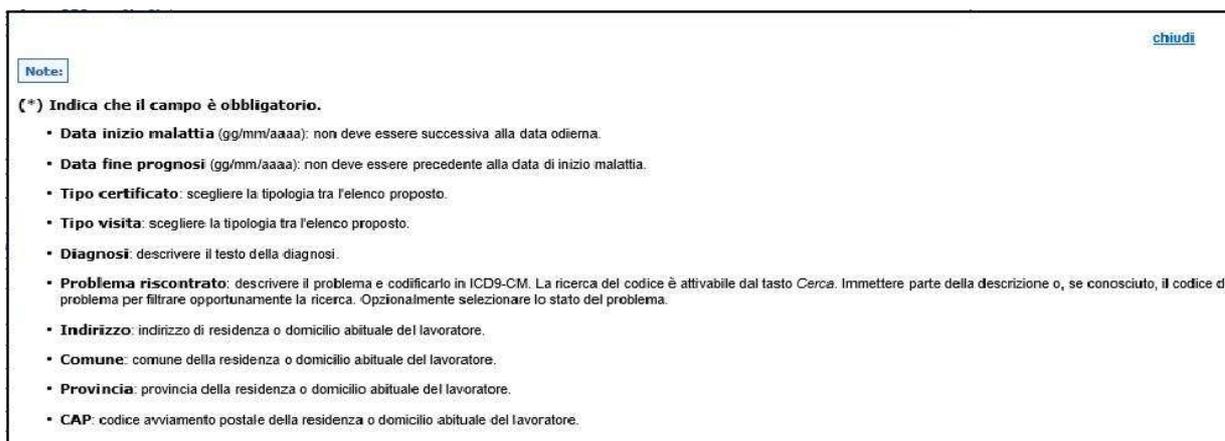


Figura 23

Nell'ultima sezione della schermata "Fascicolo Sanitario Elettronico" (v. Figura 22) è data la possibilità di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico (previo esplicito consenso dell'assistito) specificando quanto segue:

Consenso documento a maggior tutela (di default impostato a NO): specificare se il documento della prescrizione è soggetto o meno a maggior tutela.

Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, i dati e i documenti sanitari e socio-sanitari disciplinati dalle disposizioni normative a tutela delle persone sieropositive, delle donne che si sottopongono a un'interruzione volontaria di gravidanza, delle vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia, delle persone che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, delle donne che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati e i documenti riferiti ai servizi offerti dai consultori familiari, sono resi visibili solo previo esplicito consenso dell'assistito, fermo restando che, nel caso l'assistito scelga di ricorrere alle prestazioni in anonimato, non è ammessa l'alimentazione del FSE da parte dei soggetti che erogano le prestazioni. Nei casi di cui sopra, è responsabilità dei professionisti o degli operatori sanitari che erogano la prestazione acquisire l'esplicito consenso dell'assistito.

Salva il documento nel fascicolo (di default impostato a SI): permette di salvare la prescrizione nel Fascicolo Sanitario Elettronico

Oscura il documento (di default impostato a NO): se si desidera che i dati sensibili siano visibili a terzi.

Una volta inserite tutte le informazioni richieste, cliccando CONTINUA, è visualizzato il certificato compilato (v. figura 24).

	Sistema Informativo Sanitario Territoriale	Esci Cambia ruolo Help
	Continuità Assistenziale REGISTRARE CERTIFICATI INPS	

identificazione cittadino > gestione visita > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato

Certificato di malattia telematico		Copia cartacea per il Lavoratore	
Protocollo	137784833	Data Rilascio:	27/10/2016
Retifica del certificato protocollo			

DATI DEL MEDICO						
Cognome e Nome		Cod. Reg.	160	ASL	114	Opera nel ruolo di:
		Medico SSN	<input checked="" type="checkbox"/>	Libero Professionista	<input type="checkbox"/>	

DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI			
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal:	27/10/2016	Viene assegnata prognosi clinica a tutto il:	28/10/2016
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita	<input type="checkbox"/>	Trattasi di:	Inizio <input checked="" type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>
Cod. Nosologico:	V6759	La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	<input type="checkbox"/>
Visita:	Ambulatoriale <input checked="" type="checkbox"/>	Domiciliare	<input type="checkbox"/>
Diagnosi:	ALTRA VISITA DI CONTROLLO		
Patologia grave che richiede intervento salvavita	<input type="checkbox"/>	Malattia per la quale e' stata riconosciuta la causa di servizio	<input type="checkbox"/>
		Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidita' riconosciuta	<input type="checkbox"/>

DATI DEL LAVORATORE			
Anagrafici			
Cognome		Nome	
C.F.			
Nato/a il		a (Comune o stato estero)	
Provincia			
Residenza o Domicilio Abituale			
In via/piazza			
Comune		CAP:	70037
Provincia			
Reperibilita' durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)			
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)			
In via/piazza			
Comune		CAP:	
Provincia			

Rilasciato ai sensi del DPCM 20 marzo 2006 e del Dlgs n. 150/2009

Continua

Operatore: - MEDICO CONTINUITA' ASSISTENZIALE -

Figura 24

A questo punto cliccando il tasto CONTINUA il sistema sottopone la prescrizione a controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e se non ci sono anomalie bloccanti visualizza una pagina di riepilogo con tutti i dati inseriti dall'utente.



Sistema Informativo Sanitario Territoriale

Continuità Assistenziale

REGISTRARE CERTIFICATI INPS

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino > gestione visita > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato > firma certificato

Firma del certificato di malattia

Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.

Documento Clinico

Certificato INPS

Caratteristiche generali documento	
Livello riservatezza documento:	NORMALE
Versione documento:	ORIGINALE
Data di creazione del documento:	27 Ottobre 2016

Dati relativi al paziente	
Assistito:	[REDACTED]
Codice identificativo:	[REDACTED]
Indirizzo:	[REDACTED]
Data di nascita:	[REDACTED]
Luogo di nascita:	[REDACTED]
Sesso:	MASCHIO

Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione origir	
Codice identificativo:	[REDACTED]
Struttura sanitaria (ASL/AO, Studio medico, ecc.):	[REDACTED]

Riservato al medico	
Data di rilascio:	27/10/2016 16:44:25
Dichiara di essere ammalato dal:	27/10/2016
Prognosi clinica a tutto il:	28/10/2016
Giorni prognosi:	2
Giornata lavorata:	No
Tipo certificato:	Inizio
Tipo visita:	Ambulatoriale
Problema ICD9CM:	V6759 - ALTRA VISITA DI CONTROLLO
La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	No
Diagnosi:	

Dati autore del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati Anagrafici:	[REDACTED]
Data di produzione del documento:	27 Ottobre 2016

Dati firmatario del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati Anagrafici:	[REDACTED]
Data di firma del documento:	27 Ottobre 2016

Dati incaricato della registrazione del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati anagrafici:	[REDACTED]
Data di registrazione del documento:	27 Ottobre 2016

Conferma e Firma

Operatore: [REDACTED] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [REDACTED]

Figura 25

Cliccando sul tasto CONFERMA E FIRMA, è richiesto il PIN di firma della Smart Card/Token.

Manuale Utente Medico Continuità Assistenziale

Pag. 28 di 48

Successivamente comparirà il modulo compilato (v. Figura 26), che sarà possibile stampare e/o tornare alla schermata di “Gestire Visita”.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale						Esci Cambia ruolo Help		
Continuità Assistenziale						REGISTRARE CERTIFICATI INPS		
identificazione cittadino > gestione visita > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato								
Certificato di malattia telematico						Copia cartacea per il Lavoratore		
Protocollo:	137784833	Data Rilascio:	27/10/2016					
Retifica del certificato protocollo								
DATI DEL MEDICO								
Cognome e Nome	[REDACTED]	Cod. Reg.	160	ASL	114	Opera nel ruolo di:	Medico SSN <input checked="" type="checkbox"/> Libero Professionista <input type="checkbox"/>	
DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI								
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal:		27/10/2016	Viene assegnata prognosi clinica a tutto il:			28/10/2016		
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita		<input type="checkbox"/>	Trattasi di:		Inizio <input checked="" type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>			
Cod. Nosologico:	V6759	La malattia è dovuta ad un evento traumatico:	<input type="checkbox"/>	Visita:	Ambulatoriale <input checked="" type="checkbox"/> Domiciliare <input type="checkbox"/>			
Diagnosi:	ALTRA VISITA DI CONTROLLO							
Patologia grave che richiede intervento salvavita	<input type="checkbox"/>	Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio:	<input type="checkbox"/>	Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta				<input type="checkbox"/>
DATI DEL LAVORATORE								
Anagrafici								
Cognome	[REDACTED]	Nome	[REDACTED]	C.F.:	[REDACTED]			
Nato il	[REDACTED]	a (Comune o stato estero)	[REDACTED]	Provincia	[REDACTED]			
Residenza o Domicilio Abituale								
In via/piazza	[REDACTED]							
Comune	[REDACTED]	CAP:	70037	Provincia	[REDACTED]			
Reperibilità durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra):								
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)								
In via/piazza	[REDACTED]							
Comune	[REDACTED]	CAP:	[REDACTED]	Provincia	[REDACTED]			
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Digs n.159/2009								
Torna a gestire visita				Stampa				
Operatore: [REDACTED] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [REDACTED]								

Figura 26

5.2 Identifica/Rettifica Certificato

Questa funzionalità permette di ricercare un certificato e rettificare la data di fine diagnosi.

Cliccando la voce *Identifica/Rettifica Certificato*, è visualizzata la maschera in cui è richiesto il numero di protocollo del certificato da rettificare.

Figura 27

Una volta inserito il numero protocollo e cliccato CERCA, è visualizzata la maschera dove è possibile modificare la data fine diagnosi.

Dopo aver modificato la *data fine prognosi*, cliccando su RETTIFICA, comparirà nuovamente il modulo compilato con le modifiche apportate, assegnando un nuovo numero di “*protocollo*”, mentre nel campo “*Rettifica del certificato protocollo*” sarà presente il numero di protocollo del primo certificato inviato.

Figura 28

Sistema Informativo Sanitario Territoriale		Escoi Cambia ruolo Help	
Continuità Assistenziale REGISTRARE CERTIFICATI INPS			
identificazione cittadino > gestione visita > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato			
Certificato di malattia telematico		Copia cartacea per il Lavoratore	
Protocollo	157784833	Data Rilascio:	27/10/2016
Retifica del certificato protocollo	157784833		
DATI DEL MEDICO			
Cognome e Nome		Cod. Reg.	160 ASL 114 Opera nel ruolo di: Medico SSN <input checked="" type="checkbox"/> Libero Professionista <input type="checkbox"/>
DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI			
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal:	27/10/2016	Viene assegnata prognosi clinica a tutto il:	28/10/2016
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita	<input type="checkbox"/>	Trattasi di:	Inizio <input checked="" type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>
Cod. Nosologico:	V6759	La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	<input type="checkbox"/> Visita: Ambulatoriale <input checked="" type="checkbox"/> Domiciliare <input type="checkbox"/>
Diagnosi:	ALTRA VISITA DI CONTROLLO		
Patologia grave che richiede intervento salvavita	<input type="checkbox"/>	Malattia per la quale e' stata riconosciuta la causa di servizio	<input type="checkbox"/> Stato patologico sotteso o connesso alla evoluzione di invalidita' riconosciuta <input type="checkbox"/>
DATI DEL LAVORATORE			
Anagrafici			
Cognome		Nome	
C.F.:			
Nato/a il		a (Comune o stato estero):	
Provincia			
Residenza o Domicilio Abituale			
In via/piazza			
Comune		CAP: 70037	Provincia
Reperibilita' durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)			
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)			
In via/piazza			
Comune		CAP:	Provincia
<small>Rilasciato ai sensi del DPCM 20 marzo 2008 e del Dlgs n.150/2009</small>			
Continua			
Operatore: - MEDICO CONTINUITA' ASSISTENZIALE -			

Figura 29

Cliccando su CONTINUA, il sistema sottopone il certificato a controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e, se non ci sono anomalie bloccanti, visualizza una pagina di riepilogo con tutti i dati inseriti dall'utente.



Sistema Informativo Sanitario Territoriale

Continuità Assistenziale

REGISTRARE CERTIFICATI INPS

Esci

Cambia ruolo

Help

identificazione cittadino > gestione visita > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato > **firma certificato**

Firma del certificato di malattia

Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.

Documento Clinico

Certificato INPS

Caratteristiche generali documento

Livello riservatezza documento:	NORMALE
Versione documento:	ORIGINALE
Data di creazione del documento:	27 Ottobre 2016

Dati relativi al paziente

Assistito:	██████████
Codice identificativo:	██████████
Indirizzo:	██████████
Data di nascita:	██████████
Luogo di nascita:	██████████
Sesso:	MASCHIO

Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione origin

Codice identificativo:	██████████
Struttura sanitaria (ASL/AO, Studio medico, ecc.):	██████████

Riservato al medico

Data di rilascio:	27/10/2016 16:44:25
Dichiaro di essere ammalato dal:	27/10/2016
Prognosi clinica a tutto il:	28/10/2016
Giorni prognosi:	2
Giornata lavorata:	No
Tipo certificato:	Inizio
Tipo visita:	Ambulatoriale
Problema ICD9CM:	V6759 - ALTRA VISITA DI CONTROLLO
La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	No
Diagnosi:	

Dati autore del documento

Codice Identificativo:	██████████
Dati Anagrafici:	██████████
Data di produzione del documento:	27 Ottobre 2016

Dati firmatario del documento

Codice Identificativo:	██████████
Dati Anagrafici:	██████████
Data di firma del documento:	27 Ottobre 2016

Dati incaricato della registrazione del documento

Codice Identificativo:	██████████
Dati anagrafici:	██████████
Data di registrazione del documento:	27 Ottobre 2016

Operatore: ██████████ - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - ██████████

Figura 30

Cliccando CONFERMA e FIRMA, viene richiesto il PIN di firma della Smart Card/Token.

Successivamente comparirà il modulo compilato (v. Figura 29), che sarà possibile stampare e/o tornare alla schermata di “Gestire Visita”.

		Sistema Informativo Sanitario Territoriale Continuità Assistenziale REGISTRARE CERTIFICATI INPS		Esci Cambia ruolo Help	
identificazione cittadino > gestione visita > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato					
Certificato di malattia telematico				Copia cartacea per il Lavoratore	
Protocollo		137764833		Data Rilascio: 27/10/2016	
Rettifica del certificato protocollo		[]			
DATI DEL MEDICO					
Cognome e Nome		Cod. Reg. 160		ASL 114	
Opera nel ruolo di:		Medico SSN <input checked="" type="checkbox"/>		Libero Professionista <input type="checkbox"/>	
DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI					
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal: 27/10/2016		Viene assegnata prognosi clinica a tutto il: 28/10/2016			
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita		Trattasi di:		Inizio <input checked="" type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>	
Cod. Nosologico: V6759		La malattia e' dovuta ad un evento traumatico: <input type="checkbox"/>		Visita: Ambulatoriale <input checked="" type="checkbox"/> Domiciliare <input type="checkbox"/>	
Diagnosi: ALTRA VISITA DI CONTROLLO		[]			
Patologia grave che richiede intervento salvavita <input type="checkbox"/>		Malattia per la quale e' stata riconosciuta la causa di servizio <input type="checkbox"/>		Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidita' riconosciuta <input type="checkbox"/>	
DATI DEL LAVORATORE					
Anagrafici					
Cognome		Nome		C.F.	
Nato/a il		a (Comune o stato estero)		Provincia	
Residenza o Domicilio Abituale					
in via/piazza					
Comune		CAP: 70037		Provincia	
Reperibilita' durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)					
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)					
in via/piazza					
Comune		CAP:		Provincia	
Rilasciato ai sensi del DPCM 29 marzo 2008 e del Digo n. 159/2009					
Torna a gestire visita			Stampa		
Operatore: [] - MEDICO CONTINUITA' ASSISTENZIALE - []					

Figura 31

5.2.1.3 Identifica/Annulla Certificato

Questa funzionalità permette di ricercare un certificato ed annullarlo.

Figura 32

Cliccando la voce *Identifica/Annulla Certificato*, è visualizzata la maschera in cui è richiesto il numero di protocollo del certificato.

Dopo aver inserito il codice identificativo certificato, cliccando CERCA, è visualizzabile la maschera che permette, cliccando ANNULLARE, di annullare il certificato.

A conferma dell'annullamento, sulla stessa schermata su riportata comparirà la dicitura:

Certificato Sanitario annullato correttamente

Protocollo	137784839
Data inizio malattia	27 / 10 / 2016
Data fine prognosi	27 / 10 / 2016

Figura 33

5.2.1.4 Emettere prescrizione

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Continuità Assistenziale
GESTIRE VISITA

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino > gestione visita > **prescrizione farmaceutica**

Imposta prescrizione farmaceutica

Assistito: [redacted]
 Data rilascio: 20/05/2016

Dati della prescrizione

Codice ricetta S: [] Y: []

Tipologia di esenzione (*) -- Esenzioni generali -- -- Esenzioni assistito --

Tipo Visita(*) Scelta tipo visita

Tipologia Prescrizione Scelta tipo prescrizione Altro Oscuramento

Tipologia Ricetta Scelta tipo ricetta

Annotazione 250 caratteri []

Disposizioni Regionali: []

Torna a gestire visita Avanti

Operator: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]

Note
 (*) Indica che il campo è obbligatorio.

Figura 34

Di seguito sono descritti i campi da inserire ('*' indica che il campo è obbligatorio):

Tipologia di esenzione (obbligatorio): Se l'assistito dispone di un'esenzione, selezionarla dal menu a tendina "Esenzioni Assistito", dove sono riportate tutte le esenzioni a lui assegnate dall'anagrafe degli esenti (esenzioni certificate)

Se l'assistito ha un'esenzione non certificata, che non ha bisogno dell'attestazione della ASL, selezionarla dal menu a tendina "Esenzioni Generali"

Se l'assistito non ha alcuna esenzione, selezionare la voce NON ESENTE dal menu a tendina "Esenzioni Generali".

Tipo Visita (obbligatorio): selezionare *Ambulatoriale* o *Domiciliare*

Tipologia Prescrizione: campo destinato all'indicazione di prescrizione *suggestiva*

Altro: campo destinato alla indicazione di prescrizioni di tipo diverso, introdotte da provvedimenti regionali o SASN specifici

Oscuramento: selezionare questa opzione se si vuole oscurare i dati anagrafici del paziente (Nome, Cognome e Indirizzo) ai SENSI DELL'ART. 87 DEL DL 30 GIUGNO 2003, N.196

Tipologia Ricetta: selezionare solo se trattasi di assistito appartenente al SASN (Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti)

Annotazioni: campo destinato alla descrizione di eventuali annotazioni (max 250 caratteri)

Disposizioni Regionali: campo destinato all'inserimento di eventuali disposizioni regionali.

Dopo aver inserito i campi obbligatori, cliccando il tasto “AVANTI”, è possibile procedere con la scelta del farmaco/i da prescrivere; la ricerca può avvenire per nome commerciale, ATC (sistema di classificazione anatomico, terapeutico e chimico) o gruppo di equivalenza.

Figura 35

Una volta individuato il farmaco compilare la voce **Quantità**, associare una **Nota AIFA**, qualora fosse necessario, ed impostare un **Motivo di non sostituibilità** (opzionale).

E' inoltre possibile inserire un **Annotazione** utilizzando massimo 250 caratteri.

Successivamente cliccando il tasto **Inserisci**, verrà visualizzato il farmaco selezionato nell'elenco 'Farmaci prescritti'.

Figura 36

A questo punto l'operatore può inserire altri farmaci effettuando una nuova ricerca, oppure procedere alla registrazione della prescrizione cliccando "AVANTI".

Il sistema sottopone la prescrizione a controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e, se non ci sono anomalie bloccanti, visualizza una pagina di riepilogo con tutti i dati inseriti dall'utente chiedendo la conferma dei dati. La prescrizione quindi, seguirà il nuovo flusso per la ricetta dematerializzata (DM 2.11.2011), interrogando il SAC e restituendo un codice identificativo prescrizione (**NRE**)

Nell'ultima parte della schermata è data la possibilità di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico (previo esplicito consenso dell'assistito), compilando i seguenti campi:

Consenso documento a maggior tutela (di default impostato a NO): specificare se il documento della prescrizione è soggetto o meno a maggior tutela. Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, i dati e i documenti sanitari e socio-sanitari disciplinati dalle disposizioni normative a tutela delle persone sieropositive, delle donne che si sottopongono a un'interruzione volontaria di gravidanza, delle vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia, delle persone che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, delle donne che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati e i documenti riferiti ai servizi offerti dai consultori familiari, sono resi visibili solo previo esplicito consenso dell'assistito, fermo restando che, nel caso l'assistito scelga di ricorrere alle prestazioni in anonimato, non è ammessa l'alimentazione del FSE da parte dei soggetti che erogano le prestazioni. Nei casi di cui sopra, è responsabilità dei professionisti o degli operatori sanitari che erogano la prestazione acquisire l'esplicito consenso dell'assistito.


Sistema Informativo Sanitario Territoriale
 Continuità Assistenziale
GESTIRE VISITA

 Esci
 Cambia ruolo
 Help

[Identificazione cittadino](#) > [gestione visita](#) > [prescrizione farmaceutica](#) > **riepilogo**

Riepilogo prescrizione
 Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.

Codice ricetta: ASSENTE

Documento Clinico

Prescrizione Farmaceutica

Caratteristiche generali documento
 Livello riservatezza documento: NORMALE
 Versione documento: ORIGINALE
 Numero ricetta elettronica (NRE): [REDACTED]
 Tipologia Visita: AMBULATORIALE
 Data di creazione del documento: 20 Maggio 2016

Dati relativi al paziente
 Assistito: [REDACTED]
 Codice identificativo: [REDACTED]
 Istituzione Competente: [REDACTED]
 Indirizzo: [REDACTED]
 Data di nascita: [REDACTED]
 Sesso: MASCHIO

Dati relativi alla ASL di competenza del paziente
 Codice Identificativo: [REDACTED]

Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale
 Codice identificativo: [REDACTED]

Dati relativi iter strutturale della richiesta
 Esenzione (Codifica Regionale): RICETTA NON ESENTE
 Prescrizione suggerita: SI
 Prestazioni prescritte:

Codice	Descrizione	Nota AIFA	Gruppo equivalenza	Quantità	Motivo non sostituibilità	Nota
[REDACTED]	[REDACTED]			1	NON ART. 15, COMMA 11-BIS	

Annotazioni:

Dati autore del documento
 Codice Identificativo: [REDACTED]
 Dati Anagrafici: [REDACTED]
 Data di produzione del documento: 20 Maggio 2016

Dati firmatario del documento
 Codice Identificativo: [REDACTED]
 Dati Anagrafici: [REDACTED]
 Data di firma del documento: 20 Maggio 2016

Fascicolo Sanitario Elettronico (*):

Consenso documento a maggior tutela:
 SI: NO:

Salva il documento nel Fascicolo:
 SI: NO:

Oscura il documento:
 SI: NO:

[Torna a imposta prescrizione](#)
[Firma e Registra](#)

Figura 37

Salva il documento nel fascicolo (di default impostato a SI): permette di salvare la prescrizione nel Fascicolo Sanitario Elettronico

Oscura il documento (di default impostato a NO): se si desidera che i dati sensibili siano visibili a terzi.

Al termine, dopo aver valorizzato i suddetti campi, l'operatore confermerà i dati inseriti cliccando "Firma e Registra". L'applicazione chiederà di firmare la prescrizione ed eseguirà la registrazione della prescrizione con il codice identificativo generato (NRE) e visualizzerà una pagina di conferma dell'avvenuta registrazione.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Continuità Assistenziale
GESTIRE VISITA

Esci
 Cambia ruolo
 Help

identificazione cittadino > gestione visita > prescrizione farmaceutica > riepilogo > **registrazione**

Prescrizione registrata

Registrazione della prescrizione avvenuta correttamente.

Assistito: [redacted]
 Codice ricetta: [redacted]
 Data di emissione: 18/04/2014
 Esenzione: NON ESENTE

Identificativo prescrizione: [redacted]
 Suggestita: NO

Farmaci prescritti

Descrizione	Codice	Prezzo Nota AIFA	Gruppo equivalenza	Quantità	Motivo non sostituibilità	Nota
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	1		

Stampa prescrizione Torna a gestione visita

Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]

Figura 38

5.2.1.5 Identificare/Annullare Prescrizione

Questa funzionalità consente all'utente di eseguire l'identificazione della prescrizione, in maniera puntuale, tramite il codice identificativo prescrizione (NRE) e codice fiscale dell'assistito, per eventualmente annullarla o ristamparla.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Continuità Assistenziale
IDENTIFICARE/ANNULLARE PRESCRIZIONE

Esci
Cambia ruolo
Help

identifica prescrizione

Identifica prescrizione

Dati di ricerca

Codice identificativo prescrizione (*)

Dati dell'assistito (*)

Codice identificativo assistito

Codice sanitario assistito

Cerca

Note

Nel campo **Codice identificativo prescrizione** è possibile inserire l'Identificativo univoco prescrizione (IUP) o il Numero di ricetta elettronica (NRE).
 Inserire alternativamente il **Codice identificativo assistito** oppure il **Codice sanitario assistito**.
 Nel campo **Codice identificativo assistito** possono essere specificati il Codice fiscale, il Codice STP/ENI o il Codice della tessera di assicurazione per gli assistiti esteri.
 (*) Indica che il campo è obbligatorio.

Figura 41

Dopo aver premuto il tasto “Cerca” l'applicazione esegue una ricerca in archivio e, compatibilmente con i filtri inseriti dall'utente e con le regole che gestiscono la visibilità dei dati sensibili, individuerà la prescrizione che l'utente potrà visionare in tutti i suoi dettagli ed eventualmente, se la prescrizione non è ancora stata erogata o prenotata, chiederne l'annullamento o la ristampa.

Dopo aver cliccato su **ANNULLA**, il sistema sottopone la prescrizione ad alcuni controlli e se non ci sono anomalie bloccanti visualizza una pagina di riepilogo con un messaggio di conferma di avvenuto annullamento.

5.3 Fascicolo Sanitario Elettronico

La componente **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)** mette a disposizione dell'utente la possibilità di consultare il FSE dell'assistito.

E' possibile ricercare l'assistito, in maniera rapida, inserendo il codice fiscale oppure inserendo:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso
- Comune di nascita

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Fascicolo Sanitario Elettronico
CONSULTARE FASCICOLO

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino

Parametri di ricerca del cittadino

Parametri di ricerca

Codice identificativo

Cognome

Nome

Data di nascita / / (gg/mm/aaaa)

Sesso

Provincia di nascita

Comune di nascita

Note

L'identificazione del cittadino deve avvenire alternativamente mediante uno dei seguenti modi:

1. inserimento del **codice fiscale** (da preferire per ottenere risposte più rapide)
2. inserimento dei seguenti dati:
 - o **cognome**
 - o **nome** (anche parziale)
 - o **data nascita** (anche solo l'anno)
 - o **sesso** (opzionale)
 - o **comune** (opzionale)

Operatore: XXXXXXXXXX - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - XXXXXXXXXX

Figura 42

Ai sensi dell'art. 14 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, nel caso in cui l'assistito non abbia fornito il consenso alla consultazione di dati e documenti del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico ai medici dell'emergenza, i suddetti medici nei casi di emergenza sanitaria e/o rischio per l'incolumità fisica dell'interessato oppure per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, possono accedere al FSE dell'assistito, consultando le sole informazioni dallo stesso rese visibili, a seguito di una specifica dichiarazione da loro sottoscritta.

Si fornisce quindi di seguito la dichiarazione di accesso in emergenza che il medico della continuità assistenziale deve sottoscrivere per accedere al Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito.

Si precisa che l'assistito può visualizzare il documento sottoscritto dal medico.



[Esci](#)
[Cambia ruolo](#)
[Help](#)

Sistema Informativo Sanitario Territoriale

Fascicolo Sanitario Elettronico

CONSULTARE FASCICOLO

identificazione cittadino > **dichiarazione di accesso in emergenza**

Dichiarazione di accesso in emergenza

Assistito: ██████████ - ██████████ - ██████████
 Medico di base: ██████████ - ██████████

Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.

Dichiarazione di Accesso in Emergenza

Il sottoscritto Dott. ██████████ che opera presso ASL ██████████ in qualità di MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE con CF ██████████, dovendo accedere a dati e documenti presenti nel Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito ██████████ con codice fiscale ██████████

DICHIARA

- di essere coinvolto nel **processo di cura** dell'assistito;
- di trovarsi ad operare in una **situazione di emergenza**, così come previsto dall'art.14 - Accesso in emergenza del DPCM attuativo del FSE;
- di essere a conoscenza che la presente esplicita dichiarazione sottoscritta con firma digitale viene memorizzata nel Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione e tutti gli accessi ai dati ed ai documenti presenti nel Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito ██████████ con codice fiscale ██████████ sono memorizzati nel Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia in maniera tale che l'assistito possa verificarli, consultando il proprio Fascicolo Sanitario Elettronico;
- di essere a conoscenza che il periodo di fruizione dei documenti appartenenti all'assistito identificato è limitato alla sessione di lavoro corrente.

16/11/2016 12:51

Firma
██████████

Torna ad identificare assistito

Conferma e Firma

Operatore: ██████████ - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - ██████████

Figura 43

Nel caso in cui l'assistito abbia fornito il consenso alla consultazione di dati e documenti del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico ai medici dell'emergenza, non sarà richiesto di firmare la "Dichiarazione di Accesso in Emergenza".

Successivamente comparirà la schermata di *ricerca semplice*, inserendo:

- Periodo di riferimento (dato obbligatorio)
- Tipologia di documento (con campo "ordinamento" obbligatorio tra "data" o "tipologia")

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Fascicolo Sanitario Elettronico
CONSULTARE FASCICOLO

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino > dichiarazione di accesso in emergenza > fse - ricerca semplice

FSE - Ricerca semplice

Assistito: - - - - -
 Medico dell'assistito: - - - - -

Dati ricerca

Periodo di riferimento

Dal (*) 16 / 10 / 2016 (gg/mm/aaaa)
 Al (*) 16 / 11 / 2016 (gg/mm/aaaa)

Tipologia di documento

Prescrizioni

Farmaceutica
 Specialistica
 Ricovero

Dati clinici

Certificato
 Relazione Pronto Soccorso

Ordinamento (*) Data ▼

(*) indica che il campo è obbligatorio

Torna ad identificare assistito

Ricerca avanzata Cerca

Operatore: - - - - - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - - - - -

Figura 44

Inoltre è possibile perfezionare la ricerca di un documento, cliccando su **RICERCA AVANZATA**.

Si aprirà la sezione IMPOSTAZIONE FILTRI in cui è possibile ricercare un documento:

- FARMACEUTICO, ricercando per codice ATC o NOME DEL FARMACO;
- SPECIALISTICO, ricercando per CODICE NOMENCLATORE o per CODICE CATALOGO della prestazione prescritta;
- RICOVERO, ricercando per descrizione del tipo di ricovero;
- CERTIFICATO, ricercando per CODICE o DESCRIZIONE della diagnosi.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Fascicolo Sanitario Elettronico
CONSULTARE FASCICOLO

Esci
Cambia ruolo
Help

identificazione cittadino > fse - ricerca avanzata

FSE - Ricerca avanzata

Assistito: [redacted] - [redacted]
 Medico dell'assistito: [redacted]

Dati ricerca

Periodo di riferimento

Dal (*) 22 / 10 / 2016 (gg/mm/aaaa)
 Al (*) 22 / 11 / 2016 (gg/mm/aaaa)

Tipologia di documento

Prescrizioni

- Farmaceutica
- Specialistica
- Ricovero

Dati clinici

- Certificato
- Relazione Pronto Soccorso

Ordinamento (*) Data ▾

(*) indica che il campo è obbligatorio

Impostazione filtri

Farmaceutico | Specialistico | Ricovero | Certificato

Filtri ricerca sulle prescrizioni farmaceutiche

Filtro ricerca per ATC/farmaco [input] Scelta tipo di ricerca ▾

Torna ad identificare assistito | Torna a ricerca semplice

Riepilogo filtri | Cerca

Operatore: [redacted] - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - [redacted]

Figura 45

Inoltre, nella figura precedente è visibile il pulsante “*Visualizza patient Summary*” che consente di visualizzare il Fascicolo Sanitario Elettronico relativo al paziente, come si evince dalla figura seguente:

Sistema Informativo Sanitario Territoriale
Fascicolo Sanitario Elettronico
CONSULTARE FASCICOLO

Identificazione cittadino > FSE - Area medico > risultati ricerca > dettaglio documento

Patient Summary - Scheda Sanitaria Individuale

Caratteristiche generali documento

Livello di validazione documento: NORMALE
 Versione documentata: ORIGINALE
 Data di creazione del documento: 23 Novembre 2016

Dati relativi al paziente

Azienda: [ASL Roma 1](#)
 Codice identificativo: [ASL Roma 1 - ASL Roma 1](#)
 Indirizzo: Via Italia, 225 - 00144 City
 Data di nascita: 3 Ottobre 1993
 Luogo di nascita: 00000 Roma
 Sesso: [M](#)

Dati relativi alla struttura responsabile della consecrazione della registrazione originale

Codice identificativo: ASL ROMA

Adesione, sottoscrizione ed Anamnesi
 nessuna allergia/azione rilevata

Trattamenti farmacologici
 nessuna terapia farmacologica prescritta

Lista dei problemi

Problema	Data insorgenza	Data chiusura
Cervicalgia	26/06/1997	
Altre parti della mascella (mascella inferiore e mascella superiore)	27/06/1997	
Dorsalgia, non specificata	26/06/1997	
Fibrosi della mammella	05/03/2000	
Ipercolesterolemia pura	23/11/2003	
Lendice posturale (acquisita)	03/06/1997	
Rinite allergica, da cause non specificate	07/06/1998	
Cefalea (o cefalalgia) idiopatica	03/09/1997	
Smuntite non specificata (cronica)	07/06/1998	

[Torna a elenco documenti](#)

Figura 47

6. Comunicazione

Informazioni sul Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia sono disponibili sul sito internet:



Per assistenza tecnica o in caso di difficoltà è possibile contattare il servizio di helpdesk al numero verde:



oppure scrivere una mail all'indirizzo:

