



## **SIST – Sistema Informativo Sanitario Territoriale**

# **Manuale utente**

## **Medici Continuità Assistenziale**

Versione 1.1

28 Dicembre 2015

## Diritti di Autore e Clausole di Riservatezza

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra InnovaPuglia S.p.A. ed il RTI CLE S.r.l. – Innovazione e Tecnologie S.r.l.. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro.

## Controllo della Configurazione

Titolo: Manuale dei Medici di Continuità Assistenziale

Riferimento: Manuale Utente Medico Continuità Assistenziale.doc

### Storia delle Revisioni

Ver	Modifiche
1.00	Versione iniziale
1.01	Aggiornamento della modalità di gestione dei pazienti fuori anagrafe regionale. Eliminato il paragrafo 8.2.3.2 che descrive come Inserire Cittadino Fuori Anagrafe Modificate modalità di autenticazione con smartcard e token.

### Modifiche Previste

Nessuna

### Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
RTI Svimservice S.p.A – Fimesan S.p.A.	InnovaPuglia S.p.A.
Dalla versione 1.01: RTI CLE, Innovazione e Tecnologie	InnovaPuglia S.p.A.

## Indice dei Contenuti

STORIA DELLE REVISIONI.....	2
MODIFICHE PREVISTE .....	2
TABELLA REDAZIONE/APPROVAZIONE.....	2
<b>INDICE DEI CONTENUTI .....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. IL SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO TERRITORIALE.....</b>	<b>5</b>
<b>3. PREREQUISITI.....</b>	<b>6</b>
<b>4. INSTALLAZIONE DEL KIT .....</b>	<b>7</b>
<b>5. CONFIGURAZIONE DELLA STAMPA DELLA PRESCRIZIONE.....</b>	<b>8</b>
5.1. INTERNET EXPLORER .....	8
5.2. INSTALLAZIONE DEL FONT PER LA STAMPA DEI CODICI A BARRE .....	9
<b>6. MODALITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA .....</b>	<b>11</b>
<b>7. CONCETTI GENERALI ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA .....</b>	<b>13</b>
7.1. RUOLI UTENTE E RELAZIONE RUOLO/FUNZIONE.....	13
7.2. AUTENTICAZIONE AL SISTEMA.....	13
<b>8. COMPONENTI APPLICATIVE .....</b>	<b>15</b>
<b>8.1. AMMINISTRAZIONE AUTENTICAZIONE AUTORIZZAZIONE .....</b>	<b>15</b>
8.1.1 CAMBIARE PASSWORD .....	15
<b>8.2. ANAGRAFE ASSISTITI E GESTIONE CONSENSO.....</b>	<b>16</b>
8.2.1 IDENTIFICARE CITTADINO .....	16
8.2.2 IDENTIFICARE MEDICO DI BASE .....	18
8.2.3 GESTIONE ASSISTITI FUORI ANAGRAFE .....	19
8.2.3.1 Identificare Cittadino Fuori Anagrafe .....	19
<b>8.3. CONTINUITÀ ASSISTENZIALE E PRONTO SOCCORSO .....</b>	<b>22</b>
8.3.1 GESTIRE VISITA EMERGENZA .....	22
8.3.1.1 Emettere prescrizione .....	22
8.3.1.1.1 Emettere prescrizione farmaceutica .....	22
8.3.1.1.1.1 Prescrizione su promemoria .....	23
8.3.1.1.1.2 Prescrizione su ricetta rossa .....	26
<b>9. COMUNICAZIONE.....</b>	<b>28</b>

## **1. Introduzione**

Il presente documento costituisce il manuale utente per l'utilizzo delle funzioni del Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia messe a disposizione per i medici della continuità assistenziale. Si evidenziano di seguito i prerequisiti e le funzionalità.

## 2. Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale (SIST) della Regione Puglia ( [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it) ) ha l'obiettivo di potenziare i servizi territoriali e l'assistenza primaria, mediante la messa a punto dell'infrastruttura necessaria per l'interconnessione di medici di medicina generale, pediatri, farmacie, medici della continuità assistenziale, specialisti, operatori CUP e la realizzazione di servizi e strumenti utili a supportare la relazione medico-assistito.

Il Sistema Informativo Sanitario Territoriale ha integrato le applicazioni in uso nei diversi ambiti di intervento: studi medici, farmacie, Centri Unici di Prenotazione, operando secondo un principio di salvaguardia degli investimenti e di cooperazione con i sistemi applicativi esistenti.

Il sistema coopera con Edotto, il nuovo Sistema Informativo Sanitario Regionale, al fine di acquisire le informazioni necessarie – al momento soprattutto in relazione alle anagrafi degli assistiti, dei medici di medicina generale, pediatri e dei medici della continuità assistenziale.

Inoltre il Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Puglia già svolge funzione di Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), ai sensi dell'art. 4 del DPCM 26/03/2008, per l'invio giornaliero delle prescrizioni farmaceutiche e specialistiche prodotte dai medici di medicina generale e pediatri verso il Sistema di Accoglienza Centrale (SAC) del Ministero dell'Economia e Finanze. L'obbligo di invio telematico verso il SAC riguarda anche gli specialisti ospedalieri e territoriali.

Nell'ambito del Sistema Informativo Sanitario Territoriale è attivo un servizio di helpdesk contattabile al numero verde gratuito **800.955.175**, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Nelle fasce orarie in cui l'helpdesk non è operativo, è possibile richiedere assistenza, scrivendo una e-mail all'indirizzo [helpdesk@sist.puglia.it](mailto:helpdesk@sist.puglia.it).

### 3. Prerequisiti

A seguito della stipula di apposita convenzione tra la Regione Puglia e il Dipartimento della Digitalizzazione e della Innovazione della Pubblica Amministrazione sono state destinate alla regione risorse vincolate all'acquisto di PC portatili e stampanti a favore della continuità assistenziale, con l'obiettivo di facilitare il collegamento dei medici al SIST ed al SistemaTS nell'ambito dei progetti *ricetta elettronica e certificati online*.

La Regione ha provveduto alle acquisizioni ed ha incaricato le Aziende di occuparsi della distribuzione della strumentazione a favore dei medici della Continuità Assistenziale.

Con nota AOO\_081\_4060\_APS2 del 07/12/2012 la Regione Puglia ha fornito alle Aziende Sanitarie indicazioni sulle modalità di distribuzione dei PC portatili e di consegna della CNS e del relativo lettore, e con successiva nota AOO\_081\_1803\_APS2 del 07/05/2013 sulle modalità di distribuzione delle stampanti portatili. Inoltre la nota AOO\_081\_4060\_APS2 del 07/12/2012 riporta “..Ciascuna Azienda deve garantire l’operatività del medico nella sua sede di lavoro della continuità aziendale mediante il collegamento del PC portatile alla Intranet aziendale per consentire l’accesso ai servizi resi disponibili sia in ambito intranet (ad es., accesso a Edotto); sia in ambito Internet (ad es., accesso al SistemaTS per l’invio dei certificati di malattia) sia in ambito RUPAR-SPC (ad es., accesso al Sistema Informativo Sanitario Territoriale). La Azienda dovrà garantire il necessario servizio di Help Desk Livello 0.”

Pertanto la postazione di lavoro del medico consiste di:

- PC portatile Acer Travelmate 5760W - Sistema Operativo Windows 7 64 bit;
- CNS, kit di installazione e lettore;
- Stampante HP Officejet 100 mobile printer p/n CN551/A;
- Collegamento alla rete aziendale.

## 4. Installazione del kit

Dopo aver collegato il PC è necessario provvedere all'installazione del Kit consegnato con la CNS ed il lettore. Tale attività può essere svolta con il supporto del Manuale di installazione del software "Kit Actalis CNS" (vedi figura sottostante), disponibile sul sito [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it) nella sezione *Area download medici*, oppure richiedendo assistenza al personale dell'helpdesk, contattabile al numero verde **800.955.175**, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00.



L'utilizzo della Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è finalizzata a:

- garantire l'accesso sicuro al Sistema da parte degli operatori sanitari;
- apporre la firma digitale sui documenti sanitari su cui è prevista l'apposizione della firma autografata (ad es. prescrizioni, certificati di malattia).

## 5. Configurazione della stampa della prescrizione

Poiché il SIST offre al medico la possibilità di stampare la prescrizione su ricetta SSN, occorre effettuare le seguenti impostazioni per una corretta stampa della ricetta:

- impostare correttamente la configurazione del browser
- installare il font per la stampa del codice a barre.

Nel presente capitolo sono descritti i requisiti preliminari per l'utilizzo del Sistema SIST.

### 5.1. Internet Explorer

Per impostare correttamente la configurazione del browser è necessario seguire i passi di seguito descritti. Attraverso il browser è necessario aprire una pagina e selezionare l'opzione File - Imposta pagina, verrà visualizzata la seguente finestra di dialogo:

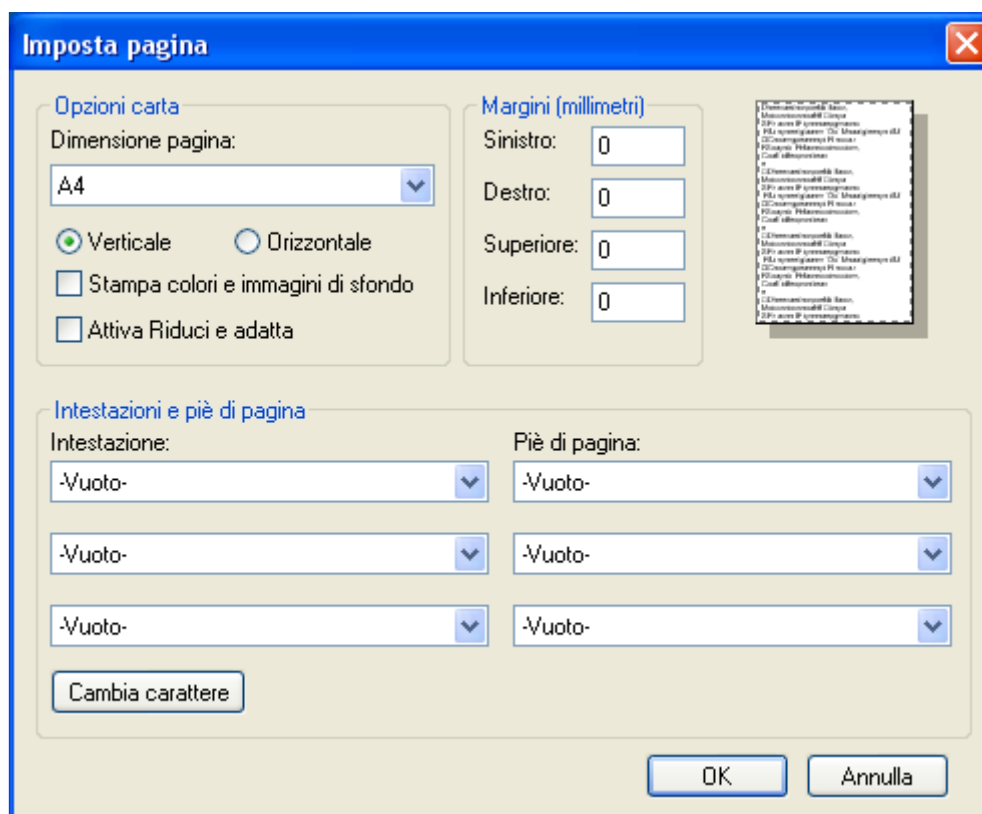


Figura 1



Occorre accertarsi, nella Sezione Opzioni carta, che sia deselezionata la casella “Attiva Riduci e adatta”, che il formato della pagina sia A4 (210 x 297 mm), che i valori dei margini siano quelli riportati nella figura e che i campi intestazione e piè di pagina abbiano tutti valore “Vuoto”.

Le impostazioni dei margini di stampa (sinistro, destro, superiore, inferiore), sono personalizzabili e variano a seconda della tipologia di stampante in dotazione del medico specialista. Per supporto in fase di stampa di una prescrizione, è possibile contattare il servizio di helpdesk al numero verde: **800 955 175**.

La ricetta SSN dovrà essere posizionata con allineamento a destra nell'apposito vassoio di alimentazione della carta come da figura.



**Figura 2**

## **5.2. Installazione del font per la stampa dei codici a barre**

Dopo aver configurato correttamente il browser, occorre installare sulla propria postazione di lavoro il font “Free 3 of 9 extended”, che consente di stampare sulla ricetta SSN i codici a barre relativi a Codice fiscale dell’assistito e NRE o IUP (Numero di ricetta elettronica). Nel caso in cui si richieda la stampa della prescrizione senza aver installato il font, il sistema ne rileva l’assenza e visualizza il messaggio riportato nell’immagine seguente.



Figura 3

Per installare il font si possono seguire i passi illustrati nell'immagine precedente oppure è possibile scaricare il file "fre3of9x.zip" dal portale [www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it) nella sezione *Area download medici*, decomprimerlo, copiarlo nella cartella di sistema di Windows destinata ai font. In caso di necessità è possibile chiedere assistenza al numero verde [800.955.175](tel:800.955.175).

Tipicamente il sistema operativo Windows mantiene i font nella cartella *C:\Windows\Fonts*

Si noterà che nel file "fre3of9x.zip" è presente un unico file "fre3of9x.ttf". E' consigliabile controllare la corretta installazione del file, verificando che nella cartella di sistema dei font *C:\Windows\Fonts* sia effettivamente presente il file "fre3of9x.ttf". Questa condizione è necessaria affinché il sistema operativo riconosca questo font.

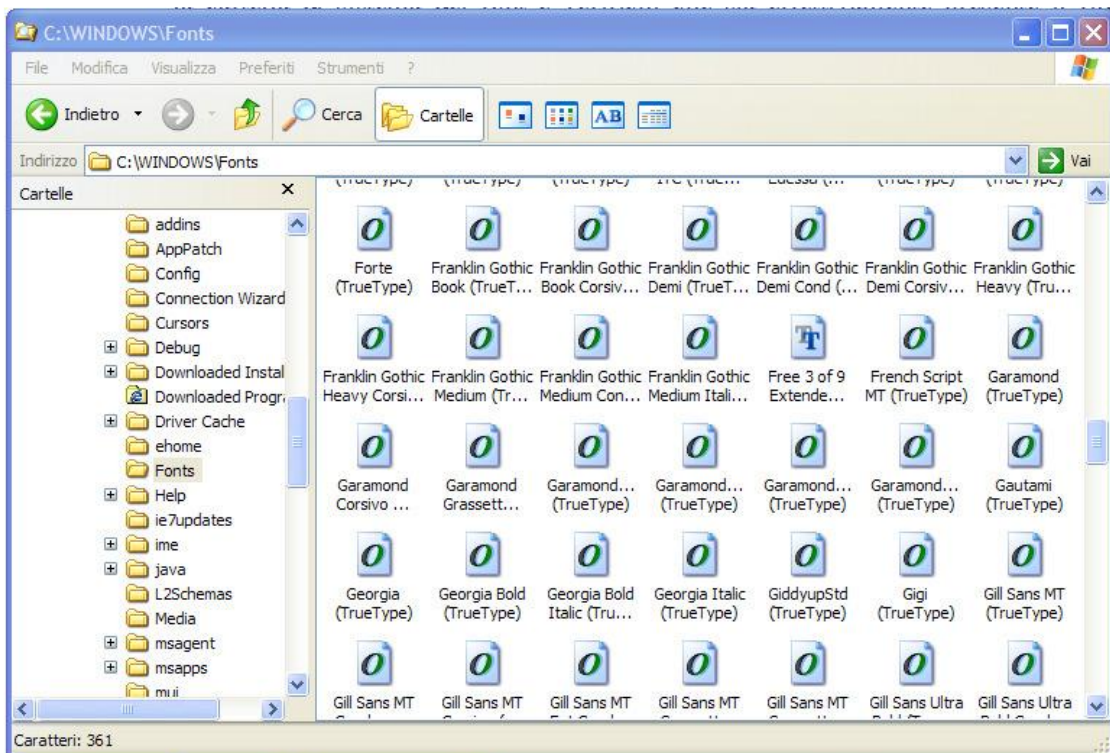


Figura 4

## 6. Modalità di utilizzo del Sistema

Il sistema è fruibile utilizzando un programma browser internet standard.

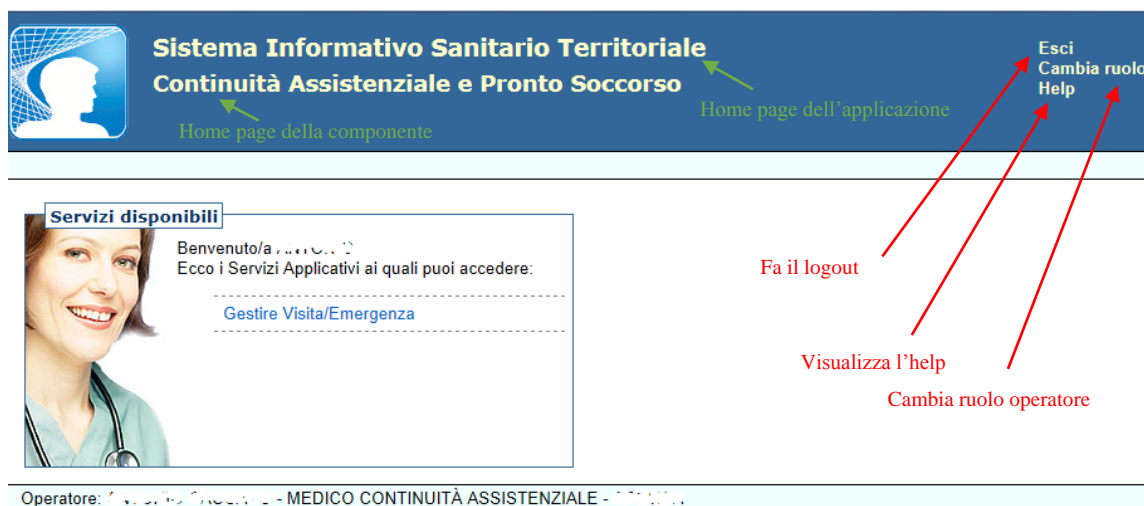
L'applicativo consente all'utente di navigare rapidamente nelle funzionalità disponibili attraverso un menù di navigazione rapida riportata sotto forma di link.

Nella zona superiore di ogni pagina è sempre possibile, selezionando col mouse i titoli evidenziati, andare:

- alla pagina iniziale della funzione;
- alla pagina iniziale della componente;
- alla home-page dell'applicazione.

Nella figura seguente è riportata la home page di una componente con il menu che elenca tutte le funzioni disponibili.

In alto a destra sono presenti i link per uscire dall'applicazione (*Esci*), per cambiare il ruolo operatore (se l'utente ha più ruoli) e per visualizzare l'help (se previsto dalla specifica funzionalità).



**Figura 5**

Nella figura seguente è riportata una tipica pagina dell'applicazione.

Si noti il link per la re-inizializzazione della funzionalità (home page della funzione):

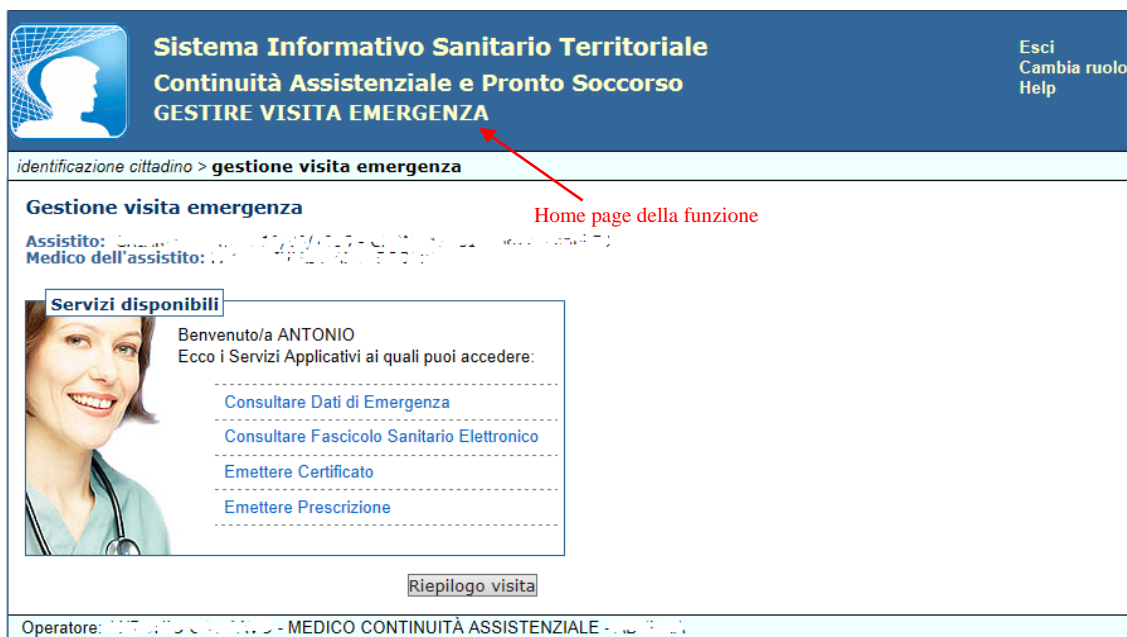


Figura 6

Nelle pagine in cui è necessario è possibile tornare alla videata precedente attraverso specifici link posti in basso a sinistra.

In tutte le pagine è vietato l'uso del tasto "back" del browser in quanto potrebbe causare degli errori.

## 7. Concetti Generali all'utilizzo del Sistema

Nel presente capitolo sono elencate le principali caratteristiche del Sistema SIST per gli utenti *Medici di Continuità Assistenziale*.

### 7.1. Ruoli utente e relazione ruolo/funzione

Il Sistema è organizzato in aree o componenti applicative ciascuna delle quali espone diverse funzionalità elementari. Il Sistema prevede la classificazione degli utenti per ruoli istituzionali e per ogni ruolo sono definite le funzioni a cui il ruolo è abilitato.

La seguente tabella mostra per ogni ruolo istituzionale le funzioni a cui il ruolo è abilitato.

Ruolo	Componente	Funzionalità
Medico Continuità Assistenziale	Amministrazione	Cambiare Password
	Continuità Assistenziale e Pronto Soccorso	Emettere Prescrizione
	Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso	Identificare Cittadino
		Identificare Medico di Base
		Identificare Cittadino Fuori Anagrafe

### 7.2. Autenticazione al sistema

L'autenticazione dell'operatore al Sistema può avvenire in due modalità:

- **Forte**, utilizzando la CNS in possesso dell'operatore ed inserendo il codice *pin* di autenticazione

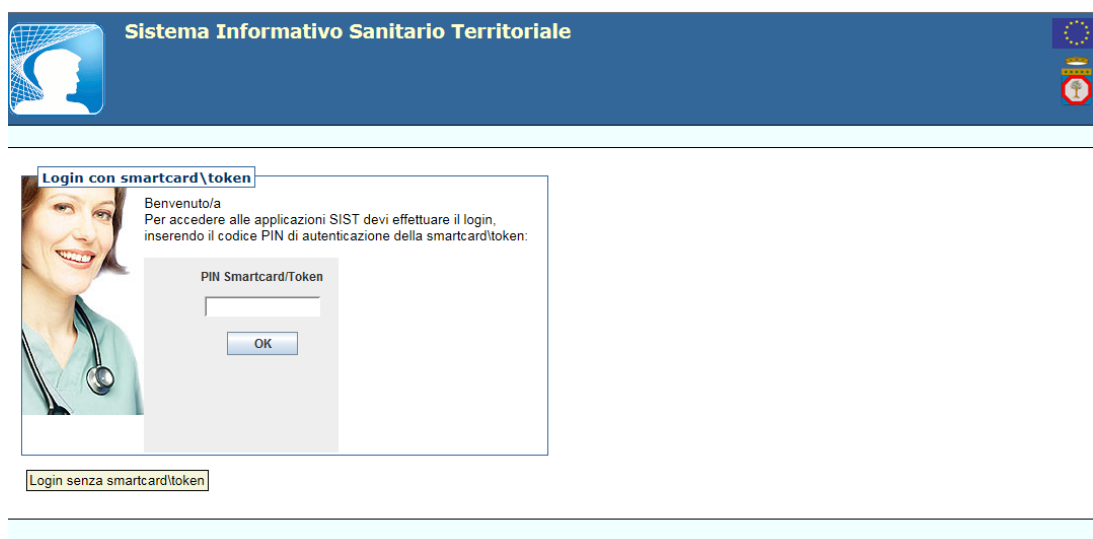
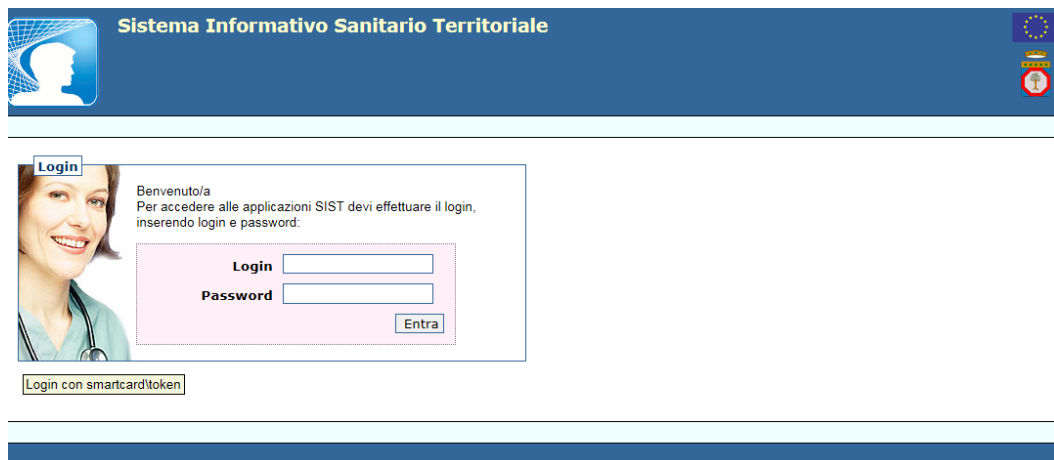


Figura 7

- **Debole**, utilizzando la coppia *username – password* assegnata all'operatore



**Figura 8**

Nel caso di autenticazione debole, si parla anche di *modalità degradata* di utilizzo del sistema, nel senso che alcune funzionalità non saranno disponibili (ad esempio le funzionalità che prevedono la firma digitale obbligatoria dei documenti prodotti).

È possibile passare da una modalità di autenticazione all'altra semplicemente selezionando gli appositi link "*login con smartcard\token*" presente nella pagina di autenticazione debole e "*login senza smartcard\token*" presente nella pagina di autenticazione forte.

## 8. Componenti applicative

### 8.1. Amministrazione Autenticazione Autorizzazione

Questa sezione dell'applicazione fornisce all'operatore la funzione per cambiare la propria password del sistema.

#### 8.1.1 Cambiare password

La funzione cambiare password consente la modifica della password, di cui viene richiesta una seconda digitazione. Questo servizio è accessibile a tutti gli utenti del sistema e richiede che la password soddisfi le seguenti condizioni:

- lunghezza minima di 8 caratteri e massima di 36
- deve iniziare con una lettera dell'alfabeto completo (26 lettere)
- può essere composta da sole lettere (maiuscole o minuscole) e cifre numeriche comprese tra 0 e 9
- deve essere diversa dalla password precedente

The screenshot shows the 'Sistema Informativo Sanitario Territoriale' interface for changing a password. The header includes the 'Sist' logo, the system name, and the title 'CAMBIARE PASSWORD'. A 'Help' link is visible in the top right. The main content area is titled 'cambiare password' and contains a 'Cambiare password' section with a 'Dati account' tab. This section includes a 'Login account:' field with the value 'cambio@regio.it', and three password fields: 'Vecchia password (\*)', 'Nuova password (\*)', and 'Ridigita password per conferma (\*)'. A 'Conferma' button is located below these fields. To the right, a 'Note' box lists the password requirements: minimum 8 characters, maximum 36, must start with a letter, can contain letters and numbers, and must not be the same as the current password. A footnote indicates that an asterisk (\*) denotes a required field. The footer shows the operator's name: 'Operatore: CUCIARA, DI GIULIO, SERRAVALLO, MARINO, FERRIGNO, FERRIGNO, FERRIGNO'.

Figura 9

## 8.2. Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso

Questo servizio rende disponibili le funzionalità che consentono agli utenti di accedere alle principali informazioni relative agli assistiti e ai MMG/PLS.

### 8.2.1 Identificare Cittadino

Questo servizio consente di ritrovare la posizione anagrafica dell'assistito.

#### Dati del cittadino

In questa interfaccia vengono riportate le principali informazioni anagrafiche nonché quelle di iscrizione al Servizio Sanitario Nazionale.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso**  
 IDENTIFICARE CITTADINO

Esci Help

identificazione cittadino

**Dati del cittadino**

Cognome:	...
Nome:	...
Codice fiscale:	ZN...
Codice sanitario:	...
Età:	41
Data di nascita:	07/09/1967
Comune di nascita:	TARANTO
Sesso:	DONNA
Indirizzo di residenza:	VIA ... 91
Comune di residenza:	TARANTO
Indirizzo di domicilio:	
Comune di domicilio:	
ASL di iscrizione:	TA
Cittadinanza:	ITALIANA
Consenso trattamento dati sensibili:	SI

Operatore: ...

Figura 10

#### Dettaglio scelta del medico

Dalla pagina di visualizzazione dei dati anagrafici dell'assistito è possibile, attraverso il tasto “**Visualizza medico scelto**”, visualizzare le informazioni riguardanti la scelta del medico.

#### Visualizza medico scelto

Attraverso questa funzionalità l'operatore sanitario può visualizzare i dati principali del medico e le informazioni sulla scelta effettuata dall'assistito identificato.



**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso**  
 IDENTIFICARE CITTADINO

Esce  
Cambia ruolo  
Help

identificazione cittadino > dettaglio scelta/revoca medico

**Dettaglio scelta/revoca medico**

Assistibile: DEVIDE STORACE - 16/11/1982 - [REDACTED] - 26

Codice regionale: 600001  
 Cognome: STORACE  
 Nome: DEVIDE  
 Data di scelta: 15/09/2008  
 Motivo di scelta: SCELTA OPERATA DA ASSISTIBILE  
 Data di fine scelta:  
 Motivo di fine scelta:

[Torna a dati del cittadino](#) [Dettaglio medico](#)

Operatore: [REDACTED]

Figura 11

### Dettaglio medico

Dalla pagina di visualizzazione dei dati della “scelta del medico” l’utente potrà visualizzare i dati di dettaglio del medico in questione e le informazioni riguardanti gli altri medici con i quali tale medico è associato.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
**Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso**  
 IDENTIFICARE MEDICO DI BASE

Esce  
Help

identificazione medico > elenco medici ritrovati > dettaglio medico

**Dati del medico**

Codice regionale: 50000  
 Cognome: [REDACTED]  
 Nome: G...  
 Tipo di incarico: GENERICO  
 Sigla ASL di appartenenza: FG  
 Codice nazionale: 160115

Dati relativi all'appartenenza del medico a forme associative:

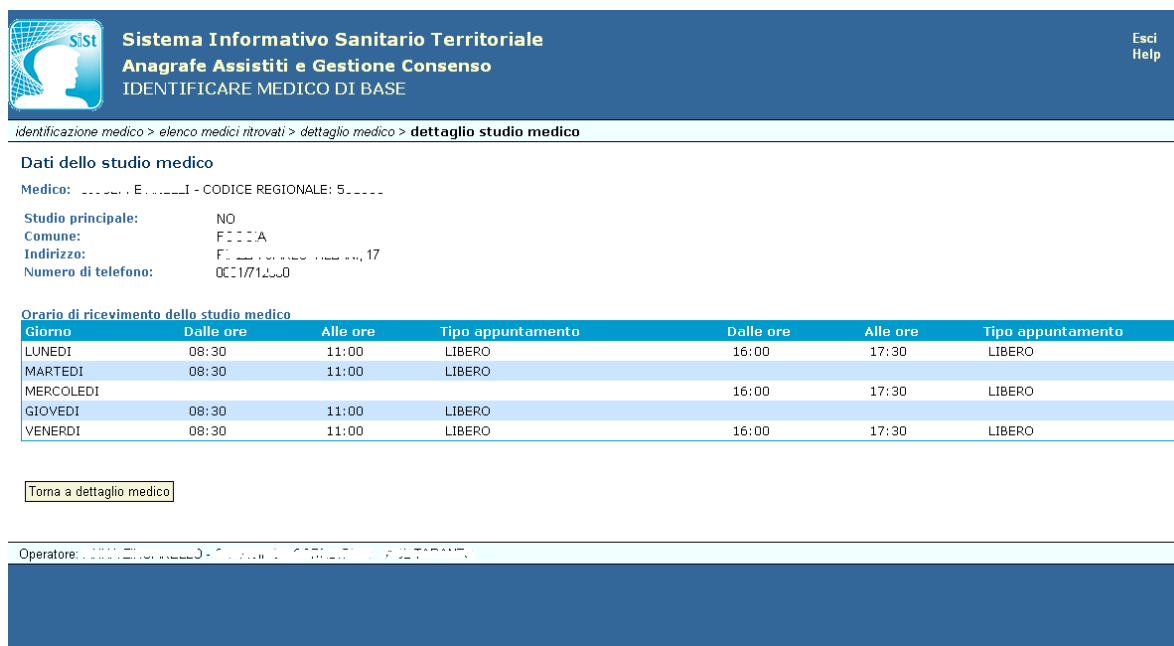
Tipo di associazione	Medici che la compongono										
MEDICINA DI GRUPPO	<table border="1"> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>N</td> <td>F</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>7</td> <td>7</td> <td>AL</td> </tr> </table>	3	3	N	F	NO	3	3	7	7	AL
3	3	N	F	NO							
3	3	7	7	AL							

[Indietro](#) [Informazioni studio medico](#)

Operatore: [REDACTED]

Figura 12

Cliccando poi il tasto “**Informazioni studio medico**” è possibile visualizzare i dati degli eventuali studi professionali in cui riceve il medico di base e degli orari di ricevimento (se disponibili).



**Sist** Sistema Informativo Sanitario Territoriale  
Anagrafe Assistenti e Gestione Consenso  
IDENTIFICARE MEDICO DI BASE

Esci Help

identificazione medico > elenco medici ritrovati > dettaglio medico > dettaglio studio medico

**Dati dello studio medico**

Medico: ..... E ..... - CODICE REGIONALE: 5.....

Studio principale: NO  
Comune: FICOLA  
Indirizzo: F. ...., 17  
Numero di telefono: 021/71200

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento	Dalle ore	Alle ore	Tipo appuntamento
LUNEDI	08:30	11:00	LIBERO	16:00	17:30	LIBERO
MARTEDI	08:30	11:00	LIBERO			
MERCOLEDI				16:00	17:30	LIBERO
GIOVEDI	08:30	11:00	LIBERO			
VENERDI	08:30	11:00	LIBERO	16:00	17:30	LIBERO

Torna a dettaglio medico

Operatore: .....

Figura 13

## 8.2.2 Identificare Medico di Base

L'utilizzo di questa funzionalità consente di ricercare il medico o i medici che rispondono a determinati criteri di ricerca.



**Sist** Sistema Informativo Sanitario Territoriale  
Anagrafe Assistenti e Gestione Consenso  
IDENTIFICARE MEDICO DI BASE

Esci Help

identificazione medico

**Parametri di ricerca del medico**

**Dati del medico**

Codice regionale:   
Cognome:   
Nome:   
ASL di convenzione: Scelta ASL   
Comune studio: Scelta comune

**Tipo medico**

Generico  
 Pediatria

Cerca

**Note**

L'identificazione del medico prevede **obbligatoriamente**:

1. inserimento del **codice regionale** (da preferire per ottenere risposte più rapide) o **cognome** (completo)
2. **tipo di medico** (gen./ped.)

e **opzionalmente** l'inserimento dei seguenti dati:

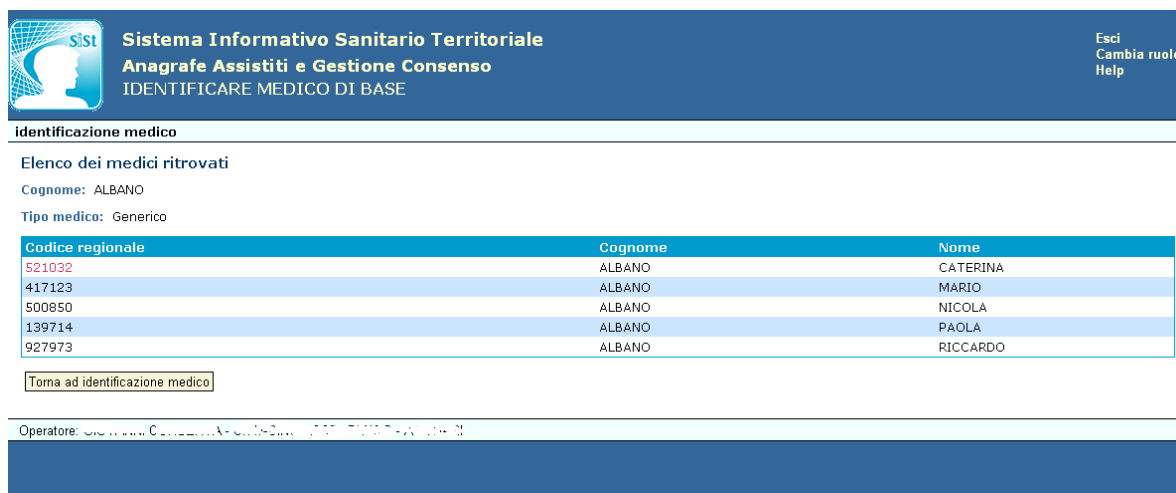
1. **nome** (anche parziale)
2. **ASL di convenzione**
3. **comune studio** della ASL in cui il medico riceve gli assistiti

Nel caso in cui venga inserito il codice regionale del medico, gli ulteriori criteri specificati non verranno considerati nella ricerca.

Operatore: .....

Figura 14

Successivamente alla ricerca, verranno visualizzate le informazioni principali del medico che risponde ai criteri di ricerca oppure un elenco di medici nel caso in cui i filtri specificati non consentano una identificazione univoca.



**Sist** Sistema Informativo Sanitario Territoriale  
Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso  
IDENTIFICARE MEDICO DI BASE

Esci  
Cambia ruolo  
Help

**Identificazione medico**

Elenco dei medici ritrovati

Cognome: ALBANO

Tipo medico: Generico

Codice regionale	Cognome	Nome
521032	ALBANO	CATERINA
417123	ALBANO	MARIO
500850	ALBANO	NICOLA
139714	ALBANO	PAOLA
927973	ALBANO	RICCARDO

Torna ad identificazione medico

Operatore:

Figura 15

In quest'ultimo caso la successiva scelta di una singola riga consentirà la visualizzazione dei dati di dettaglio del medico selezionato.


### 8.2.3 Gestione Assistiti Fuori Anagrafe

La componente **Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso** fornisce i servizi necessari all'identificazione degli assistiti non presenti nell'anagrafe sanitaria della regione Puglia.

#### 8.2.3.1 Identificare Cittadino Fuori Anagrafe

Nel caso in cui l'utente abbia la necessità di identificare un assistito non presente nell'anagrafe sanitaria della regione Puglia dovrà inserire i seguenti parametri di ricerca:

- **codice identificativo** (codice fiscale, numero della tessera assicurativa o codice STP)
- **codice personale** (codice sanitario o numero identificativo personale)
- **cognome** (completo)
- **nome** (anche parziale)
- **data di nascita** (anche solo l'anno)
- **sexso** (opzionale)
- **provincia di nascita (opzionale)**
- **comune di nascita** (opzionale)



[Esci](#)  
[Cambia ruolo](#)  
[Help](#)

Sistema Informativo Sanitario Territoriale  
 Ciclo di Vita Prescrizioni  
 EMETTERE PRESCRIZIONE

---

**identificazione cittadino**

**Parametri di ricerca del cittadino**

**Parametri di ricerca**

Codice identificativo

Codice personale

Cognome

Nome

Data di nascita  /  /  (gg/mm/aaaa)

Sesso

Provincia di nascita

Comune di nascita

**Note**

L'identificazione del cittadino deve avvenire alternativamente mediante uno dei seguenti modi:

1. inserimento del **codice identificativo** (da preferire per ottenere risposte più rapide)
  - per ricercare un assistibile **in anagrafe** è il codice fiscale
  - per ricercare un assistibile **fuori anagrafe** è il num. tessera assicurativa / codice fiscale / codice STP/ENI
2. inserimento del **codice personale**
  - per ricercare un assistibile **in anagrafe** è il codice sanitario
  - per ricercare un assistibile **fuori anagrafe** è il num. identificativo personale / codice sanitario
3. inserimento dei seguenti dati:
  - **cognome**
  - **nome** (anche parziale)
  - **data nascita** (anche solo l'anno)
  - **sesso** (opzionale)
  - **comune** (opzionale)

---

Operatore: XXXXXXXXXX MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - XXXXXXXXXX

Figura 16

Se la ricerca identifica un assistito non censito nell'anagrafe regionale (in quanto proveniente da fuori regione, da uno stato estero, ecc.), è possibile procedere inserendo i suoi dati come riportato di seguito:



[Esci](#)  
[Cambia ruolo](#)  
[Help](#)

Sistema Informativo Sanitario Territoriale  
 Anagrafe Assistiti e Gestione Consenso  
 IDENTIFICARE CITTADINO

---

**identificazione cittadino**

**Dati cittadino fuori anagrafe**

Tipo assistito:	STRANIERO TEMP, RESIDENTE (STP)
Cognome:	ALBERTINI
Nome:	GIUSEPPE
Codice identificativo:	STP160410100000
Codice personale:	
Età:	28
Data di nascita:	10/03/2000
Comune di nascita:	
Sesso:	MASCHIO
Indirizzo di residenza:	
Comune di residenza:	ACQUAVIVA PICENA
Indirizzo di domicilio:	
Comune di domicilio:	
ASL di iscrizione:	
Cittadinanza:	BELGA
Numero Tessera SASN:	
Società di Navigazione:	
Data Scadenza Tessera:	18/03/2030
Istituzione Competente:	FONDAZIONE

---

Operatore: XXXXXXXXXX MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - XXXXXXXXXX

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
EMETTERE PRESCRIZIONE

Esci  
Cambia ruolo  
Help

**identificazione cittadino**

**Elenco dei cittadini identificati**

**L'assistito non risulta presente nell'anagrafe sanitaria regionale.**

Codice identificativo: ██████████  
Cognome: ██████████  
Nome: GI ██████████  
Data di nascita: ██████████  
Sesso: M

[Torna ad identificazione cittadino](#) [Integra informazioni assistito non censito](#)

Operatore: ██████████ - MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - ██████████

Figura 17

Si riporta di seguito un esempio di una scelta di tipologia di ricetta per un cittadino extraeuropeo temporaneamente residente in Italia i cui dati devono essere compilati dal medico.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Ciclo di Vita Prescrizioni  
EMETTERE PRESCRIZIONE

Esci  
Cambia ruolo  
Help

**gestione cittadino fuori anagrafe**

**Integrazione dati cittadino fuori anagrafe**

**Dati assistibile fuori anagrafe**

Tipologia Ricetta (\*) Assicurati extra-europei in temporaneo soggiorno  
Codice identificativo (\*) ██████████  
Codice personale 77889900  
Cognome (\*) ██████████  
Nome (\*) ██████████  
Sesso (\*) M  
Data di nascita (\*) 15 / 12 / 1956 (gg/mm/aaaa)  
Provincia di residenza (\*) BA - BARI  
Comune di residenza (\*) GIOVINAZZO  
Indirizzo di residenza Via Dante, 30  
Cittadinanza AUSTRALIANA  
Data scadenza tessera 29 / 03 / 2018 (gg/mm/aaaa)  
Istituzione Competente 112233445566 X  
(\* Indica che il campo è obbligatorio.)

[Indietro](#) [Continua](#)

**Note**  
Per poter eseguire la registrazione dell'assistibile fuori anagrafe è necessario obbligatoriamente inserire

1. tipo ricetta
  - per **EE**: Assicurati extra-europei in temporaneo soggiorno
  - per **UE**: Assicurati europei in temporaneo soggiorno
  - per **NA**: Assistiti SASN con visita ambulatoriale
  - per **ND**: Assistiti SASN con visita domiciliare
  - per **NE**: Assistiti da istituzioni europee
  - per **NX**: Assistiti SASN extraeuropei
  - per **ST**: Stranieri in temporaneo soggiorno
  - per **IT**: Italiani non residenti in regione
2. cognome
3. nome
4. sesso
5. data di nascita
6. provincia di residenza
7. comune di residenza

La valorizzazione degli altri campi è varia a seconda del tipo di ricetta inserito.

Operatore: ██████████ MEDICO SPECIALISTA OSPEDALIERO - BARI

Figura 18

Compilando questi dati sarà possibile procedere con le prescrizioni.

## 8.3. Continuità Assistenziale e Pronto Soccorso

La componente **Continuità Assistenziale e Pronto Soccorso** mette a disposizione dell'utente la possibilità di gestire una visita di emergenza.

### 8.3.1 Gestire Visita Emergenza

La componente **Gestire Visita Emergenza** mette a disposizione dell'utente la possibilità di emettere prescrizioni farmaceutiche, emettere certificati e consultare il fascicolo sanitario elettronico.

#### 8.3.1.1 Emettere prescrizione

Questa funzionalità permette al medico prescrittore di eseguire la creazione, registrazione e stampa di una prescrizione farmaceutica.

Il prescrittore dopo aver effettuato l'identificazione del cittadino, mediante la funzionalità *"Identificare Cittadino"*, ha di fronte l'interfaccia per emettere una prescrizione farmaceutica.

#### 8.3.1.1.1 Emettere prescrizione farmaceutica

**Figura 19**

Le esenzioni caricate nella lista *"Gruppo esenzione"* sono tutte quelle fruibili dall'assistito scelto e cioè tutte le esenzioni a lui assegnate dall'anagrafe degli esenti (esenzioni certificate) e tutte quelle fruibili da parte di tutti i cittadini (esenzioni non certificate).

Il campo *Altra Esenzione* che va compilato in alternativa alla selectlist delle esenzioni, potrà contenere un eventuale codice di esenzione che potrebbe non essere presente nelle esenzioni selezionabili.

Quindi l'utente sceglie il tipo di esenzione, il tipo di visita (Ambulatoriale o Domiciliare), il tipo di prescrizione (Suggerita o no), il tipo ricetta, il flag oscuramento, eventuali annotazioni e disposizioni regionali oltre all'elenco dei farmaci da prescrivere.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
Continuità Assistenziale e Pronto Soccorso  
GESTIRE VISITA EMERGENZA

Esce  
Cambia ruolo  
Help

Identificazione cittadino > gestione visita emergenza > prescrizione farmaceutica

**Scelta farmaci**  
Assistito: CLEMENTE MARCO 18/03/1935 - C. 035386010 - anni 79

**Dati farmaco**

Ricerca farmaco per nome  
Farmaco:  Cerca

Ricerca farmaco per A.T.C.  
Ricerca il principio attivo del farmaco navigando fra le classificazioni A.T.C. Cerca

Ricerca Gruppo di Equivalenza  
Descrizione:  Cerca

Quantità (\*):

Nota CUF:

Motivo di non sostituibilità:

Annotazione  
(restano 250 caratteri)

Inserisci

Note  
(\*) Indica che il campo è obbligatorio.

Farmaci prescritti:

Elimina	Descrizione	Codice	Prezzo	Nota CUF	Gruppo equivalenza	Quantità	Motivo non sostituibilità	Nota
	MESALAZINA AUR*400MG 50 CPR	035386010	12,48			1	NON ART. 15, COMMA 11-BIS	

Torna a imposta prescrizione Avanti

Operatore: ... MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - ...

**Figura 20**

A questo punto l'operatore chiede la registrazione della prescrizione. Il sistema sottopone la prescrizione a controlli per verificare la congruità dei dati inseriti e se non ci sono anomalie bloccanti visualizza una pagina di riepilogo con tutti i dati inseriti dall'utente chiedendo la conferma dei dati.

In maniera del tutto trasparente all'utente si possono intraprendere due diverse strade:

- Prescrizione su promemoria
- Prescrizione su ricetta rossa

#### 8.3.1.1.1.1 Prescrizione su promemoria

La prescrizione seguirà il nuovo flusso per la ricetta dematerializzata (DM 2.11.2011), interrogando il SAC e restituendo un codice identificativo prescrizione (NRE).

Codice ricetta: ASSENTE

Documento Clinico

### Prescrizione Farmaceutica

**Caratteristiche generali documento**

Livello riservatezza documento: NORMALE  
 Versione documento: ORIGINALE  
 Numero ricetta elettronica (NRE): 1600A4000000582  
 Tipologia Visita: AMBULATORIALE  
 Disposizioni Regionali: 12345678  
 Data di creazione del documento: 12 Marzo 2014

**Dati relativi al paziente**

Assistito: MAURO CAROTTO  
 Codice identificativo: 035386010  
 Indirizzo: VIA TULLO, ROSSIGNANO  
 Data di nascita: 18 Marzo 1935  
 Sesso: MASCHIO

**Dati relativi alla ASL di competenza del paziente**

Codice Identificativo: 160114

**Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale**

Codice identificativo: 160114

**Dati relativi iter strutturale della richiesta**

Esenzione (Codifica Regionale): RICETTA NON ESENTE

Prescrizione suggerita: NO

**Prestazioni prescritte:**

Codice	Descrizione	Nota CUF	Gruppo equivalenza	Quantita'	Motivo non sostituibilita'
035386010	MESALAZINA AUR*400MG 50 CPR			1	NON ART. 15, COMMA 11-BIS

**Annotazioni:**

**Dati autore del documento**

Codice Identificativo: PPR000000000000  
 Dati Anagrafici: MARIA ROSARIA PANACCIONE  
 Data di produzione del documento: 12 Marzo 2014

**Dati firmatario del documento**

Codice Identificativo: PPR000000000000  
 Dati Anagrafici: MARIA ROSARIA PANACCIONE  
 Data di firma del documento: 12 Marzo 2014

[Torna a imposta prescrizione](#) [Firma e Registra](#)

Figura 21

Se l'operatore conferma i dati inseriti e clicca sul bottone "Firma e Registra", l'applicazione chiederà di firmare la prescrizione ed eseguirà la registrazione della prescrizione con il codice identificativo generato (NRE) e visualizzerà una pagina di conferma dell'avvenuta registrazione.

 **Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
 Continuità Assistenziale e Pronto Soccorso  
 GESTIRE VISITA EMERGENZA

Esci  
Cambia ruolo  
Help

Identificazione cittadino > gestione visita emergenza > prescrizione farmaceutica > riepilogo > **registrazione**

**Prescrizione registrata**

**Registrazione della prescrizione avvenuta correttamente.**

Assistito: CAROTTO MAURO 18/03/1935 - CIVITA' ROSSIGNANO - ANNI 79  
 Codice ricetta: 18/04/2014  
 Data di emissione: 18/04/2014  
 Esenzione: NON ESENTE

Identificativo prescrizione: 01074R000028E  
 Suggesta: NO

**Farmaci prescritti**

Descrizione	Codice	Prezzo	Nota CUF	Gruppo Equivalenza	Quantità	In deroga	Motivo non sostituibilità	Nota
MESALAZINA AUR*400MG 50 CPR	035386010	12,48			1		NON ART. 15, COMMA 11-BIS	

[Stampa prescrizione](#) [Torna a gestione visita emergenza](#)


Operatore: ANTONIO CAROTTO - MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE - ADT...

Figura 22



A questo punto sarà possibile avviare la stampa del promemoria della prescrizione.



SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA – PROMEMORIA PER L'ASSISTITO



**REGIONE PUGLIA**

  
 1600A4000000582  


COGNOME E NOME /INIZIALI DELL'ASSISTITO:  PROV: BA |

INDIRIZZO:  CAP:  CITTÀ:

---

ESENZIONE:  SIGLA PROVINCIA: **BA** CODICE ASL: **114** DISPOSIZIONI REGIONALI: **12345678**

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H):  ALTRO:  PRIORITA' PRESCRIZIONE(U,B,D,P):

QUESITO DIAGNOSTICO:

N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: **1** TIPO RICETTA:  DATA: **12/03/2014** CODICE FISCALE DEL MEDICO:

CODICE AUTENTICAZIONE: **120320141559192000000009030832**

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
035386010:mesalazina aur+400mg 50 cpr-fascia:a-motivo:non art. 15, comma 11-bis	1	

DATA SPECIAZIONE / TIMBRO STRUTTURA EROGANTE

NUMERO PROGRESSIVO

---

IMPORTI

TIMET

Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010, n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

Torna a prescrizione identificata
Stampa la prescrizione
Help

Figura 23

8.3.1.1.1.2 Prescrizione su ricetta rossa

La prescrizione seguirà il vecchio flusso per la ricetta rossa (DPCM 26.03.2008), restituendo un codice identificativo prescrizione (IUP). Questo avviene nel caso in cui ci sia un'indisponibilità del SAC oppure se si stanno prescrivendo dei farmaci con tipologia psicotropi/stupefacenti

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
 Continuità Assistenziale e Pronto Soccorso  
 GESTIRE VISITA EMERGENZA

Identificazione cittadino > gestione visita emergenza > prescrizione farmaceutica > riepilogo

**Riepilogo prescrizione**

Durante il processo di firma deve essere inserita solo la smartcard dell'operatore che si è autenticato.

Codice ricetta: ASSENTE

Documento Clinico

**Prescrizione Farmaceutica**

**Caratteristiche generali documento**

Livello riservatezza documento: NORMALE  
 Versione documento: ORIGINALE  
 Codice identificativo Prescrizione (IUP): 01074R000025D  
 Tipologia Visita: AMBULATORIALE  
 Data di creazione del documento: 18 Aprile 2014

**Dati relativi al paziente**

Assistito: GIUSEPPE DI MARCO  
 Codice identificativo: 01074R000025D  
 Indirizzo: VIA TURRI, 107/108/109  
 Data di nascita: 18 Marzo 1935  
 Sesso: MASCHIO

**Dati relativi alla ASL di competenza del paziente**

Codice Identificativo: 160114

**Dati relativi alla struttura responsabile della conservazione della registrazione originale**

Codice identificativo: 160114

**Dati relativi iter strutturale della richiesta**

Esenzione (Codifica Regionale): RICETTA NON ESENTA  
 Prescrizione suggerita: NO

**Prestazioni prescritte:**

Codice	Descrizione	Nota CUF	Gruppo equivalenza	Quantita'	Motivo non sostituibilità
035386010	MESALAZINA AUR*400MG 50 CPR			1	NON ART. 15, COMMA 11-BIS

**Annotazioni:**

**Dati autore del documento**

Codice Identificativo: 01074R000025D  
 Dati Anagrafici: 18 Aprile 2014

**Dati firmatario del documento**

Codice Identificativo: 01074R000025D  
 Dati Anagrafici: 18 Aprile 2014

Torna a imposta prescrizione | Firma e Registra

Operatore: MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

Figura 24

Se l'operatore conferma i dati inseriti e clicca sul bottone "Firma e Registra", l'applicazione chiederà di firmare la prescrizione ed eseguirà la registrazione della prescrizione con il codice identificativo generato (IUP) e visualizzerà una pagina di conferma dell'avvenuta registrazione.

**Sistema Informativo Sanitario Territoriale**  
 Continuità Assistenziale e Pronto Soccorso  
 GESTIRE VISITA EMERGENZA

Identificazione cittadino > gestione visita emergenza > prescrizione farmaceutica > riepilogo > registrazione

**Prescrizione registrata**

Registrazione della prescrizione avvenuta correttamente.

Assistito: GIUSEPPE DI MARCO 18/03/1935 - GIUSEPPE DI MARCO - ANNI 79  
 Codice ricetta: 18/04/2014  
 Data di emissione: 18/04/2014  
 Esenzione: NON ESENTA

Identificativo prescrizione: 01074R000025D  
 Suggesta: NO

**Farmaci prescritti**

Descrizione	Codice	Prezzo	Nota CUF	Gruppo Equivalenza	Quantità	In deroga	Motivo non sostituibilità	Nota
MESALAZINA AUR*400MG 50 CPR	035386010	12,48			1		NON ART. 15, COMMA 11-BIS	

Stampa prescrizione | Torna a gestione visita emergenza

Operatore: MEDICO CONTINUITÀ ASSISTENZIALE

Figura 25

A questo punto sarà possibile avviare la stampa della ricetta rossa

**COMPLETO MAGGIO**  
 COGNOME E NOME DELL'ASSISTITO (NOME DEL PRESARIO) DATA DI CLE:  
 Via ...  
 INDIRIZZO DEL PRESARIO DATA DI CLE:

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE** 01074R000025D  
**REGIONE PUGLIA**

**035386010:mesalazina aur\*400mg 50 cpr-  
 fascia:a-n:1-motivo:non art. 15, comma 11-bis-non sost**

**PRESCRIZIONE**

**1** **180414**

**cod.reg.900007**  
**Dott.**  
**A. ...**

**Torna a prescrizione registrata** **Stampa la prescrizione** **Help**

Figura 26

## 9. Comunicazione

Informazioni sul Sistema Informativo Sanitario Territoriale della Regione Puglia sono disponibili sul sito internet:



Tutti i medici specialisti ambulatoriali o ospedalieri, per assistenza tecnica o in caso di difficoltà possono contattare il servizio di helpdesk al numero verde:



oppure scrivere una mail all'indirizzo:

