

ALLEGATO n. 2 SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale entro 31 gennaio o altro termine ANAC	RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle società e degli enti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT ed uffici di riferimento per le rispettive competenze
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto, anche adottato dall'amministrazione controllante, che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti delle società e degli enti (es. atto costitutivo, statuto, atti di indirizzo dell'amministrazione controllante ecc.)		RPCT ed uffici di riferimento per le rispettive competenze
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione strategico -gestionale (es. obiettivi strategici del PTPC, altro)		RPCT ed uffici di riferimento per le rispettive competenze
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice di comportamento	Tempestivo	RPCT
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	Organi di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo	Titolare incarico
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae		
		Art. 14, c. 1 lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 2 c. 1, punto 1, L. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Entro 3 mesi dalla nomina Aggiornamento nessuno	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 3, L. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, c. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato della società/ente, la pubblicazione dei dati sensibili e ogni altro dato personale non strettamente necessario)	Entro 3 mesi dalla nomina	Titolare incarico
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	
		Dichiarazione incompatibilità / inconfiribilità		All'atto del conferimento dell'incarico Annuale		
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/20		Curriculum vitae		
		Art. 14, c. 1 lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti		
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi o dei quadri riepilogativi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico entro un mese dalla scadenza del termine di legge [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)		
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013, Art. 4, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]					
	Art. 20, c. 3 d.lgs n. 39/2013	Dichiarazione incompatibilità / inconfiribilità				

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo	Amministratore Unico ed uffici di riferimento
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Dati relativi all'articolazione degli uffici e relative competenze	Tempestivo	Amministratore Unico
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Oganigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione della società o dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo	Amministratore Unico
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo, entro 10 giorni dalla variazione	Amministratore Unico ed uffici di riferimento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione e consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari 1) Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico 2) oggetto della prestazione 3) ragione dell'incarico 4) durata dell'incarico 5) curriculum vitae del soggetto incaricato 6) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o collaborazione nonché agli incarichi professionali inclusi quelli arbitrari 7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura	Tempestivo, entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	Amministratore Unico
Personale	Incarico di Direttore Generale	Art. 14, c. 1, c. 1-bis, d.lgs n. 33/2013	Incarichi di direttore generale da pubblicare in tabella	Ruolo non previsto nell'organico della società		
	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c.1, lett. a) e c.1-bis, d.lgs n. 33/2013	Incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative o con funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 14, c. 1-quinquies, D.lgs. N. 33/2013)	Non vi sono dirigenti nell'organico della società		
		Art. 14, c.1, lett. b) e c.1-bis, d.lgs n. 33/2013				
		Art. 14, c.1, lett. d) e c.1-bis, d.lgs n. 33/2013				
		Art. 14, c.1, lett. e) e c.1-bis, d.lgs n. 33/2013				

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Art. 20 , c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi dirigenziali e titolari di posizioni organizzative o con funzioni dirigenziali	Non vi sono dirigenti nell'organico della società		
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito WEB)			
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1 e art. 17, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Personale in servizio	Numero a tempo determinato e indeterminato	Annuale	Amministratore Unico
		Art. 16, c.2 e art. 17, c. 2, d.lgs. 33/2013	Costo del personale	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio		
	Dotazione organica	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabella)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale	
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabella)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo	
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale della società	Tempestivo	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati		
Costi contratti integrativi			Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa,			
Selezione del personale	Reclutamento del personale	Art. 19, d.lgs. N. 33/2013 Art. 1 c.16, lett d) l. 190/2012 Art. 19, c. 2 e 3, d.lgs 175/2016	Criteri e modalità	Provvedimenti, regolamenti, atti che stabiliscono criteri e modalità per la selezione del personale. Procedura per la selezione del personale	Tempestivo	Amministratore Unico
			Avviso di selezione	Per ciascuna procedura selettiva: avviso di selezione criteri di selezione esito della selezione	Tempestivo, nel rispetto dei termini indicati nell'Avviso di selezione	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)		RUP Amministratore Unico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della l. 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, c. 32, L. n. 190/2012, adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tempestivo, ad avvio di ogni singola scelta del contraente	
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale, entro il 31 gennaio		
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali		
				Per ciascuna procedura: Avvisi di preinformazione Delibera a contrarre o atto equivalente Avvisi e Bandi (documentazione di riferimento) Avviso sui risultati della procedura di affidamento Affidamenti	Tempestivo ad attivazione di ogni procedura/scelta del contraente	
				Composizione della commissione giudicatrice e i curriculum dei suoi componenti	Tempestivo	
				Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	
			Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Assenza di dati pertinenti	
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario		
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto		
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione		
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a <b>persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro</b>					
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, c. 4, d.lgs. n. 175/2016	Bilancio d'esercizio Relazione sul governo societario	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata	Annuale, entro 30 giorni dall'approvazione dell'assemblea	Amministratore Unico
		Art. 19, c. 5, 6 e 7, d.lgs. n. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti	Provvedimenti delle P.A. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il perseguimento degli obiettivi	Assenza di dati pertinenti	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	La Società non detiene patrimonio immobiliare di sua proprietà	Amministratore Unico
	Canoni di locazione o affitto		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti		
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge la funzione di OIV	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8-bis, l. 190/2012	Organi di controllo che svolge le funzioni di OIV	Nominativi	La Società non possiede OIV. Svolge funzioni di OIV il soggetto con funzione analoghe, ovvero il RAPPRESENTANTE LEGALE della SOCIETA'	Amministratore Unico
			Atti dell'organo che svolge le funzioni di OIV	Attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto- sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 8-bis, l. 190/2012	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazione degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	Revisore/Sindaco
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tempestivo	Amministratore Unico ed uffici di riferimento
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. 33/2013				
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche Tempi e costi delle opere pubbliche	Art. 38, co. 2 e art. 2 bis d.lgs. 33/2013 Art. 27, c. 7 e art. 29 d.lgs. 50/2016				
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. 33/2013				
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Annuale, entro il 31 gennaio o altro termine ANAC	RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo entro 30 giorni dalla nomina	
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazioni del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale, entro il 15 dicembre o altro termine ANAC	
		Art. 18, c. 5 d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione livello 2	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo Dati / Documenti / Adempimenti	Aggiornamento	Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei dati
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs n. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT / AFFARI GENERALI
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi degli uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico generalizzato, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.	Tempestivo	
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) Circolare Ministero P.A. FOIA n. 1/2019	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	
Altri contenuti	Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs 179/16				
	Dati ulteriori	L. n. 179/2017	Segnalazione illeciti	Segnalazione illeciti Procedura di whistleblowing L. n. 179/2017	Tempestivo	RPCT / AFFARI GENERALI
		D.Lgs. 231/2001	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo	Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 Procedura, codice comportamentale, statuto e dati ODV	Tempestivo	Amministratore Unico
		Normativa codicistica e di settore	Collegio Sindacale e Organismo di vigilanza	Elenco dei nominativi e dati incarico relativi all'incarico con indicazione della data di nomina, la durata, il compenso e il Curriculum Vitae di ogni componente	Tempestivo	
		Reg. (UE) n. 679/2016, D.lgs. 196/2003	Procedure e circolari Responsabile Protezione dei Dati	Dati Responsabile della protezione dati personali, circolari, procedure e modelli	Tempestivo, entro 30 giorni dalla nomina del DPO e dall'aggiornamento dei documenti	
Ulteriori dati, informazioni e documenti che la Società non ha l'obbligo di pubblicare ai sensi del d.lgs. n. 33/2013					Uffici di riferimento per le rispettive competenze	