



**Regione Puglia**

**Area politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità  
Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria  
Ufficio Sistemi Informativi e Flussi Informativi**

AOO\_081/ 2723

Bari, li 16/7/2013

Comunicazione trasmessa solo via fax/email  
sostituisce l'originale  
ai sensi dell'art.6, comma 2, della Legge n.412/91 e  
dell'art.45, comma 1, del D.Lgs. n.82/2005

Ai **Direttori Generali**  
delle Aziende Sanitarie Locali

*Per il tramite delle  
Direzioni Generali*

Ai **Responsabili Sistemi Informativi delle ASL**  
c.a. ing. Angiulli – ASL BT  
c.a. dott. Oggiano – ASL BR  
c.a. dott. Delre – ASL BA  
c.a. dott. Morgante – ASL LE  
c.a. ing. Sansolini – ASL TA  
c.a. ing. Petrosillo – ASL FG

Ai **Responsabili aziendali del processo di  
dematerializzazione delle ASL**  
c.a. ing. Angiulli – ASL BT  
c.a. dott.ssa Di Giorgio – ASL BR  
c.a. dott. Delre – ASL BA  
c.a. dott. Cappelluti – ASL LE  
c.a. dott. Minerba – ASL TA  
c.a. dott. D'Amito – ASL FG

Al **Servizio PATP- Segreteria del CPR MMG**

*e.p.c.*

Alla **Segreteria Tecnica TSE Puglia**

Spett. **InnovaPuglia S.p.A.**

Loro sedi

**Oggetto: DGR n. 2339/2011 relativa alla convenzione "Formare il sud all'utilizzo della Rete". DGR n. 240/2013 relativa alla dematerializzazione della ricetta medica. Attivazione dei medici della Continuità Assistenziale.**

A seguito della stipula di apposita convenzione tra la Regione Puglia e il Dipartimento della Digitalizzazione e della Innovazione della Pubblica Amministrazione sono state destinate alla Regione risorse vincolate all'acquisto di PC portatili e stampanti a favore della continuità assistenziale, con l'obiettivo di facilitare il collegamento dei medici al Sistema Informativo

Sanitario Territoriale (SIST) ed al Sistema TS nell'ambito dei progetti di ricetta elettronica e di certificati online di malattia.

Questo Ufficio ha provveduto alle acquisizioni ed ha incaricato le Aziende di occuparsi della distribuzione della strumentazione a favore dei medici della Continuità Assistenziale.

Con nota AOO\_081\_4060\_APS2 del 07/12/2012 sono state fornite indicazioni sulle modalità di distribuzione dei PC portatili e di consegna della CNS e del relativo lettore, e con successiva nota AOO\_081\_1803\_APS2 del 07/05/2013 sono state fornite indicazioni sulle modalità di distribuzione delle stampanti portatili.

Con la nota AOO\_081\_4060\_APS2 del 07/12/2012 si è specificato che "...Ciascuna Azienda deve garantire l'operatività del medico nella sua sede di lavoro della continuità aziendale mediante il collegamento del PC portatile alla Intranet aziendale per consentire l'accesso ai servizi resi disponibili sia in ambito intranet (ad es., accesso a Edotto); sia in ambito Internet (ad es., accesso al SistemaTS per l'invio dei certificati di malattia) sia in ambito RUPAR-SPC (ad es., accesso al Sistema Informativo Sanitario Territoriale). La Azienda dovrà garantire il necessario servizio di Help Desk Livello 0."

In relazione a quanto sopra esposto, si comunica che nell'ambito del progetto SIST Puglia è disponibile dal **12/7/2013** per i medici della continuità assistenziale l'applicativo *online* per la compilazione delle prescrizioni farmaceutiche.

Sul portale del SIST ([www.sist.puglia.it](http://www.sist.puglia.it)) è disponibile la seguente documentazione:

- Manuale Utente Medico Continuità Assistenziale;
- Manuale di installazione del software "Kit Actalis CNS";
- Font "fre3of9x" per la stampa della prescrizione;

Si rammenta che, per poter essere operativo, il medico della Continuità Assistenziale deve essere in possesso della seguente dotazione informatica:

- PC portatile Acer *Travelmate* 5760W - Sistema Operativo Windows 7 64 bit;
- CNS, kit di installazione e lettore;
- Stampante HP *Officejet* 100 mobile *printer* p/n CN551/A;
- Collegamento alla rete aziendale.

Per informazioni o assistenza è possibile contattare il servizio di *helpdesk* al numero verde gratuito **800.955.175**, operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00. Nelle fasce orarie in cui l'*helpdesk* non è operativo, è possibile richiedere assistenza, scrivendo una e-mail all'indirizzo [helpdesk@sist.puglia.it](mailto:helpdesk@sist.puglia.it)

Si rammenta che:

- il SIST Puglia già svolge funzione di Sistema di Accoglienza Regionale (SAR), ai sensi dell'art. 4 del DPCM 26/03/2008, per l'invio giornaliero delle prescrizioni farmaceutiche e specialistiche prodotte dai medici di medicina generale e pediatri verso il Sistema di Accoglienza Centrale (SAC) del Ministero dell'Economia e Finanze.
- Il SIST Puglia svolgerà le funzioni di SAR anche per il processo di dematerializzazione della ricetta medica di cui al D.M. 2/11/2011, per cui il collegamento dei medici al sistema informativo regionale rappresenta un passaggio propedeutico al più complessivo processo di dematerializzazione.

Si richiamano a tal proposito le disposizioni delle deliberazioni della Giunta Regionale in oggetto:

- “...Le Aziende Ospedaliero-Universitarie, gli IRCCS pubblici e privati, gli Enti Ecclesiastici sono tenuti al rispetto delle disposizioni tecniche e organizzative delle competenti strutture regionali, individuate nel sopra citato modello organizzativo, ai fini dell’attuazione del piano di diffusione della ricetta dematerializzata, secondo il cronoprogramma approvato dal Ministero dell’Economia e delle Finanze” (DGR n. 240/2103);
- “...stabilire che le Aziende Sanitarie Locali sono tenute alle azioni necessarie all’attuazione di quanto previsto dalla suddetta convenzione e delle ulteriori direttive degli uffici regionali” (DGR 2339/2011);

Si richiede, per quanto sopra, alle SS.LL. di diffondere la presente ai medici della Continuità Assistenziale e di predisporre quanto necessario all’operatività delle dotazione informatica fornita.

Si richiede, inoltre, di voler inviare entro e non oltre il 10/9/2013 a mezzo *e-mail* a [v.bavaro@regione.puglia.it](mailto:v.bavaro@regione.puglia.it) una relazione sullo stato di attivazione dei medici della Continuità Assistenziale, contenente il seguente prospetto:

Nome Medico	Cognome Medico	Codice Fiscale Medico	Codice regionale medico (da Edotto)	S/N della stampante consegnata	S/N del PC portatile consegnato

La presente comunicazione viene inviata alla segreteria del Comitato Permanente Regionale della Medicina Generale per la diffusione alle organizzazioni sindacali.

Nel rimanere a disposizione per qualsiasi chiarimento al riguardo, si inviano distinti saluti.

**Il Dirigente dell’Ufficio**

(Vito Bavaro)

**Il Dirigente ad interim del Servizio APS**

(Silvia Papini)