



## **SIST – Sistema Informativo Sanitario Territoriale**

# **Manuale utente**

## **Medici Specialisti**

Versione 1.7.2

26/03/2018

## **DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA**

Il contenuto del presente documento è di proprietà di Innovapuglia S.p.A.. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

**CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE**

Titolo: Manuale utente Medico Specialista del SIST

Riferimento: Manuale utente Medico\_Specialista.doc

**Storia delle Revisioni**

<b>Ver</b>	<b>Modifiche</b>
1.00	Versione iniziale
1.02	Versione modificata luglio 2015.
1.03	Versione modificata dicembre 2015 Aggiornamenti nella gestione degli assistiti fuori dall'anagrafe regionale, per i quali non è più prevista la gestione nell'anagrafe del SIST; a tal fine è stato rimosso il paragrafo "Inserire Cittadino Fuori Anagrafe".
1.04	Oscurati dati sensibili delle figure del capitolo Ciclo di Vita Prescrizioni Aggiornamenti nel paragrafo Emettere prescrizione dovuti all'adozione del catalogo regionale delle prescrizioni
1.5	Sostituito capitolo "Prerequisiti con capitolo" "Requisiti Preliminari per l'utilizzo del sistema" Inseriti nel capitolo "Requisiti Preliminari per l'utilizzo del sistema" i paragrafi: "Installazione del font per la stampa dei codici a barre", "Configurazione stampa della prescrizione", "Installazione KIT" (suddiviso in "Installazione Smart Card" e "Installazione Token") Il capitolo "Modalità di utilizzo del sistema" è stato inserito nel capitolo "Concetti Generali all'Utilizzo del Sistema" Eliminato paragrafo "Identificare Erogazione" Nel paragrafo "Emettere Prescrizione Specialistica" è stato inserito il paragrafo "Modalità di prescrizione per Visita Generale" Modificati contenuti e figure in base alle nuove interfacce della web application
1.5.1	Inserita descrizione per l'inserimento documento nel Fascicolo Sanitario Elettronico
1.5.1.1	Modificato il paragrafo "Emettere Prescrizione Specialistica" per lo spostamento del campo "Primo Accesso" dalla finestra "Scelta Prestazioni Specialistiche" alla finestra "Imposta Prescrizione Specialistica"
1.5.1.2	- Inserito capitolo "Gestire Certificato di Malattia", -eliminata la voce "Ricovero" dalle opzioni della combo box "Scelta Tipo Prescrizione" nell'impostazione della prescrizione. - inserite le funzionalità di "Gestire Certificato di Malattia" nel paragrafo "Ruoli utente e relazione Ruolo/Funzione"
1.6.0	- inserite le nuove funzionalità del "Ciclo di Vita Prescrizione" nel paragrafo "Ruoli

	<p>utente e relazione Ruolo/Funzione”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificato capitolo “Emettere Prescrizione” adeguandolo alla nuova modalità operativa</li> <li>- Sostituita la figura 6 in seguito all’inserimento nuove funzionalità</li> <li>- Modificato il paragrafo “Modalità di Prescrizione Visita generale”</li> <li>- Inseriti i paragrafi: “Inserimento nuovo pacchetto di prestazioni”, “Modificare pacchetto di prestazioni”, “Gestione Lista prestazioni ricorrenti”</li> </ul>
1.6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificato paragrafo “Emettere Certificato INPS” in seguito alle nuove disposizioni riguardo l’oscuramento del documento</li> <li>- Modificate figure e descrizioni nel paragrafo “Ruoli utente e relazione Ruolo/Funzione” e “Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso” in seguito alla modifica delle label “Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso” e “Identificare medico di base”</li> </ul>
1.6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserito paragrafo “Fascicolo Sanitario Elettronico” e- inserita la nuova voce nel paragrafo “Ruoli utente e relazione Ruolo/Funzione”</li> </ul>
1.6.3	<p>Modificata Figura - Gestione Cittadino Fuori Anagrafe per inserimento voce “Assistito SSN dotato di Codice Fiscale provvisorio</p>
1.7.0	<p>Inserita la nuova funzionalità “Prescrizione farmaceutica”.</p>
1.7.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- modifica descrizione “Nuova prescrizione per stesso assistito” nella Stampa del promemoria (Prescrizione Farmaceutica e Specialistica.)</li> </ul>
1.7.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificato paragrafo 2.3 Web Browser Compatibili</li> <li>- Modificata modalità di inserimento PIN in fase di accesso alla web application</li> <li>- Modificata modalità di firma della prescrizione nei paragrafi 4.2.2.1 Emettere Prescrizione farmaceutica, 4.2.2.2 Emettere Prescrizione Specialistica”, 4.2.2.3 Emettere Prescrizione di ricovero.</li> </ul>

Tabella Redazione

<b>Responsabile redazione</b>
InnovaPuglia S.p.A.

## SOMMARIO

<b>DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA.....</b>	<b>2</b>
<b>CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>STORIA DELLE REVISIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>1    IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO TERRITORIALE.....</b>	<b>6</b>
<b>2    REQUISITI PRELIMINARI ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1    COLLEGAMENTO RETE AZIENDALE.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2    SISTEMA OPERATIVO .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3    WEB BROWSER COMPATIBILI.....</b>	<b>7</b>
<b>2.4    UTILIZZO DI SMART CARD \ TOKEN CNS .....</b>	<b>10</b>
<b>2.5    INSTALLAZIONE SMART CARD.....</b>	<b>11</b>
<b>2.6    INSTALLAZIONE TOKEN .....</b>	<b>11</b>
<b>2.7    INSTALLAZIONE DEL FONT PER LA STAMPA DEI CODICI A BARRE .....</b>	<b>11</b>
<b>2.8    CONFIGURAZIONE STAMPA DELLA PRESCRIZIONE .....</b>	<b>12</b>
<b>3    CONCETTI GENERALI ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA.....</b>	<b>15</b>
<b>3.1    MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA .....</b>	<b>15</b>
<b>3.2    RUOLI UTENTE E RELAZIONE RUOLO/FUNZIONE.....</b>	<b>17</b>
<b>3.3    AUTENTICAZIONE AL SISTEMA .....</b>	<b>18</b>
<b>4    COMPONENTI APPLICATIVE .....</b>	<b>20</b>
<b>4.1    ANAGRAFE ASSISTITI E MEDICI DI FAMIGLIA .....</b>	<b>20</b>
4.1.1    IDENTIFICARE CITTADINO.....	20
4.1.2    IDENTIFICARE MEDICO DI FAMIGLIA.....	22
<b>4.2    CICLO DI VITA PRESCRIZIONI .....</b>	<b>24</b>
4.2.1    IDENTIFICARE/ANNULLARE PRESCRIZIONE .....	24
4.2.2    EMETTERE PRESCRIZIONE .....	25
4.2.2.1    Emettere prescrizione farmaceutica .....	26
4.2.2.2    Emettere prescrizione specialistica .....	31
4.2.2.2.1    Prescrizione su ricetta rossa .....	37
4.2.2.2.2    Modalità di Prescrizione per Visita Generale .....	38
4.2.2.3    Emettere prescrizione di ricovero .....	39
4.2.3    RICERCARE PRESCRIZIONI .....	42
4.2.4    INSERIMENTO NUOVO PACCHETTO PRESTAZIONI .....	42
4.2.5    MODIFICARE PACCHETTO DI PRESTAZIONI .....	46
4.2.6    GESTIONE LISTA PRESTAZIONI RICORRENTI .....	49
<b>4.3    CERTIFICAZIONE SANITARIA .....</b>	<b>50</b>
4.3.1    EMETTERE CERTIFICATO .....	52
4.3.2    IDENTIFICA/RETTIFICA CERTIFICATO.....	57
4.3.3    IDENTIFICA/ANNULLA CERTIFICATO .....	61
<b>4.4    FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO .....</b>	<b>61</b>
<b>4.5    COMUNICAZIONE.....</b>	<b>67</b>

## **Introduzione**

Il presente documento costituisce il manuale utente per l'utilizzo delle funzioni del Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia messe a disposizione per i medici specialisti ambulatoriali e ospedalieri.

Il Manuale illustra brevemente l'iniziativa regionale e le sue macro-funzionalità, presenta i prerequisiti della stazione di lavoro e le principali funzionalità riservate a medici specialisti attraverso il SIST-web.

Informazioni ed aggiornamenti sullo stato di attuazione dell'iniziativa regionale, delibere e circolari regionali, informazioni di supporto, vengono di frequente pubblicati nella sezione [Tutte le Notizie](#) di [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it). Le notizie più recenti sono riportate in evidenza nella Home Page.

## **1 Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale**

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST) della Regione Puglia è a supporto del potenziamento dei servizi territoriali e dell'assistenza primaria, esso permette l'interconnessione dei diversi attori - medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, farmacie, medici della continuità assistenziale, specialisti ambulatoriali e ospedalieri, operatori CUP e privati accreditati - e servizi utili a supportare in modo efficiente ed efficace la relazione medico-paziente.

Il SIST ha integrato le applicazioni in uso nei diversi ambiti di intervento: studi medici, farmacie, Centri di Prenotazione pubblici e privati, operando secondo un principio di cooperazione con i sistemi applicativi esistenti, al fine di salvaguardare gli investimenti. A livello regionale il SIST coopera con Edotto per acquisire le informazioni necessarie – cioè anagrafiche degli assistiti incluse le esenzioni per reddito e per patologia, dei MMG e PLS, dei medici di continuità assistenziale, dei medici specialisti ambulatoriali ed ospedalieri delle strutture pubbliche. I servizi di cooperazione con il Portale Regionale della Salute consentono al cittadino la prenotazione di prestazioni su ricetta dematerializzata e l'accesso al Fascicolo Sanitario Elettronico.

Il SIST gestisce diversi documenti clinici: prescrizioni farmaceutiche, specialistiche e di ricovero, certificati di malattia INPS, referti di patologia clinica, verbali di Pronto Soccorso nel formato HL7-CDA2.

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST) della Puglia svolge dal 2012 la funzione di Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), ai sensi dell'art. 4 del DPCM 26/03/2008, per l'invio giornaliero delle prescrizioni farmaceutiche e specialistiche prodotte dai medici di medicina generale e pediatri su ricetta rossa SSN verso il Sistema di Accoglienza Centrale (SAC) del Ministero dell'Economia e Finanze e rappresenta anche il Sistema di Accoglienza Regionale (SAR) per la gestione dell'intero ciclo della ricetta dematerializzata ai sensi del DM 2/11/2011.

Inoltre dal 18 maggio 2016 all'interno della Regione Puglia è operativa l'infrastruttura del Fascicolo Sanitario Elettronico gestita dal SIST.

I servizi di registrazione del consenso per l'alimentazione e per la consultazione del FSE al fine della sua attivazione da parte del cittadino sono disponibili dal Portale Regionale della Salute. Non appena attivato, le ricette farmaceutiche e specialistiche prescritte, i certificati di malattia registrati dal medico di famiglia, dal medico di continuità assistenziale e dai medici specialisti ambulatoriali e ospedalieri, i referti di Pronto Soccorso saranno disponibili, nel rispetto della privacy.

I documenti presenti all'interno del Fascicolo saranno consultati dai medici a supporto del processo di cura e nel rispetto della privacy.

Tutti gli operatori sanitari coinvolti nell'iniziativa sono stati dotati di Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e/o TokenME-CC con certificati digitali di autenticazione e firma, per l'identificazione certa nell'accesso ai servizi e per l'apposizione della firma digitale sui documenti sanitari.

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale mette a disposizione un servizio di helpdesk contattabile al numero verde gratuito 800.955.175, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00. E' anche possibile richiedere assistenza, scrivendo una e-mail all'indirizzo [helpdesk@sist.puglia.it](mailto:helpdesk@sist.puglia.it).

## **2 Requisiti preliminari all'utilizzo del Sistema**

Nel presente capitolo sono descritti i requisiti preliminari per l'utilizzo del Sistema SIST.

### **2.1 Collegamento rete aziendale**

Per poter accedere al Sistema SIST è necessario essere collegati alla rete RUPAR della propria ASL.

### **2.2 Sistema Operativo**

La fruibilità del Sistema SIST è stata verificata sui seguenti sistemi operativi:

- Windows 7 / Windows 8 / Windows 10.
- Windows XP / Windows Vista solo con browser Mozilla Firefox e Google Chrome.

### **2.3 Web browser compatibili**

Sul PC deve essere installato un web browser. La corretta fruibilità è garantita tramite l'utilizzo dei seguenti browser:

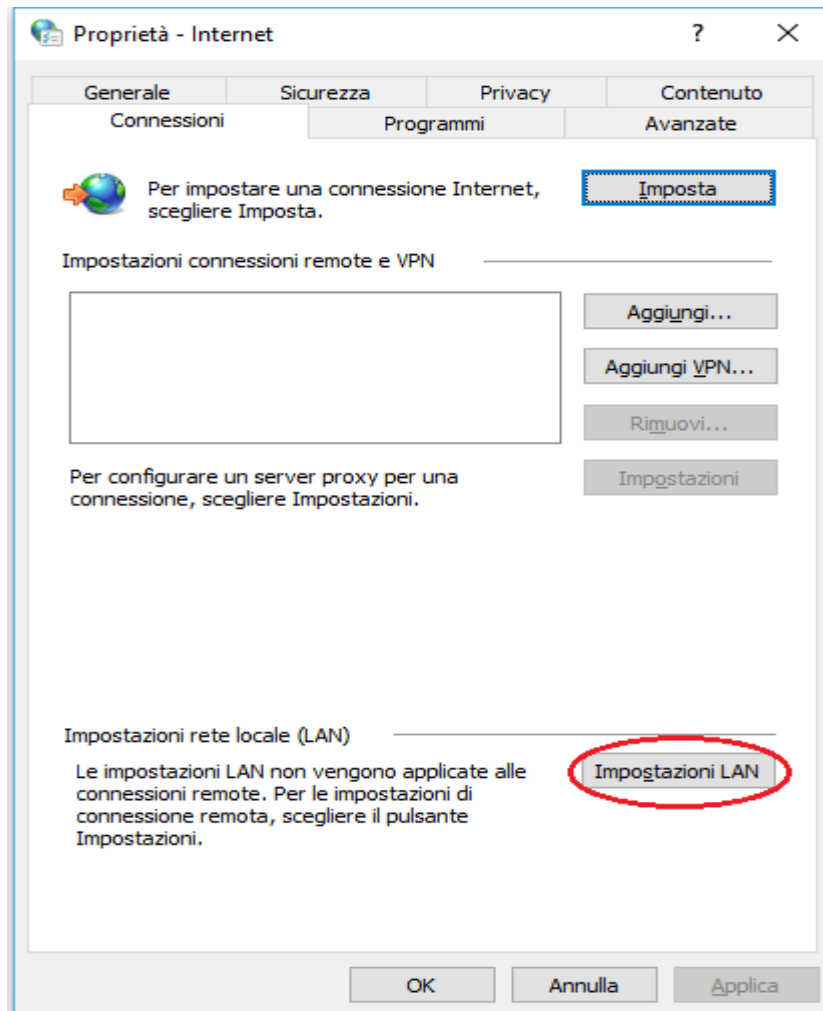
- Mozilla Firefox (vers. 50.X e successive)
- Google Chrome (vers. 16 e successive)
- Microsoft Edge
- Microsoft Internet Explorer (vers. 11)

## **AVVERTENZE**

Se le applet java di login e di firma, una volta avviate permangono nella schermata di attesa, le possibili cause sono due: la chiusura imprevista del browser oppure delle errate impostazioni di rete.

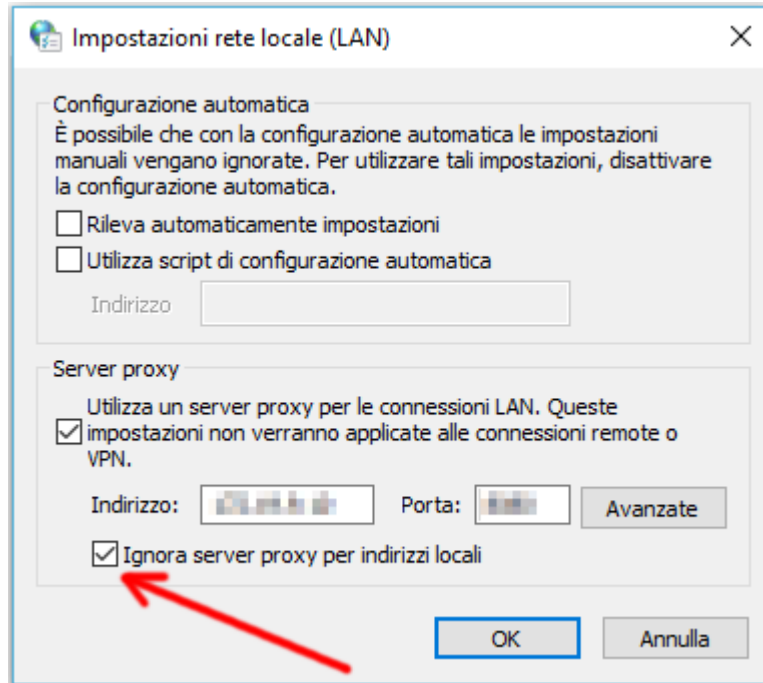
In questa seconda ipotesi, le possibili cause sono legate o a regole restrittive del firewall, e in questo caso è consigliabile rivolgersi al proprio amministratore di sistema, o alla presenza di un server proxy che dovrà essere impostato come segue.

1. Aprire le "Impostazioni internet" e posizionarsi sul tab "Connessioni" e cliccare poi sul pulsante "Impostazioni LAN":

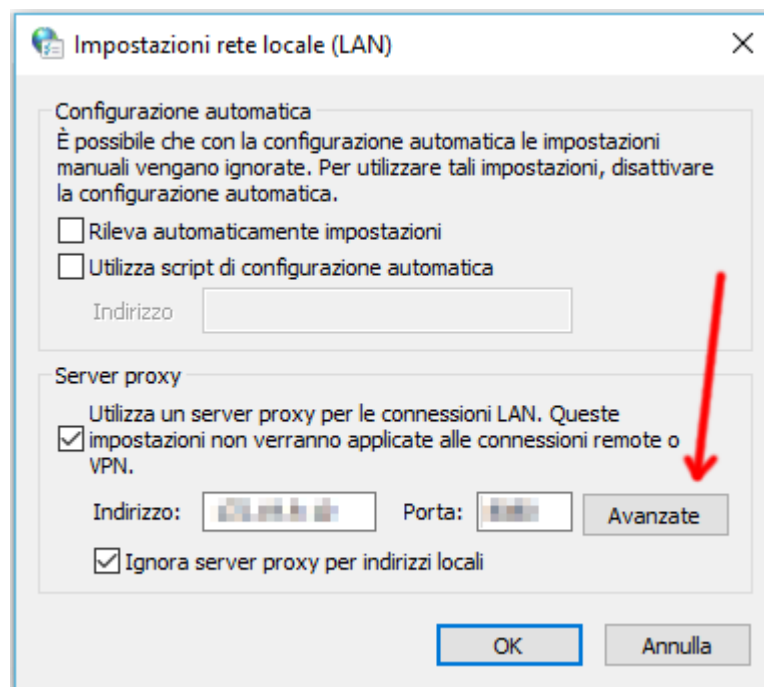




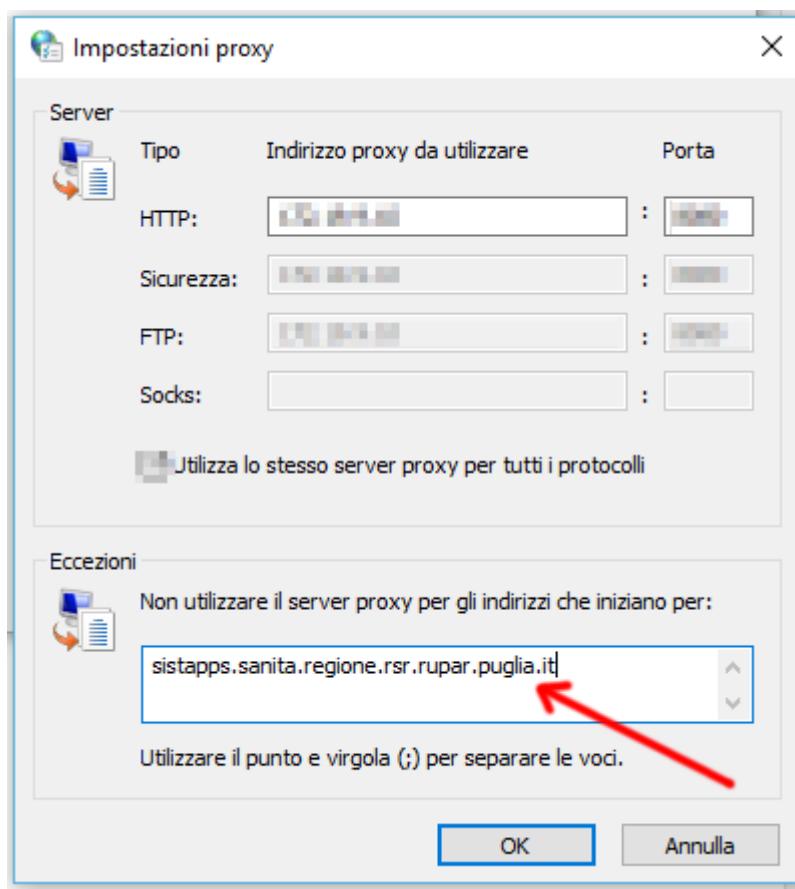
2. Nella finestra impostazioni LAN, se la parte "Server Proxy" non è abilitata vuol dire che il problema non è legato alla presenza di un proxy, la causa del problema sarà quindi imputabile alla presenza di un firewall, in tal caso rivolgersi al proprio amministratore di sistema. Se invece la parte "Server Proxy" risulta avvalorata, assicurarsi che sia spuntata la check box indicata dalla freccia rossa così come indicato nella figura successiva:



3. Cliccare poi sul pulsante "Avanzate":



4. Inserire nello spazio indicato dalla freccia, il seguente url:  
*sistapps.sanita.regione.rsr.rupar.puglia.it:*



5. Cliccare su "OK" e riprovare ad eseguire l'operazione di login

## 2.4 Utilizzo di Smart Card \ Token CNS

L'accesso al Sistema SIST prevede l'utilizzo di Smart Card o di token CNS (Carta Nazionale dei Servizi) che è finalizzato a:

- garantire l'accesso sicuro al Sistema da parte degli operatori sanitari;
- apporre la firma digitale sui documenti sanitari su cui è prevista l'apposizione della firma autografa (ad es. prescrizioni, certificati di malattia).

Per l'utilizzo di Smart Card, il PC deve essere dotato di dispositivo hardware lettore di Smart Card. In alternativa all'uso della Smart Card come dispositivo di autenticazione forte è possibile essere dotati di token di sicurezza che di fatto integrano la Smart Card ed il lettore in un dispositivo unico collegabile via porta USB.

Per l'utilizzo di CNS è necessaria l'esecuzione di componenti denominate "Applet Java" all'interno del browser, pertanto sul PC è richiesta la presenza del software Java per desktop versione 7 o successiva. Il software è disponibile gratuitamente all'indirizzo <http://www.java.com/it/download>. Per l'installazione lanciare il programma eseguibile scaricato e seguire le istruzioni.

## 2.5 Installazione Smart Card

Dopo aver collegato il PC è necessario provvedere all'installazione del Kit consegnato con la Smart Card CNS ed il lettore. Tale attività può essere svolta con il supporto del Manuale di installazione del software "Kit Actalis CNS" (vedi figura sottostante), disponibile sul sito [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it) nella sezione *Menu - Specialisti*



## 2.6 Installazione TOKEN

Il token è un dispositivo autoinstallante, pertanto, solo dopo aver avviato il Sistema Operativo, sarà necessario collegarlo alla porta USB del PC. Solo i PC con il S.O. Windows XP necessitano dell'installazione del Driver TOKEN ME, disponibile nella sezione *Menu-Specialisti* sul sito [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it).

## 2.7 Installazione del font per la stampa dei codici a barre

Per poter effettuare una corretta stampa della ricetta occorre installare il font per la stampa del codice a barre.

Dopo aver configurato correttamente il browser, occorre installare sulla propria postazione di lavoro il font "Free 3 of 9 extended", che consente di stampare sulla ricetta SSN i codici a barre relativi a Codice fiscale dell'assistito e NRE (Numero di Ricetta Elettronica). Nel caso in cui si richieda la stampa della prescrizione senza aver installato il font, il sistema ne rileva l'assenza e visualizza il messaggio riportato nell'immagine seguente.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Ciclo di Vita Prescrizioni**  
**RICERCARE PRESCRIZIONI**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

ricerca prescrizioni > elenco prescrizioni > **prescrizione**

**Prescrizione identificata**

Assistito: ██████████ 18/03/1935 - ██████████ - ANNI 79

Tipologia:	SPECIALISTICA	Stato prescrizione:	PRESCRITTA
Identificativo prescrizione:	1600A4000003432	Medico prescrittore:	██████████
Data di emissione:	24/04/2014	Priorità prestazione:	NON SPECIFICATA
Natura prescrizione:	ORIGINALE		
Esenzione:	NON ESENTE		
Suggerita:	NO		
Prescrizione ciclica:	NO		
Branca specialistica:	2 - CARDIOLOGIA		

Torna a identificata prescrizione | Visualizza prestazioni prescritte | Annulla prescrizione | Stampa prescrizione

Per visualizzare e stampare correttamente la prescrizione è necessario installare il font Free 3 of 9 Extended.  
 Per installarlo è necessario:

1. scaricare l'archivio [fre3of9x.zip](#)
2. decomprimerlo
3. copiare il file fre3of9x.ttf nella cartella di sistema destinata ai font.

Per Windows unicamente la cartella è C:\Windows\Fonts.

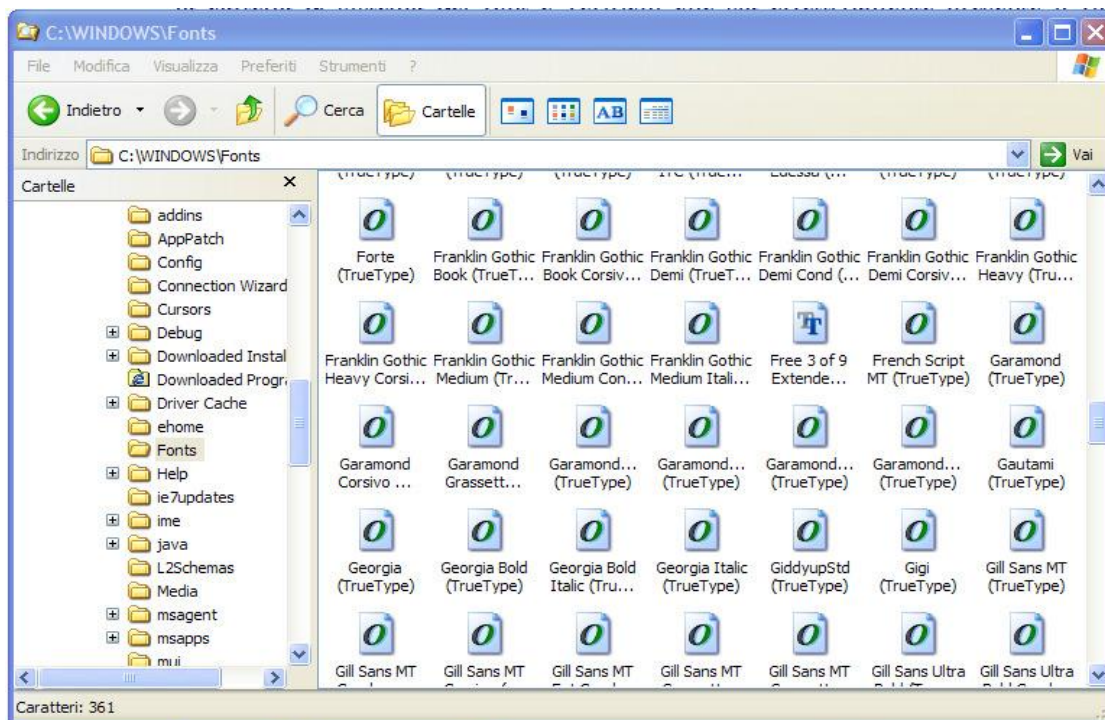
Operatore: ██████████

**Figura 1**

Per installare il font si possono seguire i passi illustrati nell'immagine precedente oppure è possibile scaricare il file "fre3of9x.zip" dal portale [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it) nella sezione *Area Medici*, decomprimerlo, copiarlo nella cartella di sistema di Windows destinata ai font.

Tipicamente il sistema operativo Windows mantiene i font nella cartella *C:\Windows\Fonts*

Si noterà che nel file "fre3of9x.zip" è presente un unico file "fre3of9x.ttf". E' consigliabile controllare la corretta installazione del file, verificando che nella cartella di sistema dei font *C:\Windows\Fonts* sia effettivamente presente il file "fre3of9x.ttf". Questa condizione è necessaria affinché il sistema operativo riconosca questo font.



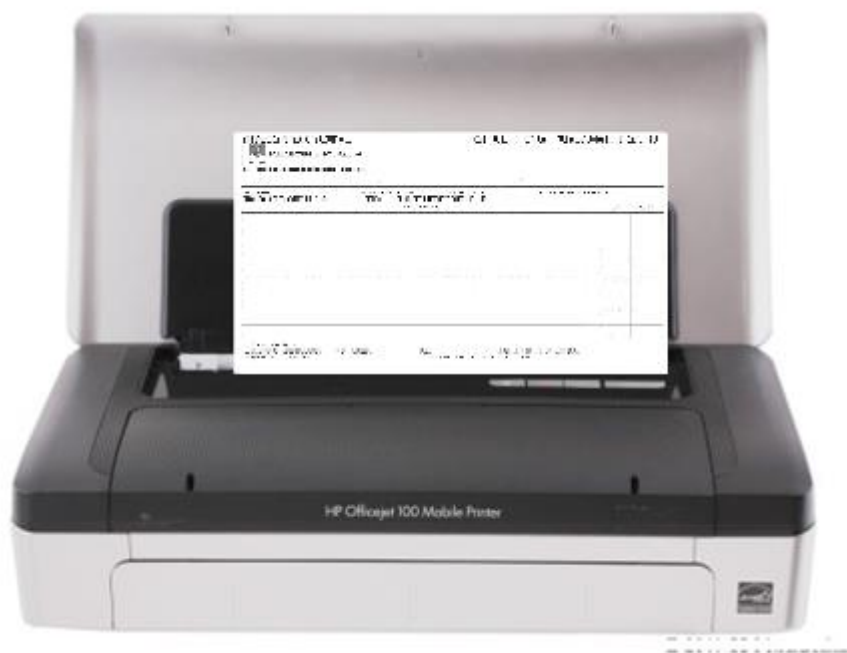
**Figura 2**

Se si utilizza il browser Mozilla Firefox (aggiornato all'ultima versione) occorre:

- inserire il font (a browser chiuso) anche nel seguente percorso: *c:\Program Files (x86)\Mozilla Firefox\fonts*
- aprire Mozilla Firefox, in Strumenti → Opzioni → Contenuti → Caratteri e colori, Carattere predefinito scegliere il font "Free 3 of 9".
- Al termine riavviare il browser

## **2.8 Configurazione stampa della prescrizione**

La stampa di una ricetta emessa su promemoria non richiede alcuna impostazione di stampa, pertanto sarà sufficiente inserire nella stampante un comune foglio A5.

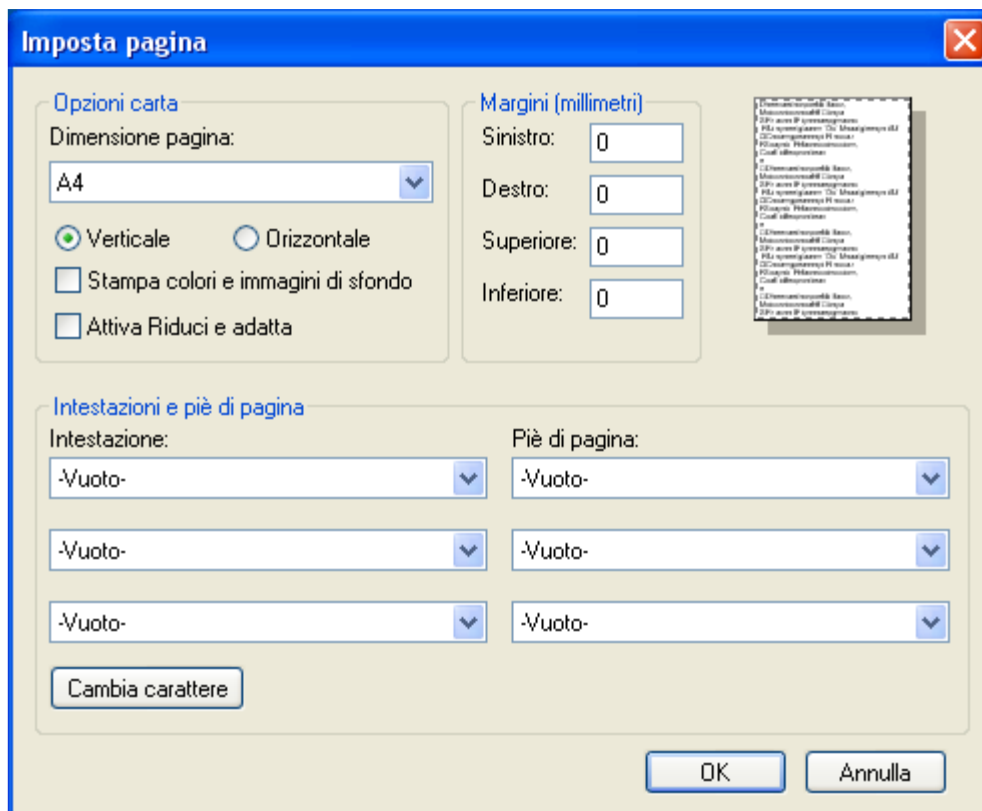


**Figura 3**

Nel caso non fosse possibile stampare il promemoria (es. non raggiungibilità del SAC) il sistema prevede automaticamente la stampa su ricetta rossa SSN. In questo caso, nell'anteprima di stampa, sarà visualizzata l'immagine di una ricetta rossa, pertanto sarà necessario impostare opportunamente le opzioni di stampa nella configurazione del browser come di seguito riportato:

Aprire il browser (per es. Explorer 11) e selezionare l'opzione di *Stampa-Imposta pagina* (Per browser differenti da quello indicato in esempio la funzione *Imposta Pagina* potrebbe essere disponibile in altro percorso).

Verrà visualizzata la finestra di dialogo mostrata nella figura successiva.



**Figura 4**

Occorre accertarsi, nella Sezione Opzioni carta, che sia deselezionata la casella “Attiva Riduci e adatta”, che il formato della pagina sia A4 (210 x 297 mm), che i valori dei margini siano quelli riportati nella figura e che i campi intestazione e piè di pagina abbiano tutti valore “Vuoto”.

Le impostazioni dei margini di stampa (sinistro, destro, superiore, inferiore), sono personalizzabili e variano a seconda della tipologia di stampante in dotazione del medico specialista.

La ricetta SSN dovrà essere posizionata con allineamento a destra nell’apposito vassoio di alimentazione della carta come da figura seguente.



**Figura 5**

### 3 Concetti Generali all'utilizzo del Sistema

Nel presente capitolo sono elencate le principali caratteristiche del Sistema SIST per gli utenti *Medici Specialisti Ambulatoriali e Ospedalieri*.

#### 3.1 Modalità di Utilizzo del Sistema

Il sistema è fruibile utilizzando un programma browser internet standard.

L'applicativo consente all'utente di navigare rapidamente nelle funzionalità disponibili attraverso un menù di navigazione rapida riportata sotto forma di link.

Nella zona superiore di ogni pagina è sempre possibile, selezionando col mouse i titoli evidenziati, andare:

- alla pagina iniziale della funzione;
- alla pagina iniziale della componente;
- alla home-page dell'applicazione.

Nella figura seguente è riportata la home page di una componente con il menu che elenca tutte le funzioni disponibili.

In alto a destra sono presenti i link per uscire dall'applicazione (*Esci*), per cambiare il ruolo operatore (se l'utente ha più ruoli) e per visualizzare l'help (se previsto dalla specifica funzionalità).



**Figura 6**

Nella figura seguente è riportata una tipica pagina dell'applicazione.

Si noti il link per la re-inizializzazione della funzionalità (home page della funzione).

Si noti anche la presenza di un campo note che in alcuni casi viene utilizzato per fornire all'utente informazioni aggiuntive sull'utilizzo dell'applicazione:

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Ciclo di Vita Prescrizioni**  
**IDENTIFICARE/ANNULLARE PRESCRIZIONE**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identifica prescrizione

**Identifica prescrizione**

**Dati di ricerca**

Codice identificativo prescrizione (\*)

**Dati dell'assistito (\*)**

Codice identificativo assistito

Codice sanitario assistito

Cerca

**NOTE**

Nel campo **Codice identificativo prescrizione** è possibile inserire l'Identificativo univoco prescrizione o il Codice ricetta. Inserire alternativamente il **Codice identificativo assistito** oppure il **Codice sanitario assistito**. Nel campo **Codice identificativo assistito** possono essere specificati il Codice fiscale, il Codice STP o il Codice della tessera di assicurazione per gli assistiti esteri.

(\*) Indica che il campo è obbligatorio.

Operatore: [nome] - MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE - [cognome]

**Figura 7**

Nelle pagine in cui è necessario, è possibile tornare alla videata precedente attraverso specifici link posti in basso a sinistra, come riportato nella figura seguente.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Ciclo di Vita Prescrizioni**  
**EMETTERE PRESCRIZIONE**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > scelta tipo > prescrizione specialistica > stampa > registrazione

**Prescrizione registrata**

Registrazione della prescrizione avvenuta correttamente.

Assistito: **Martina DI LUINO** - **MATERASSAUNA 100 05**

Codice ricetta: **00000000**

Data di emissione: **09/05/2016**

Descrizione: **NON ESISTE**

Priorità della prescrizione: **NON ESISTE**

Quantità diagnosticata: **PROVA**

Identificativo prescrizione: **100000000000**

Supporto: **NO**

Descrizione	Codice e denominazione	Codice Catalogo	Prezzo	Quantità	Note
PRESCRIZIONE PER MALATTIA AUTISMO	9903	5392	31,62	1	

Operatore: **Martina DI LUINO** - **MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO** - **Martina DI LUINO**

Prescrizione per altro assistito | Prescrizione per altro assistito | Annulla prescrizione

**Figura 8**

In tutte le pagine si sconsiglia l'utilizzo del tasto "back" del browser in quanto potrebbe causare degli errori.



### 3.2 Ruoli utente e relazione Ruolo/Funzione

Il Sistema è organizzato in aree o componenti applicative ciascuna delle quali espone diverse funzionalità elementari. Il Sistema prevede la classificazione degli utenti per ruoli istituzionali e per ogni ruolo sono definite le funzioni a cui il ruolo è abilitato.

La seguente tabella mostra per ogni ruolo istituzionale le funzioni a cui il ruolo è abilitato.

<b>Ruolo</b>	<b>Componente</b>	<b>Funzionalità</b>
Medico Specialista Ambulatoriale	Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia	Identificare Cittadino
		Identificare Medico di Famiglia
	Ciclo di Vita Prescrizione	Identificare /Annullare prescrizione
		Emettere Prescrizione
		Ricerca Prescrizione
		Inserire pacchetto di prestazioni
		Modificare pacchetto di prestazioni
		Gestire lista prestazioni ricorrenti
	Certificazione Sanitaria	Gestire Certificato di Malattia
	Fascicolo Sanitario Elettronico	Consultare Fascicolo
Medico Specialista Ospedaliero	Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia	Identificare Cittadino
		Identificare Medico di Famiglia
	Ciclo di Vita Prescrizione	Identificare /Annullare prescrizione
		Emettere Prescrizione
		Ricerca Prescrizione
		Inserire pacchetto di prestazioni
		Modificare pacchetto di prestazioni
		Gestire lista prestazioni ricorrenti
	Certificazione Sanitaria	Gestire Certificato di Malattia
	Fascicolo Sanitario Elettronico	Consultare Fascicolo

### 3.3 Autenticazione al sistema

Per accedere all'applicazione web SIST è necessario collegarsi al sito [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it) e selezionare il link “Accedi con Smart Card/Token”



Figura 9

L'autenticazione dell'operatore al Sistema avviene esclusivamente in modalità **Forte**, utilizzando la Smart Card/token in possesso dell'operatore ed inserendo il codice *PIN* di autenticazione. Per poter inserire il codice PIN nell'apposita casella, occorre cliccare sul tasto “Scarica ed esegui la app per il login”, comparirà così un messaggio in cui viene richiesto se si vuole eseguire l'applicazione Java. Dopo aver selezionato “Non visualizzare più questo messaggio...” cliccare sul tasto “ESEGUI”.



Figura 10

Nella maschera successiva selezionare l'opzione “Aprirlo con” e cliccare su tasto “OK”.



Figura 11

Dopo il caricamento dell'applet Java, verrà visualizzata l'apposita casella per l'inserimento del PIN.



Figura 12

Inserendo il PIN verranno visualizzati i *Servizi Disponibili* ai quali sarà possibile accedere (v. figura seguente).

Se la casella della richiesta del pin non compare e rimane visualizzata la schermata di attesa seguire le indicazioni specificate nelle **AVVERTENZE** del paragrafo [2.3 Web browser compatibili](#).



Figura 13

## 4 Componenti applicative

### 4.1 Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia

Questo servizio rende disponibili le funzionalità che consentono agli utenti di accedere alle principali informazioni relative agli assistiti e ai MMG/PLS:

- *Identificare Cittadino*
- *Identificare Medico di Base*

#### 4.1.1 Identificare Cittadino

Questo servizio consente di ritrovare la posizione anagrafica dell'assistito, inserendo una delle informazioni richieste come indicato nel campo **Note** a destra della schermata.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia  
IDENTIFICARE CITTADINO

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino

**Parametri di ricerca del cittadino**

**Parametri di ricerca**

Codice identificativo

Cognome

Nome

Data di nascita  /  /  (gg/mm/aaaa)

Sesso

Provincia di nascita

Comune di nascita

Cerca

**Note**

L'identificazione del cittadino deve avvenire alternativamente mediante uno dei seguenti modi:

- inserimento del **codice identificativo** (da preferire per ottenere risposte più rapide)
  - per ricercare un assistibile **in anagrafe** è il codice fiscale
  - per ricercare un assistibile **fuori anagrafe** è il num. tessera assicurativa / codice fiscale / codice STP/ENI
- inserimento dei seguenti dati:
  - **cognome**
  - **nome** (anche parziale)
  - **data nascita** (anche solo l'anno)
  - **sesso** (opzionale)
  - **comune** (opzionale)

Operatore: - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

Figura 14

### Dati del cittadino

In questa interfaccia vengono riportate le principali informazioni anagrafiche nonché quelle di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia  
IDENTIFICARE CITTADINO

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino

**Dati del cittadino**

Cognome:

Nome:

Codice fiscale:

Codice sanitario:

Età: 56

Data di nascita: 04/11/1960

Comune di nascita:

Sesso: DONNA

Indirizzo di residenza:

Comune di residenza:

Indirizzo di domicilio:

Comune di domicilio:

ASL di iscrizione:

Cittadinanza: BA ITALIANA

Torna ad identificazione cittadino Visualizza medico scelto

Operatore: - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

Figura 15

### Dettaglio scelta del medico

Dalla pagina di visualizzazione dei dati anagrafici dell'assistito è possibile, attraverso il tasto "Visualizza medico scelto", visualizzare le informazioni riguardanti la scelta del medico.

### Visualizza medico scelto

Attraverso questa funzionalità l'operatore sanitario può visualizzare i dati principali del medico e le informazioni sulla scelta effettuata dall'assistito identificato.

The screenshot shows the 'Dettaglio scelta/revoca medico' page. The header includes the system logo and name: 'Sistema Informativo Sanitario Territoriale Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia IDENTIFICARE CITTADINO'. Navigation links include 'Esci', 'Cambia ruolo', and 'Help'. The breadcrumb trail is 'identificazione cittadino > dettaglio scelta/revoca medico'. The main content area displays the following information: Assistibile: [redacted] - 04/11/1960 - [redacted] 56; Codice regionale: [redacted]; Cognome: [redacted]; Nome: [redacted]; Data di scelta: 01/01/2007; Motivo di scelta: SCELTA OPERATA DA ASSISTIBILE; Data di fine scelta: [redacted]; Motivo di fine scelta: [redacted]. At the bottom of the content area are two buttons: 'Torna a dati del cittadino' and 'Dettaglio medico'. The footer shows the operator: 'Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - [redacted]'.

Figura 16

### Dettaglio medico

Dalla pagina di visualizzazione dei dati della "scelta del medico" l'utente potrà visualizzare i dati di dettaglio del medico in questione e le informazioni riguardanti gli altri medici con i quali tale medico è associato.

The screenshot shows the 'Dettaglio medico' page. The header is identical to Figure 16. The breadcrumb trail is 'identificazione cittadino > dettaglio scelta/revoca medico > dettaglio medico'. The main content area displays the following information: Codice regionale: [redacted]; Cognome: [redacted]; Nome: [redacted]; Tipo di incarico: GENERICO; Sigla ASL di appartenenza: BA; Codice nazionale: 160114. Below this is the section 'Dati relativi all'appartenenza del medico a forme associative:' which contains a table with three columns: 'Tipo di associazione', 'Medici che la compongono', and 'Comune'. The table has two main sections: 'Medicina di Gruppo' and 'Super Gruppo', each with multiple rows of data. At the bottom of the content area are two buttons: 'Indietro' and 'Informazioni studio medico'. The footer shows the operator: 'Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - [redacted]'.

Figura 17

Cliccando il tasto “**Informazioni studio medico**” è possibile visualizzare i dati degli eventuali studi professionali in cui riceve il medico di base e degli orari di ricevimento (se disponibili).

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia**  
**IDENTIFICARE CITTADINO**

Esci  
Help

identificazione medico > elenco medici ritrovati > dettaglio medico > **dettaglio studio medico**

**Dati dello studio medico**

Medico: [redacted] - CODICE REGIONALE: 5.....

Studio principale: NO  
 Comune: [redacted]  
 Indirizzo: [redacted]  
 Numero di telefono: [redacted]

**Orario di ricevimento dello studio medico**

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento
LUNEDI	08:30	11:00	LIBERO	16:00	17:30	LIBERO
MARTEDI	08:30	11:00	LIBERO			
MERCOLEDI				16:00	17:30	LIBERO
GIOVEDI	08:30	11:00	LIBERO			
VENERI	08:30	11:00	LIBERO	16:00	17:30	LIBERO

Torna a dettaglio medico

Operatore: [redacted] - [redacted]

Figura 18

#### 4.1.2 Identificare Medico di Famiglia

L'utilizzo di questa funzionalità consente di ricercare il medico o i medici che rispondono a determinati criteri di ricerca come riportato nel campo **Note** a destra della schermata.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia**  
**IDENTIFICARE MEDICO DI FAMIGLIA**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione medico

**Parametri di ricerca del medico**

**Dati del medico**

Codice regionale: [input]  
 Cognome: [input]  
 Nome: [input]  
 ASL di convenzione: [Scelta ASL v]  
 Comune studio: [Scelta comune v]

**Tipo medico**

Generico  
 Pediatra

Cerca

**Note**

L'identificazione del medico prevede **obbligatoriamente**:

1. inserimento del **codice regionale** (da preferire per ottenere risposte più rapide) o **cognome** (completo)
2. **tipo di medico** (gen./ped.)

e **opzionalmente** l'inserimento dei seguenti dati:

1. **nome** (anche parziale)
2. **ASL di convenzione**
3. **comune studio** della ASL in cui il medico riceve gli assistiti

Nel caso in cui venga inserito il codice regionale del medico, gli ulteriori criteri specificati non verranno considerati nella ricerca.

Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO [redacted]

Figura 19

#### Dettaglio medico

Una volta effettuata la ricerca, l'utente potrà visualizzare i dati di dettaglio del medico e, se il medico fa parte di una medicina di gruppo, anche le informazioni riguardanti gli altri medici.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia**  
**IDENTIFICARE MEDICO DI FAMIGLIA**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione medico > dettaglio medico

**Dati del medico**

Codice regionale: [redacted]  
 Cognome: [redacted]  
 Nome: [redacted]  
 Tipo di incarico: [redacted]  
 Sigla ASL di appartenenza: [redacted]  
 Codice nazionale: [redacted]

Dati relativi all'appartenenza del medico a forme associative:

Tipo di associazione	Medici che la compongono	Comune
Medicina in Rete	[redacted]	[redacted]
Super Rete	[redacted]	[redacted]

[Indietro] [Informazioni studio medico]

Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - [redacted]

Figura 20

Cliccando il tasto “**Informazioni studio medico**” è possibile visualizzare i dati dello studio in cui riceve il medico di famiglia: Indirizzo, numero/i di telefono e orari di ricevimento (se disponibili).

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Anagrafe Assistiti e Medici di Famiglia**  
**IDENTIFICARE MEDICO DI FAMIGLIA**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > dettaglio scelta/revoca medico > dettaglio medico > dettaglio studio medico

**Dati dello studio medico**

Medico: [redacted] - CODICE REGIONALE: [redacted]

Studio principale: SI  
 Comune: [redacted]  
 Indirizzo: [redacted]  
 Numero di telefono: [redacted]

**Orario di ricevimento dello studio medico**

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento
LUNEDI	08:00	12:00	LIBERO			
MARTEDI				16:00	20:00	LIBERO
MERCOLEDI				16:00	20:00	LIBERO
GIOVEDI	08:00	12:00	LIBERO			
VENERDI				16:00	20:00	LIBERO

[Torna a dettaglio medico]

Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - [redacted]

Figura 21

## 4.2 Ciclo di Vita Prescrizioni

La componente **Ciclo di Vita Prescrizioni** mette a disposizione dell'utente una serie di funzionalità che consentono di gestire le prescrizioni (emissione, modifica e annullamento), i pacchetti di prestazioni e le prestazioni ricorrenti.



Figura 22

### 4.2.1 Identificare/Annullare Prescrizione

Questa funzionalità consente all'utente di eseguire l'identificazione della prescrizione, in maniera puntuale, tramite il codice identificativo prescrizione (NRE) e codice fiscale dell'assistito, per eventualmente annullarla o ristamparla.



Figura 23



Dopo aver selezionato il tasto “Cerca” l’applicazione esegue una ricerca in archivio e, compatibilmente con i filtri inseriti dall’utente e con le regole che gestiscono la visibilità dei dati sensibili, individuerà la prescrizione che l’utente potrà visionare in tutti i suoi dettagli ed eventualmente, se la prescrizione non è ancora stata erogata o prenotata, potrà chiederne l’annullamento o la ristampa.

Dopo aver annullato la prescrizione, il sistema sottopone la prescrizione ad alcuni controlli e se non ci sono anomalie bloccanti, visualizza una pagina di riepilogo con un messaggio di conferma di avvenuto annullamento.

#### 4.2.2 Emettere prescrizione

Questa funzionalità permette al medico prescrittore di creare, registrare e stampare una prescrizione.

Per emettere la prescrizione è necessario effettuare l’identificazione del cittadino, mediante la funzionalità “Identificazione Cittadino”. Se l’assistito non è censito nell’anagrafe sanitaria della Regione Puglia (in quanto proveniente da fuori regione, da uno stato estero, ecc..), è possibile procedere inserendo i suoi dati, selezionando “Integra informazioni Assistito non censito”.



**Figura 24**

Per poter eseguire la registrazione dell’assistito fuori anagrafe, è necessario obbligatoriamente inserire le informazioni richieste seguendo le indicazioni riportate nel campo **Note** riportato a destra della schermata.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
EMETTERE PRESCRIZIONE

Esci  
Cambia ruolo  
Help

gestione cittadino fuori anagrafe

**Integrazione dati cittadino fuori anagrafe**

**Dati assistibile fuori anagrafe**

Tipologia Ricetta (\*)  
Scelta tipo ricetta

Codice identificativo (\*) 123456789

Cognome (\*)

Nome (\*)

Sesso (\*) M

Data di nascita (\*) / / (gg/mm/aaaa)

Provincia di residenza Scelta provincia

Comune di residenza Scelta comune

(\*) Indica che il campo è obbligatorio.

Indietro Continua

**Note**

Per poter eseguire la registrazione dell'assistibile fuori anagrafe è necessario obbligatoriamente inserire

1. tipo ricetta
  - Assicurati extra-europei in temporaneo soggiorno
  - Assicurati europei in temporaneo soggiorno
  - Assistiti SASN con visita ambulatoriale
  - Assistiti SASN con visita domiciliare
  - Assistiti da istituzioni europee
  - Assistiti SASN extraeuropei
  - Stranieri in temporaneo soggiorno
  - Europeo non iscritto
  - Italiani non residenti in regione
  - Assistito SSN dotato di codice fiscale provvisorio
2. **cognome**
3. **nome**
4. **sezzo**
5. **data di nascita**
6. **provincia di residenza**
7. **comune di residenza**

La valorizzazione degli altri campi è varia a seconda del tipo di ricetta inserito.

Operatore: - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

**Figura 25**

Una volta identificato il cittadino è visualizzata la schermata in cui selezionare il tipo di prescrizione: *Farmaceutica, Specialistica o di Ricovero*.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
EMETTERE PRESCRIZIONE

Esci  
Help

identificazione cittadino > scelta tipo

**Scelta tipo prescrizione**

Assistito: - anni 49

- [Prescrizione farmaceutica](#)
- [Prescrizione specialistica](#)
- [Prescrizione di ricovero](#)

Torna a identifica cittadino

Operatore: - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

**Figura 26**

#### 4.2.2.1 Emettere prescrizione farmaceutica

Questa funzionalità permette al medico specialista di effettuare una prescrizione farmaceutica.

Dalla maschera "Ciclo di vita prescrizioni", dopo aver selezionato "Emettere prescrizione", ed aver inserito i dati del paziente, si può scegliere la funzione "Prescrizione farmaceutica".

Figura 27

Figura 28

Di seguito, per ogni sezione, sono descritti i campi da inserire (\*' indica che il campo è obbligatorio).

### **Informazione anagrafica dell'Assistito**

In questa sezione sono visualizzati i dati anagrafici dell'assistito, alcuni dei quali (Nome, Cognome e Indirizzo) possono essere oscurati selezionando l'opzione “*Oscuramento*” (ai sensi dell'art. 87 del d.l. 30 giugno 2003, n.196).

### **Dati della Prescrizione (obbligatorio)**

Se l'assistito dispone di un'esenzione, selezionarla dal menu a tendina “*Esenzioni Assistito*”, dove sono riportate tutte le esenzioni a lui assegnate dall'anagrafe degli esenti (esenzioni certificate).

Se l'assistito ha un'esenzione non certificata, che non ha bisogno dell'attestazione della ASL, selezionarla dal menu a tendina “*Esenzioni Generali*”.

**Se l'assistito non ha alcuna esenzione, selezionare la voce NON ESENTE dal menu a tendina “*Esenzioni Generali*”.**

**Altro:** campo destinato alla indicazione di prescrizioni di tipo diverso, introdotte da provvedimenti regionali o SASN specifici

**Tipologia Ricetta:** selezionare solo se trattasi di assistito appartenente al SASN (Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti)

### **Dati Farmaco**

Nella sezione **Ricerca Farmaco per Nome** è possibile procedere con la scelta del farmaco/i da prescrivere; la ricerca può avvenire per nome commerciale e/o gruppo di equivalenza.

Inserendo il nome del farmaco o una sua parte, nel campo **Descrizione**, verrà visualizzata una lista di farmaci; se il farmaco non è presente in questa lista, si potrà selezionare la voce “Altri risultati”, e verrà visualizzata una lista più completa.

Se la ricerca avviene per gruppo di equivalenza, si deve specificare il nome del principio attivo o di una sua parte nel campo **Descrizione** nella sezione “**Ricerca per gruppo di equivalenza**”.

Una volta individuato il farmaco, occorrerà inserire la **Quantità**, associare una **Nota AIFA**, qualora fosse necessario, ed impostare un **Motivo di non sostituibilità** (opzionale).

E' inoltre possibile inserire delle note, nel campo **Annotazione** utilizzando massimo 250 caratteri.

Successivamente cliccando il tasto “*Inserisci*”, verrà visualizzato il farmaco selezionato nella sezione **Farmaci Prescritti**.

Si può ripetere l'operazione per inserire altri farmaci, fino ad un massimo consentito dalle norme vigenti.

### **Fascicolo Sanitario Elettronico**

In questa sezione è data la possibilità di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico solo sulla base di un consenso esplicito, libero ed informato espresso dall'assistito.

In particolare, per permettere la raccolta dei documenti clinici in formato digitale è necessario esprimere il consenso alla alimentazione del FSE. Il mancato consenso non comporta alcuna conseguenza sull'erogazione delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale e dei servizi socio-sanitari, ma rende impossibile l'alimentazione del FSE.

**Consenso documento a maggior tutela** (per default impostato a NO): specificare se il documento della prescrizione è soggetto o meno a maggior tutela.

Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, i dati e i documenti sanitari e socio-sanitari disciplinati dalle disposizioni normative a tutela delle persone sieropositive, delle donne che si sottopongono a un'interruzione volontaria di gravidanza, delle vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia, delle persone che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, delle donne che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati e i documenti riferiti ai servizi offerti dai consultori familiari, sono resi visibili solo previo esplicito consenso dell'assistito, fermo restando che, nel caso l'assistito scelga di ricorrere alle prestazioni in anonimato, non è ammessa l'alimentazione del FSE da parte dei soggetti che erogano le prestazioni. Nei casi di cui sopra, è responsabilità dei professionisti o degli operatori sanitari che erogano la prestazione acquisire l'esplicito consenso dell'assistito.

**Salva il documento nel fascicolo** (di default impostato a SI): permette di salvare la prescrizione nel Fascicolo Sanitario Elettronico

**Oscura il documento** (di default impostato a NO): se si desidera che i dati sensibili siano visibili a terzi

Al termine, dopo aver valorizzato i suddetti campi, l'operatore confermerà i dati inseriti selezionando "Firma e Registra".

Per firmare ed inviare la prescrizione, occorrerà cliccare sul tasto "Scarica ed esegui la app per la firma digitale" (1).

Comparirà la casella in cui poter inserire il PIN. Selezionando la casella "Non richiede più il PIN" (2) sarà possibile memorizzare il PIN di firma in modo da non doverlo inserire per ogni prescrizione. Tale opzione sarà valida fino alla chiusura del browser internet.

Infine cliccare su "OK"(3).

Sistema Informativo Sanitario Territoriale  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
EMETTERE PRESCRIZIONE

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > scelta tipo > prescrizione farmaceutica > riepilogo

**Riepilogo prescrizione**

Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.

Scarica ed esegui la app per la firma digitale.

Assistito: 04/11/1960 - ANNI 57  
Identificativo prescrizione:  
Data di emissione:  
Suggerita:  
Esenzione:

Descrizione	Codice	Prezzo	Nota AIFA	Gruppo Equivalente
ABBA*875+125 12 BUST.	036816027	7,90		AMOXICILLINA + A UNITA' (875+125

Operatore: - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

Figura 29

Qualora non vi siano state anomalie, sarà visualizzata direttamente l'anteprima di stampa del Promemoria.

REGIONE PUGLIA

COGNOME E NOME INIZIALI DELL'ASSISTITO: +160B9\* +4000020925\*

INDIRIZZO: CAP: 70017 CITTÀ: PROV. BA

ESENZIONE: POT04 SIGLA PROVINCIA: BA CODICE ASL: 114 DISPOSIZIONI REGIONALI:

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H): ALTRO: PRIORITA' PRESCRIZIONE(U,B,D,P):

QUESTO DIAGNOSTICO: N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: Assist. SBN DATA: 09/01/2017 CODICE FISCALE DEL MEDICO: CODICE AUTENTICAZIONE: 030120171536425320000021402070 COGNOME E NOME DEL MEDICO:

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
CID - AMOXICILLINA+ACIDO CLAVULANICO 80+41,4MG/ML 140MG USO ORALE - 040488025 -	1	---

QUESTO DIAGNOSTICO PROVA

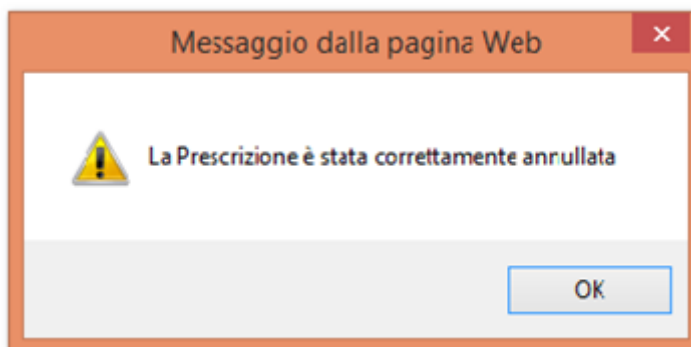
N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: Assist. SBN DATA: CODICE FISCALE DEL MEDICO: CODICE AUTENTICAZIONE: 030120171536425320000021402070 COGNOME E NOME DEL MEDICO: Riscaldato ai sensi dell'art.11, comma 10 del DL 31 marzo 2001, n.78 e dell'art.1, comma 7 del DM 2 nov 2011

Prescr. Spec. per stesso assistito | Prescr. Farm. per stesso assistito | Prescr. per altro assistito | Modifica Prescrizione | Annulla Prescrizione | Stampa la prescrizione | Help

Figura 30

A questo punto sarà possibile avviare la stampa della prescrizione su promemoria (Figura 26), se la ricetta segue il flusso per la ricetta dematerializzata (DM 2/11/2011), selezionando “Stampa Prescrizione” oppure:

- effettuare una nuova prescrizione specialistica per lo stesso assistito selezionando “Presc. Spec. per stesso assistito” e l'applicazione tornerà alla maschera di “Imposta prescrizione specialistica” mantenendo i soli dati anagrafici dell’assistito;
- effettuare una nuova prescrizione farmaceutica per lo stesso assistito selezionando “Presc. Farm. Per stesso assistito” e l'applicazione tornerà alla maschera di “Imposta prescrizione farmaceutica” mantenendo i dati anagrafici dell’assistito, le informazioni esenzioni dell’assistito;
- effettuare una nuova prescrizione per un altro assistito selezionando “Nuova Prescrizione per altro assistito” e l'applicazione tornerà alla maschera “Scelta tipo ricerca del cittadino”;
- selezionando “Modifica Prescrizione”, sarà possibile effettuare una nuova prescrizione, utilizzando gli stessi dati della prescrizione con contestuale annullamento della precedente;
- annullare la prescrizione selezionando “Annulla Prescrizione”. L'applicazione visualizzerà il messaggio “La prescrizione è stata correttamente annullata”;



**Figura 31**

Nel caso di indisponibilità del SAC e per tutti i farmaci esclusi dal processo di dematerializzazione, la prescrizione segue il flusso per la ricetta rossa SSN (Figura 27) (DPCM 26/3/2008), restituendo l'identificativo generato (**NRE**), quindi, dopo che l'operatore conferma i dati inseriti e seleziona il tasto “Firma e Registra”, l'applicazione eseguirà gli opportuni controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e, se non ci sono anomalie bloccanti, sarà visualizzata l'anteprima di stampa della ricetta rossa e quindi si potrà procedere con la stampa

Di seguito si riporta l'elenco delle categorie di farmaci escluse dal processo di dematerializzazione:

- Distribuzione per conto
- Piano terapeutico
- Distribuzione diretta (PHT)
- Farmaci A-PHT che rientrano nel regime SSN
- Stupefacenti o psicotropi
- Ossigeno
- Prescrizione limitativa
- Farmaci a base di Isotretinoina (accordo Regione – Federfarma)

#### 4.2.2.2 Emettere prescrizione specialistica

Questa funzionalità permette di inserire una prescrizione specialistica, è possibile inserire fino a 8 prestazioni per una stessa prescrizione. Una volta selezionata la voce “Emettere Prescrizione” dalla maschera “Ciclo di vita Prescrizioni” viene visualizzata la maschera “Imposta Prescrizione Specialistica”.

**Imposta prescrizione specialistica**

**Informazioni anagrafica assistito:**

Codice identificativo: [ ] Data di nascita: 04/11/1960  
 Cognome: [ ] Provincia di nascita: BA Comune di nascita: [ ]  
 Nome: [ ] Provincia di residenza: BA Comune di residenza: [ ]  
 Sesso: F Indirizzo di residenza: VIA EROI DEL MARE 11

**Informazioni Esenzione Dell'Assistito (\*):**

Esenzioni generali: -- Esenzioni generali -- Esenzioni assistito: MALATTIE CRONICHE  
 Esenzione in ricetta (\*): 035 - MORBO DI BASEDOW, ALTRE FORME DI IPERTIROIDISMO

**Informazioni Generali Ricetta (\*):**

Tipo Visita(\*): Ambulatoriale Tipologia Prescrizione: Scelta tipo prescrizione Tipo Accesso: Altro tipo di access  
 Priorità della prestazione: Urgente Tipologia Ricetta: Scelta tipo ricetta Disposizioni Regionali: [ ]

**Diagnosi (\*), inserire il codice ICD9-CM s/o la Descrizione Diagnosi in testo libero**

Codice Diagnosi ICD9-CM: [ ] Descrizione: [ ]  
 Descrizione Diagnosi in testo libero: ipertiroidismo  
 Restano: 236 caratteri

**Inserimento manuale prestazione**

Codice nomenclatore: [ ] Codice catalogo: [ ] Branca: [ ]  
 Descrizione: [ ]  
 Ricerca Avanzata Inserisci Prestazione

**Inserimento rapido prestazione**

Carica da pacchetto di prestazioni  
 Seleziona da prestazioni ricorrenti

**Prestazioni prescritte**

Descrizione	Branca	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo	Quantità	Nota(max 256 caratteri)
PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10151	20.66	1	[ ]
ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA ENDOCRINO: AGOBIOPSIA TIROIDEA	73 - PATOLOGIA CLINICA	91481	99801	46.48	1	[ ]

[Vuota Lista]

Figura 32

Di seguito, per ogni sezione, sono descritti i campi da inserire (\*' indica che il campo è obbligatorio).

#### **Informazione anagrafica dell'Assistito**

In questa sezione sono visualizzati i dati anagrafici dell'assistito, alcuni dei quali (Nome, Cognome e Indirizzo) possono essere oscurati selezionando l'opzione “Oscuramento” (ai SENSI DELL'ART. 87 DEL DL 30 GIUGNO 2003, N.196).

#### **Informazione Esenzione dell'Assistito (obbligatorio)**

Se l'assistito dispone di un'esenzione, selezionarla dal menu a tendina “Esenzioni Assistito”, dove sono riportate tutte le esenzioni a lui assegnate dall'anagrafe degli esenti (esenzioni certificate).

Se l'assistito ha un'esenzione non certificata, che non ha bisogno dell'attestazione della ASL, selezionarla dal menu a tendina “Esenzioni Generali”.

Se l'assistito non ha alcuna esenzione, selezionare la voce **NON ESENTE** dal menu a tendina “Esenzioni Generali”.

#### **Informazioni Generali Ricetta**

**Tipologia Visita (obbligatorio):** selezionare *Ambulatoriale* o *Domiciliare*

**Tipologia Prescrizione:** campo destinato alla indicazione di prescrizione *suggerita*

**Tipo di Accesso:** i valori selezionabili dal menu a tendina sono:

*Primo*= se si tratta di prima visita o primo esame di diagnostica strumentale, visita o prestazione di approfondimento erogati da specialista diverso dal primo osservatore. Nel caso di un assistito cronico, si considera primo accesso, la visita o l'esame strumentale, necessari in seguito ad un peggioramento del quadro clinico

*Altro Tipo di Accesso* = se si tratta di visita o prestazione di approfondimento, per pazienti presi in carico dal primo specialista, controllo, follow up

**Priorità della Prestazione:** i valori selezionabili dal menu a tendina sono:

*Urgente*= “Nel più breve tempo possibile, comunque, se differibile, entro 72 ore”

*Breve*= Entro 10 giorni

*Differita*= Entro 30 giorni (visite), entro 60 giorni (visite strumentali)

*Programmata*= Senza priorità

La selezione di questi ultimi due campi è obbligatoria unicamente se, nella prescrizione sono presenti prestazioni del Piano Nazionale Governo Liste d'Attesa (PNGLA), facoltativo per tutte le altre prestazioni

**Branca** (obbligatorio): selezionare la branca alla quale è associata la prestazione da prescrivere, secondo il Nomenclatore Tariffario Regionale, consultabile nell'*Area Specialisti- Documenti di Riferimento* sul sito [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it) o al seguente [link](#).

**Tipologia Ricetta:** selezionare solo se trattasi di assistito appartenente al SASN (Servizio Assistenza Sanitaria Naviganti)

**Disposizioni Regionali:** campo destinato all'inserimento di eventuali disposizioni regionali.

### **Diagnosi ICD9-CM (obbligatorio)**

Riportare la diagnosi, inserendo il **Codice Diagnosi ICD9-CM** e/o la **Descrizione Diagnosi in testo libero**:

- **Codice Diagnosi ICD9-CM:** codice diagnosi o del sospetto diagnostico secondo la codifica ICD9-CM. E' possibile ricercare il codice ICD9-CM inserendo una parte della descrizione o inserendo il codice completo;
- **Descrizione Diagnosi in testo libero:** descrizione della diagnosi o del sospetto diagnostico in testo libero (max 256 caratteri)

### **Inserimento Manuale Prestazione**

L'inserimento può avvenire digitando il nome della prestazione nel campo “Descrizione”, e selezionando “Inserisci prestazione”, oppure utilizzando il tasto “*Ricerca Avanzata*” e successivamente uno dei seguenti campi:

- *Codice nomenclatore*
- *Codice catalogo*
- *Branca*
- *Descrizione della prestazione* (o una parte di essa)



Le prestazioni devono appartenere alla stessa branca o alla branca 90 – ALTRE PRESTAZIONI. Nel caso si selezioni una prestazione di una branca differente, l'applicazione bloccherà l'utente restituendo il messaggio: **“La prestazione appartiene ad una branca diversa”**, impedendone così l'inserimento.

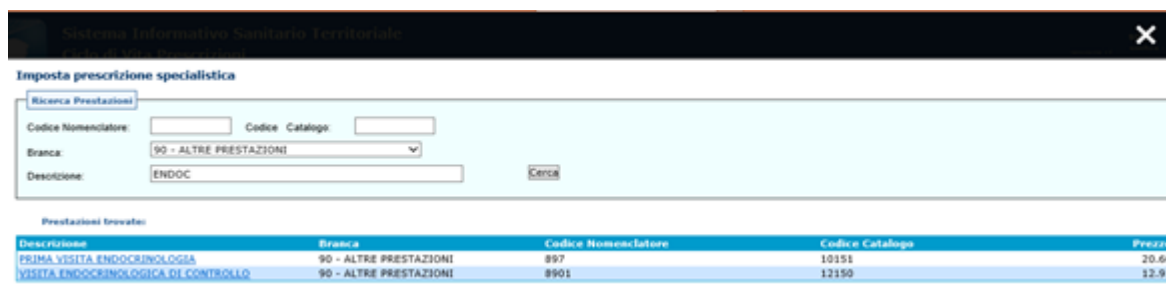


Figura 33

E' possibile ricercare i codici e le relative descrizioni consultando il Nomenclatore e il Catalogo delle prestazioni ai seguenti link: [Nomenclatore Ufficiale Regionale](#) ,[Catalogo Regionale delle Prestazioni di Specialistica Ambulatoriale](#)

### Inserimento Rapido Prestazione

L’**“Inserimento rapido prestazione”** permette all'utente una ricerca più immediata delle prestazioni da inserire, se in precedenza si è provveduto ad inserire un pacchetto di prestazioni o le prestazioni ricorrenti.

Per caricare il pacchetto di prestazioni, selezionando *“Carica da pacchetto di prestazioni”*, sarà visualizzata la maschera dove, da un menu a tendina, sarà possibile selezionare il pacchetto desiderato. Una volta visualizzato si potrà decidere se aggiungere, alla prescrizione corrente, tutte le prestazioni incluse nel pacchetto o solo una parte. (v. figura seguente)

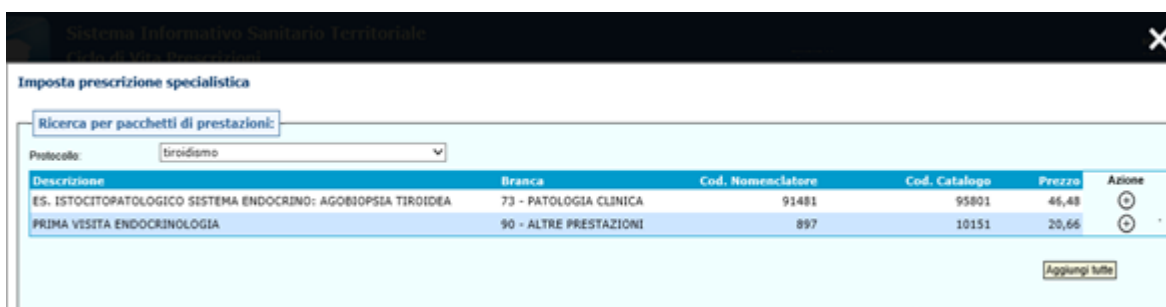


Figura 34

Cliccando su *“Seleziona da prestazioni ricorrenti”*, sarà visualizzata la lista di tutte le prestazioni ricorrenti e l'utente potrà scegliere se aggiungerle tutte o solo alcune (v. figura seguente)



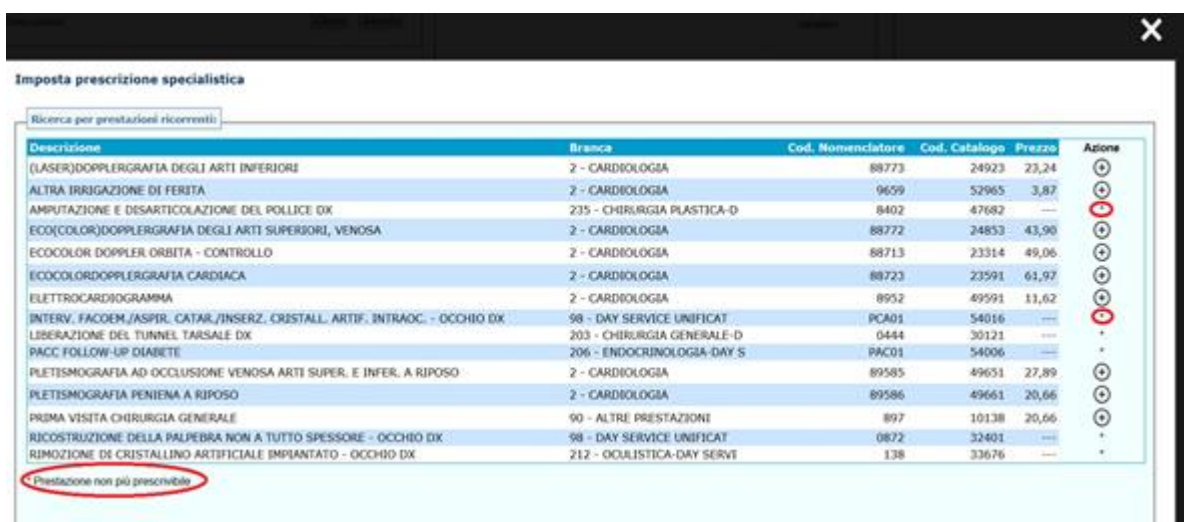
**Figura 35**

Una volta selezionate, le prestazioni saranno visualizzate nella sezione “**Prestazioni prescritte**”.

**N.B.:** Se nei pacchetti di prestazioni o nella lista di prestazioni ricorrenti già create è presente qualche prestazione non più valida, non sarà selezionabile e sarà identificata da un asterisco come “Prestazione non più prescrivibile” (v. figure seguenti).



**Figura 36**

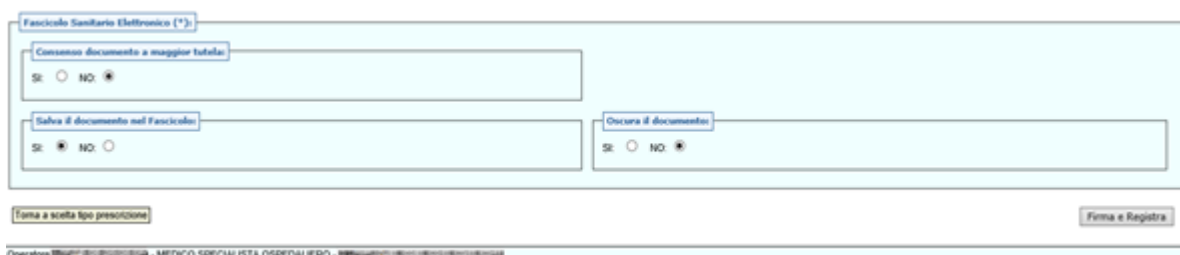


**Figura 37**

### **Fascicolo Sanitario Elettronico**

In questa sezione è data la possibilità di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico solo sulla base di un consenso esplicito, libero ed informato espresso dall’assistito.

In particolare, per permettere la raccolta dei documenti clinici in formato digitale è necessario esprimere il consenso alla alimentazione del FSE. Il mancato consenso non comporta alcuna conseguenza sull’erogazione delle prestazioni del Servizio Sanitario Nazionale e dei servizi socio-sanitari, ma rende impossibile l’alimentazione del FSE.



**Figura 38**

**Consenso documento a maggior tutela** (di default impostato a NO): specificare se il documento della prescrizione è soggetto o meno a maggior tutela.

Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, i dati e i documenti sanitari e socio-sanitari disciplinati dalle disposizioni normative a tutela delle persone sieropositive, delle donne che si sottopongono a un'interruzione volontaria di gravidanza, delle vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia, delle persone che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, delle donne che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati e i documenti riferiti ai servizi offerti dai consultori familiari, sono resi visibili solo previo esplicito consenso dell'assistito, fermo restando che, nel caso l'assistito scelga di ricorrere alle prestazioni in anonimato, non è ammessa l'alimentazione del FSE da parte dei soggetti che erogano le prestazioni. Nei casi di cui sopra, è responsabilità dei professionisti o degli operatori sanitari che erogano la prestazione acquisire l'esplicito consenso dell'assistito.

**Salva il documento nel fascicolo** (di default impostato a SI): permette di salvare la prescrizione nel Fascicolo Sanitario Elettronico

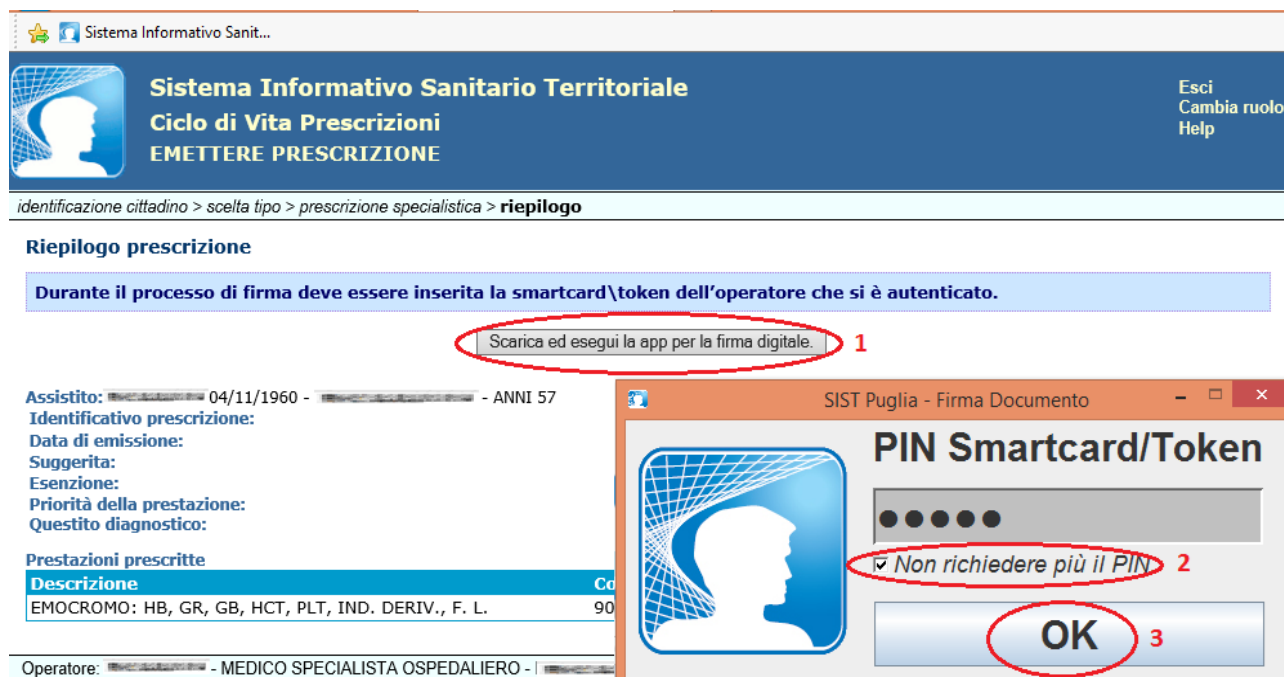
**Oscura il documento** (di default impostato a NO): se si desidera che i dati sensibili siano visibili a terzi.

Al termine, dopo aver valorizzato i suddetti campi, l'operatore confermerà i dati inseriti selezionando *"Firma e Registra"*.

Per firmare ed inviare la prescrizione, occorrerà cliccare sul tasto *"Scarica ed esegui la app per la firma digitale"* (1).

Comparirà la casella in cui poter inserire il PIN. Selezionando la casella *"Non richiede più il PIN"* (2) sarà possibile memorizzare il PIN di firma in modo da non doverlo inserire per ogni prescrizione. Tale opzione sarà valida fino alla chiusura del browser internet.

Infine cliccare su *"OK"*(3)



**Figura 39**

Qualora non vi siano state anomalie, sarà visualizzata direttamente l'anteprima di stampa del Promemoria.

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE PUGLIA

RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

COGNOME E NOME INIZIALI DELL'ASSISTITO: \_\_\_\_\_

INDIRIZZO: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_ CITTA': \_\_\_\_\_ PROV: BA \_\_\_\_\_

ESENZIONI: NON ESERTE SIGLA PROVINCIA BA CODICE ASL: 114 DISPOSIZIONI REGIONALI:

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
9901 (12180) - VISITA EPIDEMIOLOGICA DI CONTROLLO ALTRA TIPOLOGIA DI ACCESSO	1	---
91401 (98901) - EP. IPOCITOLOGICO ARTICOLAZIONE: BIPEDIA RIMOVIABILE ALTRA TIPOLOGIA DI ACCESSO	1	---

QUESTO DIAGNOSTICO: 9907A

N. CONFEZIONE/PRESTAZIONE: 2 TIPO RICETTA: 3\*\*\*LWS. DATA: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE DEL MEDICO: \_\_\_\_\_

CODICE AUTENTICAZIONE: 20122017180888431000022412204 COGNOME E NOME DEL MEDICO: \*\*\*\*\*

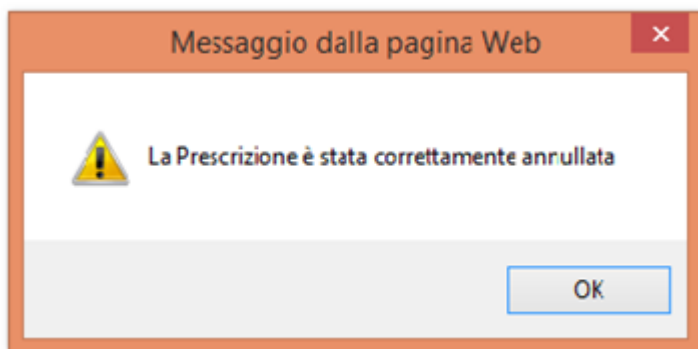
Revocato a sensi dell'art.11 comma 10 del DL 31 mar 2013 n. 78 e dell'art. 1 comma 4 del DL 7 nov 2011

Prescr. Spec. per stesso assistito Prescr. Farm. per stesso assistito Prescr. per altro assistito Modifica Prescrizione Annulla Prescrizione Stampa la prescrizione Help

**Figura 40**

A questo punto sarà possibile avviare la stampa del promemoria selezionando 'Stampa la prescrizione' oppure:

- effettuare una nuova prescrizione specialistica per lo stesso assistito selezionando "Prescr. Spec. per stesso assistito" e l'applicazione tornerà alla maschera di "Imposta prescrizione specialistica" mantenendo i dati anagrafici dell'assistito, le informazioni esenzioni dell'assistito, le informazioni generali della ricetta e la diagnosi;
- effettuare una nuova prescrizione farmaceutica per lo stesso assistito selezionando "Prescr. Farm. per stesso assistito" e l'applicazione tornerà alla maschera di "Imposta prescrizione farmaceutica" mantenendo i dati anagrafici dell'assistito;
- effettuare una nuova prescrizione per un altro assistito selezionando "Nuova Prescrizione per altro assistito" e l'applicazione tornerà alla maschera "Scelta tipo ricerca del cittadino";
- selezionando "Modifica Prescrizione"., sarà possibile effettuare una nuova prescrizione, utilizzando gli stessi dati della prescrizione con contestuale annullamento della precedente;
- annullare la prescrizione selezionando "Annulla Prescrizione". L'applicazione visualizzerà il messaggio "La prescrizione è stata correttamente annullata"



**Figura 41**

#### 4.2.2.2.1 Prescrizione su ricetta rossa

Nel caso di indisponibilità del SAC, la prescrizione seguirà il flusso per la ricetta rossa SSN (DPCM 26.03.2008), restituendo l'identificativo generato (**NRE**).

Se l'operatore conferma i dati inseriti selezionerà *“Firma e Registra”*.

Per firmare ed inviare la prescrizione, occorrerà cliccare sul tasto *“Scarica ed esegui la app per la firma digitale”* (1).

Comparirà la casella in cui poter inserire il PIN. Selezionando la casella *“Non richiede più il PIN”* (2) sarà possibile memorizzare il PIN di firma in modo da non doverlo inserire per ogni prescrizione. Tale opzione sarà valida fino alla chiusura del browser internet.

Infine cliccare su *“OK”*(3)



Figura 42

Inserito il PIN sarà visualizzata l'anteprima di stampa della ricetta rossa come illustrato nella figura seguente:

CONDIZIONE E NOME DELLA ASSISTENZA SANITARIA (CAP. ASSICURATO) (Data di Esce)

INDICAZIONE (COME PRESCRITTO DALLA LE.S.C.P.)

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE 160A34001086637  
REGIONE PUGLIA

NON ESENTE (X) CODICE ESTENSIONE (R) AREA AUTOCERTIFICANTE

897 (10151) - PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGIA

91481 (95801) - ES. ISTOCITOPATOLOGICO SISTEMA ENDOCRINO: AGOBIOPSIA TIROIDEA

NUMERO COPREAZIONE PRESCRIZIONE: 1

DATA: 2 5 0 1 1 6

cod.reg.170  
Dott.

Torna a prescrizione registrata | Stampa la prescrizione | Help

Figura 43

#### 4.2.2.2 Modalità di Prescrizione per Visita Generale

Per la prescrizione della Visita Generale - Prima Visita o Visita di Controllo - (es. Visita Senologica, Visita Cardiologica, ecc.), è necessario selezionare la branca “90 – ALTRE PRESTAZIONI”, quindi, nella schermata “Ricerca Prestazioni”, l'utente potrà ricercare, e quindi selezionare, la visita generale desiderata.

Imposta prescrizione specialistica

Ricerca Prestazioni

Codice Nomenclatore:  Codice Catalogo:

Branca: 90 - ALTRE PRESTAZIONI

Descrizione:  Cerca

Prestazioni trovate:

Descrizione	Branca	Codice Nomenclatore	Codice Catalogo	Prezzo
ANAMNESI E VALUTAZIONE DEFINITE COMPLESSIVE	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8903	49011	20,66
CONSENSUA FONOLOGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10186	20,66
CONSULTO DEFINITO COMPLESSIVO	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8907	49021	46,48
CONTROLLO PERIODICO PER TERAPIA ANTICOAGULANTE ORALE (TAO)	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8901	12198	12,91
INSUNZAZIONE PER MALATTIA AUTOMMUNE	90 - ALTRE PRESTAZIONI	9913	53397	11,62
PRIMA VISITA ALLERGOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10135	20,66
PRIMA VISITA ALLERGOLOGIA PEDIATRICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10136	20,66
PRIMA VISITA ANDROLOGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10124	20,66
PRIMA VISITA ANGIOLOGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10174	20,66
PRIMA VISITA ANGIOLGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10184	20,66
PRIMA VISITA CARDIOCHIRURGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10188	20,66
PRIMA VISITA CARDIOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10137	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA DERMATOLOGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10140	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA GENERALE	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10138	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA GENERALE PEDIATRICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10139	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA MAXILLOFACCIALE	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10158	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA PLASTICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10187	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA TORACICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10141	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA TORACICA PEDIATRICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10142	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA VASCOLARE	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10173	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA VERTEBRALE	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10143	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA VERTEBRALE PEDIATRICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10144	20,66
PRIMA VISITA CHIRURGIA SENOLOGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10190	20,66
PRIMA VISITA DERMATOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10148	20,66
PRIMA VISITA DERMATOLOGIA PEDIATRICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10149	20,66
PRIMA VISITA DI GENETICA MEDICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10128	20,66
PRIMA VISITA DI GERIATRIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10129	20,66
PRIMA VISITA DI LOGOREDIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10130	20,66
PRIMA VISITA DI NEUROPSICHIATRIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10131	20,66
PRIMA VISITA DI NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10132	20,66
PRIMA VISITA DI PSICOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10133	20,66
PRIMA VISITA DI RADIOLOGIA INTERVENTISTICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10134	20,66
PRIMA VISITA DIABETOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10150	20,66
PRIMA VISITA DIETOLOGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10126	20,66
PRIMA VISITA FISIOTOLOGICA PEDIATRICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10127	20,66
PRIMA VISITA EMATOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10175	20,66
PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10151	20,66
PRIMA VISITA GASTROENTEROLOGICA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10152	20,66

**Figura 44**

Le prestazioni della branca 90 – ALTRE PRESTAZIONI sono le uniche prescrivibili in associazione con prestazioni di altre branche.

Per esempio, se si vuole prescrivere la Visita Endocrinologica insieme agli esami del sangue riguardanti la tiroide (TSH, FT3, FT4), si selezionerà la Visita dalla branca 90 – ALTRE PRESTAZIONI e gli esami dalla branca 73 - PATOLOGIA CLINICA

Descrizione	Branca	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo	Quantità	Nota(max 256 caratteri)
PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGIA	90 - ALTRE PRESTAZIONI	897	10151	20.66	1	
ANTICORPI ANTI RECEPTORI DEL TSH	73 - PATOLOGIA CLINICA	90535	73201	25.06	1	
TRIODOTIRONINA LIBERA (FT3)	73 - PATOLOGIA CLINICA	90433	70701	6.4	1	
TIROXINA LIBERA (FT4)	73 - PATOLOGIA CLINICA	90423	70451	6.36	1	

[Svuota Lista](#)

**Figura 45**

#### 4.2.2.3 Emettere prescrizione di ricovero

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
**EMETTERE PRESCRIZIONE**

Identificazione cittadino - scelta tipo prescrizione - ricovero

Imposta prescrizione di ricovero

Assistito: XXXXXXXXXX - XXXXXXXXXX - XXXX  
Data rilascio: 04/05/2018

**Dati della prescrizione**

Codice scelta  S  V Priorità della prescrizione: Urgente

Richiesta di ricovero  caratteri Richiesta ricovero per appendicite acuta

Relazione di ricovero  caratteri

Ammissione  caratteri

Quadro diagnostico  caratteri

[Avanti](#)

**Figura 46**

Specificare la **Priorità della Prescrizione** (opzionale) e inserire la **Richiesta di Ricovero** (obbligatoria).

A questo punto l'operatore, selezionando "AVANTI" chiede la registrazione della prescrizione. Il sistema sottopone la prescrizione a controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e se non ci sono anomalie bloccanti visualizza una pagina di riepilogo con tutti i dati inseriti dall'utente chiedendo la conferma dei dati

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
EMETTERE PRESCRIZIONE

Identificazione utente > scelta tipo > prescrizione ricovero > dettaglio

**Regolaggio prescrizione**

Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard/token dell'operatore che si è autenticato.

Codice ricetta: ASSENTE

**Documento Clinico**

**Prescrizione di Ricovero**

**Caratteristiche generali documento**

Livello strutturale documento: NORMALE  
Versione documento: ORIGINALE  
Codice Identificativo Prescrizione (EIP): 9005F0000E3  
Data di creazione del documento: 4 Maggio 2018

**Dati relativi al paziente**

Anagrafe: **Non identificata**  
Codice Identificativo: **Non identificata**  
Indirizzo Competente: **Non identificata**  
Indirizzo: **Non identificata**  
Data di nascita: 4 novembre 1990  
Sesso: FEMMINILE

**Dati relativi alla ASL di competenza del paziente**

Codice Identificativo: 180114  
Codice relativo alla struttura responsabile della comunicazione della registrazione originale: 180114  
Codice Identificativo: 180114

Esecuzione (Codifica Regionale): RICETTA NON ESISTE  
Priorità: URGENTE  
Prescrizione suggerita: NO  
Motivazione di ricovero: Ricovero per appendicite acuta

**Autore del documento**

Codice Identificativo: **Non identificata**  
Indirizzo Competente: **Non identificata**  
Data di produzione del documento: 4 Maggio 2018

**Dati finalizzati del documento**

Codice Identificativo: **Non identificata**  
Indirizzo Competente: **Non identificata**  
Data di firma del documento: 4 Maggio 2018

Figura 47

Nell'ultima parte della schermata è data la possibilità di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico (previo esplicito consenso dell'assistito) come evidenziato nella figura che segue:

**Fascicolo Sanitario Elettronico (\*)**

Consenso documento a maggior tutela  
SI  NO

Salva il documento nel fascicolo  
SI  NO

Oscura il documento  
SI  NO

Firma e Registra

Figura 48

**Consenso documento a maggior tutela** (di default impostato a NO): specificare se il documento della prescrizione è soggetto o meno a maggior tutela.

Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, i dati e i documenti sanitari e socio-sanitari disciplinati dalle disposizioni normative a tutela delle persone sieropositive, delle donne che si sottopongono a un'interruzione volontaria di gravidanza, delle vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia, delle persone che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, delle donne che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati e i documenti riferiti ai servizi offerti dai consultori familiari, sono resi visibili solo previo esplicito consenso dell'assistito, fermo restando che, nel caso l'assistito scelga di ricorrere alle prestazioni in anonimato, non è ammessa l'alimentazione del FSE da parte dei soggetti che erogano le prestazioni. Nei casi di cui sopra, è responsabilità dei professionisti o degli operatori sanitari che erogano la prestazione acquisire l'esplicito consenso dell'assistito.

**Salva il documento nel fascicolo** (di default impostato a SI): permette di salvare la prescrizione nel Fascicolo Sanitario Elettronico

**Oscura il documento** (di default impostato a NO): se si desidera che i dati sensibili siano visibili a terzi.

Se l'operatore conferma i dati inseriti e seleziona "Firma e Registra", l'applicazione chiederà di firmare la prescrizione di ricovero ed eseguirà la registrazione con il codice identificativo generato e visualizzerà una pagina di conferma dell'avvenuta registrazione



A questo punto sarà possibile avviare la stampa della prescrizione di ricovero che avviene su ricetta rossa (v. figura seguente)

The image shows a screenshot of a medical prescription form. At the top, it identifies the 'SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE REGIONE PUGLIA' and includes a barcode and the number '0105QL000004X'. The main title of the prescription is 'richiesta ricovero per appendicite acuta'. The form contains several sections for data entry, including fields for patient name, date of birth, and various checkboxes for clinical details. A grid of fields is used for entering codes and numbers, with the number '050516' visible in one of the boxes. At the bottom, there are three buttons: 'Torna a prescrizione registrata', 'Stampa la prescrizione', and 'Help'. The form is titled 'IPRESCRIZIONE' on the left side.

Figura 49

### 4.2.3 Ricercare Prescrizioni

Questa funzionalità consente all'utente di ricercare le prescrizioni registrate in archivio specificando diversi filtri di ricerca come indicato nella figura successiva.

**Figura 50**

Per effettuare la ricerca delle prescrizioni è necessario specificare almeno un periodo tra “*Periodo di emissione*” e “*Periodo di erogazione*” e almeno uno tra i campi “*Codice fiscale assistito*” e “*Filtra per le mie prescrizioni*”.

Dopo aver selezionato il tasto “*Cerca*” l'applicazione esegue una ricerca in archivio e, compatibilmente con i filtri inseriti dall'utente e con le regole che gestiscono la visibilità dei dati sensibili, individuerà una lista di prescrizioni che l'utente potrà visionare in tutti i suoi dettagli. Se il medico che sta visualizzando la prescrizione è il medico prescrittore e se la prescrizione è ancora nello stato “*prescritta*”, ossia non è stata ancora erogata né prenotata, l'operatore potrà eseguire l'annullamento o la ristampa della prescrizione visualizzata.

### 4.2.4 Inserimento Nuovo Pacchetto Prestazioni

Questa funzionalità consente all'utente di creare un pacchetto di prestazioni, e di identificarlo univocamente. Una volta creato il pacchetto, l'utente potrà inserire nella prescrizione specialistica tutte le prestazioni in esso contenute in unico passaggio.

Nel menu principale “*Ciclo di Vita Prescrizioni*”, cliccando sulla voce “*Inserire pacchetto prestazioni*” compare la seguente schermata:

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
INSERIRE NUOVO PACCHETTO DI PRESTAZIONI

Esci  
Help

**Pacchetti di prestazioni**

**Nome pacchetto di prestazioni**  
Nome pacchetto di prestazioni:

**Inserimento manuale prestazione**  
Codice nomenclatore:  Codice catalogo:  Branca:   
Descrizione:

**Inserimento rapido prestazione**

**Prestazioni del protocollo**

Descrizione	Branca	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo

Operatore:  - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO

**Figura 51**

Il campo “nome pacchetto di prestazioni” dovrà essere valorizzato in modo significativo per l'utente (Es. “Controllo senologico” per il pacchetto che contenga gli esami di routine per i controlli senologici)

L'inserimento delle prestazioni all'interno del pacchetto può essere effettuato in 2 diversi modi:

1. “**Inserimento manuale prestazione**”
2. “**Inserimento rapido prestazione**”

L'”**inserimento manuale prestazione**” può avvenire digitando il nome della prestazione nel campo “Descrizione”, e selezionando “Inserisci prestazione”, oppure utilizzando il tasto “Ricerca Avanzata” e successivamente uno dei seguenti campi:

- Descrizione
- Codice Catalogo
- Branca
- Codice Nomenclatore

Inserendo una descrizione anche parziale, il sistema mostra l'elenco delle prestazioni compatibili con la descrizione inserita.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
INSERIRE NUOVO PACCHETTO DI PRESTAZIONI

Esci Help

**Pacchetti di prestazioni**

Nome pacchetto di prestazioni: controllo senologico

**Inserimento manuale prestazione**

Codice nomenclatore:  Codice catalogo:  Branca:

Descrizione: mamm

Descrizione	Branca	Cod.nomencl.	Cod.catalogo	Prezzo
MAMMOGRAFIA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87371	16661	34.86
MAMMOGRAFIA BILATERALE - CONTROLLO	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87371	16662	34.86
MAMMOGRAFIA MONOLATERALE DX	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87372	16731	22.98

**Inserimento rapido prestazione**

Operatore:  - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

**Figura 52**

Nell'esempio in figura è stata selezionata la prestazione "mammografia bilaterale" cliccando sul pulsante "Inserisci prestazione".

La prestazione, pertanto, compare nell'area in basso individuata dall'etichetta "Prestazioni del pacchetto prestazioni" come visibile nella figura seguente.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
INSERIRE NUOVO PACCHETTO DI PRESTAZIONI

Esci Help

**Pacchetti di prestazioni**

Nome pacchetto di prestazioni:

**Inserimento manuale prestazione**

Codice nomenclatore:  Codice catalogo:  Branca:

Descrizione:

**Inserimento rapido prestazione**

**Prestazioni del pacchetto di prestazioni**

Descrizione	Branca	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo
VISITA SENOLOGICA DI CONTROLLO	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8901	12146	12.91
MAMMOGRAFIA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87371	16661	34.86
ECOGRAFIA DELLA MAMMELLA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	88731	23801	35.89

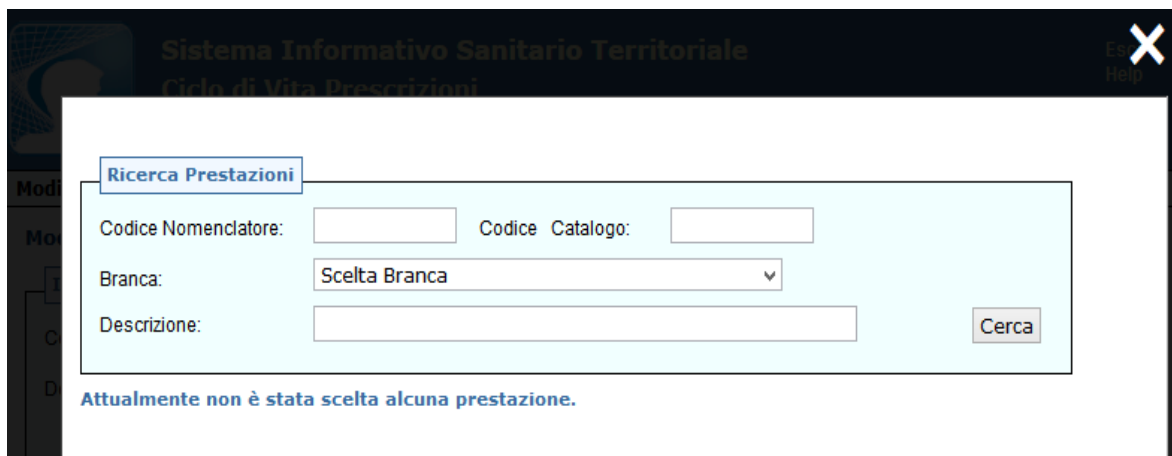
Operatore:  - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

**Figura 53**

L'inserimento di una prestazione all'interno di un pacchetto utilizzando "Ricerca avanzata" è illustrato di seguito.

La ricerca può essere effettuata utilizzando i campi opzionali:

- Codice Nomenclatore
- Codice Catalogo
- Branca
- Descrizione



The screenshot shows a web interface for the 'Sistema Informativo Sanitario Territoriale'. The main window is titled 'Ricerca Prestazioni' and contains a search form with the following fields: 'Codice Nomenclatore' (text input), 'Codice Catalogo' (text input), 'Branca' (dropdown menu with 'Scelta Branca' selected), and 'Descrizione' (text input). A 'Cerca' button is located to the right of the 'Descrizione' field. Below the form, a status message reads: 'Attualmente non è stata scelta alcuna prestazione.' The interface also features a sidebar on the left with menu items like 'Mod' and 'Mo', and a top-right corner with an 'Es Help' button and a close icon.

**Figura 54**

L'altra modalità di inserimento di una prestazione in un pacchetto è l' "Inserimento rapido prestazione". Essa permette all'utente una ricerca più immediata delle prestazioni da inserire, tra i pacchetti già esistenti o nell'elenco delle prestazioni ricorrenti.

L'opzione "Carica da altro pacchetto di prestazioni" permette di selezionare una o più prestazioni da altri pacchetti già creati dall'utente, purché si tratti di prestazioni appartenenti alla stessa branca, a cui appartengono le altre prestazioni già inserite nel pacchetto o alla branca 90 (altre prestazioni).

L' "Inserimento rapido prestazione" può essere effettuato anche cliccando sul tasto "Seleziona da prestazioni ricorrenti". L'utente potrà così selezionare una o più prestazioni tra quelle inserite in precedenza, nell'elenco "Prestazioni ricorrenti" (vedi par. 4.2.6).

Una volta completato l'elenco delle prestazioni da inserire nel pacchetto, questo deve essere salvato selezionando "Salva pacchetto di Prestazioni"

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
INSERIRE NUOVO PACCHETTO DI PRESTAZIONI

Esci Help

Pacchetti di prestazioni

Nome pacchetto di prestazioni: controllo senologico

Inserimento manuale prestazione  
Codice nomenclatore:    Codice catalogo:    Branchia:     
Descrizione:    Svuota  
Ricerca Avanzata    Inserisci Prestazione

Inserimento rapido prestazione  
Carica da pacchetto di prestazioni  
Selezione da prestazioni ricorrenti

Prestazioni del pacchetto di prestazioni

Descrizione	Branchia	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo
VISITA SENOLOGICA DI CONTROLLO	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8901	12146	12,91
MAMMOGRAFIA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87371	16661	34,86
ECOGRAFIA DELLA MAMMELLA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	88731	23801	35,89

Svuota Lista

Salva pacchetto di prestazioni

Operatore: MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO

Figura 55

Da questo momento in poi il pacchetto potrà essere richiamato nell'emissione di una prescrizione.

#### 4.2.5 Modificare Pacchetto di Prestazioni

Questa funzionalità consente all'utente di modificare o eliminare un pacchetto creato precedentemente.

Selezionando dal menu a tendina il pacchetto che si intende modificare, compariranno le prestazioni già inserite dall'utente, che si potranno eliminare o a cui si potranno aggiungere delle altre.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
MODIFICARE PACCHETTO DI PRESTAZIONI

Esci Help

Pacchetti di prestazioni

Modifica di pacchetti di prestazioni esistenti

Selezione pacchetto di prestazioni  
Nome pacchetto di prestazioni: CONTROLLO SENOLOGICO

Inserimento manuale prestazione  
Codice nomenclatore:    Codice catalogo:    Branchia:     
Descrizione:    Svuota  
Ricerca Avanzata    Inserisci Prestazione

Inserimento rapido prestazione  
Carica da pacchetto di prestazioni  
Selezione da prestazioni ricorrenti

Prestazioni del pacchetto:

Descrizione	Branchia	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo
ECOGRAFIA DELLA MAMMELLA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	88731	23801	35,89
MAMMOGRAFIA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87371	16661	34,86
VISITA SENOLOGICA DI CONTROLLO	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8901	12146	12,91

Svuota Lista

Elimina pacchetto di prestazioni    Salva Modifiche

Operatore: MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO

Figura 56

L'aggiunta di nuove prestazioni al pacchetto già esistente, potrà essere effettuata in due modalità: con l' **“Inserimento manuale prestazione”**, o con l' **“Inserimento rapido prestazione”**.

L' **“Inserimento manuale prestazione”** può avvenire digitando il nome della prestazione nel campo “Descrizione”, e selezionando “Inserisci prestazione”, oppure utilizzando il tasto “Ricerca Avanzata” con l’utilizzo dei campi opzionali:

- Codice Nomenclatore
- Codice Catalogo
- Branca
- Descrizione

Potranno essere inserite solo prestazioni appartenenti alla stessa branca del pacchetto che si intende modificare, o della branca 90 – ALTRE PRESTAZIONI, tra di loro associabili.


L' **”Inserimento rapido prestazione”** permette all'utente una ricerca più immediata delle prestazioni da inserire, tra i pacchetti già esistenti o nell'elenco delle prestazioni ricorrenti.

L'opzione **“Carica da pacchetto di prestazioni”** permette di selezionare una o più prestazioni da altri pacchetti già creati dall'utente, purché si tratti di prestazioni appartenenti alla stessa branca del pacchetto che si intende modificare, o appartenenti alla branca 90 (altre prestazioni). Qualora si selezioni una prestazione di una branca differente, l'applicazione bloccherà l'utente mostrando il messaggio **“La prestazione appartiene ad una branca diversa”**, impedendone così l'inserimento.

The screenshot shows the 'Modifica di pacchetti di prestazioni esistenti' interface. At the top, there is a search bar labeled 'Ricerca per pacchetti di prestazioni:' with the value 'ipertiroidismo'. Below this is a table of existing services with columns: Descrizione, Branca, Cod. Nomenclatore, Cod. Catalogo, Prezzo, and Azione. The table contains three rows: 'PRIMA VISITA ENDOCRINOLOGIA' (Branca: 90 - ALTRE PRESTAZIONI, Cod. Nomenclatore: 897, Cod. Catalogo: 10151, Prezzo: 20,66), 'TIROXINA LIBERA (FT4)' (Branca: 73 - PATOLOGIA CLINICA, Cod. Nomenclatore: 90423, Cod. Catalogo: 70451, Prezzo: 6,36), and 'TRIODOTIRONINA LIBERA (FT3)' (Branca: 73 - PATOLOGIA CLINICA, Cod. Nomenclatore: 90433, Cod. Catalogo: 70701, Prezzo: 6,40). Below the table is a 'Prestazioni scelte:' section with a table containing one row: 'ANTICORPI ANTI RECEPTORI DEL TSH' (Branca: 73 - PATOLOGIA CLINICA, Codice Nomenclatore: 90535, Codice Catalogo: 73201, Prezzo: 25,06). At the bottom, a modal message box titled 'Messaggio dalla pagina Web' displays a warning icon and the text 'La Prestazione appartiene ad una branca diversa' with an 'OK' button.

**Figura 57**

L' **”Inserimento rapido prestazione”** può essere effettuato anche dal tasto **“Seleziona da prestazioni ricorrenti”**, ossia selezionando una o più prestazioni tra quelle inserite dall'utente, nell'elenco **“Prestazioni ricorrenti”** (vedi par. 4.2.6).

Dal pacchetto già esistente potranno essere eliminate le singole prestazioni, cliccando sul segno  presente a destra, oppure potranno essere eliminate tutte le prestazioni selezionando **“svuota lista”**.

Al termine delle modifiche apportate, bisognerà digitare il tasto **“Salva Modifiche”**, affinché i cambiamenti effettuati vengano salvati. L'applicazione chiede conferma all'utente e successivamente mostra messaggio di avvenuta modifica.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
MODIFICARE PACCHETTO DI PRESTAZIONI

Esci Help

**Pacchetti di prestazioni**

Modifica di pacchetti di prestazioni esistenti

Selezione pacchetto di prestazioni

Nome pacchetto di prestazioni: CONTROLLO SENOLOGICO

Inserimento manuale prestazione

Codice nomenclatore:  Codice catalogo:  Branca:

Descrizione:

Inserimento rapido prestazione

Prestazioni del pacchetto:

Descrizione	Branca	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo
ECOGRAFIA DELLA MAMMELLA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	88731	23801	35,89
MAMMOGRAFIA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87371	16661	34,86
VISITA SENOLOGICA DI CONTROLLO	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8901	12146	12,91

Operatore:  - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

Figura 58

L'intero pacchetto, invece, potrà essere eliminato digitando il tasto “*Elimina pacchetto di prestazioni*”.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
MODIFICARE PACCHETTO DI PRESTAZIONI

Esci Help

**Pacchetti di prestazioni**

Modifica di pacchetti di prestazioni esistenti

Selezione pacchetto di prestazioni

Nome pacchetto di prestazioni: CONTROLLO SENOLOGICO

Inserimento manuale prestazione

Codice nomenclatore:  Codice catalogo:  Branca:

Descrizione:

Inserimento rapido prestazione

Prestazioni del pacchetto:

Descrizione	Branca	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo
ECOGRAFIA DELLA MAMMELLA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	88731	23801	35,89
MAMMOGRAFIA BILATERALE	74 - RADIOLOGIA DIAGNOSTI	87371	16661	34,86
VISITA SENOLOGICA DI CONTROLLO	90 - ALTRE PRESTAZIONI	8901	12146	12,91

Operatore:  - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

Figura 59



## 4.2.6 Gestione lista prestazioni ricorrenti

Questa funzione permette di creare e modificare delle prestazioni che l'utente utilizza più frequentemente, in modo da poterle richiamare più rapidamente in fase di prescrizione.

**Figura 60**

L'aggiunta di nuove prestazioni alla lista delle prestazioni ricorrenti, potrà essere effettuata in due modalità: con l'“**Inserimento manuale prestazione**”, o con l'“**Inserimento rapido prestazione**”.

Per effettuare l'inserimento rapido della prestazione è possibile selezionare una prestazione da un pacchetto già esistente, cliccando il tasto “*Carica da pacchetto di prestazioni*”.


Mentre, per l'inserimento manuale è possibile digitare nel campo “Descrizione” il nome della prestazione (o parte di essa, essendo presente la funzione di auto-completamento del campo), quindi dopo aver selezionato la prestazione desiderata, occorre cliccare il tasto “*Inserisci Prestazione*”.

Tramite il tasto “*Ricerca Avanzata*”, è possibile effettuare la ricerca della prestazione, inserendo, in maniera opzionale i campi:

- Codice Nomenclatore
- Codice Catalogo
- Branca
- Descrizione

**Figura 61**

Selezionando la prestazione desiderata, viene inserita nella lista, mentre se è già presente nella lista, si riceve il messaggio:“***La prestazione è già presente nella lista***”.

E' possibile eliminare una singola prestazione cliccando sul simbolo  presente accanto ad ogni singola prestazione.

Una volta completato l'inserimento delle prestazioni desiderate, per salvare la lista occorre cliccare il tasto "Salva Modifiche" o, nel caso si voglia eliminare tutte le prestazioni inserite, occorre cliccare il tasto "Svuota Lista".

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
GESTIRE LISTA PRESTAZIONI RICORRENTI

Esci Help

**Modifica Lista Delle Prestazioni Ricorrenti**

**Inserimento manuale prestazione**

Codice nomenclatore:  Codice catalogo:  Branca:

Descrizione:

**Inserimento rapido prestazione**

**Lista delle prestazioni del protocollo:**

Descrizione	Branca	Cod. Nomenclatore	Cod. Catalogo	Prezzo	Azione
ANAMNESI E VALUTAZIONE, DEFINITE COMPLESSIVE	1 - ALLERGOLOGIA	8903	49011	20.66	
ABLAZIONE TARTARO	91 - ANESTESIA	96541	52917	9.71	
ALTRI TEST CARDIOVASCOLARI DA SFORZO	2 - CARDIOLOGIA	8944	49541	55.78	
ALTRE DIAGNOSI RELATIVE A RENE E VIE URINARIE, < 18 ANNI	305 - CHIRURGIA PEDIATRIAC	PCA75	54386	172	

Operatore:  - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

Figura 62

### 4.3 Certificazione Sanitaria

La componente **Certificazione Sanitaria** mette a disposizione dell'utente una serie di funzionalità che consentono di emettere, stampare, ricercare, rettificare e annullare i Certificati di Malattia.

Per accedere alle funzionalità è necessario selezionare la voce *Gestire Certificato Malattia* ed effettuare l'identificazione del cittadino, mediante la funzionalità "Identifica Cittadino".

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Certificazione Sanitaria

Esci Cambia ruolo Help

**Servizi disponibili**

Benvenuto/a ROSA  
Ecco i Servizi Applicativi ai quali puoi accedere

[Gestire Certificato Malattia](#)

Operatore:  - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO -

Figura 63



Figura 64

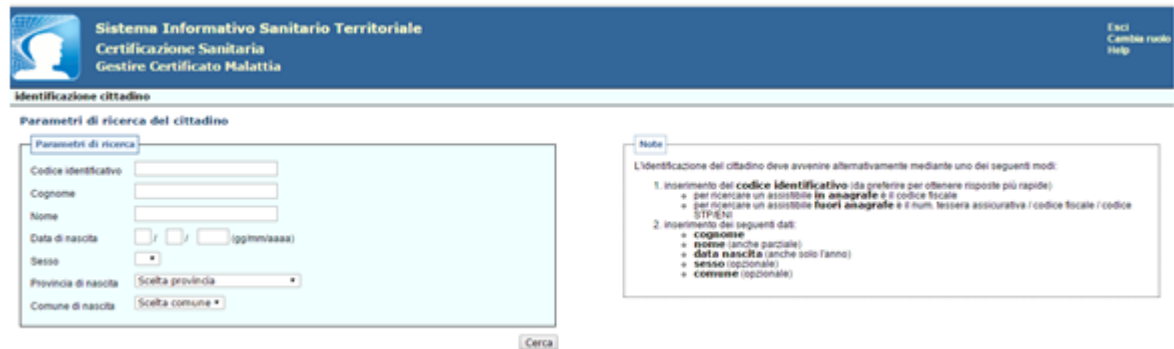


Figura 65

Una volta identificato il cittadino, è visualizzata la schermata “Gestire Certificato di Malattia” in cui selezionare la funzionalità desiderata:

- *Emettere Certificato di Malattia*
- *Identifica/Rettifica Certificato*
- *Identifica/Annulla Certificato*



Figura 66

### 4.3.1 Emettere Certificato

Questa funzionalità permette l'Emissione di un certificato di malattia. Selezionando la voce *Emettere Certificato*, dalla schermata "Gestire Certificato di Malattia", è visualizzata la maschera in cui inserire tutte le informazioni necessarie alla corretta compilazione del certificato.

The screenshot shows the 'Registrazione certificato sanitario' form. At the top, it displays the system name and the user's role. Below this, there are fields for 'Assistito' (F - 04/11/1960) and 'Medico di base'. The 'Data rilascio' is set to 05.10.2016. The form is divided into several sections: 'Prognosi' with date pickers for 'Data inizio malattia' (05/10/2016) and 'Data fine prognosi' (08/10/2016), and radio buttons for 'Trattasi di' (Inizio, Continuation, Ricaduta). There are also checkboxes for 'Malattia dovuta ad evento traumatico' and 'Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita'. The 'Agevolazioni' section includes checkboxes for 'Patologia Grave che richiede terapia salvavita', 'Malattia per la quale è stata riconosciuta la causa di servizio', and 'Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidità riconosciuta'. The 'Diagnosi (\*)' section has a 'Problema riscontrato' field with a code (30781) and description (CEFALEA DA TENSIONE), and a 'Note del medico' field containing 'la paziente accusa forte cefalea'. The 'Dati anagrafici' section includes 'Residenza o domicilio abituali (\*)' with fields for 'Indirizzo', 'Comune', 'Provincia' (BA), and 'CAP' (70017). There is also a 'Reperibilità durante la malattia' section with fields for 'Nominativo abitazione', 'Indirizzo', 'Comune', 'Provincia', and 'CAP'. A red circle highlights an 'Info' button in the top right corner of the 'Prognosi' section.

Figura 67

Selezionando il tasto INFO è visualizzata una finestra con le note che descrivono i campi da valorizzare.

The 'Note' window provides instructions for the user. It starts with a 'chiudi' button in the top right. The main text reads: '(\*) Indica che il campo è obbligatorio.' followed by a list of instructions:
 

- **Data inizio malattia** (gg/mm/aaaa): non deve essere successiva alla data odierna.
- **Data fine prognosi** (gg/mm/aaaa): non deve essere precedente alla data di inizio malattia.
- **Tipo certificato**: scegliere la tipologia tra l'elenco proposto.
- **Tipo visita**: scegliere la tipologia tra l'elenco proposto.
- **Diagnosi**: descrivere il testo della diagnosi.
- **Problema riscontrato**: descrivere il problema e codificarlo in ICD9-CM. La ricerca del codice è attivabile dal tasto Cerca. Immettere parte della descrizione o, se conosciuto, il codice del problema per filtrare opportunamente la ricerca. Opzionalmente selezionare lo stato del problema.
- **Indirizzo**: indirizzo di residenza o domicilio abituale del lavoratore.
- **Comune**: comune della residenza o domicilio abituale del lavoratore.
- **Provincia**: provincia della residenza o domicilio abituale del lavoratore.
- **CAP**: codice avviamento postale della residenza o domicilio abituale del lavoratore.

Figura 68

Nell'ultima sezione della schermata “Fascicolo Sanitario Elettronico” (riportata nella figura precedente) è data la possibilità di alimentare il Fascicolo Sanitario Elettronico (previo esplicito consenso dell'assistito) specificando quanto segue:

**Consenso documento a maggior tutela** (di default impostato a NO): specificare se il documento della prescrizione è soggetto o meno a maggior tutela.

Ai sensi dell'art. 5 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, i dati e i documenti sanitari e socio-sanitari disciplinati dalle disposizioni normative a tutela delle persone sieropositive, delle donne che si sottopongono a un'interruzione volontaria di gravidanza, delle vittime di atti di violenza sessuale o di pedofilia, delle persone che fanno uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, delle donne che decidono di partorire in anonimato, nonché i dati e i documenti riferiti ai servizi offerti dai consultori familiari, sono resi visibili solo previo esplicito consenso dell'assistito, fermo restando che, nel caso l'assistito scelga di ricorrere alle prestazioni in anonimato, non è ammessa l'alimentazione del FSE da parte dei soggetti che erogano le prestazioni. Nei casi di cui sopra, è responsabilità dei professionisti o degli operatori sanitari che erogano la prestazione acquisire l'esplicito consenso dell'assistito.

**Salva il documento nel fascicolo** (di default impostato a SI): permette di salvare la prescrizione nel Fascicolo Sanitario Elettronico

**Oscura il documento** impostato a SI perché trattasi di un documento amministrativo visibile solo all'assistito.

Una volta inserite tutte le informazioni richieste, selezionando CONTINUA, il certificato è inviato all'INPS ed è visualizzato il “Certificato di Malattia Telematico” che riporta il numero protocollo assegnato (v. Figura seguente).



<b>Certificato di malattia telematico</b>			Promemoria
Protocollo	137784570	Data Rilascio:	25/10/2016
Rettilifica del certificato protocollo			

<b>DATI DEL MEDICO</b>							
Cognome e Nome		Cod. Reg.	160	ASL	114	Opera nel ruolo di:	Medico SSN <input checked="" type="checkbox"/> Libero Professionista <input type="checkbox"/>

<b>DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI</b>					
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal:	25/10/2016	Viene assegnata prognosi clinica a tutto il:	27/10/2016		
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attivita' lavorativa alla data di visita	<input type="checkbox"/>	Trattasi di:	Inizio <input checked="" type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>		
Cod. Nosologico:	30781	La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	<input type="checkbox"/>	Visita:	Ambulatoriale <input checked="" type="checkbox"/> Domiciliare <input type="checkbox"/>
Diagnosi:	CEFALEA DA TENSIONE - LA PAZIENTE ACCUSA FORTI MAL DI TE STA				
Patologia grave che richiede intervento salvavita	<input type="checkbox"/>	Malattia per la quale e' stata riconosciuta la causa di servizio	<input type="checkbox"/>	Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidita' riconosciuta	<input type="checkbox"/>


<b>DATI DEL LAVORATORE</b>					
<b>Anagrafici</b>					
Cognome		Nome		C.F.:	
Nato/a il		a (Comune o stato estero)		Provincia	BA
<b>Residenza o Domicilio Abituale</b>					
In via/piazza					
Comune		CAP:		Provincia	BA
<b>Reperibilita' durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)</b>					
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)					
In via/piazza					
Comune		CAP:		Provincia	
<i>Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Digs n.150/2009</i>					

Continua

Operatore: - MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE -

**Figura 69**

A questo punto, selezionando il tasto CONTINUA, il sistema sottopone il certificato a controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e, se non ci sono anomalie bloccanti, visualizza una pagina di riepilogo con tutti i dati inseriti dall'utente.



**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**

**Certificazione Sanitaria**

**REGISTRARE CERTIFICATI INPS**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > gestione visita emergenza > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato > **firma certificato**

**Firma del certificato di malattia**

**Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.**

Documento Clinico

**Certificato INPS**

Caratteristiche generali documento	
Livello riservatezza documento:	NORMALE
Versione documento:	ORIGINALE
Data di creazione del documento:	27 Ottobre 2016

Dati relativi al paziente	
Assistito:	[REDACTED]
Codice identificativo:	[REDACTED]
Indirizzo:	[REDACTED]
Data di nascita:	[REDACTED]
Luogo di nascita:	[REDACTED]
Sesso:	FEMMINA

Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale	
Codice identificativo:	160078
Struttura sanitaria (ASL/AO, Studio medico, ecc.):	[REDACTED]

Riservato al medico	
Data di rilascio:	27/10/2016 14:52:10
Dichiara di essere ammalato dal:	27/10/2016
Prognosi clinica a tutto il:	28/10/2016
Giorni prognosi:	4
Giornata lavorata:	No
Tipo certificato:	Inizio
Tipo visita:	Ambulatoriale
Problema ICD9CM:	30781 - CEFALEA DA TENSIONE
La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	No
Diagnosi:	La paziente accusa forte cefalea

Dati autore del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati Anagrafici:	[REDACTED]
Data di produzione del documento:	27 Ottobre 2016

Dati firmatario del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati Anagrafici:	[REDACTED]
Data di firma del documento:	27 Ottobre 2016

Dati incaricato della registrazione del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati anagrafici:	[REDACTED]
Data di registrazione del documento:	27 Ottobre 2016

Conferma e Firma

**Figura 70**

Selezionando il tasto “CONFERMA e FIRMA”, viene richiesto il PIN di firma della Smart Card/Token.

Successivamente comparirà il Certificato di Malattia Telematico, che sarà possibile stampare e/o tornare alla schermata di “Torna a Gestire Certificato di Malattia”.

	<b>Sistema Informativo Sanitario Territoriale</b>	Esci Cambia ruolo Help
	<b>Certificazione Sanitaria</b> <b>REGISTRARE CERTIFICATI INPS</b>	
identificazione cittadino > gestione certificato di malattia > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato > firma certificato > <b>certificato</b>		

<b>Certificato di malattia telematico</b>				Promemoria	
Protocollo		137784570		Data Rilascio: 25/10/2016	
Retifica del certificato protocollo					
<b>DATI DEL MEDICO</b>					
Cognome e Nome		Cod. Reg. 160		ASL 114	
		Opera nel ruolo di:		Medico SSN <input checked="" type="checkbox"/> Libero Professionista <input type="checkbox"/>	
<b>DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI</b>					
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal:		25/10/2016		Viene assegnata prognosi clinica a tutto il:	
				27/10/2016	
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attivita' lavorativa alla data di visita		<input type="checkbox"/>		Trattasi di:	
				Inizio <input checked="" type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>	
Cod. Nosologico: 30781		La malattia e' dovuta ad un evento traumatico: <input type="checkbox"/>		Visita: Ambulatoriale <input checked="" type="checkbox"/> Domiciliare <input type="checkbox"/>	
Diagnosi: CEFALEA DA TENSIONE - LA PAZIENTE ACCUSA FORTI MAL DI TESTA					
Patologia grave che richiede intervento salvavita <input type="checkbox"/>		Malattia per la quale e' stata riconosciuta la causa di servizio <input type="checkbox"/>		Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidita' riconosciuta <input type="checkbox"/>	
<b>DATI DEL LAVORATORE</b>					
<b>Anagrafici</b>					
Cognome		Nome		C.F.:	
Nato/a il		a (Comune o stato estero)		Provincia BA	
<b>Residenza o Domicilio Abituale</b>					
In via/piazza					
Comune		CAP:		Provincia BA	
<b>Reperibilita' durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)</b>					
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)					
In via/piazza		Comune		CAP: Provincia	
Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Digs n.150/2009					

[Torna a Gestire Certificato Malattia](#)

[Stampa](#)

Operatore: \_\_\_\_\_ - MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE - \_\_\_\_\_

**Figura 71**



### 4.3.2 Identifica/Rettifica Certificato

Questa funzionalità permette di ricercare un certificato e rettificare la data di fine diagnosi. Selezionando la voce Identifica/Rettifica Certificato dalla schermata “Gestire Certificato di malattia”, è visualizzata la maschera in cui è richiesto il numero di protocollo del certificato.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Certificazione Sanitaria

Esci  
Cambia ruolo  
Help

Identificazione cittadino > gestione certificato di malattia > **identifica certificato**

**Identifica certificato inps**

Assistito: [redacted]  
Medico dell'assistito: [redacted]

**Dati di ricerca**

Codice identificativo certificato (\*)  x

**Note**

Nel campo Codice identificativo certificato è possibile inserire il protocollo univoco certificato(PUC).  
(\*) Indica che il campo è obbligatorio.

Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - [redacted]

**Figura 72**

Una volta inserito il protocollo univoco certificato (PUC) e selezionato CERCA, è visualizzata la maschera dove è possibile modificare la data fine prognosi.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Certificazione Sanitaria  
**IDENTIFICARE CERTIFICATO INPS**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

Identificazione cittadino > gestione certificato di malattia > identifica certificato > **certificato individuato da rettificare**

**Identifica certificato inps**

Assistito: [redacted]  
Medico dell'assistito: [redacted]

**Prognosi (\*)**

Protocollo	137784831
Data inizio malattia	27 / 10 / 2016
Data fine prognosi corrente	29 / 10 / 2016
Data fine prognosi (*)	<input type="text" value="28"/> / <input type="text" value="10"/> / <input type="text" value="2016"/>

**Note**

(\*) Indica che il campo è obbligatorio.

- **Data fine prognosi (gg/mm/aaaa)**: non deve essere precedente alla data di inizio malattia.
- **Data fine prognosi (gg/mm/aaaa)**: non deve essere successiva alla data fine prognosi iniziale.

Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - [redacted]


**Figura 73**

Selezionando il tasto RETTIFICA il certificato è inviato all'INPS ed è visualizzato il “Certificato di Malattia Telematico” in cui è riportato il nuovo numero di protocollo con relativa data di rilascio e il numero protocollo del certificato rettificato (v. Figura seguente).

Sistema Informativo Sanitario Territoriale				Certificazione Sanitaria		RETTIFICARE CERTIFICATI INPS		Esce Cambia ruolo Help	
Identificazione cittadino > gestione certificato di malattia > identifica certificato > certificato individuato da rettificare > stampa ricevuta certificato									
<b>Certificato di malattia telematico</b>								Promemoria	
Protocollo		137784832		Data Rilascio:		27/10/2016			
Retifica del certificato protocollo		137784831							
<b>DATI DEL MEDICO</b>									
Cognome e Nome		Cod. Reg. 160		ASL 114		Opera nel ruolo di:		Medico SGN <input checked="" type="checkbox"/> Libero Professionista <input type="checkbox"/>	
<b>DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI</b>									
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal:		27/10/2016		Viene assegnata prognosi clinica a tutto il:		28/10/2016			
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attività lavorativa alla data di visita		<input type="checkbox"/>		Trattasi di:		Inizio <input checked="" type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta <input type="checkbox"/>			
Cod. Nosologico: 30781		La malattia e' dovuta ad un evento traumatico: <input type="checkbox"/>		Visita:		Ambulatoriale <input checked="" type="checkbox"/> Domiciliare <input type="checkbox"/>			
Diagnosi: CEFALEA DA TENSIONE - LA PAZIENTE ACCUSA FORTI MAL DI TESTA									
Patologia grave che richiede intervento salvavita <input type="checkbox"/>		Malattia per la quale e' stata riconosciuta la causa di servizio <input type="checkbox"/>		Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidita' riconosciuta <input type="checkbox"/>					
<b>DATI DEL LAVORATORE</b>									
<b>Anagrafici</b>									
Cognome		Nome		C.F.:					
Nato/a il		a (Comune o stato estero)		Provincia		BA			
<b>Residenza o Domicilio Abituale</b>									
In via/piazza		Comune		CAP:		Provincia		BA	
<b>Reperibilita' durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)</b>									
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)		In via/piazza		Comune		CAP:		Provincia	
<small>Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Dlgs n. 150/2009</small>									
<a href="#">Continua</a>									
Operatore: <input type="text"/> - MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE - <input type="text"/>									

Figura 74

A questo punto, selezionando il tasto CONTINUA, il sistema sottopone il certificato a controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e, se non ci sono anomalie bloccanti, visualizza una pagina di riepilogo con tutti i dati inseriti dall'utente.



**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**

**Certificazione Sanitaria**

**REGISTRARE CERTIFICATI INPS**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > gestione visita emergenza > registrazione certificato sanitario > stampa ricevuta certificato > **firma certificato**

**Firma del certificato di malattia**

**Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.**

Documento Clinico

**Certificato INPS**

Caratteristiche generali documento	
Livello riservatezza documento:	NORMALE
Versione documento:	ORIGINALE
Data di creazione del documento:	5 Ottobre 2016

Dati relativi al paziente	
Assistito:	[REDACTED]
Codice identificativo:	[REDACTED]
Indirizzo:	[REDACTED]
Data di nascita:	[REDACTED]
Luogo di nascita:	[REDACTED]
Sesso:	FEMMINA

Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale	
Codice identificativo:	160078
Struttura sanitaria (ASL/AO, Studio medico, ecc.):	[REDACTED]

Riservato al medico	
Data di rilascio:	05/10/2016 14:52:10
Dichiara di essere ammalato dal:	05/10/2016
Prognosi clinica a tutto il:	08/10/2016
Giorni prognosi:	4
Giornata lavorata:	No
Tipo certificato:	Inizio
Tipo visita:	Ambulatoriale
Problema ICD9CM:	30781 - CEFALEA DA TENSIONE
La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	No
Diagnosi:	La paziente accusa forte cefalea

Dati autore del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati Anagrafici:	[REDACTED]
Data di produzione del documento:	5 Ottobre 2016

Dati firmatario del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati Anagrafici:	[REDACTED]
Data di firma del documento:	5 Ottobre 2016

Dati incaricato della registrazione del documento	
Codice Identificativo:	[REDACTED]
Dati anagrafici:	[REDACTED]
Data di registrazione del documento:	5 Ottobre 2016

Conferma e Firma

**Figura 75**

Selezionando il tasto “*Conferma e Firma*”, viene richiesto il PIN di firma della Smart Card/Token. Successivamente comparirà il Certificato di Malattia Telematico (v. Figura seguente), che sarà possibile stampare e/o tornare alla schermata di “Torna a Gestire Certificato di Malattia”.

Sistema Informativo Sanitario Territoriale				Escei Cambia ruolo Help	
Certificazione Sanitaria				RETIFICARE CERTIFICATI INPS	
<a href="#">identificazione cittadino</a> > <a href="#">gestione certificato di malattia</a> > <a href="#">identifica certificato</a> > <a href="#">certificato individuato da rettificare</a> > <a href="#">stampa ricevuta certificato</a> > <a href="#">firma certificato</a> > <b>certificato</b>					
<b>Certificato di malattia telematico</b>					Promemoria
Protocollo	137784832	Data Rilascio:	27/10/2016		
Retifica del certificato protocollo	137784831				
<b>DATI DEL MEDICO</b>					
Cognome e Nome	<input type="text"/>	Cod. Reg.	160	ASL	114
Opera nel ruolo di:	Medico SSN	<input checked="" type="checkbox"/> Libero Professionista	<input type="checkbox"/>		
<b>DATI PROGNOSI E DATI DIAGNOSI</b>					
Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal:	27/10/2016	Viene assegnata prognosi clinica a tutto il:	28/10/2016		
Il lavoratore dichiara di aver completato la propria attivita' lavorativa alla data di visita	<input type="checkbox"/>	Trattasi di:	<input checked="" type="checkbox"/> Inizio <input type="checkbox"/> Continuazione <input type="checkbox"/> Ricaduta		
Cod. Nosologico:	30781	La malattia e' dovuta ad un evento traumatico:	<input type="checkbox"/>	Visita:	<input checked="" type="checkbox"/> Ambulatoriale <input type="checkbox"/> Domiciliare
Diagnosi:	CEFALEA DA TENSIONE - LA PAZIENTE ACCUSA FORTI MAL DI TESTA				
Patologia grave che richiede intervento salvavita	<input type="checkbox"/>	Malattia per la quale e' stata riconosciuta la causa di servizio	<input type="checkbox"/>	Stato patologico sotteso o connesso alla situazione di invalidita' riconosciuta	<input type="checkbox"/>
<b>DATI DEL LAVORATORE</b>					
<b>Anagrafici</b>					
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>	C.F.:	<input type="text"/>
Nato/a il	<input type="text"/>	a (Comune o stato estero)	<input type="text"/>	Provincia	BA
<b>Residenza o Domicilio Abituale</b>					
In via/piazza	<input type="text"/>				
Comune	<input type="text"/>	CAP:	<input type="text"/>	Provincia	BA
<b>Reperibilita' durante la malattia (da indicare solo se diversi da quelli di residenza riportati sopra)</b>					
Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio)	<input type="text"/>				
In via/piazza	<input type="text"/>				
Comune	<input type="text"/>	CAP:	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
<small>Rilasciato ai sensi del DPCM 26 marzo 2008 e del Digo n. 150/2009</small>					
<input type="button" value="Torna a Gestire Certificato Malattia"/>			<input type="button" value="Stampa"/>		
Operatore: <input type="text"/> - MEDICO SPECIALISTA AMBULATORIALE - <input type="text"/>					

Figura 76

### 4.3.3 Identifica/Annulla Certificato

Questa funzionalità permette di ricercare un certificato ed annullarlo. Selezionando la voce *Identifica/Annulla Certificato* dalla schermata “Gestire Certificato di malattia” è visualizzata la maschera in cui è richiesto il numero di protocollo del certificato da annullare.

Figura 77

Dopo aver inserito il numero protocollo nel campo “Codice identificativo certificato”, selezionando il tasto CERCA, è visualizzata la maschera che permette, selezionando il tasto ANNULLARE, di annullare il certificato. Se l'annullamento va a buon fine sarà visualizzato il messaggio: “Certificato Sanitario annullato correttamente”.

Prognosi (*)	
Protocollo	137784587
Data inizio malattia	25 / 10 / 2016
Data fine prognosi	26 / 10 / 2016

Figura 78

## 4.4 Fascicolo Sanitario Elettronico

La componente **Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)** mette a disposizione dell'utente la possibilità di consultare il FSE dell'assistito.

E' possibile ricercare l'assistito, in maniera rapida, inserendo il codice fiscale oppure inserendo:


- Cognome
- Nome
- Data di nascita
- Sesso

**Figura 79**

Comune di nascita Ai sensi dell'art. 14 del DPCM 29 settembre 2015, n. 178 - Regolamento in materia di fascicolo sanitario elettronico, nel caso in cui l'assistito non abbia fornito il consenso alla consultazione di dati e documenti del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico ai medici dell'emergenza, i suddetti medici nei casi di emergenza sanitaria e/o rischio per l'incolumità fisica dell'interessato oppure per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, possono accedere al FSE dell'assistito, consultando le sole informazioni dallo stesso rese visibili, a seguito di una specifica dichiarazione da loro sottoscritta.

Si fornisce quindi di seguito la dichiarazione di accesso in emergenza che il medico della continuità assistenziale deve sottoscrivere per accedere al Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito

Si precisa che l'assistito può visualizzare il documento sottoscritto dal medico



**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**

**Fascicolo Sanitario Elettronico**

**CONSULTARE FASCICOLO**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > **dichiarazione di accesso in emergenza**

**Dichiarazione di accesso in emergenza**

Assistito: ██████████ - ██████████ - ██████████  
 Medico di base: ██████████ - ██████████

**Durante il processo di firma deve essere inserita la smartcard\token dell'operatore che si è autenticato.**

**Dichiarazione di Accesso in Emergenza**

Il sottoscritto Dott. ██████████ che opera presso ASL ██████████ in qualità di MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE con CF ██████████, dovendo accedere a dati e documenti presenti nel Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito ██████████ con codice fiscale ██████████

DICHIARA

- di essere coinvolto nel **processo di cura** dell'assistito;
- di trovarsi ad operare in una **situazione di emergenza**, così come previsto dall'art.14 - Accesso in emergenza del DPCM attuativo del FSE;
- di essere a conoscenza che la presente esplicita dichiarazione sottoscritta con firma digitale viene memorizzata nel Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia;
- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione e tutti gli accessi ai dati ed ai documenti presenti nel Fascicolo Sanitario Elettronico dell'assistito ██████████ con codice fiscale ██████████ sono memorizzati nel Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia in maniera tale che l'assistito possa verificarli, consultando il proprio Fascicolo Sanitario Elettronico;
- di essere a conoscenza che il periodo di fruizione dei documenti appartenenti all'assistito identificato è limitato alla sessione di lavoro corrente.

16/11/2016 12:51

Firma  
██████████

Torna ad identificare assistito

Conferma e Firma

Operatore: ██████████ - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - ██████████

**Figura 80**

Nel caso in cui l'assistito abbia fornito il consenso alla consultazione di dati e documenti del proprio Fascicolo Sanitario Elettronico ai medici dell'emergenza, non sarà richiesto di firmare la **“Dichiarazione di Accesso in Emergenza”**.

Successivamente comparirà la schermata di *ricerca semplice*, inserendo:

Periodo di riferimento (dato obbligatorio)

Tipologia di documento (con campo *“ordinamento”* obbligatorio tra *“data”* o *“tipologia”*)

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Fascicolo Sanitario Elettronico**  
**CONSULTARE FASCICOLO**

Esci  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > **FSE - ricerca semplice**

**FSE - Ricerca semplice**

Assistito: [redacted] - [redacted]  
 Medico dell'assistito: [redacted]

**Dati ricerca**

**Periodo di riferimento**

Dal (\*) 16 / 10 / 2016 (gg/mm/aaaa)  
 Al (\*) 16 / 11 / 2016 (gg/mm/aaaa)

**Tipologia di documento**

**Prescrizioni**

- Farmaceutica
- Specialistica
- Ricovero

**Dati clinici**

- Relazione Pronto Soccorso
- Referto di patologia clinica
- Lettera di dimissione

Ordinamento (\*) Data ▾

(\*) indica che il campo è obbligatorio

Torna ad identificare assistito Ricerca avanzata Cerca

Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO [redacted]

**Figura 81**

E' possibile perfezionare la ricerca di un documento, cliccando su "RICERCA AVANZATA", si aprirà la sezione IMPOSTAZIONE FILTRI in cui è possibile ricercare un documento:

FARMACEUTICO, ricercando per codice ATC o NOME DEL FARMACO;

SPECIALISTICO, ricercando per CODICE NOMENCLATORE o per CODICE CATALOGO della prestazione prescritta;

RICOVERO, ricercando per descrizione del tipo di ricovero.

**Impostazione filtri**

Farmaceutico | Specialistico | Ricovero

**Filtri ricerca sulle prescrizioni farmaceutiche**

Filtro ricerca per ATC/farmaco Scelta tipo di ricerca ▾

Torna ad identificare assistito Torna a ricerca semplice Riepilogo filtri Cerca

Operatore: [redacted] - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - [redacted]

**Figura 82**



Una volta impostati i filtri, si seleziona il tasto “CERCA” e si riceve l'elenco di tutti i documenti sanitari prodotti per l'assistito selezionato. Se l'assistito non ha provveduto all'apertura/consenso alla consultazione del FSE, si riceve il messaggio: **FSE-00107 - L'assistito non ha espresso il consenso alla consultazione del FSE.**

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Fascicolo Sanitario Elettronico**  
**CONSULTARE FASCICOLO**

Identificazione cittadino > FSE - ricerca semplice > risultato ricerca

**FSE - Elenco documenti**

Assistito: [REDACTED]  
 Medico dell'assistito: [REDACTED]  
 Periodo di riferimento: 06/11/2016 - 06/11/2016

[Visualizza Patient Summary](#)

PAGINA 1 DI 6 [122456] succ. > ultima >>

Data	Maggior tutela	Tipologia	Allergato	Doc. collegato	Informazioni	Operatore sanitario
02/12/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		RX DEL TORACE PER TELECIORIE(87443-17433)	[REDACTED]
01/12/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		(LASER)DOPPLERGRAFIA DEGLI ARTI INFERIORI(88773-24923)	[REDACTED]
01/12/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		ELETTROCARDIOGRAMMA DINAMICO (HOLTER)( 8950-49581)	[REDACTED]
29/11/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		ECO(COLOR)DOPPLERGRAFIA DEGLI ARTI INFERIORI, ARTERIOSA(88772-24855)	[REDACTED]
29/11/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		ELETTROCARDIOGRAMMA( 8952-49591)	[REDACTED]
28/11/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		BIOPSIA ECO-GUIDATA DELLA MAMMELLA(85111-48047)	[REDACTED]
24/11/2016	NO	Etichetta Farmaceutica	-	Prescrizione	ZIMOX* 1G 12 CPR	[REDACTED]
24/11/2016	NO	Prescrizione Farmaceutica	-		ZIMOX* 1G 12 CPR	[REDACTED]
23/11/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		EMOCROMO: HB, GR, GL, HCT, PLT, IND. DERIV., F. L.(90622-75201)	[REDACTED]
23/11/2016	NO	Prescrizione Specialistica	-		UREA (DU)(90441-70851) - CREATININA (SAU/DU/LA)(90163-83901) - GLUCOSIO (DU)(90271-86551) - FERRO (SI)(90229-85501) - FERRITINA (TSC/ER)(90223-85481) - URINE ESAME CHIMICO FISICO E MICROSCOPICO(90443-70951) - BARETTURICI(90093-82151)	[REDACTED]

PAGINA 1 DI 6 [122456] succ. > ultima >>

(\*) Nei casi in cui nel campo informazioni è riportato solo un codice, la descrizione della prestazione viene ricavata a partire dal codice nomenclatore e potrebbe non corrispondere alla descrizione della prestazione presente sul promemoria.

[Torna a ricerca semplice](#)

Operatore: [REDACTED] MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO [REDACTED]

**Figura 83**

Per ogni documento sanitario, è possibile visualizzarne il dettaglio cliccando la relativa voce sotto “Tipologia”.

Inoltre, selezionando il tasto “Visualizza Patient Summary”, si apre una nuova pagina internet in cui è visualizzato il Profilo Sanitario Sintetico dell’assistito, come si evince dalla figura seguente.

Patient Summary - Profilo Sanitario Sintetico

Data di creazione del documento: 23/11/2016 15:31

INTESTAZIONE

DATI PAZIENTE

AUTORE

SEZIONI CLINICHE

ALLERGIE, INTOLLERANZE ED ALLARMI

TERAPIE FARMACOLOGICHE

LISTA DEI PROBLEMI

INDAGINI DIAGNOSTICHE E ESAMI DI LABORATORIO

PARAMETRI VITALI

STATO CORRENTE DEL PAZIENTE

VACCINAZIONI

ABITUDINI DI VITA

ANAMNESI FAMILIARE

VISITE E RICOVERI

FIRME

ALLERGIE, INTOLLERANZE ED ALLARMI

Nessuna allergia/reazione rilevata

TERAPIE FARMACOLOGICHE

Nessuna terapia farmacologica prescritta

LISTA DEI PROBLEMI

Problema	Data insorgenza	Data chiusura
Cervicalgia	26/09/1997	
Altre cisti delle mascelle (mascella inferiore o mascella superiore)	27/08/1997	
Dorsalgia, non specificata	26/09/1997	
Fibroadenosi della mammella	05/05/2000	
Ipercolesterolemia pura	21/11/2003	
Lordosi posturale (acquisita)	03/09/1997	
Rinite allergica, da cause non specificate	07/06/1988	
Cifosi (e cifoscoliosi) idiopatica	03/09/1997	
Sinusite non specificata (cronica)	07/06/1988	
Leiomioma sottosieroso dell'utero	16/03/2007	
Edema	21/07/2007	
Iperglicemia pura	25/09/2007	
Altri disordini specificati del trasporto e del metabolismo dei carboidrati	26/10/2007	
Iperlipidemia mista	28/09/2007	
Emorroidi esterne con altre complicazioni	21/08/2007	
Presbiopia	30/06/2010	
Reflusso esofageo	03/11/2010	
Spondilosi cervicale senza mielopatia	29/12/2010	
Iperlipidemia mista	10/06/2011	

**Figura 84**

Per visualizzare le diverse informazioni presenti nel documento è possibile selezionare la relativa voce nell'elenco riportato a sinistra, oppure utilizzare la “scroll bar” fino a visualizzare l'informazione cercata.

#### 4.5 Comunicazione

Informazioni sul Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia sono disponibili sul sito internet:



Per assistenza tecnica o in caso di difficoltà è possibile contattare il servizio di helpdesk al numero verde:



oppure scrivere una mail all'indirizzo:

